

Муниципальное образование Динской район
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 3
имени П.С. Нахимова»

**План работы педагога-наставника
Климчук И.С.
с молодым специалистом
Ефремовой С.В.**

2023-2024 учебный год

**План работы учителя наставника
с молодым специалистом МАОУ СОШ №3 МО Динской район
Ефремовой Светланой Валерьевной**

Сведения о молодом специалисте:

Фамилия, имя, отчество	Ефремова Светлана Валерьевна
Образование	высшее
Какое учебное заведение окончил	КубГУ
Педагогический стаж	1 год 10 месяцев
Должность	учитель начальных классов
Учебная нагрузка	23
Предмет	русский язык, литературное чтение, математика, окружающий мир, технология, кубановедение
Классы	4 «Б»
Классное руководство	4 «Б»
Квалификационная категория	без категории
Наставник	Климчук Ирина Сергеевна, учитель начальных классов

I. Цель, задачи, содержание, результаты

Цели и задачи наставничества	<p><i>Целью педагогического наставничества</i> является развитие профессиональных умений и навыков молодого специалиста, оказание методической помощи молодому специалисту в повышении общедидактического и методического уровня организации учебно – воспитательной деятельности и создание организационно-методических условий для успешной адаптации молодого специалиста в условиях современной школы.</p> <p><i>Основными задачами педагогического наставничества являются:</i></p> <ol style="list-style-type: none">1. Оказание методической помощи молодому специалисту в повышении общедидактического и методического уровня организации учебно-воспитательной деятельности;2. ускорение процесса становления учителя и развитие способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него обязанности по занимаемой должности;3. формировать у начинающего учителя потребность в непрерывном самообразовании;
-------------------------------------	--

	<ol style="list-style-type: none"> 4. способствовать овладению новыми формами, методами и приёмами обучения и воспитания учащихся; 5. способствовать формированию индивидуального стиля творческой деятельности начинающего учителя.
<p>Содержание деятельности:</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Диагностика затруднений молодого специалиста и выбор форм оказания помощи на основе анализа его потребностей. 2. Посещение уроков молодого специалиста и взаимопосещение. 3. Планирование и анализ деятельности. 4. Помощь молодому специалисту в повышении эффективности организации учебно-воспитательной работы. 5. Ознакомление с основными направлениями и формами активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности учащихся во внеучебное время (олимпиады, смотры, предметные недели, и др.). 6. Создание условий для совершенствования педагогического мастерства молодого учителя. 7. Демонстрация опыта успешной педагогической деятельности опытными учителями.
<p>Ожидаемые результаты:</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Успешная адаптации начинающего педагога в учреждении. 2. Активизации практических, индивидуальных, самостоятельных навыков преподавания. 3. Повышение профессиональной компетентности молодого педагога в вопросах педагогики и психологии. 4. Обеспечение непрерывного совершенствования качества преподавания. 5. Совершенствование методов работы по развитию творческой и самостоятельной деятельности обучающихся. 6. Использование в работе начинающих педагогов инновационных педагогических технологий.

**II. Мероприятия
по планированию, организации и содержанию деятельности
молодого специалиста**

Содержание мероприятий			
Работа по предмету	Воспитательная работа	Работа с нормативной документацией	Контроль
Сентябрь			
<p>1.Изучение ФГОС НОО, рабочих программ, календарно-тематического планирования.</p> <p>2.Оказание помощи в разработке поурочных планов.</p> <p>3.Практикум «Цель урока и его конечный результат».</p> <p>4.Взаимопосещение уроков с последующим анализом.</p>	<p>1.Изучение плана воспитательной работы школы, составление плана воспитательной работы класса.</p> <p>2.Консультации по вопросу возрастных особенностей младших школьников.</p>	<p>1.Изучение нормативно-правовой базы школы.</p> <p>2.Практическое занятие «Ведение школьной документации» (личные дела учащихся, журналы инструктажей, ученические тетради, дневники).</p>	<p>Контроль ведения личных дел учащихся, учебного плана, контроль качества составления поурочных планов.</p>
Октябрь			
<p>1.Посещение занятий внеурочной деятельности, оказание методической помощи.</p> <p>2.Оказание помощи в работе над методической темой по самообразованию.</p> <p>3.Совместная разработка планов-конспектов занятий по внеурочной деятельности.</p>	<p>Занятие «Методика проведения классного часа, внеклассного мероприятия».</p>	<p>1.Изучение документации об организации внеурочной деятельности.</p> <p>2.Практическое занятие «Выполнение единых требований к ведению дневников и тетрадей».</p>	<p>Контроль качества составления поурочных планов, выполнение единого орфографического режима.</p>
Ноябрь			
<p>1.Занятие «Современный урок и его организация. Использование современных педагогических технологий».</p> <p>2.Окружающий мир в УМК «Школа России».</p> <p>Оказание помощи в</p>	<p>Практикум «Совместная разработка внеклассного мероприятия».</p>	<p>Практикум «Обучение составлению отчётности по окончанию четверти».</p>	<p>Контроль качества составления поурочных планов, посещение уроков, внеурочных занятий, внеклассных мероприятий.</p>

подготовке и проведении уроков в соответствии с требованиями ФГОС.			
декабрь			
1.Беседа «Дифференцированный подход в организации учебной деятельности». 2.Практикум «Формы и методы работы на уроке». 3.Уроки математики в УМК «Школа России». Оказание помощи в подготовке и проведении уроков в соответствии с требованиями ФГОС.	Анализ педагогических ситуаций.	Составление аналитических справок.	Проверка выполнения программы. Посещение уроков, классных часов. Контроль ведения школьной документации.
январь			
1.Анализ контрольных работ. 2.Практикум «Организация работы с мотивированными и неуспевающими учащимися».	Предупреждение педагогической запущенности учащихся.	Самообразование педагога. Изучение документов по ФГОС.	Контроль качества составления поурочных планов, выполнение единого орфографического режима.
февраль			
1.Практикум «Домашнее задание: как, сколько, когда». 2.Занятие «Способы контроля учебных успехов учащихся (комплексные работы, портфолио).	Индивидуальные беседы с родителями.	Изучение документов по ФГОС.	Посещение уроков. Контроль ведения школьной документации.
март			
1.Оформление с требованиями и вариантами оформления профессионального портфолио. 2. Практикум «Домашнее задание: как, сколько, когда».	Дискуссия «Трудная ситуация на занятии и ваш выход из неё», «Анализ различных стилей педагогического общения».	Практическое занятие «Выполнение единых требований к ведению дневников и тетрадей».	Посещение уроков. Контроль ведения школьной документации. Контроль ведения портфолио.
апрель			
1.Составление и разработка	Занятие «Содержание, формы и методы	Составление итоговых тестов для проверки.	Посещение уроков. Контроль ведения

технологических карт к урокам. 2.Подготовка к годовым контрольным работам.	работы педагога с родителями.		школьной документации.
Май			
1.Составление и разработка технологических карт к урокам. 2.Подготовка к годовым контрольным работам.	Занятие «Содержание, формы и методы работы педагога с родителями.	Составление итоговых тестов для проверки.	Посещение уроков. Контроль ведения школьной документации.
1.Подведение итогов работы за год. 2.Итоги работы молодого специалиста по самообразованию за год.	1.Оказание помощи в составлении анализа воспитательной работы за год. 2.Подведение итогов работы за год. 3.Анкетирование. Оценка собственного квалификационного уровня молодым учителем и педагогом наставником. 3.Анализ процесса адаптации молодого специалиста: индивидуальное собеседование по выявлению сильных и слабых сторон в подготовке молодого специалиста к педагогической деятельности, выявление склонностей и личных интересов.	Отчёт о результатах наставнической работы. 1.Составление отчета. 2.Помощь в оформлении и заполнении отчетной документации: электронный классный журнал, журнал внеурочной деятельности. 3.Работа с личными делами учащихся класса.	1.Собеседование по итогам за год (успеваемость и качество выполнение программы) 2.Отчет о результатах наставнической работы.