



## ПАМЯТКА О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

Уважаемые коллеги!

Напоминаем о необходимости внимательного ознакомления с приказом Министерства образования и науки РФ «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» № 276 от 7 апреля 2014 года и нормативными правовыми актами, регулирующими процедуру аттестации на сайте министерства образования АО в разделе «Приказы об утвержденной форме портфолио», а также с примерными вопросами, тематикой вопросов по теоретической части аттестации в разделе «Тесты».

Исчисление срока действия квалификационной категории начинается не с даты издания приказа, а с даты заседания аттестационной комиссии. Если педагогический работник не помнит дату заседания аттестационной комиссии и номер протокола, то ему необходимо посмотреть их на сайте министерства образования АО в разделе «Приказы об установлении квалификационных категорий педагогическим работникам», в соответствующем приказе.

Сроки обращения в аттестационную комиссию по установлению квалификационной категории

1. В случае отказа в установлении квалификационной категории работнику на адрес электронной почты, указанный в заявлении, приходит уведомление об отказе по установленной форме. Обратите внимание, что повторно подать заявление на установление квалификационной категории в случае отказа, работник может подать не ранее чем через год со дня принятия аттестационной комиссией соответствующего решения.

2. Заявления о проведении аттестации в целях установления высшей квалификационной категории по должности, по которой аттестация будет проводиться впервые, подаются педагогическими работниками не ранее чем через два года после установления по этой должности первой квалификационной категории.

3. В остальных случаях истечения действия квалификационной категории работник обращается заблаговременно, не менее, чем за 3 месяца до истечения срока установления квалификационной категории.

Портфолио

1. Для прохождения аттестации педагогов необходимо зайти в личный кабинет на сайте Центра мониторинга в образовании (<https://portfolio.astrocmo.ru>), в разделе «Портфолио», перед началом работы настоятельно рекомендуем ознакомиться с инструкцией на сайте. Обращаем внимание, что работником сначала заводится портфолио, а затем подается заявление на аттестацию. Документы в портфолио собираются в течение 5 лет педагогической деятельности, а не в последний день истечения сроков действия категории.

2. В личном кабинете работником вносится вся необходимая информация в портфолио, которая в последующем переносится в заявление на аттестацию. В связи с чем, при неправильном заполнении информации работнику может быть отказано в установлении квалификационной категории. Следовательно, работникам следует внимательно указывать ФИО, должность (если две разные должности, то два разных портфолио), основание заявления, срок действия квалификационной категории, а также изучить требования и критерии к портфолио.

Обращаем внимание на п.24,30,31,43 приказа Министерства образования и науки РФ «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» № 276 от 7 апреля 2014 года, а также п. 5.13 Отраслевого соглашения между министерством образования и науки Астраханской области, Региональным отраслевым объединением работодателей государственных и муниципальных образовательных учреждений Астраханской области и Астраханской областной организацией Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации на 2021-2024 гг.