

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
муниципального образования Динской район
«Средняя общеобразовательная школа №3
имени Павла Степановича Нахимова»

ПРИНЯТО
педагогическим советом
от 30.08.2022г.,
протокол №1

УТВЕРЖДЕНО
приказом №261-О от 30.08.2022г.
Директор МАОУ МО Динской район СОШ №3
имени П.С.Нахимова
С. Кузнецов



ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ

1. Общие положения

Настоящие Положение о рабочей программе разработаны в соответствии с федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. № 373 (с изменениями от 11 декабря 2020г.), федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897 (с изменениями от 11 декабря 2020г.), федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012г. №413 (с изменениями от 11 декабря 2020г.), федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 мая 2021 г. № 286, федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 мая 2021 г. № 287, примерной программой воспитания, одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию, протокол от 2 июня 2020г. № 2/20.

Рабочая программа как компонент ООП разрабатывается с учетом:

- примерной программы учебного предмета, включенной в содержательный раздел примерной ООП общего образования, внесенной в реестр примерных основных общеобразовательных программ, одобренных ФУМО;
- примерной образовательной программы учебного предмета, составленной на основе ФГОС общего образования, внесенной в реестр основных образовательных программ в части учебных предметов, курсов, дисциплин, одобренной ФУМО программы (рабочей программы) учебно-методического комплекса по учебному предмету.

Рабочая программа МАОУ МО Динской район СОШ №3 имени П.С.Нахимова - это локальный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного предмета и междисциплинарных программ, требования к результатам освоения основной образовательной программы общего образования обучающимися (выпускниками) на основании ФГОС соответствующего уровня образования.

Рабочая программа, как компонент основной образовательной программы МАОУ МО Динской район СОШ №3 имени П.С.Нахимова, является средством фиксации содержания образования, планируемых метапредметных, личностных и предметных результатов на уровне учебных предметов, предусмотренных учебным планом МАОУ МО Динской район СОШ №3 имени П.С.Нахимова.

Рабочие программы отдельных учебных предметов, курсов, в том числе внеурочной деятельности должны обеспечивать достижение планируемых результатов освоения ООП МАОУ МО Динской район СОШ №3 имени П.С.Нахимова соответствующего уровня общего образования.

Рабочая программа должна соответствовать требованиям и положениям:

- ФГОС начального общего (основного общего, среднего общего) образования,
- разделам основной образовательной программы МАОУ МО Динской район СОШ №3 имени П.С.Нахимова.

При разработке рабочей программы необходимо соблюдать преемственность изучения предмета на разных уровнях общего образования; обеспечивать увеличение количества часов учебных занятий практико-ориентированной направленности и логическую последовательность освоения программного содержания в ходе реализации образовательного процесса. Моделирование программного содержания производится на основе современных образовательных технологий с учетом механизмов достижения планируемых результатов освоения учебной программы.

Рабочая программа составляется на уровень образования или на учебный курс по предмету.

Рабочая программа учебных предметов разрабатывается группой учителей или учителем индивидуально в соответствии с требованиями ФГОС, целями и задачами основной образовательной программы МАОУ МО Динской район СОШ №3 имени П.С.Нахимова. Рабочая программа по учебному предмету на конкретный уровень образования может быть одна даже при использовании нескольких учебно-методических комплектов по предмету. Особенности используемого УМК и специфика классов учитываются при формировании календарно-тематического планирования.

Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля степени освоения содержания учебного предмета обучающимися и достижения ими планируемых результатов.

2. Структура рабочей программы ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО

Программы отдельных учебных предметов, курсов разрабатываются:

- на основе требований к результатам освоения ООП начального общего (основного общего, среднего общего) образования;
- на основе программы формирования универсальных учебных действий;
- на основе программы воспитания;
- с учетом основных направлений других программ, включенных в структуру ООП.

Рабочие программы учебных предметов, курсов должны содержать:

1. планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;
2. содержание учебного предмета, курса;
3. тематическое планирование, в том числе с учетом программы воспитания с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы

3. Оформление разделов рабочей программы ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО

1. Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса

В рабочие программы прописывают обобщенные требования к результатам, сформулированные в соответствующем ФГОС, формулировки результатов из примерной ООП соответствующего уровня общего образования или из примерных программ по предмету,

размещенных на сайте фгосреестр.

В первом разделе рабочей программы отражаются:

- личностные результаты в соответствии с Программой воспитания и рабочей программой воспитания МАОУ МО Динской район СОШ №3 имени П.С.Нахимова;
- метапредметные результаты (межпредметные понятия и универсальные учебные действия) в соответствии с программой развития УУД;
- предметные результаты освоения учебного предмета, курса, согласующиеся с поставленными ранее целями освоения рабочей программы. Результаты отражают индивидуальные, общественные и государственные потребности, сформулированные в деятельностной форме, что позволяет затем разрабатывать необходимые контрольно-измерительные материалы для оценки степени достижения запланированных результатов.

2.Содержание учебного предмета, курса включает:

- наименование разделов учебной программы и характеристика основных содержательных линий,
- перечень лабораторных и практических работ, экскурсий,
- направления проектной деятельности обучающихся,
- использование резерва учебного времени с аргументацией.

Проектирование содержания учебного предмета, количество часов на изучение каждой темы осуществляется в соответствии с ФГОС ОО, индивидуально учителем (учителями) с учетом примерной программы учебного предмета, используемого УМК, особенностей МАОУ МО Динской район СОШ №3 имени П.С.Нахимова и специфики обучающихся классов.

3.Тематическое планирование, в том числе с учетом рабочей программы воспитания с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы:

- разделы программы (должны совпадать с наименованиями разделов, указанными в Содержании учебного предмета);
- темы, входящие в данный раздел;
- характеристика основных видов деятельности ученика (на уровне учебных действий);
- указание основных направлений воспитательной деятельности, реализуемых на уроках каждой темы.

Тематическое планирование составляется на уровень образования или на учебный курс по предмету.

В тематическом планировании должны быть отражены:

- раздел с определением количества часов;
- темы с определением количества часов;
- основные виды деятельности обучающихся (на уровне УУД);
- основные направления воспитательной деятельности (возможно указывать наименования направлений воспитательной деятельности, реализуемых на уроках каждой темы, или через запятую только номера этих направлений).

Основные направления воспитательной деятельности на ступени НОО:

- 1.Гражданско-патриотическое воспитание
- 2.Духовно-нравственное воспитание
- 3.Эстетическое воспитание
- 4.Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия
- 5.Трудовое воспитание
- 6.Экологическое воспитание
- 7.Ценности научного познания

Основные направления воспитательной деятельности на ступени ООО:

- 1.Гражданское воспитание
- 2.Патриотическое воспитание
- 3.Духовно-нравственное воспитание
- 4.Эстетическое воспитание
- 5.Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия
6. Трудовое воспитание
7. Экологическое воспитание
8. Ценности научного познания

Рабочие программы курсов внеурочной деятельности должны содержать также указание на форму проведения занятий.

4. Структура рабочей программы ФГОС НОО-2021, ФГОС ООО-2021

Рабочие программы учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности) должны содержать:

- содержание учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)
- планируемые результаты освоения учебного предмета, курса (в том числе внеурочной деятельности);
- тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы учебного предмета, курса (в том числе внеурочной деятельности) и возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов, являющихся учебно-методическими материалами (мультимедийные программы, электронные учебники и задачкиники, электронные библиотеки, виртуальные лаборатории, игровые программы, коллекции цифровых образовательных ресурсов), используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании.

Рабочие программы курсов внеурочной деятельности должны содержать также указание на форму проведения занятий.

Рабочие программы по всем учебным предметам (в том числе внеурочной деятельности) составляются с использованием федерального онлайн-сервиса «Конструктор рабочих программ» <https://edsoo.ru/constructor/>.

4. Порядок рассмотрения и утверждения рабочей программы

1. Рабочая программа рассматривается на заседании методического объединения учителей на предмет ее соответствия требованиям соответствующему ФГОС. Решение методического объединения учителей «рекомендовать рабочую программу к утверждению» отражается в протоколе заседания, а на последней странице рабочей программы (внизу слева) ставится гриф согласования: СОГЛАСОВАНО Протокол заседания методического объединения учителей от ____ № __, подпись руководителя МО школы, расшифровка подписи.
2. Затем рабочая программа анализируется заместителем директора по учебно-воспитательной работе на предмет соответствия программы учебному плану общеобразовательного учреждения и требованиям федерального государственного образовательного стандарта, а также проверяется наличие в федеральном перечне на данный учебный год учебника, предполагаемого для использования. На последней странице рабочей программы (внизу справа) ставится гриф согласования: СОГЛАСОВАНО Заместитель директора по УВР (подпись) Расшифровка подписи. Дата.
3. После согласования рабочую программу утверждает педагогический совет, председатель педагогического совета ставит гриф утверждения на титульном листе.
4. Рабочая программа утверждается ежегодно до 1 сентября приказом директора образовательного учреждения.
5. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу в течение учебного года, должны быть рассмотрены на заседании методического объединения учителей, согласованы с заместителем директора по УВР, утверждены на заседании педагогического совета школы (на титульном листе делается соответствующая запись о дате внесения изменений).
6. Утвержденные рабочие программы предметов учебного плана являются составной частью основной образовательной программы МБОУ МО Динской район СОШ №3 имени П.С.Нахимова входят в обязательную нормативную локальную документацию.
7. Администрация образовательного учреждения осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом внутришкольной работы.
8. Образец титульного листа рабочей программы по ФГОС НОО-2021, ФГОС ООО-2021 в приложении №1.
9. Образцы титульных листов рабочей программы и календарно-тематического планирования ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО в приложениях №2, №3, №4.

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

Министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края

Динской район

МАОУ МО Динской район СОШ №3 имени П.С.Нахимова

РАССМОТРЕНО
ШМО начальных классов

СОГЛАСОВАНО
Заместитель директора по УВР

УТВЕРЖДЕНО
Решением педагогического совета,
протокол № от 30.08.2022г.

_____ Бережная Е.В.

_____ Сильченко Е.Н.

Директор _____ Кузнецов А.С.

Протокол № _____

Приказ № _____

от "___" августа 2022 г.

от "___" августа 2022 г.

от "___" августа 2022 г.

**РАБОЧАЯ
ПРОГРАММА**

(ID _____)

учебного предмета

для _____ класса _____ общего
образования на 2022-2023 учебный год

Составитель: Герк Марина Леонидовна
учитель начальных классов

Образец титульного листа

(территориальный, административный округ (город, район, поселок))

(полное наименование образовательного учреждения)

УТВЕРЖДЕНО

решением педагогического совета
МАОУ МО Динской район СОШ №3
от _____ 20__ года протокол № 1
Председатель _____

подпись руководителя ОУ _____ Ф.И.О.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

По _____

(указать учебный предмет, курс)

Уровень образования (класс)

(начальное общее, основное общее образование с указанием классов)

Количество часов _____

Учитель (группа учителей) _____

Программа разработана в соответствии

(указать ФГОС)

с учетом _____
(указать примерную ООП/ примерную программу учебного предмета)

с учетом УМК _____
(указать автора, издательство, год издания)

Вариант последней страницы рабочей программы

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания
методического объединения
учителей математики СОШ № 3
от _____ 20__ года № 1

подпись руководителя МО _____ Ф.И.О.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УВР

подпись _____ Ф.И.О.
_____ 20__ года

Образец титульного листа

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УВР
МАОУ МО Динской район
СОШ №3

подпись	Ф.И.О.
«__» _____	20__

(территориальный, административный округ (город, район, поселок))

(наименование образовательной организации)

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

по _____
(указать учебный предмет, курс)

Класс _____

Учитель _____

Количество часов: всего _____ часов; в неделю _____ часов;

Планирование составлено на основе рабочей программы

(указать ФИО учителя, наименование и реквизиты утверждения рабочей программы с датой)

В соответствии с _____
(ФГОС начального, основного, среднего общего образования)

УМК _____
(указать автора, издательство, год издания)

Приложение №4

Образец КТП

Номер урока/занятия	Содержание (разделы, темы)	Количество часов	Даты проведения		Материально-техническое оснащение	Универсальные учебные действия (УУД), проекты, ИКТ- компетенции, межпредметны е понятия	Основные направления воспитательнс й деятельности
			план	факт			
	Указать раздел, главу	Указать общее количество часов			Указать печатные (электронные) пособия, экранно-звуковые пособия, технические средства обучения, цифровые и электронные образовательные ресурсы, учебно-практическое и учебно-лабораторное оборудование, демонстрационные пособия и др. оборудование, используемое при изучении данного раздела, главы	Указать формируемые и развиваемые УУД при изучении данного раздела, главы.	Указать основные направления воспитательной деятельности
Указать номер урока/занятия напротив темы, которая будет на нём изучаться	Указать темы, которые будут изучаться при раскрытии данного раздела, а также практические и контрольные работы	Указать количество часов, отводимое на изучение данной темы, а также на проведение практических и контрольных работ	Возможно указывать неделю, когда будет изучаться данная тема	Конкретная дата проведения урока			
ИТОГО:		_____ час.				к/р, л/р, пр/р	