

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДИНСКОЙ РАЙОН
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 3
ИМЕНИ ПАВЛА СТЕПАНОВИЧА НАХИМОВА»**

П Р И К А З

от 10.09.2024 г.

№ _____

ст. Динская

Об организации и проведении социально-психологического тестирования обучающихся

В связи с организацией и проведением социально-психологического тестирования обучающихся, во исполнение приказа Министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 03 сентября 2024 года № 2140 «Об организации социально-психологического тестирования обучающихся государственных общеобразовательных организаций кадетских школ-интернатов, муниципальных, частных общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования, расположенных на территории Краснодарского края, в 2024 — 2025 учебном году» **приказываю:**

1. Создать комиссию по организации и проведению социально-психологического тестирования в 2024 — 2025 учебном году.

2. Назначить ответственным за подготовку и проведение тестирования, для авторизации на площадке тестирования, ведение личного кабинета образовательной организации и формирования отчетных данных:

- заместитель директора по ВР — Галеева Г.С.,
- социальный педагог — Ниясова А.Р.

3. Организовать доступ в интернет для пользователей локальной сети при проведении тестирования обучающихся с учетом контент-фильтрации.

4. Утвердить состав комиссии:

председатель комиссии – заместитель директора по ВР: Галеева Г.С.,

члены комиссии:

ответственный за техническое сопровождение – учитель информатики Подгорный Ю.С.

– социальный педагог — Ниясова А.Р.

– педагог-психолог — Юрченко А.А.

5. Провести организационные мероприятия по подготовке и проведению СПТ, родительские собрания до 01 октября 2024 года.

Ответственные : классные руководители 7-11 классов.

6. Подготовить аналитический отчет по итогам тестирования и скорректировать План профилактической работы с учетом ЕМ_СПТ.

Ответственные:

– заместитель директора по ВР — Галеева Г.С.,

– социальный педагог — Ниясова А.Р.

7. Сформировать итоговый отчет по профилактической работе до 20 апреля 2025 года.

Ответственные:

– заместитель директора по ВР — Галеева Г.С.,

– социальный педагог — Ниясова А.Р.

Директор

Н.Г.Хубанова

С приказам ознакомлены:

Галеева Г.С. _____

Ниясова А.Р. _____

Юрченко А.А. _____