

Муниципальное образование Динской район
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 3
имени П.С. Нахимова»

План работы педагога-наставника

Ткаченко Т.М.

с молодым специалистом

Подгорным Ю.С.

2023-2024 учебный год

**План работы учителя наставника
с молодым специалистом МАОУ СОШ №3 МО Динской район
Подгорным Юрием Сергеевичем**

Сведения о молодом специалисте:

Фамилия, имя, отчество	Подгорный Юрий Сергеевич
Образование	высшее
Какое учебное заведение, окончил	ИМСИТ
Педагогический стаж	1 год
Должность	учитель информатики
Учебная нагрузка	30
Предмет	информатика
Классы	7-11
Классное руководство	нет
Квалификационная категория	без категории
Наставник	Ткаченко Тамара Михайловна

I. Цель, задачи, содержание, результаты

Цели и задачи

Целью педагогического наставничества является развитие **наставничества** профессиональных умений и навыков молодого специалиста, оказание методической помощи молодому специалисту в повышении общедидактического и методического уровня организации учебно - воспитательной деятельности и создание организационно-методических условий для успешной адаптации молодого специалиста в условиях современной школы.

Основными задачами педагогического наставничества являются:

1. Оказание методической помощи молодому специалисту в повышении общедидактического и методического уровня организации учебно-воспитательной деятельности;
2. ускорение процесса становления учителя и развитие способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него обязанности по занимаемой должности;
3. формировать у начинающего учителя потребность в непрерывном самообразовании;

4. способствовать овладению новыми формами, методами и приёмами обучения и воспитания учащихся;
5. способствовать формированию индивидуального стиля творческой деятельности начинающего учителя.

<p>Содержание деятельности:</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Диагностика затруднений молодого специалиста и выбор форм оказания помощи на основе анализа его потребностей. 2. Посещение уроков молодого специалиста и взаимопосещение. • 3. Планирование и анализ деятельности. 4. Помощь молодому специалисту в повышении эффективности организации учебно-воспитательной работы. 5. Ознакомление с основными направлениями и формами активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности учащихся во внеучебное время (олимпиады, смотры, предметные недели, и др.). 6. Создание условий для совершенствования педагогического мастерства молодого учителя. 7. Демонстрация опыта успешной педагогической деятельности опытными учителями.
<p>Ожидаемые результаты:</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Успешная адаптации начинающего педагога в учреждении. 2. Активизации ' практических, индивидуальных, самостоятельных навыков преподавания. 3. Повышение профессиональной компетентности молодого педагога в вопросах педагогики и психологии. 4. Обеспечение непрерывного совершенствования качества преподавания. 5. Совершенствование методов работы по развитию творческой и самостоятельной деятельности обучающихся. 6. Использование в работе начинающих педагогов инновационных педагогических технологий.

**II. Мероприятия
по планированию, организации и содержанию деятельности
молодого специалиста**

Содержание мероприятий			
Работа по предмету	Воспитательная работа	Работа с нормативной документацией	Контроль
Сентябрь			
1.Изучение программ, методических записок, пособий. 2.Составление рабочих программ и календарно - тематического планирования.	1 .Изучение плана воспитательной работы лица, составление плана воспитательной работы класса. 2.Консультации по вопросу возрастных особенностей младших школьников. 3.Посещение молодым специалистом кл. часов, внекл. мероприятий учителя - наставника. 4.Самоанализ мероприятий наставником. 5.Планирование внеурочных занятий. 6.Построение эффективного общения и взаимодействия с родителями.	1 .Практическое занятие «Ведение школьной документации» (классный журнал, личные дела учащихся, журналы инструктажей, ученические тетради, дневники)». 2.Требования к поурочному плану. «Инструкция заполнения журнала» журнал воспитательной работы. 3.Оформление рабочих программ, пояснительных записок, личных дел учащихся и классного журнала.	1 .Ведение классного журнала. 2.Оформление календарнотематического планирования. 3.Контроль ведения личных дел учащихся. 4.Взаимопосещение уроков. 5.Плана внеурочной деятельности, контроль качества составления бесед, классных часов, мероприятий.
Октябрь			
1 Современный урок и его анализ. Мотивация к обучению. Математика в 3 классе по программе «Школа XXI века». 4.Составление технологических карт уроков. 4.Урок литературного чтения в УМК «Школа XXI века».	1.Практическое занятие: «Организация работы с родителями. 2.Методика проведения родительских собраний. 3.Тематика родительских собраний. 4.Беседа с родителями. Построение эффективного общения и взаимодействия с родителями».	1 .Практическое занятие «Как работать с тетрадями учащихся. 2.Выполнение единых требований к ведению тетрадей», (изучение инструкции, советы при проверки тетрадей)	1 .Контроль ведения личных дел учащихся. 2.Посещение уроков. 3. Ведение тетрадей. 4.Контроль составления плана внеурочной деятельности, контроль качества составления бесед, классных часов, мероприятий. 5. Посещение мероприятий молодого учителя с целью выявления

Г»	<p>5. Требования к плану воспитательной работы.</p> <p>6. Совместная разработка программы внеурочной деятельности, календарного планирования.</p> <p>7. План - характеристика класса.</p> <p>8. Совместная разработка планов- конспектов занятий по внеурочной деятельности, внеклассного мероприятия.</p>		затруднений, оказания методической помощи.
Ноябрь			
<p>1. Формы и методы работы на уроке.</p> <p>2. Система опроса учащихся.</p> <p>3. Развитие речи и письма.</p> <p>4. Виды диагностики результатов обученности.</p>	<p>1. Занятие: «Методика проведения классного часа, внеклассного мероприятия».</p> <p>2. Занятие: «Способы контроля учебных успехов учащихся (комплексные работы, портфолио)».</p> <p>3. Регулярно в течение года работать на различных Internet-сайтах.</p>	<p>1. Собеседование по итогам четверти.</p> <p>2. Практикум: «Обучение составлению отчетности по окончанию четверти.</p> <p>3. Рассылки «Современный Учительский портал».</p>	<p>1. Проверка выполнения программы.</p> <p>2. Посещение уроков, кл. часа.</p> <p style="text-align: right;">«</p>
декабрь			
<p>1. Самоанализ урока.</p> <p>2. Организация индивидуальной работы с учащимися.</p> <p>3. Выявление одаренных и неуспевающих детей, построение системы работы с данными категориями детей.</p> <p>4. Промежуточный анализ результатов деятельности по самообразованию.</p>	<p>1. Тренинг: «Учусь строить отношения. Анализ педагогических ситуаций. Общая схема анализа причин конфликтных ситуаций».</p> <p>2. Беседа: «Индивидуальный подход в организации внеурочной деятельности»</p> <p>3. Методика проведения внеклассных мероприятий, праздников.</p>	<p>1. Как вести протоколы родительских собраний.</p> <p>2. Составление аналитических справок.</p> <p>3. Структура учебного проекта.</p>	<p>1. Поурочные планы.</p> <p>2. Проверка выполнения программы.</p>

<p>5. Урок русского языка в УМК «Школа XXI века».</p> <p>6. Организация проектноисследовательской деятельности учащихся.</p>			
январь			
<p>1. Работа со слабоуспевающими учащимися.</p> <p>2. Мотивация к обучению.</p> <p>2. Посещение уроков. Урок математики в УМК «Школа XXI века».</p> <p>3. Участие учащихся в дистанционных олимпиадах, конкурсах, фестивалях.</p>	<p>1. Предупреждение педагогической запущенности учащихся.</p> <p>2. Индивидуальные беседы с родителями.</p> <p>3. Самообразование - лучшее образование. Оказание помощи в выборе методической темы по самообразованию.</p> <p>4. Посещение мероприятий, классных часов, праздников у опытных учителей школы.</p>	<p>1. Самообразование педагога: курсы повышения квалификации, вебинары, конференции, семинары, дистанционные конкурсы.</p> <p>2. Изучение документов по ФГОС НОО.</p> <p>3. Мониторинг процесса формирования УУД у младших школьников в урочной деятельности.</p>	<p>Ведение тетрадей и дневников учащихся.</p>
февраль			
<p>1. Методы активизации познавательной деятельности учащихся.</p> <p>2. Уроки окружающего мира и технологии в УМК «Школа XXI века».</p> <p>3. Видеоуроки.</p>	<p>1. Занятие «Содержание, формы и методы работы педагога с родителями».</p> <p>2. Дискуссия: Трудная ситуация на занятии и ваш выход из неё; Анализ педагогических ситуаций. Анализ различных стилей педагогического общения (авторитарный, либерально-попустительский, демократический). Структура педагогических воздействий (организующее,</p>	<p>1. Самообразование педагога.</p> <p>2. Изучение нормативных документов школы по ведению профессионального портфолио.</p> <p>3. Самообразование педагога: сетевое взаимодействие, сообщества учителей.</p> <p>3. Изучение документов по ФГОС.</p> <p>4. Мониторинг процесса формирования УУД у младших школьников во вне урочной деятельности.</p>	<p>1. Взаимопосещение уроков.</p> <p>2. Контроль ведения портфолио класса.</p>

	оценивающее, дисциплинирующее) 3.Ознакомление с требованиями и вариантами оформления профессионального портфолио.		
март			
1 .Инновационные технологии и процессы в обучении. 2.Технологии деятельностного обучения в урочное и внеурочное время. 3.Использование ИКТ технологий на уроке литературное чтение и окр.мир.	1.Внедрение молодым специалистом результатов деятельности по самообразованию в практику своей работы. 2.Анкетирование: Оценка собственного квалификационного уровня молодым специалистом. 3.Внеурочная деятельность. Работа над проектами.	Внедрение результатов деятельности по самообразованию в практику своей работы.	1 .Проверка выполнения программы. 2.Контроль ведения школьной документации.
апрель			
1. Организация повторения. 2.Подготовка к годовым контрольным работам.	1 .Поддержание психического здоровья детей. 2.Методическая выставка достижений учителя. 3.Составление характеристики классного коллектива.	1.Саморазвитие педагога. 2.Работа со школьной документацией. 3. Обучение составлению отчетности по окончанию четверти.	1 .Посещение уроков. 2.Контроль ведения школьной документации.
Май			
	Оказание помощи в составлении анализа воспитательной работы за год.	Отчёт о результатах наставнической работы.	Собеседование по итогам года (успеваемость, качество, выполнение программы).
1 .Подведение итогов работы за год. 2.Составление учебнометодической базы на следующий год. 3. Итоги работы молодого специалиста по самообразованию за год.	Показание помощи в составлении анализа воспитательной работы за год. 2.Подведение итогов работы за год. 3 .Анкетирование. Оценка собственного квалификационного уровня .	1 .Составление отчета. 2.Помощь в оформлении и заполнении отчетной документации: электронный классный журнал, журнал внеурочной деятельности.	1 .Собеседование по итогам за год (успеваемость и качество выполнения программы) 2.Отчет о результатах наставнической работы.