

Согласовано
Зам.директора по ВР
_____ Галеева Г.С.
«23» мая 2025 г.

Утверждаю
Директор МАОУ МО Динской район
СОШ №3 им. П.С. Нахимова
_____ Хубанова Н.Г.
«23» мая 2025 г.

Положение МАОУ МО Динской район СОШ №3 имени П.С. Нахимова об организации работы школьной вечерней спортивной (досуговой) площадки

1. Общие положения

Настоящее положение (далее - положение) разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, определяет порядок, условия организации работы вечерних и дневных тематических (досуговых) площадок для несовершеннолетних в каникулярный период на базе МАОУ МО Динской район СОШ №3 имени П.С. Нахимова.

Вечерняя спортивная (досуговая) площадка - это малозатратная форма организации отдыха и занятости несовершеннолетних, которая организуется:

Режим работы вечерней спортивной площадки в вечернее время с 17.30 до 20.30 часов;

с продолжительностью рабочего времени 3 часа в день;

с использованием творческих, игровых и других методов работы с несовершеннолетними;

без организации питания и дневного сна.

2. Основные цели и задачи организации и работы Площадки:

создание необходимых условий для отдыха и рационального использования каникулярного времени несовершеннолетних;

укрепление физического и духовного здоровья детей;

профилактика правонарушений несовершеннолетних.

3. Деятельность Площадки осуществляется на базе МАОУ МО Динской район СОШ №3 имени П.С. Нахимова

Деятельность несовершеннолетних во время организации Площадки осуществляется в разновозрастных и разновозрастных группах, объединениях по интересам, наполняемость которых составляет не более 50 человек.

Руководитель образовательного учреждения несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

разработку локальных актов, регламентирующих организацию и деятельность Площадок на базе вверенного учреждения: положения о деятельности Площадок; программы, плана работы; должностных обязанностей работников; зачисления и отчисления несовершеннолетних.

создание условий, обеспечивающих безопасность жизни и здоровья несовершеннолетних, во время пребывания и отдыха на Площадке;

контроль качества и эффективности реализуемых программ Площадки;

соответствие форм, методов и средств работы Площадки возрасту, интересам и потребностям несовершеннолетних: проведение культурных мероприятий,

организация экскурсий, игр, занятий в объединениях по интересам и временных творческих группах, спортивных соревнований, подвижных игр на свежем воздухе, походов и экскурсий, др.;

организацию страхования жизни и здоровья отдыхающих детей (в период выезда, проведения экскурсий);

соблюдение прав и свобод несовершеннолетних.

4. Руководитель Площадки назначается приказом директора образовательного учреждения на срок, необходимый для подготовки и организации деятельности Площадок и обеспечивают:

общее руководство организации Площадки;

приём и учёт заявлений от родителей (законных представителей) несовершеннолетних;

инструктаж персонала Площадки (с регистрацией в специальном журнале) по технике безопасности жизни и здоровья, профилактике травматизма, соблюдение требований противопожарной безопасности и предупреждения несчастных случаев с несовершеннолетними и др.;

безопасные условия для организации работы, занятости несовершеннолетних;

расстановку кадров, контроль за исполнением функциональных обязанностей сотрудников Площадки;

мониторинг по организации проведения воспитательной и оздоровительной работы Площадки, использование инновационных методов и форм организации образовательно-оздоровительной деятельности,

обеспечения надлежащих условий для работы Площадки;

предоставление отчетности, статистических данных и др. по итогам смены Площадок в соответствии с запрашиваемыми формами.

Контроль деятельности Площадки на базе образовательных учреждений осуществляет управление образования администрации муниципального образования Динской район.

5. Организация и основы деятельности Площадок

Площадки функционируют во время школьных каникул, продолжительность смены - от 7 до 21 дня для несовершеннолетних в возрасте от 7 до 18 лет.

Площадки работают по пятидневной рабочей неделе (с двумя выходными).

Право на выделения места отдыха предоставляется гражданам, проживающим по месту нахождения Площадки и зарегистрированным в муниципальном образовании Динской район на заявительной основе бесплатно.

Приоритетным правом пользуются следующие категории детей:

дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации, в том числе дети - сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей;

дети, проживающие в малообеспеченных семьях, дети из многодетных, неполных семей;

•дети из числа победителей, призёров и лауреатов муниципальных, региональных, межрегиональных, всероссийских и международных предметных олимпиад, конкурсных мероприятий (творческих конкурсов, фестивалей и т.п.);

дети, состоящие на любом профилактическом учёте в органах системы профилактики.

Содержание деятельности детей определяется программами и планами работы.

6. Планирование осуществляется в соответствии с основными направлениями деятельности площадки:

спортивно-оздоровительное;

Помещения, сооружения, инвентарь, необходимые для функционирования площадки, обеспечиваются организацией.

7. Кадры, условия труда работников

Педагогический состав и обслуживающий персонал Площадки назначается из числа работников образовательных учреждений.

К педагогической деятельности на Площадке допускаются лица, имеющие высшее или среднее педагогическое образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников, не имеющие судимости.

Сотрудники выполняют свои функции за 3 дня до начала работы Площадки.

Координацию и контроль за деятельностью Площадки осуществляет заместитель директора по воспитательной работе образовательного учреждения, на базе которого открывается Площадка.

8. Документация и отчетность

Деятельность Площадок регламентируется правовыми актами образовательного учреждения, на базе которого осуществляется деятельность.

Документы Площадки:

Типовое положение об организации работы дневных и вечерних тематических (досуговых) площадок на базе муниципальных образовательных учреждений муниципального образования Динской район;

Приказ руководителя образовательного учреждения о назначении руководителя (директора) Площадки, педагогическом составе Площадок и зачислении детей;

График работы Площадок;

Программа или план работы Площадок;

Договоры о сотрудничестве с социальными партнерами в рамках программы Площадки (при необходимости).

Другие документы Площадки:

заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних о приеме и отчислении;

инструкция по охране труда и техники безопасности;

списки детей;

режим дня;

- журналы учета посещаемости детей;

- журнал по ТБ, ПБ;

- методические материалы по проведению мероприятий.

9.Кадры

Подбор кадров осуществляется из числа педагогов – работников образовательного учреждения.

10.Порядок финансирования

Деятельность площадки дневного/вечернего пребывания финансируется за счет бюджетных и привлеченных средств. Оплата труда работников производится за счет средств, предусмотренных на финансирование основной деятельности.