

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДИНСКОЙ РАЙОН  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 3  
ИМЕНИ ПАВЛА СТЕПАНОВИЧА НАХИМОВА»

ПРИКАЗ

09.01.2024 г.

№ 22-О

Об утверждении плана мероприятий по антикоррупционной  
деятельности на 2024 год и запрете репетиторства

Руководствуясь Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", в целях повышения эффективности работы по противодействию коррупции в сфере образования, **п р и к а з ы в а ю**:

1. Утвердить план мероприятий по антикоррупционной деятельности на 2024 год (Приложение 1)
2. Учителям-предметникам, классным руководителям 1-11 классов внести дополнения в планы работ мероприятия по антикоррупционному воспитанию обучающихся.
3. Классным руководителям 1-11 классов разработать и провести классные часы родительские собрания антикоррупционной направленности
4. Учителям-предметникам и классным руководителям 1-11 классов исключить незаконное репетиторство со своими учениками, а также использование школьных площадей для репетиторства.
5. Всем педагогическим работникам принять меры по недопущению незаконных сборов денежных средств с родителей обучающихся.
6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

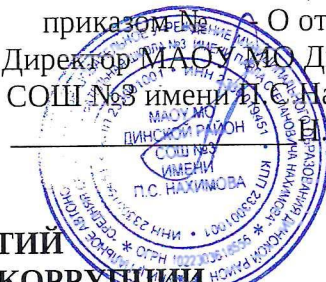
Директор  
МАОУ МО Динской район  
СОШ № 3 имени П.С. Нахимова



Н.Г.Хубанова

Приложение 1

УТВЕРЖДЕНО:  
 приказом № 1-О от 09.01.2024 г.  
 Директор МАОУ МО Динской район  
 СОШ №3 имени П.С. Нахимова  
 И.Г.Хубанова



**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ  
 ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ  
 МАОУ МО Динской район СОШ № 3 имени П.С. Нахимова**

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные
1	2	3	4
<b>1. Обеспечение участия институтов гражданского общества в противодействии коррупции</b>			
1.1.	Содействие родительской общественности по вопросам участия в учебно-воспитательном процессе в установленном законодательстве порядке.	постоянно	Директор школы
1.2.	Организация проведения анкетирования родителей обучающихся школы по вопросам противодействия коррупции.	1 раз в год	Зам.директора по УВР
1.3.	Родительское собрание с приглашением представителей правоохранительных органов	сентябрь	Директор школы
<b>2. Повышение эффективности деятельности школы по противодействию коррупции</b>			
2.1.	Назначение ответственных лиц за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в школе	Один раз в год	Директор школы
2.2.	Разработка планов мероприятий по противодействию коррупции в школе	1 раз в год	Школьная антикоррупционная комиссия
2.3.	Ведение Журнала учета регистраций заявлений о коррупционном правонарушении.	По мере поступления жалоб	Секретарь школьной антикоррупционной комиссии
2.4.	Принятие мер, направленных на решение вопросов, касающихся борьбы с коррупцией, по результатам проверок школы	по результатам проверок	Директор школы
2.5.	Организация работы "Горячей линии" в школе для сбора и обобщения информации по фактам коррупции в школе, направление информации в установленном порядке в правоохранительные органы.	постоянно	Школьная антикоррупционная комиссия
2.6.	Организация контроля за соблюдением педагогическими работниками школы кодекса этики учителя	постоянно	Школьная антикоррупционная комиссия
2.7.	Оформление информационного стенда в школе с информацией о предоставляемых услугах.	4 квартал года	Школьная антикоррупционная комиссия
2.1 0.	Контроль за выполнением мероприятий по профилактике коррупции в школе, подготовка и	Ежеквартально	Зам.директора по ВР

	предоставление ежеквартальных отчетов.		
2.1 1.	Предоставление отчетов школы в РУО (по требованию)	Ежеквартально	Директор школы
2.1 2.	Контроль за целевым использованием всех уровней бюджета и внебюджетных средств школы	Постоянно	Директор школы
2.1 3.	Общее собрание работников школы «Подведение итогов работы, направленной на профилактику коррупции»	Декабрь	Директор школы
<b>3. Обеспечение антикоррупционного просвещения населения с использованием интернет ресурсов</b>			
3.1.	Размещение на сайте школы информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базы в сфере противодействия коррупции.	В течение года	Ответственный за работу сайта
3.2.	Формирование и ведение базы данных обращений граждан по фактам коррупционных проявлений.	По мере поступления	Школьная антикоррупционная комиссия
<b>4. Совершенствование работы кадрового подразделения школы по профилактике коррупционных и других правонарушений</b>			
4.1.	Изучение передового опыта деятельности школ РФ по противодействию коррупции и подготовка в установленном порядке предложений по совершенствованию этой деятельности в школе	В течение года	Школьная антикоррупционная комиссия
4.2.	Обобщение практики рассмотрения жалоб и обращений граждан, касающихся действий (бездействия) педагогических работников, связанных с коррупцией, и принятие мер по повышению результативности и эффективности работы с указанными обращениями.	Ежеквартально до 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом	Школьная антикоррупционная комиссия
4.3.	Анализ деятельности сотрудников школы, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений.	IV квартал года	Школьная антикоррупционная комиссия
4.4.	Организация занятий по изучению педагогическими работниками школы законодательства РФ о противодействии коррупции.	По мере поступления документов	Директор школы
<b>5. Взаимодействие с правоохранительными органами</b>			
5.1.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в школе	По мере необходимости	Школьная антикоррупционная комиссия
<b>6. Антикоррупционное образование и воспитание школьников</b>			
6.1.	Изучение антикоррупционной проблематики в курсе истории и обществознания.	В рамках изучения учебного предмета в 6-9 кл.	Учителя истории и обществознания
6.2	Классные часы в 5-11 классах по теме «Права человека и гражданина»	Декабрь	Классные руководители