

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДИНСКОЙ РАЙОН
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 3
ИМЕНИ ПАВЛА СТЕПАНОВИЧА НАХИМОВА»**

ПРИКАЗ

20.03.2025 г.

№ 194/2-О

ст. Динская

Об открытии лагеря с дневным пребыванием «Алые паруса»

На основании приказа управления образования от 07.03.2025 г. № 117 «Об открытии профильных лагерей с дневным пребыванием и лагерей труда и отдыха» **приказываю:**

1. Организовать работу профильного лагеря с дневным пребыванием «Алые паруса» (далее – ЛДП) на базе МАОУ МО Динской район СОШ № 3 имени П.С. Нахимова с обязательным двухразовым питанием в течение 15 рабочих дней (21 календарный день) со 02.06.2025 г. по 22.06.2025 г. (ответственная – заместитель директора по воспитательной работе Галеева Г.С.).
2. Организовать в ЛДП двухразовое питание учащихся в возрасте:
 - от 7 до 11 лет включительно 90 чел. (161,7 рублей в день) и от 12 до 17 лет включительно 24 чел. (190,9 рублей в день) за счет средств краевых субвенций;
 - от 7 до 11 лет включительно 45 чел. (161,7 рублей в день) и от 12 до 17 лет включительно 6 чел. (190,9 рублей в день) за средства местного бюджета;8 отрядов: 5 отрядов по 21 человеку, 3 отряда по 20 человек.
Всего 165 человек.
3. Организовать работу по получению санитарно-эпидемиологического заключения на организацию работы, принять меры по обеспечению безопасности обучающихся в период летних каникул (отв. – Галеева Г.С.).
4. Назначить ответственной за предоставление сведений в реестр организаций отдыха и оздоровления, расположенных на территории Краснодарского края Галееву Г.С.,.
5. Назначить начальником профильного лагеря дневного пребывания «Алые паруса» учителя начальных классов Кузнецову С.В., заместителем начальника, учителя начальных классов Димитерко Г.А..
6. Утвердить штатное расписание ЛДП (прилагается).
7. Утвердить список сотрудников для ЛДП (прилагается)
8. Утвердить перечень помещений для ЛДП (прилагается)

9. Утвердить режим работы ЛДП: Понедельник – пятница, с 8.00 до 14.00.
Выходные: суббота, воскресенье.
10. Утвердить режим дня ЛДП (прилагается).
11. Предоставить своевременно необходимую документацию для открытия ЛДП в ФБУЗ и Роспотребнадзор (отв. – Галеева Г.С.).
12. В течение 10 дней уведомить министерство труда и социального развития Краснодарского края об изменениях в документах по организации работы ЛДП (приказы, сроки проведения смен, руководитель лагеря, численность детей и другое).
13. Соблюдать при организации работы Лагеря требования, предъявляемые к лагерям данной категории, предусмотреть тематическое направление Лагеря – спортивно-оздоровительное, обеспечить выполнение всех запланированных мероприятий заявленного профиля (отв. – Галеева Г.С.). При возможности, максимально организовывать мероприятия на открытом воздухе, вне помещения школы.
14. Уделить особое внимание выполнению мероприятий планов индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, состоящими на профилактическом учете, обеспечить психолого-педагогическое сопровождение несовершеннолетних, попавших в группу риска по итогам мониторинга психоэмоционального состояния. Предусмотреть мероприятия, посвященные памятным датам:
1 июня - День защиты детей;
12 июня - День России;
22 июня - День памяти и скорби;
26 июня - День борьбы с наркоманией;
8 июля - День семьи, любви и верности;
22 августа - День государственного флага России.(отв. Нач. ЛДП)
15. Провести в первый день смены Лагеря День безопасности. В этот день провести инструктажи с детьми и работниками по антитеррористической, пожарной безопасности, а также о правилах дорожного движения, поведения на природных и водных объектах, местах массового скопления людей, объектах железнодорожного транспорта, о чем сделать записи в журнале учета инструктажей (отв. – начальник ЛДП).
16. До 16 мая 2025 года оформить тематический стенд, посвященный организации и проведению летнего отдыха детей и подростков, предусмотреть размещение в доступных местах телефонов доверия, контакты экстренных служб, схемы безопасных маршрутов движения детей от дома до ОО (отв. – педагог-организатор Ведгун Е.С., старшая вожатая Денисенко М.В., контроль - Галеева Г.С.).
17. Усилить контроль за подготовкой лагеря, в том числе системой водоснабжения, санитарным состоянием пищеблока и мест общего пользования, наличием необходимых документов при открытии лагерей, подтверждающих их соответствие санитарным требованиям и безопасности (отв. – начальник Лагеря, контроль – Галеева Г.С.).

18. Укомплектовать профильный лагерь педагогическими кадрами, имеющими соответствующий уровень профессиональной подготовки, не допускать к работе лиц, не прошедших медицинское обследование (отв. – начальник ЛДП).
19. Предусмотреть страхование жизни и здоровья несовершеннолетних на время их пребывания в Лагере (отв. – начальник ЛДП).
20. Не допускать выполнения каких-либо ремонтных работ во время работы Лагеря (отв. – начальник ЛДП).
21. Задействовать в период работы Лагеря учителей физкультуры для организации ежедневной утренней зарядки и проведения занятий по общей физической подготовке (отв. – начальник ЛДП).
22. Не допускать нарушений требований к организации питания (отв. – начальник ЛДП).
23. Обеспечить:
 - 23.1. Неукоснительное выполнение санитарно-эпидемиологических норм, требований законодательства РФ и Краснодарского края.
 - 23.2. Безопасный подвоз детей к месту отдыха и обратно.
 - 23.3. Целевое и эффективное использование средств краевого и местного бюджетов. Ответственный – начальник ЛДП.
24. Предусмотреть размещение в общедоступных местах телефонов доверия, контакты экстренных служб, схемы безопасного движения детей от дома до ОО (отв. – Галеев Г.В.).
25. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ МО Динской район
СОШ № 3 имени П.С. Нахимова:

Н.Г. Хубанова

С приказом ознакомлены:

Галеева Г.С. _____ Ведгун Е.С. _____ Кузнецова С.В. _____

Димитерко Г.А. _____ Галеев Г.В. _____ Денисенко М.В. _____

Приложение №1
к приказу от 20.03.2025 № ____ О

**Структура штатного расписания профильного лагеря дневного пребывания
«Алые паруса»
на базе МАОУ МО Динской район СОШ № 3 имени П.С. Нахимова МО
в период со 02 июня по 22июня 2025 года**

№ п/п	Должность	Количество ставок
1.	Начальник лагеря «Алые паруса»	1
2.	Заместитель начальника лагеря «Алые паруса»	1
3.	Воспитатель	26
4.	Инструктор по физическому воспитанию	3
5.	Педагог - организатор	1
6.	Библиотекарь	2
7.	Старшая вожатая	1
8.	Заведующий хозяйством	1
9.	Зам. директора по безопасности	1
10.	Зам. директора по ВР	1
11.	Зам. директора по АХР	1
12.	Медицинский работник (фельдшер)	1
13.	Зав. столовой	1
14.	Повар	1
15.	Кух. рабочая	2
16.	Уборщик производственных помещений	4

Директор МАОУ МО Динской район
СОШ № 3 имени П.С. Нахимова

Н.Г. Хубанова

**Список состава сотрудников профильного лагеря дневного пребывания
«Алые паруса»
на базе МАОУ МО Динской район СОШ № 3 имени П.С. Нахимова
в период со 02 июня по 22 июня 2025 года**

№п/п	ФИО сотрудника	Должность
1	Кузнецова Светлана Викторовна	Начальник лагеря
2	Димитерко Галина Анатольевна	Заместитель начальника лагеря
3	Афанасьева Анна Сергеевна	Воспитатель
4	Бурлуцкая Елена Анатольевна	Воспитатель
5	Бородавкина Анастасия Ивановна	Воспитатель
6	Вергелес Екатерина Анатольевна	Воспитатель
7	Касаткина Маргарита Владимировна	Воспитатель
8	Зюрина Ирина Геннадьевна	Воспитатель
9	Прокопенко Екатерина Андреевна	Воспитатель
10	Климчук Ирина Сергеевна	Воспитатель
11	Логвиненко Екатерина Андреевна	Воспитатель
12	Мельникова Ираида Николаевна	Воспитатель
13	Акатьева Наталья Александровна	Воспитатель
14	Тюменцева Валентина Васильевна	Воспитатель
15	Павлова Светлана Фёдоровна	Воспитатель

16	Бережная Елена Валерьевна	Воспитатель
17	Герк Марина Леонидовна	Воспитатель
18	Ефремова Светлана Валерьевна	Воспитатель
19	Кабатчикова Любовь Владимировна	Воспитатель
20	Капустянова Екатерина Викторовна	Воспитатель
21	Пономарёва Наталья Васильевна	Воспитатель
22	Леонова Наталья Сергеевна	Воспитатель
23	Денисенко Мария Вячеславовна	Старшая вожатая
24	Ведгун Елена Сергеевна	Педагог - организатор
25	Бакуменко Диана Витальевна	Воспитатель
26	Омельченко Эльвира Николаевна	Воспитатель
27	Рокитянская Марина Вадимовна	Воспитатель
28	Толстая Юлия Владимировна	Воспитатель
29	Шевцова Людмила Александровна	Воспитатель
30	Юрченко Анастасия Андреевна	Воспитатель
31	Щупакова Татьяна Сергеевна	Медицинский работник
32	Костенко Алексей Васильевич	Инструктор по физическому воспитанию
33	Агасиева Екатерина Александровна	Инструктор по физическому воспитанию
34	Маркин Максимилиан Иванович	Инструктор по физическому воспитанию
35	Сухарукова Татьяна Николаевна	Библиотекарь

36	Степанькова Ольга Николаевна	Библиотекарь
37	Кайгородова Вера Ивановна	Уборщик производственных помещений
38	Коршенко Мария Александровна	Уборщик производственных помещений
39	Негуторова Наталья Ивановна	Уборщик производственных помещений
40	Уварова Оксана Викторана	Уборщик производственных помещений
41	Труфанова Светлана Ивановна	Заведующая столовой
42	Колотыгина Инна Михайловна	Повар
43	Ефремова Татьяна Викторовна	Кух. рабочая
44	Петренко Надежда Николаевна	Кух. рабочая
45	Берсенева Екатерина Сиясатовна	Заведующий хозяйством
46	Галеева Галина Сергеевна	Зам. директора по ВР
47	Шелуха Наталья Владимировна	Зам. директора по АХР
48	Галеев Григорий Викторович	Зам. директора по безопасности
49	Берсенева Екатерина Сиасатовна	Заведующий хозяйством

Директор МАОУ МО Динской район
СОШ № 3 имени П.С. Нахимова

Н.Г. Хубанова

**Режим работы лагеря дневного пребывания «Алые паруса»
на базе МАОУ МО Динской район СОШ № 3 имени П.С. Нахимова
в период со 02 июня по 22 июня 2025 года**

1	Понедельник	08-14:30
2	вторник	08-14:30
3	среда	08-14:30
4	четверг	08-14:30
5	пятница	08-14:30
6	суббота	выходной
7	воскресенье	выходной

Директор МАОУ МО Динской район
СОШ № 3 имени П.С. Нахимова

Н.Г. Хубанова

**Режим дня профильного лагеря дневного пребывания «Алые паруса»
на базе МАОУ МО Динской район СОШ № 3 имени П.С. Нахимова
в период со 02 июня по 22 июня 2025 года**

8.00 - 8.30	прием детей
8.30 – 9.30	утренняя зарядка, линейка
9.30 – 10.00	завтрак
10.00 - 12.30	мероприятия по плану, спортивные и подвижные игры
12.30 - 13.00	обед
13.00 - 14.00	проведение творческих и оздоровительных мероприятий, занятия по интересам, подведение итогов дня
14.30	Уход детей домой

Директор МАОУ МО Динской район
СОШ № 3 имени П.С. Нахимова

Н.Г. Хубанова

Перечень помещений здания с номерами кабинетов, задействованных на период работы лагеря с дневным пребыванием в МАОУ МО Динской район СОШ № 3 им. П.С. Нахимова, в соответствии с техническим паспортом школы.

№п\п	Названия помещения	Номер помещения	Посадочных мест	Кадастровый номер	Площадь помещения М²
1	Кабинет	№218	30	121	64,4
2	Кабинет	№219	30	122	64,2
3	Кабинет	№220	30	123	64
4	Кабинет	№101	30	21	63,8
5	Кабинет	№102	30	22	64,1
6	Кабинет	№103	30	23	63,9
7	Кабинет	№204	30	85	64
8	Кабинет	№ 106	30	28	74,2
9	Читальный зал	№ 306	20	135	153,6
10	Актальный зал	№ 207		90	124,2
11	Медицинский кабинет	№ 116	—	74	14,4
12	Санузел для девочек 1 этаж		3	33	12
13	Санузел для мальчиков 1 этаж		2	32	18,7
14	Санузел для девочек 2 этаж		5	91	25
15	Санузел для мальчиков 2 этаж		3	95	21,7
16	Столовая (зал)	—	120	70	255,7
17	Спортивный зал	№ 216		118	294,5
18	Танцевальный зал	№ 311		144	190
19	Спортивная				120

	площадка				
20	Помещение для сушки обуви и одежды	№ 114		46	

Директор МАОУ МО Динской район
СОШ № 3 имени П.С. Нахимова

Н.Г. Хубанова