

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДИНСКОЙ РАЙОН
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 3
ИМЕНИ ПАВЛА СТЕПАНОВИЧА НАХИМОВА»**

ПРИКАЗ

24.02.2025 г.

ст. Динская

№ 117/1-О

**Об утверждении дорожной карты
по профилактике учебной неуспешности в муниципальном автономном
общеобразовательном учреждении муниципального образования Динской
район «Средней общеобразовательной школы № 3 имени Павла
Степановича Нахимова»**

В целях развития внутришкольной системы профилактики учебной неуспешности в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении муниципального образования Динской район Средней школы общеобразовательной №3 имени П.С. Нахимова (далее – МАОУ МО Динской район СОШ №3 имени П.С. Нахимова), в соответствии с приказом управления образования администрации муниципального образования Динской район от 30.01.2025 г. № 51 «Об утверждении дорожной карты по профилактике учебной неуспешности в муниципальном образовании Динской район в 2025 году», **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить дорожную карту по профилактике учебной неуспешности в МАОУ МО Динской район СОШ №3 имени П.С. Нахимова на 2025 год (Приложение № 1).

2. Заместителям директора по учебно-воспитательной работе (Паршиной О.В., Нец М.Е.), Сильченко Е.Н.) методисту (Ковальчук Е.Ю.), по воспитательной работе (Галеевой Г.С.):

2.1. Принять к исполнению дорожную карту по профилактике учебной неуспешности в МАОУ МО Динской район СОШ №3 имени П.С. Нахимова на 2025 год, в течение периода.

2.2. Использовать результаты аудита негативных факторов при реализации дорожной карты по профилактике учебной неуспешности, в течение 2025 года.

2.3. Использовать в работе дорожную карту по профилактике учебной неуспешности муниципального уровня в части мероприятий, в течение 2025 года.

2.4. Обеспечить выполнение комплекса мер и мероприятий по профилактике учебной неуспешности в МАОУ МО Динской район СОШ №3 имени П.С. Нахимова в течение периода.

2.5. Обеспечить координацию работы по сопровождению учителей МАОУ МО Динской район СОШ №3 имени А.П.С. Нахимова по профилактике учебной неуспешности в 2025 году.

3. Методисту (Ковальчук Е.Ю.):

3.1. Осуществлять постоянную методическую поддержку учителей МАОУ МО Динской район СОШ №3 имени П.С. Нахимова в течение 2025 года.

3.2. Разместить утверждённую дорожную карту на официальном сайте МАОУ МО Динской район СОШ №3 имени П.С. Нахимова в разделе «Сведения об образовательной организации», подразделе «Образование» **в срок до 1 марта 2025 г.**

3.3. Обеспечить выполнение дорожной карты в части уровня общеобразовательной организации.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора Паршину О.В.

Директор МАОУ МО Динской район
СОШ №3 имени П.С. Нахимова

Н.Г. Хубанова

Дорожная карта по профилактике учебной неуспешности в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении муниципального образования Динской район «Средней общеобразовательной школы №3 имени Павла Степановича Нахимова

1. РЕЗУЛЬТАТЫ ВХОДНОГО АУДИТА

№	Фактор негативного влияния (риска)			Проявление негативных факторов в работе МАОУ МО Динской район СОШ №3 имени П.С. Нахимова
	Наименование фактора	Параметры	Код параметра	
1.	Уровень оснащения школы	Нехватка или плохое состояние помещений школы (выраженные потребности в ремонте помещений)	1.6	Имеется
2.	Специфика контингента обучающихся	Наличие обучающихся из многодетных семей (3 и более детей)	2.1	Имеется
		Наличие обучающихся из малообеспеченных семей	2.2	Имеется
		Наличие обучающихся из семей, в которых оба родителя является безработными	2.3	Имеется
		Наличие обучающихся из семей, в которых хотя бы один из родителей является инвалидом	2,4	Имеется
		Наличие обучающихся из приёмных семей, в т.ч. находящихся под опекой	2,5	Имеется
		Наличие обучающихся из приёмных семей, состоящих на учёте в комиссиях по делам несовершеннолетних	2,7	Не имеется
		Наличие обучающихся с ОВЗ (отклонения в интеллектуальном и психическом развитии)	2,8	Имеется

4.	Кадровые ресурсы школы	Дефицит педагогических сотрудников	4.1	Имеется
5.	Профессионализм и компетенции педагогов	Наличие учителей со стажем менее 5 лет	5.5	Имеется
		Наличие учителей (начальных классов, математики, русского языка), имеющих нагрузку более 30 часов в неделю	5.6	Имеется
		Низкий уровень применения современных практик и приёмов в образовательной деятельности (цифровых технологий, групповых форм работы, методик развития метапредметных компетенций, активных и интерактивных методик)	5,4	Имеется
6.	Отсутствие объективной и сбалансированной ВСОКО	Отсутствие внутришкольного контроля за достижением обучающимися метапредметных образовательных ресурсов, формированием функциональной грамотности	7.4	Не имеется
		Наличие потенциальных медалистов, не подтвердивших образовательные результаты на ЕГЭ	7.2	Имеется
7.	Высокая доля обучающихся с рисками учебной неуспешности	Низкая мотивация школьников к учению	8.2	Имеется
		Наличие обучающихся с ОВЗ	8.3	Имеется
		Наличие обучающихся, которым учителя рекомендуют дополнительные занятия с целью ликвидации отставания по учебной программе	8.1	Имеется
		Наличие учителей, испытывающих неуверенность при работе с обучающимися с ОВЗ.	8.4	Имеется
8.	Неудовлетворительное качество взаимодействия с родителями(законными представителями) обучающихся	Отсутствие поддержки родителями детей в учёбе	9.5	Имеется
9.	Неудовлетворительная атмосфера школьного благополучия	Нежелание учителей участвовать в различных формах профессионального развития	10.3	Имеется

II. Дорожная карта по профилактике учебной неуспешности на 2025 год							
№	Мероприятие	Форма	Код параметра	кон тингент	Место проведения	Дата проведения	Ответственные
1.	Проведение аудита факторов негативного влияния (рисков) в МАОУ СОШ №3	аудит	1-10	ОО	МАОУ СОШ№3	январь 2025	Хубанова Н.Г. директор , Паршина О.В., зам. директора по УВР, Сильченко О.В. зам. директора по УВР, методист.
2.	Мониторинг подготовки и реализации внутришкольных систем профилактики учебной неуспешности	мониторинг	1-10	ОО	МАОУ СОШ№3	Июнь 2025	Хубанова Н.Г. директор , Паршина О.В., зам. директора по УВР, Сильченко О.В. зам. директора по УВР, методист.

УРОВЕНЬ ОСНАЩЕНИЯ ШКОЛЫ							
1.	Обновление списка потребностей на приобретение оборудования	Заявки, мониторинг	1.2-1.6	админист рация ОО	ОО	в течение 2025 г.	Хубанова Н.Г., директор, Шелуха Н.В. зам.директора по АХР
2.	Ходатайства о выделении средств на приобретение оборудования	ходатайство	1.2-1.6	админист рация ОО	ОО	Январь-февраль 2025 г.,	Хубанова Н.Г., директор, Шелуха Н.В. зам.директора по АХР
3.	Списание старого оборудования, утилизация	мони торинг	1.2-1.6	админист рация ОО	ОО	ноябрь – декабрь 2025 г.,	Хубанова Н.Г., директор, Шелуха Н.В. зам.директора по АХР
4.	Обновление старого оборудования	догов оры	1.4	админис трация ОО	ОО	июнь–август 2025г.,	Хубанова Н.Г., директор, Шелуха Н.В. зам.директора по АХР

5.	Работа по обновлению материально-технической базы учебных кабинетов по предметам «Труд (технология)», « Основы безопасности и защиты Родины», приобретение оборудования	договоры	1.7	администрация ОО	ОО	июнь–июль 2025 г.,	Хубанова Н.Г., директор, Шелуха Н.В. зам.директора по АХР
6.	Перераспределение территорий, закрепленных за школами, в связи с открытием новых ОО и перекомплектование классов	Локальные акты	1.8	администрация ОО	ОО	июнь–июль 2025 г.,	Хубанова Н.Г., директор , Паршина О.В., Сильченко Е.Н. зам.директора по УВР
Специфика контингента обучающихся							
7.	Оздоровление в летний период детей, имеющих категорийность (ОВЗ, опекаемых, малообеспеченных, многодетных, детей-инвалидов)	тематические площадки, трудовые бригады, ЛОЛ.	2.1-2.6	Заместитель директора по ВР	ОО	Июнь, июль,	Заместитель директора по ВР Галеева Г.С.
8.	Организация постоянно действующих семинаров-совещаний для специалистов ШВР	семинары	2.1-2.7	Заместители директоров по ВР, специалисты ШВР	ОО	1 раз в квартал	Заместитель директора по ВР Галеева Г.С.
9.	Предоставление бесплатного питания обучающимися с ОВЗ	услуга	2.8	Руководители ОО, ответственные за питание	ОО	ежедневно	Хубанова Н.Г., директор, Шелуха Н.В. зам.директора по АХР, классные руководители
Низкое качество преодоления языковых и культурных барьеров							
10.	Международный День русского языка	праздник	3.1	Административные команды ОО	ОО	июнь	Методисты, руководители ШМО

11.	День славянской письменности и культуры	экскурсии, поездки	32	Административные команды ОО	ОО	май	Методисты, руководители ШМО
12	Предметные недели по русскому языку и литературе	Мероприятия в рамках недели	3,1-3,2	Административные команды ОО, методисты	ОО	По плану МАОУСОШ №3	Методисты, руководители ШМО
КАДРОВЫЕ РЕСУРСЫ ШКОЛЫ							
13.	Установление партнёрских отношений с Центром занятости населения, рекрутинговыми компаниями с целью поиска профильных специалистов	–	4.2	администрация ОО	ОО	февраль – май 2025 г., сентябрь – декабрь 2025	Хубанова Н.Г., директор , Паршина О.В., Сильченко Е.Н. зам.директора по УВР
14.	Заключение договоров с институтами развития образования, вузами на переподготовку кадров, заключение договоров на организацию целевого обучения	договор	4.2	администрация ОО	ОО	В течении 2025 года	Хубанова Н.Г., директор ,специалист по кадрам Штейнбах И.В.
15.	Установление партнёрских отношений с педагогическими вузами для привлечения старшекурсников к преподаванию в школе	договор	4.2	администрация ОО	ОО	В течении 2025 года	Хубанова Н.Г., директор ,специалист по кадрам Штейнбах И.В.
16.	Сопровождение обучающихся по вопросу целевого обучения	консультации	4.2	администрация ОО	ОО	В течении 2025 года	Хубанова Н.Г., директор ,специалист по кадрам Штейнбах И.В.
17.	Формирование базы кадрового педагогического и управленческого резервов	мониторинг	4.1	администрация ОО	ОО	январь– март 2025г.	Хубанова Н.Г., директор ,специалист по кадрам Штейнбах И.В.

18.	Размещение актуальной информации о вакансиях на официальном сайте ОУ, в социальных сетях, участие в программе «Земский учитель»	мониторинг потребности, подготовка документации, информация на сайте	4.1,4.3,4.5	администрация ОО	ОО	В течении 2025 года	Хубанова Н.Г., директор ,специалист по кадрам Штейнбах И.В.
ПРОФЕССИОНАЛИЗМ И КОМПЕТЕНЦИИ ПЕДАГОГОВ							
19.	Проведение оценки сформированности предметной и методической компетенции учителя на основании: • имеющихся данных в ОО (сведения об аттестации, повышении квалификации, анализ внутришкольной диагностики, самооценка педагогов, результаты исследования компетенций педагогов и др.); • специального проведенного опроса/анкетирования; • посещения уроков/занятий; • изучения отзывов участников образовательного процесса	мониторинг	5.1 5.2	администрация ОО	ОО	по отдельному графику	Хубанова Н.Г., директор , Паршина О.В., Сильченко Е.Н. зам.директора по УВР
20.	Организация участия педагогических работников в конкурсах и семинарах, посвященных обобщению и распространения опыта, наставничества	конкурсы, семинары	5.1 5.2	администрация ОО	ОО	по отдельному графику	Методист, Ковальчук Е.Ю. Паршина О.В., Сильченко Е.Н., Нец М.Е., зам.директора по УВР

21.	Размещение актуальной информации о вакансиях на официальном сайте ОУ, в социальных сетях	информация на сайте	5.1 5.2	администрация ОО	ОО	февраль – май 2025 г., сентябрь – декабрь 2025	Хубанова Н.Г. директор, электроник Шведов С.В.
-----	--	---------------------	------------	------------------	----	---	---

НЕСФОРМИРОВАННОСТЬ ВНУТРИШКОЛЬНОЙ СИСТЕМЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

23.	Разработка плана повышения квалификации педагогических работников	план	6.1	администрация ОО	ОО	сентябрь 2025 г.	Методист
24.	Организация методической работы и помощи учителям	Консультации, семинары	6.1	администрация ОО	ОО	февраль – май 2025 г., сентябрь – декабрь 2025	Методист
25.	Развитие системы поддержки молодых специалистов, наставничества	приказ ОО, план работы	6.1	администрация ОО	ОО	февраль – май 2025 г., сентябрь – декабрь 2025	Методист

ОТСУТСТВИЕ ОБЪЕКТИВНОЙ И СБАЛАНСИРОВАННОЙ ВСОКО

26.	Мониторинг локальных актов ОО о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся	мониторинг	7.1 7.2	ОО	УО	Январь	УО
27.	Организация и проведение тренировочных мероприятий федерального и регионального уровней в форме ЕГЭ и ОГЭ	федеральные и региональные тренировочные мероприятия	7.1 7.2	ОО	УО	Ежегодно, по отдельному расписанию	УО
28.	Мониторинг претендентов на получение медалей «За особые успехи в учении»	мониторинг	7.1 7.2	ОО	УО	апрель	УО

29.	Собеседования с руководителями ОО, показывающими необъективные результаты ВПР	собеседование	7.1	ОО	УО	ежегодно по отдельному графику (при наличии ОО)	УО, ЦПО
30.	Мониторинг графика оценочных процедур в ОО	мониторинг	7.1	ОО	УО	Январь сентябрь	УО
31.	Участие в краевых родительских собраниях по ЕГЭ, ОГЭ, ВПР	родительское собрание	7.1 7.2	ОО	УО	В течение года	УО
Высокая доля обучающихся с рисками учебной неуспешности							
32.	Сбор и анализ результатов успеваемости обучающихся, имеющих академическую задолженность	аналитический отчет	8.1, 8.2	УО	УО	Ежегодно, по окончанию четверти/полу годия	УО
33.	Обобщение опыта работы ОО по организации внутришкольного конкурса «Ученик года», «Ученик месяца»	публикации	8.2	Администр ативные команды ОО	ЦПО	май	ЦПО
34.	Обучающий семинар «Эффективные методики подготовки обучающихся с ОВЗ к ГВЭ»	семинар	8.3 8.4	Учителя русского языка, математики	ЦПО	апрель	Методисты методического отдела МКУ ЦПО, руководители РМО
35.	Участие в профориентационном курсе «Билет в будущее», профпробы	мониторинг	8.3	Администр ативные команды ОО	ЦПО	май	ЦПО

Неудовлетворенное качество взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся							
36.	«Школа ответственных родителей»	встречи, собрания	9.2,9.3	Административные команды ОО	ОО	По плану работы родительского всеобуча	Заместитель директора по ВР Галеева Г.С.
37.	Мониторинг и регулирование работы Попечительских советов ОО, «Родительских патрулей», «Советов по питанию», «Родительских комитетов»	мониторинг	9.4-9.5	Административные команды ОО	ОО	По плану работы родительского всеобуча	Заместитель директора по ВР Галеева Г.С.
Неудовлетворительная атмосфера школьного благополучия							
38.	Заседание профсоюзного комитета «Виды стимулирования и поощрения педагогов»	заседание	10.3	Председатели ПК,руководители ОО, административные команды ОО	Администрация	август	Районная организация профсоюза
Низкая эффективность работы методической службы							
39.	Формирование кадрового резерва специалистов МС	формирование базы	11.2	ОО	ОО	постоянно	Специалист по кадрам ОО
40.	Обмен опытом, участие в работе стажировочных площадок	стажировка	11.3	Методист ОО		февраль	Методист МАОУ СОШ №3