

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДИНСКОЙ РАЙОН  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №3  
ИМЕНИ ПАВЛА СТЕПАНОВИЧА НАХИМОВА»**

**П Р И К А З**

13.03.2025г.

№168-О

станция Динская

**Об организации приема детей в первые классы  
2025-2026 учебного года**

В соответствии со ст. 55 Федерального закона РФ от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020г. № 458 (с изменениями и дополнениями), постановлением администрации муниципального образования Динской район от 07.03.2025г. №397 «О закреплении общеобразовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования Динской муниципальный район Краснодарского края», приказом управления образования от 11.03.2025г. №123 «Об организации приема детей в первые классы общеобразовательных организаций муниципального образования Динской район», Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МАОУ МО Динской район СОШ № 3 имени П.С. Нахимова, п р и к а з ы в а ю:

1. Создать комиссию по приему детей в 1-е классы:  
председатель: Хубанова Н.Г., директор школы;  
члены комиссии Сильченко Е.Н., заместитель директора по УВР;  
Штейнбах И.В., секретарь.
2. Организовать прием заявлений в 1-е классы:
  - 2.1.для граждан, которым предоставляются места во внеочередном и первоочередном порядке и для граждан, проживающих на закрепленной территории микрорайона с 28 марта 2025года по 30 июня 2025г.
  - 2.2.для граждан, не проживающих на закрепленной территории микрорайона с 6 июля 2025 года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября 2025 года.
- 3.Заместителю директора по УВР Сильченко Е.Н.:
  - 3.1. издать распорядительный акт о приеме на обучение:  
- в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в подпункте 2.1.

- в течении 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов для детей, указанных в подпункте 2.2.

3.2. Разместить на официальном сайте школы и информационном стенде следующую информацию:

- постановление администрации МО Динской район от 07.03.2025г. № 397 «О закреплении общеобразовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования Динской муниципальный район Краснодарского края» в течении 10 календарных дней с момента издания;

- количество мест в первых классах, не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;

- информацию о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 5 июля 2025г;

- образец заявления о приеме на обучение, не позднее 28 марта 2025г. ;

- список необходимых документов, место и график приема документов, телефон ответственного лица, не позднее 28 марта 2025г.

3.3. Активизировать разъяснительную работу с родителями (законными представителями) детей, проживающих на закреплённой территории школы, об организации приема заявлений в первый класс с 28 марта по 30 июня текущего года.

4. Секретарю школы Штейнбах И.В.:

4.1. организовать прием заявлений родителей (законных представителей) с обязательной регистрацией в журнале приема заявлений в 1-е классы;

4.2. ознакомить родителя(ей) (законного(ых) представител(ей) с уставом, лицензией (выпиской из реестра лицензий) на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

4.3. вносить данные из заявления родителей (законных представителей) о приеме в школу (при наличии согласия на обработку их персональных данных) в автоматизированную информационную систему «Е-услуги. Образование».

5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор \_\_\_\_\_ Н.Г.Хубанова

С приказом ознакомлены:

\_\_\_\_\_ Сильченко Е.Н.

\_\_\_\_\_ Штейнбах И.В.

