

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДИНСКОЙ РАЙОН
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 3
ИМЕНИ ПАВЛА СТЕПАНОВИЧА НАХИМОВА»**

ПРИКАЗ

20.03.2025 г.

№ 194/З-О

ст. Динская

**Об открытии лагеря труда и отдыха с дневным пребыванием
«Новые тимуровцы»**

На основании приказа управления образования от 07.03.2025 г. № 117 «Об открытии профильных лагерей с дневным пребыванием и лагерей труда и отдыха» **приказываю:**

1. Организовать работу лагеря труда и отдыха с дневным пребыванием «Новые тимуровцы» (далее – ЛТО) на базе МАОУ МО Динской район СОШ № 3 имени П.С. Нахимова с обязательным двухразовым питанием в течение 15 рабочих дней (21 календарный день) со 02.06.2025 г. по 22.06.2025 г. (ответственная – заместитель директора по воспитательной работе Галеева Г.С.).
2. Организовать в ЛТО двухразовое питание учащихся в возрасте от 14 до 17 лет включительно (190,9 рублей в день) за счет средств местного бюджета (25 человек) через аутсорсинг. 1 отряд Всего: 25 человек.
3. Организовать работу по получению санитарно-эпидемиологического заключения на организацию работы, принять меры по обеспечению безопасности обучающихся в период летних каникул (отв. – Галеева Г.С.).
4. Назначить ответственной за предоставление сведений в реестр организаций отдыха и оздоровления, расположенных на территории Краснодарского края Галееву Г.С.,.
5. Назначить начальником профильного лагеря дневного пребывания «Новые тимуровцы» социального педагога Усатенко Н.В., заместителем начальника, методиста Ковальчук Е.Ю.
6. Утвердить штатное расписание ЛТО (прилагается).
7. Утвердить перечень помещений для ЛТО (прилагается)
8. Утвердить режим работы ЛТО: Понедельник – пятница, с 8.00 до 14.00. Выходные: суббота, воскресенье.
9. Утвердить режим дня ЛТО (прилагается).
10. Предоставить своевременно необходимую документацию для открытия ЛТО в ФБУЗ и Роспотребнадзор (отв. – Галеева Г.С.).
11. В течение 10 дней уведомить министерство труда и социального развития Краснодарского края об изменениях в документах по

организации работы ЛТО (приказы, сроки проведения смен, руководитель лагеря, численность детей и другое).

12. Соблюдать при организации работы Лагеря требования, предъявляемые к лагерям данной категории, предусмотреть тематическое направление Лагеря – спортивно-оздоровительное, обеспечить выполнение всех запланированных мероприятий заявленного профиля (отв. – Галеева Г.С.). При возможности, максимально организовывать мероприятия на открытом воздухе, вне помещения школы.

13. Уделить особое внимание выполнению мероприятий планов индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, состоящими на профилактическом учете, обеспечить психолого-педагогическое сопровождение несовершеннолетних, попавших в группу риска по итогам мониторинга психоэмоционального состояния. Предусмотреть мероприятия, посвященные памятным датам:

1 июня - День защиты детей;

12 июня - День России;

22 июня - День памяти и скорби;

26 июня - День борьбы с наркоманией;

8 июля - День семьи, любви и верности;

22 августа - День государственного флага России. (отв. Нач. ЛТО)

14. Провести в первый день смены Лагеря День безопасности. В этот день провести инструктажи с детьми и работниками по антитеррористической, пожарной безопасности, а также о правилах дорожного движения, поведения на природных и водных объектах, местах массового скопления людей, объектах железнодорожного транспорта, о чем сделать записи в журнале учета инструктажей (отв. – начальник ЛТО).

15. До 16 мая 2025 года оформить тематический стенд, посвященный организации и проведению летнего отдыха детей и подростков, предусмотреть размещение в доступных местах телефонов доверия, контакты экстренных служб, схемы безопасных маршрутов движения детей от дома до ОО (отв. – педагог-организатор Ведгун Е.С., старшая вожатая Денисенко М.В., контроль - Галеева Г.С.).

16. Усилить контроль за подготовкой лагеря, в том числе системой водоснабжения, санитарным состоянием пищеблока и мест общего пользования, наличием необходимых документов при открытии лагерей, подтверждающих их соответствие санитарным требованиям и безопасности (отв. – начальник Лагеря, контроль – Галеева Г.С.).

17. Укомплектовать профильный лагерь педагогическими кадрами, имеющими соответствующий уровень профессиональной подготовки, не допускать к работе лиц, не прошедших медицинское обследование (отв. – начальник ЛТО).

18. Предусмотреть страхование жизни и здоровья несовершеннолетних на время их пребывания в Лагере (отв. – начальник ЛТО).

19. Не допускать выполнения каких-либо ремонтных работ во время работы Лагеря (отв. – начальник ЛДП).
20. Задействовать в период работы Лагеря учителей физкультуры для организации ежедневной утренней зарядки и проведения занятий по общей физической подготовке (отв. – начальник ЛДП).
21. Не допускать нарушений требований к организации питания (отв. – начальник ЛДП).
22. Обеспечить:
 - 22.1. Неукоснительное выполнение санитарно-эпидемиологических норм, требований законодательства РФ и Краснодарского края.
 - 22.2. Безопасный подвоз детей к месту отдыха и обратно.
 - 22.3. Целевое и эффективное использование средств краевого и местного бюджетов. Ответственный – начальник ЛДП.
23. Предусмотреть размещение в общедоступных местах телефонов доверия, контакты экстренных служб, схемы безопасного движения детей от дома до ОО (отв. – Галеев Г.В.).
24. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ МО Динской район
СОШ № 3 имени П.С. Нахимова:

Н.Г. Хубанова

С приказом ознакомлены:

Галеева Г.С. _____ Ведгун Е.С. _____ Усатенко Н.В. _____

Ковальчук Е.Ю. _____ Галеев Г.В. _____ Денисенко М.В. _____

**Структура штатного расписания профильного лагеря труда и отдыха
«Новые тимуровцы»
на базе МАОУ МО Динской район СОШ № 3 имени П.С. Нахимова МО
в период со 02 июня по 22июня 2025 года**

№ п/п	Должность	Количество ставок
1.	Начальник лагеря «Новые тимуровцы»	1
2.	Заместитель начальника лагеря «Новые тимуровцы»	1
3.	Воспитатель	2
4.	Инструктор по физическому воспитанию	3
5.	Педагог - организатор	1
6.	Библиотекарь	2
7.	Старшая вожатая	1
8.	Заведующий хозяйством	1
9.	Зам. директора по безопасности	1
10.	Зам. директора по ВР	1
11.	Зам. директора по АХР	1
12.	Медицинский работник (фельдшер)	1
13.	Зав. столовой	1
14.	Повар	1
15.	Кух. рабочая	2
16.	Уборщик производственных помещений	4

Директор МАОУ МО Динской район
СОШ № 3 имени П.С. Нахимова

Н.Г. Хубанова

**Список состава сотрудников профильного лагеря труда и отдыха
«Новые тимуровцы»
на базе МАОУ МО Динской район СОШ № 3 имени П.С. Нахимова
в период со 02 июня по 22 июня 2025 года**

№п/п	ФИО сотрудника	Должность
1	Усатенко Наталья Викторовна	Начальник лагеря
2	Ковальчук Елизавета Юрьевна	Заместитель начальника лагеря
3	Колбасина Елена Евгеньевна	Воспитатель
4	Алферова Людмила Викторовна	Воспитатель
5	Денисенко Мария Вячеславовна	Старшая вожатая
6	Ведгун Елена Сергеевна	Педагог - организатор
7	Щупакова Татьяна Сергеевна	Медицинский работник
8	Костенко Алексей Васильевич	Инструктор по физическому воспитанию
9	Агасиева Екатерина Александровна	Инструктор по физическому воспитанию
10	Бмаркин Максимилиан Иванович	Инструктор по физическому воспитанию
11	Сухарукова Татьяна Николаевна	Библиотекарь
12	Степанькова Ольга Николаевна	Библиотекарь
13	Кайгородова Вера Ивановна	Уборщик производственных помещений
14	Коршенко Мария Александровна	Уборщик производственных помещений
15	Негуторова Наталья Ивановна	Уборщик производственных помещений
16	Уварова Оксана Виктороана	Уборщик производственных

		помещений
17	Труфанова Светлана Ивановна	Заведующая столовой
18	Колотыгина Инна Михайловна	Повар
19	Ефремова Татьяна Викторовна	Кух. рабочая
20	Петренко Надежда Николаевна	Кух. рабочая
21	Берсенева Екатерина Сиясатовна	Заведующий хозяйством
22	Галеева Галина Сергеевна	Зам. директора по ВР
23	Шелуха Наталья Владимировна	Зам. директора по АХР
24	Галеев Григорий Викторович	Зам. директора по безопасности
25	Берсенева Екатерина Сиясатовна	Заведующий хозяйством

Директор МАОУ МО Динской район
СОШ № 3 имени П.С. Нахимова

Н.Г. Хубанова

**Режим работы лагеря труда и отдыха «Новые тимуровцы»
на базе МАОУ МО Динской район СОШ № 3 имени П.С. Нахимова
в период со 02 июня по 22 июня 2025 года**

1	Понедельник	08-14:30
2	вторник	08-14:30
3	среда	08-14:30
4	четверг	08-14:30
5	пятница	08-14:30
6	суббота	выходной
7	воскресенье	выходной

Директор МАОУ МО Динской район
СОШ № 3 имени П.С. Нахимова

Н.Г. Хубанова

Приложение № 4
к приказу от 20.03.2025 № ____ - О

**Режим дня профильного лагеря труда и отдыха «Новые тимуровцы»
на базе МАОУ МО Динской район СОШ № 3 имени П.С. Нахимова
в период со 02 июня по 22 июня 2025 года**

8.00 - 8.30	прием детей
8.30 – 9.30	утренняя зарядка, линейка
9.30 – 10.00	завтрак
10.00 - 12.30	мероприятия по плану, спортивные и подвижные игры
12.30 - 13.00	обед
13.00 - 14.00	проведение творческих и оздоровительных мероприятий, занятия по интересам, подведение итогов дня
14.30	Уход детей домой

Директор МАОУ МО Динской район
СОШ № 3 имени П.С. Нахимова

Н.Г. Хубанова

Перечень помещений здания с номерами кабинетов, задействованных на период работы лагеря труда и отдыха в МАОУ МО Динской район СОШ № 3 им. П.С. Нахимова, в соответствии с техническим паспортом школы.

№п\п	Названия помещения	Номер помещения	Посадочных мест	Кадастровый номер	Площадь помещения М²
1	Кабинет	№221	30	124	64,9
2	Читальный зал	№ 306	20	135	153,6
3	Актальный зал	№ 207		90	124,2
4	Медицинский кабинет	№ 116	—	74	14,4
5	Санузел для девочек 2 этаж		5	91	25
6	Санузел для мальчиков 2 этаж		3	95	21,7
7	Столовая (зал)	—	120	70	255,7
8	Спортивный зал	№ 216		118	294,5
9	Танцевальный зал	№ 311		144	190
10	Спортивная площадка				120
11	Помещение для сушки обуви и одежды	№ 114			

Директор МАОУ МО Динской район
СОШ № 3 имени П.С. Нахимова

Н.Г. Хубанова