

Утверждаю:
Директор МБОУ СОШ № 2
Музыка Т.С.
Приказ № 254 от 22.08.2025

**Положение
о родительском контроле обучающихся
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о родительском контроле за организацией питания обучающихся (далее Положение):

- регламентирует порядок осуществления родителями (законными представителями) обучающихся совместно с администрацией;
- муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 2» (далее—Учреждение) родительского контроля за организацией питания обучающихся.

1.2. Настоящее Положение принимается Учреждением в целях:

- улучшения организации питания обучающихся в Учреждении;
- проведения мониторинга результатов родительского контроля, формирования предложений для принятия решений по улучшению питания в Учреждении.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», методическими рекомендациями МР2.4.0179-20 «гигиена детей и подростков рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организациях», методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией питания детей в общеобразовательных организациях», утвержденными Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 18.05.2020 (далее – Методические рекомендации).

1.4. Решение вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания в учреждении осуществляется при взаимодействии с родительским комитетом учреждения.

2. Порядок осуществления родительского контроля за организацией питания обучающихся

2.1. Проведение мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся в Учреждении, в том числе порядок доступа родителей (законных представителей) обучающихся в помещения для приема пищи(столовую) осуществляется Комиссией по контролю за организацией питания обучающихся(далее–Комиссия).

2.2. При проведении Комиссией мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся оцениваются:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание обеденного зала (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
- информирование родителей (законных представителей) и детей о здоровом питании.

2.3. Комиссией могут осуществляться иные мероприятия родительского контроля за организацией питания обучающихся в рамках действующего законодательства РФ.

2.4. Комиссия осуществляет родительский контроль за организацией питания обучающихся согласно Плану (графику) мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся (далее – План (график) мероприятий) (приложение 2).

Указанный План (график) включает мероприятия, указанные в п.2.2 настоящего Положения.

2.5. Организация родительского контроля (работа Комиссии) может осуществляться в форме анкетирования и опроса обучающихся и родителей(законных представителей) обучающихся (Приложение 1 и 2 методических рекомендаций).

2.6. Итоги проведенных мероприятий и проверок оформляются Комиссией в форме протокола и (или) акта (приложение 1). Протоколы, акты сдаются комиссией для хранения директору.

Дата проведения мероприятий и проверок заносятся секретарем комиссии в журнал посещения родительского контроля (приложение 5).

Протоколы, акты, журнал хранятся в учреждении согласно номенклатуре дел.

2.7. Итоги проверок обсуждаются на обще родительских собраниях (родительских собраниях) и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации Учреждения, его Учредителя, органов контроля (надзора).

3. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся

3.1. Комиссия является постоянно-действующим коллегиальным органом учреждения для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания обучающихся.

3.2. В состав комиссии входят не менее 3 родителей (законных представителей) обучающихся и не менее 2 представителя администрации учреждения.

3.3. Родители (законные представители) обучающихся включаются в состав Комиссии на основании представления Родительского комитета(членами Комиссии могут быть как непосредственные члены Родительского комитета, так и родители(законные представители)обучающихся не являющиеся членами Родительского комитета) (приложение 3).

3.4. Персональный и численный состав Комиссии утверждается приказом директора учреждения.

3.5. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, методическими рекомендациями, уставом учреждения и настоящим положением.

3.6. Деятельность членов комиссии основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений,гласности.

3.7. Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

- контролировать в Учреждении организацию и качество питания обучающихся;
- получать от повара и иных ответственных за питание обучающихся лиц Учреждения информацию по организации питания, качества приготовляемых блюд и соблюдения санитарно–гигиенических норм;
- проводить проверку работы столовой учреждения не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;
- изменять план (график) мероприятий, если причина объективна;
- вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся.

3.8. Комиссия на своем первом заседании избирает из состава своих членов председателя и секретаря (приложение 4).

3.9. Заседание комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2-3 ее членов.

3.10. Решение Комиссии принимается большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются протоколом.

4. Документационное обеспечение

4.1. При осуществлении родительского контроля за организацией питания обучающихся формируются следующие документы:

- положение о родительском контроле за организацией питания обучающихся;
- приказ директора об утверждении Положения о родительском контроле за организацией питания обучающихся;
- приказ о создании/ составе Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся;
- план (график) мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся;
- протоколы /акты Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся;
- представления Родительского комитета о включении в состав Комиссии родителей(законных представителей) обучающихся;
- журнал посещения родительского контроля;
- иные документы, образующиеся в ходе родительского контроля за организацией питания обучающихся.

5. Заключение

5.1 Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения и действует до внесения в него в установленном порядке изменений или замены новым.

5.2 Настоящее положение обязательно для исполнения всеми членами комиссии.

5.3 Текст настоящего положения размещается в сети интернет на официальном сайте учреждения.

Приложение 1

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №

Акт № _____

Проведения комиссией по контролю за организацией питания обучающихся мероприятий по родительскому контролю

г. Крымск

« ____ » _____ г.

Комиссия в составе:

Председатель Комиссии _____

члены Комиссии _____

проведена проверка соответствия реализуемых блюд утвержденному

меню. Проверено: ассортимент продукции и меню.

В ходе проверки выявлены следующие замечания _____

ИЛИ

В ходе проверки замечаний не выявлено.

РЕКОМЕНДОВАНО: _____

Председатель Комиссии: _____ / _____ /

(подпись/Ф.И.О.)

Члены Комиссии:

_____ / _____ /

(подпись/Ф.И.О.)

_____ / _____ /

(подпись/Ф.И.О.)

_____ / _____ /

(подпись/Ф.И.О.)

Приложение 2

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №

ПЛАН (ГРАФИК)
Мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся в 20__-20__ учебном году

№п.п.	Наименование мероприятия	Сроки проведения мероприятия	Ответственные	Форма оформления контроля	Где рассматриваются итоги контроля
1.					

Приложение 3

Директору Муниципального
бюджетного общеобразовательного
учреждения «Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа №
Ф.И.О.
от представителя Родительского комитета

Ф.И.О.

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

Родительский комитет МБОУ СОШ № просит включить в качестве членов в состав Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся следующих родителей (законных представителей) обучающихся МБОУ СОШ № _____.

Приложения: согласия родителей (законных представителей) обучающихся на включение их в состав комиссии.

Председатель _____ / _____ /
(подпись/Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г

Приложение 4

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №»

Протокол № _____

Заседания Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся

г. Крымск

«___» _____ 20___ г.

Форма проведения собрания: совместное присутствие/заседание проведено посредством видео конференции

Открытие собрания: _____ часов _____ минут.

Собрание закрыто: _____ часов _____ минут.

Присутствовало _____ человек из _____. Кворум имеется.

Повестка дня 1: избрание председателя и секретаря Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся (далее – Комиссия).

По вопросу повестки дня слушали _____, который Предложил избрать председателем Комиссии _____, секретарем Комиссии _____.

По вопросу повестки дня вопросов задано не было.

По вопросу повестки дня голосовали:

«за»- _____ голосов;

«против»- _____ голосов;

«воздержались»- _____ голосов.

По вопросу повестки дня постановили: избрать председателем Комиссии _____, секретарем Комиссии _____.

Повестка дня 2: рассмотреть и утвердить План мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся.

По вопросу повестки дня слушали _____, который предложил следующий План мероприятий (Приложение 1).

По вопросу повестки дня вопросов задано не

было. По вопросу повестки дня голосовали:

«за»- _____ голосов;

«против»- _____ голосов;

«воздержались»- _____ голосов.

По вопросу повестки дня постановили: утвердить План мероприятий согласно Приложению 1.

Председатель: _____ / _____ /
(подпись/Ф.И.О.)

Секретарь: _____ / _____ /
(подпись/Ф.И.О.)

Приложение 5

**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа №**

**ЖУРНАЛ
Посещения родительского контроля**

№п.п.	Дата проведения мероприятия родительского контроля	ФИО членов Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся	Краткое содержание проведенного мероприятия