

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КРЫМСКИЙ РАЙОН**

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 2 города Крымска
муниципального образования Крымский район**

П Р И К А З

от 30.08.2024 года

№ 68/9-од

город Крымск

**О создании службы медиации (примирения)
на 2024-2025 учебный год**

С целью снижения числа правонарушений и конфликтных ситуаций среди несовершеннолетних и работников учреждения, содействия профилактике правонарушений и социальной реабилитации участников конфликтных ситуаций на основе принципов восстановительного правосудия, формирования у учащихся умения регулирования конфликта без физического насилия или оскорбления, п р и к а з ы в а ю:

1. Создать на 2024-2025 учебный год в МБОУ СОШ №2 г. Крымска Школьную службу медиации (примирения).

2. Утвердить состав Школьной службы медиации (примирения) на 2024-2025 учебный год (Приложение №1).

3. Назначить куратором Школьной службы медиации (примирения) – педагога – психолога Ю.А. Ткаченко.

4. Утвердить:

- план работы школьной службы медиации на 2024-2025 учебный год (Приложение №2).

- форму медиативного согласия (Приложение №3).

- форму регистрационной карточки Приложение №4).

- форму мониторинга деятельности школьной службы медиации (приложение №5).

5. Дмитриевой В.В., ответственной за ведение школьного сайта своевременно размещать на сайте школы систематически обновлять информацию о деятельности школьной службы медиации.

6. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы

Т.С.Музыка

С приказом сотрудники ознакомлены



Состав школьной службы примирения

1. Председатель комиссии-заместитель директора по УВР Волошина Т.Я.
2. Куратор Школьной службы примирения- Ткаченко Ю.А.
3. Педагоги-Броян Л.Х.
4. Педагоги- Силос Е.М.
5. Социальный педагог- Рябкова А.В.
6. Обучающиеся – Бабаян Давид
7. Обучающиеся – Байбуза Артем

УТВЕЖДЕНО
приказом директора
От 30.08.2024 г. №68/9-од

План работы

Школьной службы медиации на 2024 – 2025 учебный год

Цель: создание условий успешной социализации несовершеннолетних, снижение количества конфликтов через внедрение модели реализации восстановительных технологий в систему профилактики конфликтных ситуаций в школьной среде.

Задачи:

- распространение среди участников образовательного процесса цивилизованных форм разрешения споров и конфликтов;
- обучение участников образовательного процесса методам урегулирования конфликтов и осознания ответственности;
- организация просветительных мероприятий и информирование участников образовательного процесса о принципах и технологии восстановительной медиации.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Предполагаемый результат	Ответственный исполнитель
1. Нормативно-правовое обеспечение				
1.1.	Актуализация положения о Школьной службе медиации, планирование работы на учебный год	Август-сентябрь	Разработка документации. Планирование работы службы.	Руководитель ШСМ, член ШСМ
1.2.	Совещание членов ШСМ. Планирование текущей деятельности. Определение целей и задач. Утверждение плана работы на 2024-2025 у/год	Сентябрь-октябрь	Утверждение плана работы. Ознакомление с нормативной базой, знакомство с функциональными обязанностями.	Заместитель директора по ВР, руководитель ШСМ, члены ШСМ.
2. Кадровое обеспечение				
2.1.	Формирование команды специалистов ШСМ, разграничение полномочий.	Сентябрь	Приказ об утверждении состава и организации работы ШСМ в 2024-2025 учебном году.	Директор школы

2. 2.	Организация обучения членов ШСМ из числа педагогов школы.	В течение учебного года	Создание команды специалистов ШСМ	Куратор ШСМ, руководитель ШСМ
2. 3.	Организация и проведение тематических педагогических советов, обучающих семинаров, тренингов для педагогов школы по вопросам реализации медиативного подхода, развития конфликтной компетентности и культуры переговоров участников образовательных отношений с привлечением сторонних специалистов в области медиации.	В течение учебного года	Развитие конфликтной компетентности и культуры переговоров участников образовательных отношений	Руководитель ШСМ, члены

3. Информационно-методическое обеспечение

3. 1.	Размещение информации о деятельности Школьной службы медиации на сайте ОО	Сентябрь-октябрь	Информированность педагогов, учащихся и родителей о деятельности ШСМ	Куратор ШСМ, руководитель ШСМ
3. 2.	Оформление информационного стенда о деятельности ШСМ	Сентябрь-октябрь	Информирование участников образовательного процесса о деятельности ШСМ	Руководитель ШСМ, члены ШСМ
3. 3	Подборка материалов для информационно-методического сопровождения ШСМ (мероприятия, памятка для медиатора, буклеты для родителей и обучающихся и других участников образовательных отношений)	В течение учебного года	Информирование участников образовательного процесса о деятельности ШСМ, повышение качества работы ШСМ	Руководитель ШСМ
3. 4.	Разработка программ и проектов, переговорных игр, других мероприятий, направленных на снижение количества конфликтов через реализацию медиативных технологий	В течение учебного года	Повышение качества работы ШСМ	Руководитель ШСМ, члены ШСМ
3. 5.	Совещание с членами Школьной службы примирения по вопросам деятельности службы и влияния на климат в образовательной организации.	1 раз в полугодие	Повышение качества работы ШСМ	Куратор ШСМ

3. 6.	Ведение регистрационного журнала и иной документации по работе Школьной службы примирения	В течение учебного года	Учет случаев конфликтных ситуаций	Руководитель ШСМ, члены ШСМ
----------	---	-------------------------	-----------------------------------	-----------------------------

4. Организационно-содержательное обеспечение

4. 1.	Организация работы ШСМ согласно запросам участников образовательного процесса по урегулированию возникающих конфликтов, отслеживание передачи конфликтных ситуаций в ШСМ, нахождение более эффективных способов обращения в нее, мотивирование сторон участников конфликта; проведение процедур медиации и других мероприятий (индивидуальные консультации и т.п.) с ведением отчетности (журнала регистрации обращений, др.)	В течение учебного года	Организация работы Школьной службы примирения	Руководитель ШСМ, члены ШСМ
4. 2.	Организация мероприятий по популяризации медиативного подхода в образовательной организации (родительские собрания, лектории, тренинги, классные часы, игры, динамические перемены)	В течение учебного года	Организация работы Школьной службы примирения	Руководитель ШСМ, члены ШСМ, классные руководители
4. 3.	Обучение детей и подростков навыкам позитивного осознанного общения на основе медиативного подхода	В течение учебного года	Организация работы Школьной службы примирения	Руководитель ШСМ, члены ШСМ

5. Работа с обучающимися

5. 1.	Работа с конфликтными случаями между подростками	В течение учебного года	Воспитание толерантного сознания; снижение конфликтности, криминальности школьной среды и профилактика девиантного поведения	Руководитель ШСМ, члены ШСМ
----------	--	-------------------------	--	-----------------------------

Форма регистрационной карточки

Дата ситуации		Дата информирования руководителя СПМ	
Источник информации о ситуации (ФИО, должность, контактные данные)			
Категория случая (подчеркнуть)	Преступление, проступок, семейный конфликт, конфликт в ОО, другое		
Собираются ли стороны или администрация обращаться в правоохранительные органы?			
Информация о сторонах (ФИО, возраст, адрес, телефон, школа/должность (место работы), класс)			
Сторона конфликта		Сторона конфликта	
Представитель/родитель (телефон)		Представитель/родитель (телефон)	
Описание ситуации			
Дополнительная информация для медиатора			
ФИО медиатора (ов)			
ФИО остальных участников программы			
Какая программа проводилась*			
Число участников (взрослых)		Число участников (обучающихся)	
Дата проведения программы		Не проведена (причина)	
Результат			
Комментарии			

Форма медиативного соглашения

Участники примирительной программы (процедуры медиации, круга примирения, школьной конференции, семейной конференции (подчеркнуть форму программы)) в лице:

провели личную встречу, на которой обсудили ситуацию, состоящую в том, что

и пришли к следующим выводам (договоренностям):

Проверять выполнение условий соглашения и уведомлять медиаторов об их успешном завершении будет

Встреча для аналитической беседы состоится (место, дата, время)

Чтобы в дальнейшем подобное не повторилось, мы договорились сделать следующее:

«Мы понимаем, что копия данного соглашения может быть передана администрации и другим заинтересованным в решении ситуации лицам. При этом происходящее на встрече медиатор никому сообщать не будет.

Если это соглашение не будет выполнено и у нас останутся проблемы, мы согласны вернуться на медиацию».

Фамилии, имена и подписи участников встречи Дата