

«ПРИНЯТО»
решением педагогического совета
МБОУ СОШ № 2 г.Крымска
протокол № 1 от 30 августа 2024 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
директор МБОУ СОШ 2
_____ Т.С. Музыка
приказ № 184-од
от «02» сентября 2024г.

СОГЛАСОВАНО
протокол заседания
Управляющего совета МБОУ СОШ № 2
№ 1 от 31 августа 2024 г.

СОГЛАСОВАНО
протокол заседания
Совета обучающихся МБОУ СОШ № 2
№ 1 от 31 августа 2024 г.

**Положение
о порядке учёта мнения
Совета обучающихся, Совета родителей (законных представителей),
представительных органов обучающихся при принятии локальных
нормативных актов, затрагивающих интересы обучающихся, в том
числе при выборе меры дисциплинарного взыскания для обучающегося
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
казачьей средней общеобразовательной школы № 2 города Крымска**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке учёта мнения Совета обучающихся, Совета родителей (законных представителей), представительных органов обучающихся при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих интересы обучающихся, в том числе при выборе меры дисциплинарного взыскания (далее – Положение) для обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения казачьей средней общеобразовательной школы № 2 города Крымска (далее – МБОУ СОШ № 2) разработано в соответствии:

- со ст. 26, частью 3, 4 ст. 30 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с изменениями от 8 августа 2024 года;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 г. № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;
- Конституцией РФ;
- Уставом МБОУ СОШ № 2;
- Положением о Совете родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся МБОУ СОШ № 2 (далее - Совет родителей);
- Положением о Совете обучающихся МБОУ СОШ № 2 (далее - Совет обучающихся);

– иными федеральными нормативными актами, нормативными актами субъекта Российской Федерации – Краснодарского края, муниципальными правовыми актами муниципального образования Крымский район Краснодарского края.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с локальными нормативными актами МБОУ СОШ № 2, затрагивающих права и законные интересы обучающихся:

- Правилами приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- Правилами внутреннего распорядка обучающихся;
- Положением о порядке применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания;
- Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- Положением о переводе обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности;
- Положением о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБОУ СОШ № 2 и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- Положением о средневзвешенной системе оценивания образовательных достижений обучающихся;
- Положением о языке образования;
- Положением о формах обучения;
- Положением по организации обучения в форме семейного образования и самообразования;
- Положением о Совете обучающихся;
- Положением о Совете родителей (законных представителей) обучающихся;
- Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнению в организации;

1.3. Положение является нормативным актом МБОУ СОШ № 2, регламентирующим порядок учета мнения советов обучающихся, советов родителей (законных представителей), представительных органов обучающихся при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих интересы обучающихся, в том числе при выборе меры дисциплинарного взыскания для обучающегося.

2. Цель и задачи

2.1. Основной целью Положения является обеспечение защиты конституционных прав граждан Российской Федерации на образование.

2.2. Основные задачи:

- обеспечение благоприятных условий получения обучающимися общего образования в МБОУ СОШ № 2;
- поддержание в МБОУ СОШ № 2, осуществляющей образовательную деятельность, порядка, основанного на сознательной дисциплине и демократических началах организации образовательной деятельности;
- содействие подготовке обучающихся к ответственной жизни в свободном обществе.

3. Порядок учета мнения совета обучающихся, совета родителей (законных представителей), представительных органов обучающихся при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих интересы обучающихся, в том числе при выборе меры дисциплинарного взыскания для обучающегося.

3.1. Решения совета обучающихся, совета родителей (законных представителей), представительных органов, обучающихся МБОУ СОШ № 2 при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих интересы обучающихся, в том числе при выборе меры дисциплинарного взыскания для обучающегося имеют рекомендательный характер.

3.2. Решения, утвержденные директором МБОУ СОШ № 2 при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих интересы обучающихся, в том числе при выборе меры дисциплинарного взыскания для обучающегося имеют обязательный характер.

3.3. Директор МБОУ СОШ № 2 перед принятием решения об утверждении нового локального нормативного акта или при внесении изменений в локальный нормативный акт, затрагивающий права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) направляет проект документа и обоснование по нему в уполномоченные советы.

3.4. Уполномоченные советы МБОУ СОШ № 2 не позднее 5 рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляют администрации образовательной организации мотивированное мнение о проекте в письменной форме.

3.5. В случае если мотивированное мнение уполномоченного совета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, администрация образовательной организации в течение 3 рабочих дней после получения мотивированного мнения либо может согласиться с ним, либо провести дополнительные консультации в целях достижения взаимоприемлемого решения.

3.6. При недостижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор школы имеет право принять данный локальный нормативный акт.

3.7. При выборе меры дисциплинарного взыскания для обучающегося должна учитываться тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение совета обучающихся, совета родителей (законных представителей), представительных органов обучающихся.

3.8. Мера дисциплинарного взыскания определяется администрацией МБОУ СОШ № 2. За совершение дисциплинарного проступка к обучающемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;

3.9. Перед принятием решения о выборе возможной меры дисциплинарного взыскания администрация МБОУ СОШ № 2 направляет проект приказа, а также копии документов, являющихся основанием для приказа, в уполномоченные советы.

3.10. К проекту приказа о выборе возможной меры дисциплинарного взыскания прилагается копия письменного объяснения обучающегося, на основании которого администрация школы пришла к выводу о наличии вины в совершении дисциплинарного проступка. В случае отказа обучающегося от дачи объяснения к проекту приказа прилагается акт, фиксирующий отказ от дачи объяснения либо непоступление письменного объяснения в указанный срок. В акте должен быть указан факт запроса объяснения у обучающегося с указанием места и времени запроса.

3.11. Уполномоченные советы в течение 5 учебных дней со дня получения проекта приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности обучающегося и копий сопутствующих документов рассматривают вопрос выбора меры дисциплинарного взыскания и направляют директору МБОУ СОШ № 2 свое мотивированное мнение в письменной форме.

3.12. В случае, если уполномоченные советы выразили согласие с проектом приказа о мере дисциплинарного взыскания для обучающегося, либо мотивированное мнение не поступило в указанный срок (см. п. 3.4.4.), директор МБОУ СОШ № 2 принимает решение о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности.

3.13. В случае, если уполномоченные советы выразили свое несогласие с предполагаемым решением администрации образовательной организации, директор МБОУ СОШ № 2 в течение 3 учебных дней может либо согласиться с ним, либо провести дополнительные консультации в целях достижения взаимоприемлемого решения.

3.14. При недостижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор МБОУ СОШ № 2 в течение 7 учебных дней со дня получения мотивированного мнения уполномоченных советов имеет право принять решение о выбранной мере дисциплинарного взыскания.

3.15. Решения администрации МБОУ СОШ № 2 о мере дисциплинарного взыскания для обучающегося могут быть обжалованы в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение принимается на Педагогическом совете МБОУ СОШ № 2, согласовывается с советами обучающихся, родителей (законных представителей), представительных органов обучающихся и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора образовательной организации.

4.2. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в установленном порядке (см. п. 4.1.).

4.3. После принятия Положения в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.