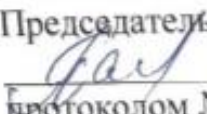


СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома

Паличева В. Г.
протоколом №3
от «04» марта 2025 г



УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ СОШ №2
Т. С. Музыка
приказом № 98/1-од
от «04» марта 2025 г

**Положение о профильном лагере «Смена» дневного пребывания,
организованного Муниципальным бюджетным
общеобразовательным учреждением средней общеобразовательной
школой № 2 города Крымска муниципального образования
Крымский район, в летний период 2025 года**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение о пришкольном лагере «Смена» с дневным пребыванием детей разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 28 февраля 2025 года, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 июля 2017 года № 656 «Об утверждении примерных положений об организациях отдыха детей и их оздоровления», а также Уставом общеобразовательной организации МБОУ СОШ № 2 г. Крымска и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.
- 1.2. Данное Положение о профильном лагере «Смена» с дневным пребыванием детей обозначает основные цели, задачи деятельности профильного лагеря, определяет порядок создания, основы деятельности, регламентирует кадровое обеспечение лагеря и порядок его финансирования, а также устанавливает права и обязанности детей, посещающих профильный лагерь дневного пребывания.
- 1.3. Общеобразовательная организация МБОУ СОШ № 2 г. Крымска создаёт профильный лагерь как структурное подразделение школы, осуществляющее организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (далее – ПЛДП).
- 1.4. ПЛДП создается для обучающихся в образовательной организации в возрасте от 6 лет и 6 месяцев до 17 лет включительно.
- 1.5. Предметом деятельности ПЛДП являются организация и проведение мероприятий, направленных на отдых и оздоровление обучающихся, в

каникулярное время, а также реализация дополнительных общеразвивающих программ.

- 1.6. Дети направляются в ПЛДП при отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания ребенка в ПЛДП.
- 1.7. Пребывание детей в ПЛДП регулируется законодательством Российской Федерации и договором об организации отдыха и оздоровления ребенка, заключенным с родителями (законными представителями) детей.
- 1.8. В своей деятельности ПЛДП руководствуется:
 - ✓ Федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов государственной власти и органов государственной власти субъектов Российской Федерации;
 - ✓ Федеральным законом Российской Федерации № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - ✓ Федеральным законом Российской Федерации № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
 - ✓ Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 июля 2017 года № 656 «Об утверждении примерных положений об организациях отдыха детей и их оздоровления»;
 - ✓ СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
 - ✓ СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
 - ✓ ГОСТом Р 52887-2018 Национальный стандарт Российской Федерации. Услуги детям в организациях отдыха и оздоровления» (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 31.07.2018 № 444-ст.);
 - ✓ настоящим Положением о ПЛДП дневного пребывания детей.

1.9. ПЛДП осуществляет свою деятельность во взаимодействии с заинтересованными федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления в рамках их компетенции, а также с общественными организациями и объединениями.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЛДП

2.1. К основным целям работы лагеря относится:

- ✓ выявление и развитие творческого потенциала обучающихся, развитие разносторонних интересов детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, а также в занятиях физической культурой, спортом и туризмом;

- ✓ социализация детей, развитие коммуникативных и лидерских качеств детей, формирование у детей культуры и навыков здорового и безопасного образа жизни, общей культуры детей, обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания детей;
- ✓ организация размещения детей в школьном лагере и обеспечение их питанием в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами Российской Федерации;
- ✓ создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей.

2.2. Основными задачами ПЛДП являются:

- ✓ осуществление культурно-досуговой, краеведческой, экскурсионной деятельности, обеспечивающих рациональное использование свободного времени детей, их духовно-нравственное развитие, приобщение к ценностям культуры и искусства;
- ✓ осуществление деятельности, направленной на:
 - развитие творческого потенциала и всестороннее развитие способностей у детей;
 - развитие физической культуры и спорта детей, в том числе на физическое развитие и укрепление здоровья детей;
 - осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных общеразвивающих программ;
 - организация условий размещения детей, обеспечение их полноценным питанием и достаточным количеством питьевой воды;
 - обеспечение безопасных условий жизнедеятельности детей;
 - организация оказания медицинской помощи детям в период их пребывания в лагере, формирование навыков здорового образа жизни у детей;
 - осуществление психолого-педагогической деятельности, направленной на улучшение психологического состояния детей и их адаптацию к условиям лагеря.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЛДП

3.1. ПЛДП создается и прекращает свою работу на основании приказа директора общеобразовательной организации и в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

3.2. Общеобразовательная организация устанавливает наименование ПЛДП при его создании и изменяет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. ПЛДП приступает к работе в сроки, обозначенные в приказе, при наличии положительных санитарно-эпидемиологического заключения и акта приемки лагеря межведомственной комиссией.

3.4. Деятельность детей в ПЛДП организуется как в разновозрастных, так и в разновозрастных объединениях детей (отряды, группы, команды), в зависимости от направленности (тематики) программ смен ПЛДП, интересов детей, образовательных и воспитательных задач ПЛДП.

3.5. ПЛДП с дневным пребыванием детей организован на неполный день с двухразовым питанием (завтрак, обед).

3.6. Организация работы ПЛДП осуществляется в режиме пребывания детей с понедельника по пятницу (суббота, воскресенье - выходной) с 8-30 до 14-30 часов.

3.7. Деятельность ПЛДП, содержание, формы и методы работы с детьми определяются программой лагеря. Программы формируются в зависимости от тематики смен, интересов детей, воспитательных задач ПЛДП. Программы утверждаются директором общеобразовательной организации.

3.8. Прием детей в ПЛДП осуществляется до начала и в период его работы (при наличии свободных мест). Для зачисления в лагерь родители (законные представители) ребенка представляют заявление о приеме (Приложение 1), медицинское заключение об отсутствии у ребенка ограничений по состоянию здоровья, копию свидетельства о рождении ребенка. При подаче заявления родитель (законный представитель) для ознакомления представляет документ, подтверждающий личность заявителя.

3.9. На основании поступивших документов между образовательной организацией и родителем (законным представителем) подписывается договор об организации отдыха и оздоровления ребенка. Зачисление ребенка в ПЛДП оформляется приказом директора школы.

3.10. Условия пребывания детей в ПЛДП, размещения, устройства, содержания и организации работы школьного лагеря обеспечиваются в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами, требованиями противопожарной и антитеррористической безопасности.

3.11. В ПЛДП обеспечивается доступ детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур ПЛДП и предоставляемым услугам, в том числе создаются специальные условия для получения указанными лицами образования по реализуемым в ПЛДП образовательным программам.

3.12. Оказание медицинской помощи детям в ПЛДП осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об охране здоровья граждан.

3.13. Питание детей обеспечивается в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

4. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПЛДП

4.1. Организацию деятельности ПЛДП, контроль и общее руководство осуществляет директор общеобразовательной организации. Директор утверждает структуру и предельную штатную численность ПЛДП из числа педагогических работников школы.

4.2. В штатную структуру ПЛДП могут входить: начальник, вожатые, воспитатели, педагог-организатор и др. Права и обязанности работников ПЛДП определяются должностными инструкциями.

4.3. Непосредственное руководство школьным лагерем осуществляет начальник лагеря. ПЛДП назначается и освобождается от должности приказом директора общеобразовательной организации.

4.4. Начальник принимается на работу в лагерь на срок, необходимый для подготовки и работы ПЛДП (смены), а также представления финансовой и бухгалтерской отчетности. В отсутствие начальника ПЛДП или в случае невозможности исполнения им своих обязанностей обязанности начальника ПЛДП исполняет назначенное приказом директора школы лицо из числа работников ПЛДП лагеря.

4.5. Начальник ПЛДП:

- ✓ действует от имени ПЛДП, представляет его во всех учреждениях и организациях;
- ✓ распоряжается имуществом ПЛДП в пределах прав, предоставленных ему уставом;
- ✓ несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за деятельность лагеря, включая невыполнение функций, определенных уставом ПЛДП, нарушение прав, свобод детей и работников ПЛДП; соответствие форм, методов и средств организации воспитательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей;
- ✓ планирует, организует и контролирует деятельность ПЛДП, отвечает за качество и эффективность его работы;
- ✓ несет ответственность за жизнь, здоровье и безопасность детей и работников во время нахождения в ПЛДП, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
- ✓ обеспечивает предоставление родителям (законным представителям) и детям полную и своевременную информацию об их обязанностях, правах, условиях пребывания детей в ПЛДП и о предоставляемых детям услугах; к

детям должно проявляться уважительное и гуманное отношение со стороны работников учреждений.

- ✓ обеспечивает общее руководство деятельностью смены ПЛДП;

4.6. К работе в ПЛДП допускаются лица, не имеющие ограничений на занятия педагогической деятельностью, изложенных в статье 331 "Право на занятие педагогической деятельностью" Трудового кодекса Российской Федерации, которые прошли предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинский осмотр, внеочередной медицинский осмотр по направлению работодателя, обязательное психиатрическое освидетельствование (не реже 1 раза в 5 лет), профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию (при приеме на работу и далее не реже 1 раза в 2 года), вакцинацию, а также имеющие личную медицинскую книжку с результатами медицинских обследований и лабораторных исследований, сведениями о прививках, перенесенных инфекционных заболеваниях, о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации с допуском к работе.

4.7. К занятию педагогической деятельностью не допускаются иностранные агенты (для государственных и муниципальных общеобразовательных организаций).

4.8. При приеме на работу в ПЛДП работники обязаны:

- ✓ пройти инструктаж по технике безопасности, охране труда, правилам пожарной безопасности и охраны жизни людей на водных объектах, антитеррористической безопасности, предупреждению несчастных случаев с детьми;
- ✓ ознакомиться с настоящим Положением о ПЛДП, нормативными актами в сфере отдыха детей и их оздоровления, своей должностной инструкцией.

4.9. Начальник и работники ПЛДП несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за пребывание детей в ПЛДП, их жизнь и здоровье.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ПОСЕЩАЮЩИХ ПЛДП

5.1. Обучающиеся ПЛДП имеют право:

- ✓ на временное прекращение посещения ПЛДП по болезни;
- ✓ на свободное участие в запланированных досуговых мероприятиях;
- ✓ на участие в самоуправлении отряда.

5.2. Обучающиеся ПЛДП обязаны:

- ✓ выполнять требования настоящего Положения о ПЛДП, других локальных актов и документов, регламентирующих деятельность ПЛДП;
- ✓ бережно относиться к имуществу школы и ПЛДП.

6. ФИНАНСИРОВАНИЕ И ИМУЩЕСТВО ПЛДП

6.1. Финансовое обеспечение деятельности ПЛДП осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.2. Директор школы, ПЛДП и бухгалтер контролируют правильность и целесообразность расходования выделяемых денежных средств на содержание смены лагеря и после ее закрытия подводит итоги финансовой деятельности смены ПЛДП.

6.3. За ПЛДП в целях обеспечения его деятельности закрепляются территория, помещения, оборудование, инвентарь и иное имущество потребительского назначения. При необходимости ПЛДП может использовать объекты социальной, образовательной, спортивной инфраструктуры как мобильного, так и стационарного действия, необходимые для осуществления целей деятельности ПЛДП.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение о школьном ПЛДП является локальным нормативным актом, согласовывается с Профсоюзным комитетом и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1. настоящего Положения.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Приложение 2

Директору МБОУ СОШ №2 г. Крымска
Музыка Т.С.
ФИО родителя (законного представителя)

проживающего по адресу:

контактный телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего сын (дочь) _____
ФИО ребенка, дата рождения _____
обучающегося _____ класса _____
(наименование общеобразовательной организации)

в лагерь с дневным пребыванием детей, открытый на базе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения МБОУ СОШ №2 на смену, с 02 июня 2025 года по 24 июня 2025 года.

Прошу Вас отпускать моего ребенка из оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей домой самостоятельно / в сопровождении _____
(ФИО и статус сопровождающего)

по окончании работы лагеря в _____ часов.

Особые отметки: _____
(семья многодетная, малообеспеченная, вынужденные переселенцы, безработные, находящаяся в трудной жизненной ситуации, медицинские противопоказания и др.)

С условиями, режимом и мероприятиями ПЛДП ознакомлен(а)

(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Я,

_____,
даю согласие на обработку, содержащихся в настоящем заявлении персональных данных, то есть их сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение.

Согласие на обработку персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении, действует до даты подачи заявления об отзыве настоящего согласия.

(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 3

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома
_____ Паличева В. Г.
протоколом №3
от «04 » марта 2025 г

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ СОШ №2
_____ Т. С. Музыка
приказом № 98/1- од
от «04»марта 2025 г

РЕЖИМ ДНЯ

профильного лагеря дневного пребывания «Смена»

на базе Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 2 города Крымска

1.	Сбор детей, зарядка	08.30ч. – 09.00ч.
2.	Утренняя линейка	09.00ч. – 09.15ч.
3.	Завтрак	09.15ч. – 10.00ч.
4.	Работа по плану отрядов, общественно полезный труд, работа кружков и секций	10.00ч. – 12.00ч.
5.	Оздоровительные процедуры	12.00ч. – 13.00ч.
6.	Обед	13.00ч. – 14.00ч.
7.	Свободное время	14.00ч. – 14.30ч.
8.	Уход детей домой	14.30ч.

Приложение № 4

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома
_____ Паличева В. Г.
протоколом №3
от «04 » марта 2025 г

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ СОШ №2
_____ Т. С. Музыка
приказом № 98/1- од
от «04»марта 2025 г

**Штатное расписание
профильного лагеря «СМЕНА» дневного пребывания,
организованного на базе МБОУ СОШ №2
с 02.06.2025 по 24.06.2025 г.**

Начальник лагеря – 1

Воспитатели – 10

Технический персонал – 1

Буфетчицы- раздатчицы - 2

Медицинская сестра - 1

Итого: 15 человек

Приложение № 5

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома
_____ Паличева В. Г.
протоколом №3
от «04 » марта 2025 г

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ СОШ №2
_____ Т. С. Музыка
приказом № 98/1- од
от «04»марта 2025 г

**Список сотрудников,
профильного лагеря «СМЕНА» дневного пребывания,
организованного на базе МБОУ СОШ №2
с 02.06.2025 по 24.06.2025 г.**

Должность	Количество ставок	Фамилия, имя, отчество сотрудника
Начальник лагеря	1	Сорокина Е. А.
Воспитатели	10	Силос Е.М., Миляева Г. В., Мищенко О.А., Броян Л.Х., Смирнова А.А ., Паличева В.Г. , Ткаченко Ю. А. ,Сергиенко В. А. Рябкова А. В.,Пантелеева А. С.
Технический персонал	1	Понаморенко Г. В.
Буфетчицы- раздатчицы	2	Тума Р. Я., Ишоева Т. Р.
Медицинская сестра	1	Вейсова С. Э.
ИТОГО	15 человек	