

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования

Мостовский район

от 16.03.2023 № 218

УСТАВ

муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
спортивная школа «Олимп»
муниципального образования Мостовский район
(в новой редакции)

СОГЛАСОВАНО

Начальник управления
имущественных и земельных
отношений администрации
муниципального образования
Мостовский район



М.В. Мальцев



СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела
по физической культуре и спорту
администрации муниципального
образования Мостовский район



И.В. Перепелица



пгт Мостовской
2023 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования спортивная школа «Олимп» муниципального образования Мостовский район (далее – Учреждение) основано в 1998 году и имело наименование Мостовская муниципальная детско-юношеская спортивная школа на основании постановления главы администрации муниципального образования Мостовский район от 2 июня 1998 г. № 456 «О регистрации Устава Мостовской муниципальной детско-юношеской спортивной школы».

Мостовская муниципальная детско-юношеская спортивная школа переименована на основании постановления главы администрации муниципального образования Мостовский район от 9 апреля 2004 г. № 292 в Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа «Олимп» Мостовского района Краснодарского края.

Муниципальное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа «Олимп» Мостовского района Краснодарского края переименовано в Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей детско-юношескую спортивную школу «Олимп» поселка Мостовского муниципального образования Мостовский район на основании постановления администрации муниципального образования Мостовский район от 25 октября 2010 г. № 2481.

Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей детско-юношеская спортивная школа «Олимп» поселка Мостовского муниципального образования Мостовский район в 2012 году переименовано в Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей детско-юношескую спортивную школу «Олимп» поселка Мостовского муниципального образования Мостовский район на основании постановления администрации муниципального образования Мостовский район от 11 января 2012 г. № 4.

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей детско-юношескую спортивную школу «Олимп» поселка Мостовского муниципального образования Мостовский район переименовано в Муниципальное бюджетное учреждение «Физкультурно-спортивный клуб «Олимп» муниципального образования Мостовский район на основании постановления администрации муниципального образования Мостовский район от 21 февраля 2013 г. № 384.

Муниципальное бюджетное учреждение «Физкультурно-спортивный клуб «Олимп» муниципального образования Мостовский район переименовано в Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа «Олимп» муниципального образования Мостовский район на основании постановления администрации муниципального образования Мостовский район от 21 ноября 2016 г. № 841.

Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа «Триумф» муниципального образования Мостовский район реорганизована путем

присоединения к муниципальному бюджетному учреждению «Спортивная школа «Олимп» муниципального образования Мостовский район на основании постановления администрации муниципального образования Мостовский район от 16 января 2019 г. № 4.

Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа «Олимп» муниципального образования Мостовский район переименовано в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования спортивная школа «Олимп» муниципального образования Мостовский район на основании настоящего постановления.

Права и обязанности муниципального бюджетного учреждения «Спортивная школа «Олимп» муниципального образования Мостовский район считать правами и обязанностями муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования спортивная школа «Олимп» муниципального образования Мостовский район.

Настоящий устав является новой редакцией Устава муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования спортивная школа «Олимп» муниципального образования Мостовский район.

1.2. Официальное наименование юридического лица:

1) полное наименование - муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования спортивная школа «Олимп» муниципального образования Мостовский район;

2) сокращенное наименование – МБУДО СШ «Олимп» МО Мостовский район.

1.3. Организационно-правовая форма – муниципальное бюджетное Учреждение, тип образовательного учреждения - организация дополнительного образования.

Учреждение является муниципальным бюджетным Учреждением дополнительного образования - некоммерческой организацией, собственником имущества которого является муниципальное образование Мостовский район.

1.4. Учреждение является юридическим лицом, находящимся в ведении администрации муниципального образования Мостовский район (далее – Учредитель) и отдела по физической культуре и спорту администрации муниципального образования Мостовский район.

Функции собственника Учреждения осуществляют администрация муниципального образования Мостовский район и отдел по физической культуре и спорту администрации муниципального образования Мостовский район.

Функции и полномочия Учредителя, касающиеся распоряжения имуществом, осуществляются управлением имущественных и земельных отношений администрации муниципального образования Мостовский район.

В случае реорганизации органов местного самоуправления права Учредителя переходят к соответствующим правопреемникам.

Место нахождения Учредителя (адрес): 352570, Российская Федерация, Краснодарский край, Мостовский район, пгт Мостовской, ул. Горького, 139.

1.5. Место нахождения Учреждения:

352574, Российская Федерация, Краснодарский край, Мостовский район, пгт Мостовской, ул. Переправненская, 11.

Почтовый адрес:

352574, Российская Федерация, Краснодарский край, Мостовский район, пгт Мостовской, ул. Переправненская, 11.

1.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление учреждения и за счет каких средств оно приобретено. Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам учреждения.

1.7. Учреждение может от своего имени приобретать гражданские права, соответствующие предмету и целям его деятельности, предусмотренные настоящим уставом, и нести обязанности, выступать в судах в соответствии с законодательством.

1.8. Учреждение имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета, печать со своим полным наименованием.

Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, зарегистрированную в установленном порядке эмблему и другие средства индивидуализации.

1.9. Учреждение создано Учредителем в форме, установленной гражданским законодательством для некоммерческих организаций, и регистрируется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.7. Учреждение имеет право вести уставную деятельность по другим адресам, указанным в лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.8. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и правовыми актами Краснодарского края, нормативными актами органов местного самоуправления. Организация самостоятельна в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»), с Федеральным законом от 21 ноября 2011 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим уставом.

1.9. По инициативе детей в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения и организации, действующие в соответствии со своими уставами и положениями. Администрация учреждения оказывает содействие в работе таких объединений и организаций.

1.10. В Учреждении не допускаются создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений), образование носит светский характер.

1.11. Учреждение имеет право устанавливать прямые связи с учреждениями, предприятиями, организациями, в том числе и иностранными.

1.12. Право на образование в Российской Федерации гарантируется независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств.

2. Цели, задачи и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение призвано способствовать развитию физической культуры и спорта, осуществлению спортивной подготовки на территории Мостовского района, Краснодарского края и Российской Федерации, подготовке спортивных сборных команд Мостовского района и подготовке спортивного резерва для спортивных сборных команд Мостовского района.

2.2. Основными целями деятельности Учреждения являются:

- осуществление деятельности по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта (дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта, дополнительным образовательным программам спортивной подготовки). Учреждение развивает виды спорта, определенные Уполномоченным органом:
 - выявление и развитие способностей обучающихся;
 - удовлетворение потребностей обучающихся в регулярных занятиях физической культурой и спортом;
 - обеспечение необходимых условий для личностного развития обучающихся, укрепления их здоровья, физического совершенствования, формирования культуры здорового и безопасного образа жизни, организация свободного времени, профессионального самоопределения, социальной адаптации;
 - выявление и поддержка талантливых детей, проявивших выдающиеся способности в области спорта;
 - организация отдыха и оздоровления обучающихся;
 - методическое сопровождение образовательного процесса в учреждении;
 - создание условий для прохождения спортивной подготовки, совершенствования спортивного мастерства обучающихся посредством организации их систематического участия в спортивных мероприятиях;
 - предоставление услуг населению в сфере физической культуры и спорта.

2.3. Основными задачами деятельности Учреждения являются:

- создание условий для достижения целей, указанных в п.2.2 Устава;
- физическая подготовка, укрепление здоровья обучающихся средствами физической культуры и спорта, развитие их способностей в избранном виде спорта;
- подготовка квалифицированных спортсменов для сборных команд района и края;
- повышение квалификации руководящих и педагогических работников дополнительного образования спортивной направленности;
- создание условий для выявления и развития интересов и способностей детей в различных видах деятельности, формирование у них навыков самообразования.

2.3. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта, включающих дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта и дополнительные образовательные программы спортивной подготовки;
- проведение физкультурно-массовых и спортивных мероприятий, включенных в календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий муниципального образования Мостовский район;
- методическая и научно-методическая работа в сфере физической культуры и спорта;
- содействие развитию физической культуры и спорта в муниципальном образовании Мостовский район;
- обеспечение участия обучающихся в физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятиях;
- обеспечение участия лиц, проходящих спортивную подготовку, в спортивных мероприятиях;
- присвоение спортивных разрядов обучающимся;
- организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения.

2.4. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, в том числе приносящую доход деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и если это соответствует таким целям. Порядок определения платы за оказание услуг (выполнение работ), не относящихся к основным видам деятельности учреждения, устанавливается Учреждением самостоятельно. К иным видам деятельности относятся:

- организация разнообразной массовой работы с обучающимися и родителями (законными представителями) для отдыха и досуга, в том числе клубных, секционных и других занятий, соревнований, экскурсий;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров и других мероприятий в сфере физической культуры и спорта;

- осуществление индивидуально ориентированной педагогической, психологической, социальной помощи обучающимся;
- организация научной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- участие в разработке программ различного уровня по развитию физической культуры, спорта и мероприятиях по выполнению государственных федеральных, региональных и межмуниципальных программ развития физической культуры и спорта;
- информационно-издательская деятельность в целях пропаганды культивируемых видов спорта, разработка и распространение научно-методической литературы;
- оказание услуг по организации и проведению учебно-тренировочных, спортивных и физкультурных мероприятий (районных, краевых): в том числе спортивных праздников, показательных выступлений спортсменов;
- проведение индивидуальных и групповых занятий физкультурно-спортивной направленности;
- организация и проведение консультационной деятельности для руководителей и специалистов по различным вопросам в области физической культуры и спорта;
- организация и проведение мероприятий по изучению текущих и перспективных потребностей в повышении квалификации и профессиональной переподготовке руководителей и специалистов в области физической культуры и спорта;
- создание обучающимся условий для освоения оптимальных объемов учебно-тренировочных и соревновательных нагрузок;
- медицинское обеспечение, организация систематического контроля обучающихся;
- организация деятельности по охране здоровья обучающихся.

2.5. Указанный в данном разделе перечень видов деятельности, которые Учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых она создана, является исчерпывающим.

Учреждение выполняет работы, оказывает услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, в пределах установленного государственного (муниципального) задания.

2.6. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиками по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности. Муниципальное задание формируется и утверждается Учредителем. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.7. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и

тех же услуг условиях:

- оказание услуг по программам дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности за рамками учебного плана;
- организация и проведение спортивных и физкультурных мероприятий;
- разработка методических рекомендаций по совершенствованию образовательного процесса: программ, форм и методов обучения;
- физкультурно-оздоровительные услуги, иные платные услуги.

Порядок определения указанной платы устанавливается Уполномоченным органом, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.8. Учреждение для достижения цели, ради которой оно создано, осуществляет иную, приносящую доход деятельность:

- реализация юридическим, а также физическим лицам платных услуг, включающих организацию и проведение занятий физической культурой, спортом;
- оказание консультационных, методических, библиотечных, издательских услуг;
- организация и проведение научно-практических конференций, совещаний, семинаров и другое;
- реализация методической, информационной продукции в рамках образовательной деятельности произведенной за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- проведение массовых культурных, спортивных, игровых, досуговых мероприятий (в том числе с использованием аудиовизуальных и игротехнических средств);
- проведение показательных выступлений, зрелищных и физкультурно-оздоровительных мероприятий;
- предоставление населению физкультурно-оздоровительных услуг;
- изготовление и реализация товаров, оборудования с фирменной символикой;
- предоставление услуг спортивного сооружения, оборудования и инвентаря.

2.9. Приносящая доход деятельность осуществляется в соответствии, с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим уставом, Положением о порядке привлечения и расходования средств, полученных от приносящей доход деятельности, утвержденным директором Учреждения.

2.10. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.11. В случае осуществления Учреждением видов деятельности, которые в соответствии с действующим законодательством подлежат обязательному лицензированию или для осуществления, которых необходимо получение специального разрешения, Учреждение приобретает право осуществлять их только после получения соответствующей лицензии (разрешения) в порядке, установленном действующим законодательством.

3. Организация и содержание образовательного процесса

3.1. Образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации. Обучение и воспитание в Учреждении осуществляется на русском языке.

3.2. Учреждение строит свою работу на основании реализации дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры (дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта, дополнительным образовательным программам спортивной подготовки) и по видам спорта, включенным во Всероссийский реестр видов спорта, при наличии соответствующей лицензии на осуществлении образовательной деятельности, с учетом материально-технического и финансового обеспечения.

3.3. Организация и содержание учебно-тренировочного процесса в Учреждении строится на основе учебного плана, разрабатываемого Учреждением самостоятельно, в соответствии с федеральными государственными требованиями и федеральными стандартами спортивной подготовки (включая период самостоятельной подготовки по индивидуальным планам спортивной подготовки для обеспечения непрерывности учебно-тренировочного процесса).

3.4. Содержание дополнительных образовательных программ спортивной подготовки определяется соответствующей образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением с учетом примерных дополнительных образовательных программ спортивной подготовки. Примерные дополнительные образовательные программы спортивной подготовки разрабатываются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере физической культуры и спорта, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки (при их наличии).

В случае отсутствия федеральных стандартов спортивной подготовки, Учреждение самостоятельно определяет в дополнительной образовательной программе спортивной подготовки наполняемость учебно-тренировочных групп и максимальный объем недельной учебно-тренировочной нагрузки на каждом этапе спортивной подготовки.

Содержание дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

3.5. Дополнительные образовательные программы спортивной подготовки направлены на всестороннее физическое и нравственное развитие, физическое воспитание, совершенствование спортивного мастерства обучающихся

посредством организации их систематического участия в спортивных мероприятиях, включая спортивные соревнования, в том числе в целях включения обучающихся в состав спортивных сборных команд.

Дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта направлены на вовлечение лиц в систематические занятия физической культурой и спортом, формирование культуры здорового образа жизни, выявление одаренных детей, получение ими начальных знаний о физической культуре и спорте.

3.6. При составлении дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, реализуемых Учреждением, учитываются принципы преемственности и последовательности чередования нагрузки, в соответствии с закономерностями учебно-тренировочного процесса, с учетом многолетней непрерывности процесса спортивной подготовки.

В случае, если на одном из этапов спортивной подготовки результаты прохождения спортивной подготовки не соответствуют требованиям, установленным примерными дополнительными образовательными программами спортивной подготовки, прохождение следующего этапа спортивной подготовки не допускается.

Вне зависимости от результатов прохождения любого этапа спортивной подготовки обучающийся вправе продолжить заниматься в Учреждении на программах физической подготовки по виду спорта или на спортивно-оздоровительном этапе.

3.7. Прием на обучение в Учреждение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы способности в области физической культуры и спорта, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере физической культуры и спорта, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

Прием на обучение в Учреждение по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта проводится в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере физической культуры и спорта, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

3.8. Образовательный процесс начинается в Учреждении с 01 января. Комплектование групп заканчивается не позднее 10 января.

Дополнительная образовательная программа спортивной подготовки рассчитывается на 52 недели в год, дополнительная общеразвивающая программа в области физической культуры и спорта - не менее 42 недель.

Дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта и дополнительные образовательные программы спортивной подготовки реализуются для детей и взрослых.

3.9. В расписании (графике) учебно-тренировочных занятий указывается еженедельный график проведения занятий по группам подготовки, утвержденный приказом руководителя Учреждения на календарный год, согласованный с педагогическим советом Учреждения в целях установления наиболее благоприятного режима учебно-тренировочного процесса, отдыха обучающихся.

3.10. При комплектовании учебно-тренировочных групп Учреждение определяет максимальную наполняемость учебно-тренировочных групп на этапах спортивной подготовки в соответствии с дополнительными образовательными программами спортивной подготовки с учетом примерных дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

3.11. Продолжительность одного учебно-тренировочного занятия устанавливается дополнительной образовательной программой спортивной подготовки в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки. Продолжительность одного учебно-тренировочного занятия утверждается локальным актом Учреждения.

3.12. Для обеспечения непрерывности освоения обучающимися дополнительных образовательных программ спортивной подготовки Учреждением обеспечивается участие обучающихся в учебно-тренировочных мероприятиях, проводимых Учреждением и (или) иными организациями. Направленность, содержание и продолжительность учебно-тренировочных мероприятий определяется в зависимости от уровня подготовленности обучающихся, задач и ранга предстоящих или прошедших спортивных соревнований с учетом классификации учебно-тренировочных мероприятий, приведенной в федеральных стандартах спортивной подготовки.

3.13. Организация и осуществление образовательной деятельности в Учреждении по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры проводятся с учетом особенностей организации непрерывного учебно-тренировочного процесса, комплектования учебно-тренировочных групп, организации и проведения промежуточной аттестации.

Непрерывный учебно-тренировочный процесс обеспечивается путем реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки с последовательным переводом обучающихся с одного этапа спортивной подготовки на другой, в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки.

Дополнительные общеразвивающие программы реализуются на спортивно-оздоровительном уровне - от 1 года до всего периода обучения.

3.14. Учреждение вправе выдавать лицам, освоившим дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, документы об обучении

по образцу и в порядке, которые установлены Учреждением самостоятельно. За выдачу документов об обучении и дубликатов указанных документов плата не взимается.

3.15. Правила приема в Учреждение на обучение по дополнительным общеобразовательным программам устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, Учреждением самостоятельно. Прием обучающихся в Учреждение и перевод на следующие этапы подготовки производится в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения. Учреждение предоставляет обучающимся равные возможности для поступления и обучения.

Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.16. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся, перевод, отчисление и восстановление обучающихся, оформление возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

3.17. Отчисление обучающихся из Учреждения осуществляется в соответствии с локальным актом Учреждения. Досрочное прекращение отношений по инициативе родителей (законных представителей) или обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед Учреждением.

3.18. В качестве оснований для отчисления и отказа в приеме в Учреждение являются:

- в связи с окончанием обучения;
- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющую образовательную деятельность;
- систематическое непосещение занятий без уважительных причин;
- отсутствие свободных мест в Учреждении;
- наличие у поступающих противопоказаний для занятий данными видами спорта в соответствии с медицинским заключением;
- результаты индивидуального отбора.

3.19. Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за предоставление платных образовательных услуг,

производится в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальным актом Учреждения.

3.20. Порядок комплектования Учреждения обучающимися определяется администрацией Учреждения с учётом требований федеральных законов, законов Краснодарского края, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Краснодарского края, правовых актов муниципального образования Мостовский район.

3.21. При соблюдении организационно-методических и медицинских требований Учреждение может осуществлять набор детей раннего возраста (с 4 лет). Условиями данного набора являются:

- наличие письменного заявления одного из родителей (законного представителя) ребёнка;
- наличие учебной программы, в которой изложена методика физического воспитания детей раннего возраста;
- сохранение спортивной школой набора детей в группы в возрастном диапазоне, рекомендованном учебной программой;
- наличие у тренера-преподавателя, привлечённого к работе с детьми раннего возраста, квалификационной категории или специальных курсов повышения квалификации.

3.22. Тренеры-преподаватели по желанию могут вести дополнительное число обучающихся на общественных началах (свободное посещение) в учебных группах Учреждения с целью сохранения контингента обучающихся. Порядок зачисления обучающихся на свободное посещение, перевод обучающихся со свободного посещения в основной состав определяется Учреждением на основании сдачи приёмных (переводных) нормативов и оформляется приказом директора, на основании письменного заявления родителей (законных представителей), тренера-преподавателя и рекомендацией приёмной комиссии Учреждения, при наличии медицинской справки о допуске к учебно-тренировочным занятиям.

3.23. Основными формами образовательного процесса являются: групповые, индивидуальные тренировочные и теоретические занятия, работа по индивидуальным планам, медико-восстановительные мероприятия, учебно-тренировочные сборы, участие в спортивных соревнованиях, инструкторская и спортивно-оздоровительная работа.

3.24. Учреждение организует работу с детьми в течение всего календарного года, включая каникулярное время. В июне, июле проводится летняя спортивно-оздоровительная работа для обучающихся Учреждения.

3.25. Отношения Учреждения, обучающихся и их родителей (законных представителей) могут регламентироваться договором, заключённым между участниками образовательных отношений. Форма договора утверждается приказом директора Учреждения.

3.26. Учреждение при реализации дополнительных общеобразовательных программ создает условия для охраны здоровья обучающихся, для медико-биологического, психолого-педагогического, научно-методического обеспечения и социальной помощи.

3.28. Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается детям на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

4. Права и обязанности Учреждения.

4.1. Учреждение создается Учредителем и регистрируется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации, документов с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

4.3. Информация и документы, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

4.4. Учреждение строит свои отношения с государственными органами, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

4.5. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат действующему законодательству, настоящему уставу.

4.6. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом Учреждения.

4.7. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

4.8. К компетенции Учреждения относится:

- устанавливать прямые связи с учреждениями, предприятиями, организациями, в том числе и иностранными;
- осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями учредителя, уполномоченного органа и назначением имущества;
- осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- по согласованию с Учредителем планировать свою деятельность и определять основные направления и перспективы развития;
- участвовать в реализации единой политики в области физической культуры и спорта, участвовать в реализации целевых программ развития физической культуры и спорта;
- разрабатывать и утверждать по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;
- разрабатывать и утверждать дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие и образовательные спортивной подготовки) программы в области физической культуры и спорта по видам спорта;
- осуществлять прием обучающихся в Учреждение;
- выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания;
- осуществлять текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, устанавливать их форму, периодичность и порядок проведения;
- вести индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- приобретать или изготавливать бланки документов об образовании;
- формировать и утверждать штатное расписание;
- устанавливать систему оплаты труда работников Учреждения, в том числе порядок и размеры премирования;
- разрабатывать и принимать Устав Учреждения для внесения его на утверждение Учредителю;
- разрабатывать и принимать в установленном порядке локальные правовые акты Учреждения;
- формировать аттестационные комиссии для проведения аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям;
- образовывать общественные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных объединений. Указанные общественные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами. Порядок регистрации и деятельность, указанных общественных объединений регулируется законодательством Российской Федерации;
- принимать участие в уже существующих ассоциациях (союзах), образованных в соответствии с целями деятельности и задачами Учреждения;
- создавать филиалы, представительства, утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения о прекращении деятельности филиалов и представительств. Представительства и филиалы должны быть указаны в Уставе Учреждения;
- сдавать в аренду помещения в порядке, установленном действующим законодательством;
- совершать в рамках закона иные действия, соответствующие уставным целям.

4.9. При осуществлении деятельности Учреждение обязано:

- обеспечивать выполнение муниципального задания;
- вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;
- обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению;
- выполнять государственные мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- осуществлять меры охранной и пожарной безопасности;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции.
- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности.
- составлять, утверждать и представлять в установленном Учредителем порядке отчет о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества;
- составлять и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности.

4.10. Согласовывать с Учредителем:

- совершение крупных сделок;
- сдачу в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.
- программу развития Учреждения;
- план комплектования.

4.11. Представлять на утверждение Учредителю план финансово-хозяйственной деятельности, устав, изменения и дополнения к Уставу.

4.12. Выполнять нормы и правила использования физкультурно-

оздоровительными и спортивными сооружениями.

4.13. Обеспечивать реализацию в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся.

4.14. Осуществлять медицинское обеспечение обучающихся, организацию систематического медицинского контроля, за счет средств, выделяемых Учреждению, на выполнение муниципального задания.

4.15. Реализовывать меры по предотвращению допинга в спорте и борьбе с ним, в том числе ежегодно проводить с лицами, проходящими спортивную подготовку, занятия, на которых до них доводятся сведения о последствиях допинга в спорте для здоровья спортсменов, об ответственности за нарушение антидопинговых правил.

4.16. Осуществление материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами.

4.17. Учреждение обладает полномочиями муниципального заказчика на осуществление функций по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с действующим законодательством.

4.18. Учреждение вправе осуществлять иные права и может вести иные обязанности в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

5. Права и обязанности участников образовательного процесса

5.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются педагогические работники (тренеры-преподаватели), обучающиеся и родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.

5.2. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам, успешно прошедшие промежуточную аттестацию в высшем учебном заведении не менее чем за два года обучения. Соответствие образовательной программы высшего образования

направленности дополнительной общеобразовательной программы определяется работодателем.

Номенклатура должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций утверждается Правительством Российской Федерации.

К педагогической деятельности не допускаются лица, указанные в статье 331 Трудового кодекса Российской Федерации.

В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.

Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом Учреждения с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения определяется правилами внутреннего трудового распорядка, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и федеральным нормативно-правовыми актами.

Для профессиональной подготовки и повышения квалификации педагогического и административного персонала администрация Учреждения разрешает и поощряет индивидуальное обучение работников, создает условия для совмещения обучения с выполнением должностных обязанностей.

В целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников в целях установления квалификационной категории проводится аттестация педагогических работников. Порядок проведения такой аттестации устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

Педагогическим работникам Учреждения предоставляются права и свободы, меры социальной поддержки, направленные на обеспечение их высокого профессионального уровня, условий для эффективного выполнения

профессиональных задач, повышение социальной значимости, престижа педагогического труда, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Краснодарского края.

Педагогические работники Учреждения направляются в ежегодные отпуска согласно действующему законодательству в соответствии с графиком и очередностью предоставления отпусков.

Система оплаты труда педагогических работников Учреждения устанавливается Учредителем на основании Положения об оплате труда работников Учреждения в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Краснодарского края, органов местного самоуправления.

Заработная плата (оплата труда педагогических работников) в Учреждении устанавливается на основе отраслевой системы оплаты труда трудовым договором исходя из оклада (должностного оклада) на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности, объема, качества и условий выполняемой работы, а также выплат компенсационного характера и стимулирующих выплат.

Ставки заработной платы (должностные оклады) педагогических работников устанавливаются в соответствии с законами и нормативно-правовыми актами Краснодарского края, органов местного самоуправления об оплате труда работников муниципальных бюджетных образовательных учреждений дополнительного образования.

Порядок, условия распределения размеров доплат и надбавок стимулирующего характера устанавливается педагогическим работникам Учреждения на основе коллективного договора и Положения об оплате труда работников Учреждения, принятого на общем собрании трудового коллектива учреждения и утвержденного приказом по Учреждению.

Педагогические работники Учреждения обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию программ в соответствии с утвержденной учебной программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- соблюдать устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка;
- исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, законодательством об образовании, уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

5.3. Обучающиеся имеют право на:

- пользование объектами спорта Учреждения, необходимое медицинское и антидопинговое обеспечение, материально-техническое обеспечение, в том числе обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимыми для прохождения спортивной подготовки, проезд к месту проведения спортивных мероприятий и обратно, питание, проживание в период проведения спортивных мероприятий;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- участие в управлении Учреждением в порядке, установленном уставом;
- посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в учреждении и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- на осуществление иных прав в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, законодательством об образовании, уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- принимать участие в спортивных мероприятиях, в том числе в спортивных соревнованиях, предусмотренных реализуемыми дополнительными образовательными программами спортивной подготовки;
- выполнять требования устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и

осуществления образовательной деятельности;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- бережно относиться к имуществу Учреждения;

- незамедлительно сообщать Руководителю или иным ответственным должностным лицам Учреждения, либо тренеру-преподавателю о возникновении ситуаций, представляющих угрозу жизни или здоровью обучающегося, либо жизни или здоровью иных лиц, в том числе о неисправностях используемого оборудования и спортивного инвентаря, заболеваниях и травмах, о нарушениях антидопинговых правил;

- иные обязанности обучающихся устанавливаются федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

Привлечение обучающихся без их согласия и согласия родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических и других работников учреждения. Применение методов физического и психического воздействия по отношению к обучающимся не допускается.

За неисполнение или нарушение устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к учащимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания: замечание, выговор, отчисление из учреждения.

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к учащимся во время их болезни, каникул. При выборе меры дисциплинарного взыскания учитывается тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, советов родителей.

5.4. Родители (законные представители) имеют право:

- знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических, медицинских) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

- принимать участие в управлении Учреждением посредством посещения

родительских собраний, педагогических советов;

- на ознакомление с содержанием образования, с ходом и используемыми методами, технологиями учебно-тренировочного процесса, результатами спортивной подготовки, спортивных достижений своего ребенка;

- на охрану жизни и здоровья своего ребенка во время учебно-тренировочного процесса;

- на обращение с просьбами, жалобами, заявлениями, предложениями, критическими замечаниями по любому вопросу деятельности Учреждения к любому руководящему работнику учреждения;

- на защиту законных прав и интересов ребенка, в том числе путем обращения в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий учебно-тренировочных занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения;

- соблюдать иные обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, установленные федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

В Учреждении создается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения советов обучающихся, советов родителей, а также представительных органов работников этой организации и (или) обучающихся в ней (при их наличии), и утверждается приказом директора.

5.5. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие указанных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Права, обязанности и ответственность педагогических и иных работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми

договорами.

Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических и иных работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями.

6. Порядок управления деятельностью Учреждения

6.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

6.2. Учреждение возглавляет директор, далее именуемый Руководителем, назначаемый на эту должность и освобождаемый от нее Уполномоченным органом в установленном законодательством порядке.

Права и обязанности Руководителя, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым с Руководителем Уполномоченным органом.

Директору предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников пунктами 3 и 5 части 5 и частью 8 статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

6.3. Руководитель действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

Руководитель действует на принципе единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, Краснодарского края, муниципального образования Мостовский район, настоящим уставом и заключенным с ним трудовым договором.

6.4. Руководитель в соответствии с законодательством осуществляет следующие полномочия:

- осуществляет прием и увольнение работников Учреждения, расстановку кадров, распределение должностных обязанностей;
- вносит предложения в Уполномоченный орган о структуре и штатном расписании Учреждения;
- обеспечивает рациональное использование имущества, в том числе финансовых средств, принадлежащих Учреждению;
- обеспечивает материально-технические и другие условия осуществления учебно-тренировочного процесса и подготовки спортивного резерва для сборных команд Учреждения, муниципального образования Мостовский район, Краснодарского края и Российской Федерации по видам спорта;

- создает условия для повышения квалификации работников Учреждения, организует работу по проведению аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности;

- выполняет иные функции, вытекающие из устава.

Директор имеет право:

- вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры; поощрять работников за добросовестный эффективный труд;

- требовать от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка; привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

- принимать локальные нормативные акты;

- реализовывать права, предоставленные ему законодательством о специальной оценке условий труда.

Директор обязан:

- соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия коллективного договора, соглашений и трудовых договоров;

- при поступлении на работу, и в период трудовой деятельности (ежегодно) обязан представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей. Представление указанных сведений осуществляется в порядке, утверждаемом нормативным правовым актом органа местного самоуправления;

- предоставлять работникам работу, обусловленную трудовым договором;

- обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

- обеспечивать работников оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей; обеспечивать работникам равную оплату за труд равной ценности;

- выплачивать в полном размере причитающуюся работникам заработную плату в сроки, установленные в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;

- предоставлять представителям работников полную и достоверную информацию, необходимую для заключения коллективного договора, соглашения и контроля за их выполнением;

- знакомить работников под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью;

- своевременно выполнять предписания федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, уплачивать штрафы, наложенные за нарушения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;

- рассматривать представления соответствующих профсоюзных органов, иных избранных работниками представителей о выявленных нарушениях трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, принимать меры по устранению выявленных нарушений и сообщать о принятых мерах указанным органам и представителям;

- создавать условия, обеспечивающие участие работников в управлении организацией в предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и коллективным договором формах;

- обеспечивать бытовые нужды работников, связанные с исполнением ими трудовых обязанностей;

- осуществлять обязательное социальное страхование работников в порядке, установленном федеральными законами;

- возмещать вред, причиненный работникам в связи с исполнением ими трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством, в том числе законодательством о специальной оценке условий труда, и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и трудовыми договорами.

6.5. В соответствии с федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе», «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» и «О гражданской обороне» Руководитель:

- исполняет обязанности в области обороны, предусмотренные законодательством Российской Федерации;

- создает работникам Учреждения необходимые условия для исполнения ими воинской обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета работников Учреждения в соответствии с Федеральным законом «О воинской обязанности и военной службе» и Положением о воинском учете;

- обеспечивает работникам Учреждения возможность своевременной явки по повестке военного комиссариата для постановки на воинский учет;

- вручает работникам Учреждения повестки военного комиссариата;

- осуществляет руководство гражданской обороной в Учреждении;
- несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за невыполнение возложенных на него обязанностей по обороне или препятствование выполнению задач обороны;
- несет персональную ответственность за исполнение обязанностей, возложенных Федеральным законом «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в области мобилизационной подготовки и мобилизации на Учреждение;
- несет персональную ответственность за организацию и проведение мероприятий по гражданской обороне и защите населения.

6.6. В Бюджетном учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание (конференция) работников, педагогический совет.

6.7. Общее собрание (конференция) работников Учреждения (далее – общее собрание) является одним из коллегиальных органов управления Бюджетным учреждением. Общее собрание создается в целях расширения коллегиальных, демократических форм управления, реализации права работников Учреждения на участие в управлении, а также развития и совершенствования деятельности Учреждения.

В состав общего собрания входят все работники Учреждения. На каждом заседании общего собрания избирается председатель и секретарь для ведения протокола общего собрания.

Общее собрание собирается не реже двух раз в год. Общее собрание считается собранным, если на его заседании присутствует 50 процентов и более от числа работников Учреждения.

К компетенции общего собрания относятся:

- участие в разработке и принятии коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;
- принятие иных локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения;
- контроль за соблюдением устава Учреждения;
- иные вопросы, предусмотренные положением об общем собрании.

Решение общего собрания принимается простым большинством голосов присутствующих на собрании работников посредством открытого голосования.

Положение об общем собрании, содержащее состав, порядок работы и компетенцию общего собрания, утверждается Руководителем.

6.8. Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления Учреждением, формируемым из штатных педагогических работников Учреждения, для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности Учреждения.

В состав педагогического совета входят Руководитель, его заместители, педагогические работники. В состав педагогического совета должны входить только штатные работники Учреждения.

Срок действия полномочий педагогического совета – бессрочно. Педагогический совет избирает из своего состава открытым голосованием председателя и секретаря.

К компетенции педагогического совета относятся:

- обсуждение и выработка коллегиального мнения по вопросам разработки, утверждения и реализации дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта, индивидуальных планов спортивной подготовки, внесению предложений по формированию спортивных сборных команд Краснодарского края, Мостовского района, определения состава участников спортивных мероприятий;

- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

- участие в принятии решения о выдаче документов об обучении, награждении обучающихся;

- участие в принятии решения о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к обучающимся.

Заседания педагогического совета проводятся не реже 1 раза в квартал и считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов.

Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов право решающего голоса принадлежит председателю педагогического совета.

Принятые на заседании педагогического совета и отраженные в протоколе решения имеют юридическую силу только с момента издания соответствующего приказа Учреждения.

Педагогический совет формируется и осуществляет свою деятельность на основании Положения о педагогическом совете, утверждаемого Руководителем.

7. Имущество и финансовое обеспечение

7.1. Имущество Учреждения принадлежит ему на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Имущество, закрепленное за Учреждением, является муниципальной собственностью муниципального образования Мостовский район. При этом имущество, вновь приобретенное включается в состав имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления. Списанное имущество (в том числе в связи с износом) исключается из состава имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, на основании акта списания.

7.2. За Учреждением в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с его Уставом, Учредитель в установленном порядке закрепляет объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), принадлежащие учредителю на праве собственности.

7.3. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя

имущества.

7.4. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за этим учреждением собственности. Контроль деятельности образовательного учреждения в этой части осуществляется учредителем или иным юридическим лицом, уполномоченным собственником.

Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

Учреждение обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество и сделок с ним в случаях и порядке, предусмотренных законом.

7.5. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

7.6. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению собственника.

7.7. Учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учет, инвентаризацию, сохранность и несет бремя расходов на его содержание.

Учреждение не вправе без согласия Учредителя, согласованного с муниципальным органом по управлению муниципальным имуществом, распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом, если иной порядок согласования не установлен законодательством Краснодарского края.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10

процентов балансовой стоимости активов Бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

7.8. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии со ст. 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», подлежит предварительному одобрению Уполномоченным органом.

7.9. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

7.10. Учреждение является муниципальным бюджетным Учреждением дополнительного образования и осуществляет свою деятельность на основе муниципального задания. Порядок формирования и финансового обеспечения муниципального задания устанавливается в соответствии с постановлением администрации муниципального образования Мостовский район. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

7.11. Учредитель обеспечивает развитие и обновление материально-технической базы Учреждения.

При включении в состав обучающихся Учреждения детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов материально-техническая база учреждения должна обеспечивать возможность беспрепятственного доступа их в помещения Учреждения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, специальных кресел и другие условия). Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды вправе пользоваться необходимыми техническими средствами, а также услугами ассистента (помощника), оказывающего им необходимую техническую помощь.

7.12. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- собственные средства учредителя (средства бюджета муниципального образования Мостовский район);
- средства краевого и федерального бюджетов;
- имущество, переданное учреждению собственником или уполномоченным им органом;
- средства, полученные от родителей (законных представителей) за предоставление учащимся дополнительных платных образовательных услуг (при наличии);
- добровольные пожертвования, полученные от юридических и физических лиц;
- кредитные средства;
- средства, полученные от приносящей доход деятельности (при наличии);
- другие допустимые источники в соответствии с действующим законодательством на территории Российской Федерации.

7.13. Учреждение самостоятельно распоряжается имеющимися денежными

средствами, в том числе:

- устанавливает структуру управления своей деятельностью и штатное расписание;
- осуществляет подбор, прием на работу работников, распределение должностных обязанностей, несет ответственность за уровень квалификации работников;
- устанавливает ставки заработной платы и должностные оклады работников в соответствии с отраслевой системой оплаты труда на основе Единого квалификационного справочника, согласно решениям аттестационных комиссий, а также определяет порядок и условия установления выплат стимулирующего характера, компенсационного характера, порядок и условия премирования работников учреждения, оказания материальной помощи в пределах собственных средств и с учетом ограничений, установленных федеральными, краевыми и местными нормативами.

7.14. Учреждение вправе в установленном порядке осуществлять прямые связи с зарубежными образовательными учреждениями и организациями, осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.15. Бюджетное Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

7.16. Порядок оказания платных дополнительных услуг:

- платные дополнительные образовательные или иные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета;
- потребность в платных дополнительных образовательных или иных услугах определяется путем анкетирования родителей (лиц, их заменяющих);
- учреждением разрабатывается Положение о платных услугах и должностные инструкции для тех, кто их оказывает, составляется и утверждается смета расходов, заключаются договоры с родителями (законными представителями), другим лицом, имеющим потребность в оказании ему платных дополнительных образовательных услуг;
- директором издается приказ по Учреждению об организации платных дополнительных образовательных или иных услуг (далее услуг);
- услуги оплачиваются через банковские учреждения путем перечисления денежных средств на счет Учреждения, в Учреждение предъявляется документ об оплате услуги;
- сбор наличных средств в Учреждении запрещается;
- учреждение имеет право привлекать сторонние организации, имеющие лицензии на образовательную деятельность, для оказания платных дополнительных образовательных услуг;
- доход от указанной деятельности Учреждения используется

Учреждением в соответствии с уставными целями, в том числе на увеличение заработной платы работникам;

- данная деятельность подлежит налогообложению в порядке, установленном Налоговым кодексом РФ.

7.17. При оказании платных образовательных услуг Учреждение руководствуется Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. № 706.

7.18. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами и уставом.

7.19. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными его учредительными документами основными видами деятельности формирует и утверждает соответствующий орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя.

7.20. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

7.21. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетным Учреждением осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

7.22. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за бюджетным Учреждением учредителем или приобретенных бюджетным Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

7.23. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным Учреждением учредителем или приобретенного бюджетным Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

7.24. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства и (или) финансовом органе муниципального образования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

7.25. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством РФ, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных услуг и иных услуг, предусмотренных уставом учреждения, а также за счет добровольных

пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

7.26. Привлечение образовательным учреждением дополнительных средств, не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств учредителя.

7.27. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения и (или) предоставление платных дополнительных услуг, если данная деятельность осуществляется в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом, до решения суда по этому вопросу.

7.28. Ведение бухгалтерского учета и налогового учета, а также предоставление информации о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляется централизованной бухгалтерией учреждений образования на основании договора (соглашения).

8. Отчетность и контроль деятельности Учреждения

8.1. Учреждение осуществляет в соответствии с действующим законодательством учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации и Краснодарского края.

За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

8.2. Контроль за деятельностью учреждения осуществляется Учредителем, финансовым отделом муниципального образования Мостовский район, а также налоговыми и иными органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством возложена проверка деятельности государственных учреждений.

8.3. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления, осуществляет уполномоченный орган.

9. Локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения

9.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим уставом.

9.2. Локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, являются:

- коллективный договор;
- правила внутреннего распорядка обучающихся;
- правила внутреннего трудового распорядка;

- штатное расписание;
- номенклатура дел Бюджетного учреждения;
- приказы, распоряжения, положения, программы, договоры (в том числе коллективные, трудовые), правила, инструкции и иные локальные акты, утверждаемые Руководителем Учреждения в установленном порядке.

9.3. Локальными нормативными актами по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, являются локальные нормативные акты, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

Локальные акты, принимаемые Учреждением, не должны противоречить действующему законодательству на территории Российской Федерации, Краснодарского края, а также нормативным правовым актам органов местного самоуправления.

10. Создание, реорганизация, ликвидация Учреждения

10.1. Учреждение создается в форме, установленной гражданским законодательством для некоммерческих организаций.

Принятие органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

Учреждение может быть создано, реорганизовано и ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, на основании постановления администрации муниципального образования Мостовский район.

10.2. Реорганизация учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение), а также изменение статуса учреждения производится на основании решения учредителя в форме постановления и подлежит государственной регистрации в установленном законом порядке.

10.3. В случае реорганизации в устав вносятся необходимые изменения, при реорганизации учреждения его права и обязанности переходят к правопреемникам в соответствии с передаточным актом (слияние, присоединение), либо в соответствии с разделительным балансом (разделение, выделение).

10.4. Переоформление лицензии наряду с установленными законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности осуществляется лицензирующим органом в случае:

- реорганизации юридических лиц в форме присоединения при наличии лицензии у присоединяемого юридического лица;
- реорганизации юридических лиц в форме их слияния при наличии лицензии у одного реорганизованного юридического лица или лицензий у нескольких реорганизованных юридических лиц.

Переоформление лицензии в зависимости от основания ее переоформления осуществляется полностью или в части соответствующего приложения.

При реорганизации организации, осуществляющей образовательную деятельность, в форме присоединения к ней другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, переоформление лицензии осуществляется на основании лицензий таких организаций.

В целях обеспечения осуществления образовательной деятельности организацией, осуществляющей образовательную деятельность и возникшей в результате реорганизации лицензиата в форме разделения или выделения, лицензирующий орган предоставляет такой организации временную лицензию в соответствии с лицензией реорганизованного лицензиата. Срок действия временной лицензии составляет один год.

Порядок лицензирования и переоформления лицензии образовательной организации осуществляется на основании действующего законодательства Российской Федерации.

10.5. Ликвидация Учреждения осуществляется добровольно на основании решения учредителя (постановление администрации муниципального образования Мостовский район) или по решению суда в установленном законодательством Российской Федерации порядке. Ликвидация влечёт за собой прекращение деятельности учреждения без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства.

10.6. При ликвидации Учреждения финансовые средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования.

Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с действующим законодательством может быть обращено взыскание.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

10.7. Ликвидация учреждения производится ликвидационной комиссией в порядке, установленном законодательством РФ.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия по управлению делами учреждения.

10.8. Ликвидация считается завершённой, а Учреждение прекратившей свою деятельность с момента внесения об этом соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

10.9. В случае ликвидации учреждения документы по личному составу и другие документы учреждения, предусмотренные правовыми актами Российской Федерации, передаются в установленном порядке в архивный отдел администрации муниципального образования Мостовский район в установленном порядке.

10.10. При ликвидации и реорганизации, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.11. В случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе учредитель и (или) уполномоченный им орган управления указанной организацией обеспечивают перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности. В случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования учредитель и (или) уполномоченный им орган управления указанной организацией обеспечивают перевод по заявлению совершеннолетних обучающихся, несовершеннолетних обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

10.12. При ликвидации образовательного учреждения, при прекращении деятельности в результате реорганизации в форме разделения действие лицензии прекращается со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации юридического лица, о прекращении его деятельности в результате реорганизации.

11. Заключительные положения

11.1. Порядок внесения изменений в устав, а также утверждение устава в новой редакции устанавливается Учредителем в форме постановления.

11.2. Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему принимаются уполномоченным органом Учреждения, утверждаются Учредителем и подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

11.3. Изменения в устав приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных законом, с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию о таких изменениях.