

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«СИМФЕРОПОЛЬСКАЯ СПЕЦИАЛЬНАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ №1»
(ГБОУ РК «ССШИ №1»)**

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ МЕЖДУ
УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ
(в новой редакции)**

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ (в новой редакции)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Положение) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (часть 4 статья 45) с целью регламентации порядка ее создания, организации работы, принятия решений.

1.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - Комиссия) школы-интерната создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений (обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических работников и их представителей, школы-интерната (в лице администрации)) по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях:

- возникновения конфликта интересов педагогического работника;
- применения локальных нормативных актов;
- обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

1.3. В своей работе Комиссия должна обеспечивать соблюдение прав личности.

2. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ КОМИССИИ.

2.1. Комиссия в количестве 7-ти человек создается из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников школы-интерната. Кроме 6-ти членов в число членов Комиссии в обязательном порядке седьмым включается директор школы-интерната.

2.2. Состав Комиссии утверждается на заседании Педагогического совета сроком на один учебный год.

2.3. Председатель Комиссии и секретарь выбираются сроком на один учебный год из числа членов Комиссии большинством голосов путем открытого голосования в рамках проведения первого заседания Комиссии.

2.4. Утверждение членов комиссии, назначение ее председателя и секретаря оформляются приказом по образовательному учреждению.

2.5. Председатель Комиссии подчиняется педагогическому совету школы-интерната, но независим в своих действиях, если они не противоречат Уставу школы-интерната, законодательству РФ.

2.6. Председатель имеет право обратиться за помощью к директору школы-интерната для разрешения особо острых конфликтов.

3. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ.

- 3.1. Комиссия собирается в случае возникновения конфликтной ситуации, если стороны самостоятельно не урегулировали разногласия.
- 3.2. Заявитель может обратиться в Комиссию в десятидневный срок со дня возникновения конфликтной ситуации и нарушения его прав.
- 3.3. Комиссия принимает заявления от педагогов, сотрудников, обучающихся и их родителей (законных представителей) в письменной форме.
- 3.4. Комиссия самостоятельно определяет сроки принятия решения в зависимости от времени, необходимого для детального рассмотрения конфликта, в том числе для изучения документов, сбора информации и проверки ее достоверности.
- 3.5. Конфликтная ситуация рассматривается в присутствии заявителя и ответчика.
- 3.6. Комиссия имеет право приглашать на заседания свидетелей конфликта, специалистов (психолога, социального педагога, юриста и др.), если они не являются членами комиссии.
- 3.7. Председатель и члены Комиссии не имеют права разглашать информацию, поступающую к ним. Директор школы-интерната информируется по его запросу.
- 3.8. Комиссия в соответствии с полученным заявлением, заслушав мнения обеих сторон, принимает решение об урегулировании конфликтной ситуации
- 3.9. Решения Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений принимаются простым большинством при наличии не менее 2/3 состава при обязательном присутствии Председателя.
- 3.10. Решение Комиссии фиксируется в протоколе заседания Комиссии.
- 3.11. Члены Комиссии несут персональную ответственность за принятие решений.
- 3.12. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.
- 3.13. По требованию заявителя решение Комиссии может быть выдано ему в письменном виде.
- 3.14. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4. ПРАВА ЧЛЕНОВ КОМИССИИ.

4.1. Члены Комиссии имеют право:

- получать необходимые консультации различных специалистов и учреждений по вопросам, относящимся к компетенции комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;
- рекомендовать изменения в локальных актах школы-интерната.

5. ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ.

5.1. Члены Комиссии обязаны:

- присутствовать на заседании, принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием, давать заявителю ответ в письменном и устном виде по поручению председателя Комиссии;
- принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса.

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ

6.1. Работа Комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем комиссии и секретарем и хранятся в школе-интернате течение 3 лет.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее положение вступает в силу с даты его утверждения директором и сохраняет своё действие в случаях изменения наименования школы-интерната, реорганизации школы-интерната в форме преобразования и присоединения, а также расторжения трудового договора с директором школы-интерната.

7.2. При изменении нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность школы-интерната, в положение вносятся изменения в соответствии с установленным законодательством порядком.