ППО
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«СИМФЕРОПОЛЬСКАЯ СПЕЦИАЛЬНАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ №1»

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОКАЗАНИИ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ ЧЛЕНАМ ПЕРВИЧНОЙ ПРФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ СОТРУДНИКОВ

ГБОУ РК «ССШИ№1»

ПОЛОЖЕНИЕ
об оказании материальной помощи членам первичной профсоюзной организации сотрудников ГБОУ РК «ССШИ№1»

1.Общие положения

1.1. На основании Устава профессионального союза работников народного образования и науки РФ (далее – Профсоюза) и Положения о первичной профсоюзной организации сотрудников ГБОУ РК «ССШИ №1»(далее – Профорганизации) членам Профорганизации может оказываться материальная помощь из средств профсоюзного бюджета. Настоящее положение устанавливает порядок и условия оказания материальной помощи членам Профорганизации, нуждающимся в материальной поддержке.

1.2. Средства на оказание материальной помощи формируются из членских профсоюзных взносов, поступивших на расчетный счет Профорганизации, после отчислений в вышестоящие профсоюзные органы, вычета организационных расходов и расходов на осуществление уставной деятельности.

1.3. Размер средств, выделяемых на оказание материальной помощи, утверждается решениями профкома.

1.4. Согласно действующему налоговому законодательству материальная помощь, оказываемая членам Профорганизации, не облагается налогом на доходы физических лиц (НДФЛ) и страховыми взносами в государственные внебюджетные фонды

1.5. Действие настоящего положения распространяется на сотрудников, состоящих на учете в Профорганизации (и уплачивающих членские взносы) не менее 6 месяцев, в том числе на сохранивших членство в Профорганизации временно не работающих или вышедших на пенсию работников.

2. Условия оказания материальной помощи

2.1. Материальная помощь может быть оказана членам Профорганизации в следующих случаях:

2.1.1. в связи с тяжелым и длительным заболеванием, требующим дорогостоящего лечения - от 2000-5000 рублей;

- 2.1.2. в связи со сложившимся тяжелым материальным положением– от 500 - 4000 рублей;

2.1.3. в связи с рождением ребенка – от1000- 3000 рублей;

2.1.4. при первичной регистрации брака– от1000- 3000 рублей;

2.1.5 в связи со смертью близких родственников– от 2000-4000 рублей.

2.1.6. Иные случаи и размеры оказания материальной помощи рассматриваются на заседании профсоюзного комитета исходя из наличия средств.

2.2. Размер материальной помощи устанавливается в индивидуальном порядке решением профкома в пределах утвержденной сметы расходов и утверждается председателем профкома.

2.3. Для принятия положительного решения об оказании материальной помощи и ее размере учитываются следующие факторы:

- профсоюзный стаж работника в Профорганизации;
- частота обращений с просьбой предоставления материальной

помощи;

- материальное положение работника;
- семейное положение (одинокий родитель, наличие на иждивении двух и более детей, детей-инвалидов, родителей-инвалидов);
- активное участие в деятельности Профорганизации.

2.4. Материальная помощь может выделяться члену Профорганизации, как правило, не чаще двух раз в год.

3. Порядок подачи и рассмотрения заявлений о материальной помощи

3.1. В случаях, предусмотренных настоящим положением, нуждающийся в материальной помощи член Профорганизации подает в профком заявление, в котором излагается просьба об оказании материальной помощи и причины ее возникновения. К заявлению прилагаются копии документов, обосновывающих необходимость оказания материальной помощи.

3.2. Заявление члена Профорганизации об оказании материальной помощи по всем случаям, предусмотренным в пункте 2.1. настоящего положения, рассматривается на заседании профкома. В случае принятия положительного решения и при наличии денежных средств заявление об оказании материальной помощи утверждается председателем профкома.

3.3. Члену Профорганизации может быть отказано в оказании материальной помощи в случае несоблюдения им настоящего положения, Положения о первичной профсоюзной организации сотрудников ГБОУ РК «ССШИ №1» и Устава Профсоюза.

3.4. Рассмотрение заявления об оказании материальной помощи может быть отложено в следующих случаях:

- при отсутствии документов, подтверждающих необходимость предоставления материальной помощи;
- при отсутствии средств в профбюджете;
- при превышении статьи расходов профбюджета в данный период. В этом случае устанавливается очередность выплаты с учетом актуальности или даты подачи заявлений.

4. Порядок выдачи материальной помощи

4.1. После подписания заявления о материальной помощи председателем профкома оно поступает на исполнение в бухгалтерию КРООПО.

4.2. Выдача материальной помощи производится путем зачисления денежных средств на банковскую карту члена Профорганизации.

5. Заключительные положения

5.1. Полностью оформленные заявления хранятся в бухгалтерии профкома КРООПО и при работе контрольно-ревизионной комиссии Профорганизации представляются для проверки членам комиссии.

5.2. За правильность и полноту оформления документов отвечает должностное лицо, выбранное на профкоме.

5.3. Контроль за соблюдением порядка и правильности оказания материальной помощи (установленных настоящим положением) осуществляет профком.