

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«СИМФЕРОПОЛЬСКАЯ СПЕЦИАЛЬНАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ №1»
(ГБОУ РК «ССШИ №1»)**

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ВОСПИТАТЕЛЬНЫХ ГРУППАХ
(в новой редакции)**

УТВЕРЖДЕНО
приказом от 31.08.2023 № 410
Директор ГБОУ РК «ССШИ №1»
_____**Л.А. Бевз**

ПОЛОЖЕНИЕ О ВОСПИТАТЕЛЬНЫХ ГРУППАХ **(в новой редакции)**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение о воспитательных группах (далее-Положение) разработано в соответствии с нормативными документами:

1.1. Закон Российской Федерации «Об образовании» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г., Уставом школы-интерната.

1.2. Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 № 1598;

1.3. Федеральный государственный образовательный стандарт образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 № 1599.

1.4. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 "Об утверждении Санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

1.5. Приказ Министерства просвещения РФ от 11 декабря 2020 г. № 712 «О внесении изменений в некоторые федеральные государственные образовательные стандарты общего образования по вопросам воспитания обучающихся»;

1.6. Письмо Министерства образования и науки РФ от 24 сентября 2014 г. № 08-1346 «О направлении методических рекомендаций по нормативно-правовому регулированию предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продлённого дня»;

1.7. Настоящее Положение устанавливает порядок и организацию деятельности воспитателей в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Республики Крым «Симферопольская специальная школа-интернат №1» (далее-школа-интернат).

2. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНЫХ ГРУПП

2.1. Воспитательные группы создаются в целях оказания всесторонней помощи семье в обучении навыкам самостоятельности в учёбе, воспитания и развития творческих способностей обучающихся, организации и проведении коррекционно-развивающих занятий, дополнительных, индивидуальных и групповых занятий по предметам, воспитательных мероприятий, лечения и профилактики зрения, развивающих видов деятельности по интересам.

2.2. Все обучающиеся школы-интерната автоматически зачисляются в воспитательную группу приказом директора учреждения.

2.3. Предельная наполняемость группы составляет 12 человек.

2.4. По заявлению родителей (законных представителей) воспитатель может отпускать воспитанников домой ранее установленных режимных моментов по уважительным причинам.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ВОСПИТАТЕЛЯ

3.1. Работа воспитателя строится в соответствии с действующими требованиями Минздрава Российской Федерации по организации и режиму работы группы продленного дня.

3.2. Недельная нагрузка обучающихся во второй половине дня определяется по режиму их работы при 5- дневной рабочей неделе.

3.3. Деятельность воспитателей регламентируется программой воспитательной работы и режимом дня.

3.4. Режим дня включает в себя в обязательном порядке:

а) прогулки, динамические паузы, занятия по интересам;

б) самоподготовку;

в) бесплатное 3-х разовое питание (завтрак, обед, полдник) для всех обучающихся, воспитанников, посещающих ГПД;

г) коррекционно-развивающие занятия;

д) посещение кружков, секций, факультативов;

е) воспитательный час.

3.5. Во внеурочное время воспитанники обязаны посещать групповые и индивидуальные занятия коррекционной направленности, могут заниматься в объединениях дополнительного образования детей, в различных предметных кружках и секциях, организуемых на базе школы-интерната, участвовать в конкурсах, смотрах, олимпиадах и других массовых мероприятиях для обучающихся, воспитанников.

3.6. Для работы с воспитанниками, могут быть использованы учебные кабинеты, рекреации, спортивный зал и площадку, читальный зал библиотеки (медиатеки) и другие помещения. Порядок использования помещений и ответственность за сохранность учебного оборудования возлагаются на воспитателя или на педагогического работника, проводящего занятия с воспитанниками.

3.7. При самоподготовке воспитанники могут использовать возможности читального зала школьной библиотеки, компьютерного и других кабинетов. Во время самоподготовки педагогическими работниками могут быть организованы индивидуальные или групповые консультации обучающихся, воспитанников по учебным предметам. Время, отведенное на самоподготовку, нельзя использовать на другие цели.

4. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

4.1. Воспитатель назначается и освобождается от занимаемой должности только директором школы-интерната из числа педагогов школы-интерната.

4.2. Воспитатель:

- планирует и организует работу во внеурочное время;
- ведет документацию;
- использует разнообразные приемы, методы и средства обучения, воспитания и социальной адаптации обучающихся, воспитанников;
- изучает индивидуальные особенности обучающихся, воспитанников;
- отвечает за состояние и организацию коррекционно-развивающих занятий;
- поддерживает постоянную связь с классными руководителями, учителями-предметниками, педагогами дополнительного образования, другими специалистами школы-интерната;
- организует выполнение обучающимися режима дня, приготовления ими домашнего задания;
- осуществляет щадящий, коррекционный режим;
- организует досуг воспитанников, вовлекая их в кружки, спортивные секции.
- отвечает за охрану жизни и здоровья воспитанников.

4.3. Помощник воспитателя (ночгой):

- отвечает за жизнь и здоровье детей в ночное время;
- обеспечивает сохранность имущества и оборудования на вверенной ему территории интерната;
- осуществляет соблюдение проживающими Правил внутреннего распорядка интерната.

4.4. К работе во внеурочное время привлекаются:

- а) педагог-библиотекарь;
- б) социальный педагог;
- в) педагог-психолог;
- г) медицинские работники;
- д) педагоги дополнительного образования;
- е) учителя-логопеды, тифлопедагоги, учителя-дефектологи;
- ж) педагог-организатор;

4.5. Педагог-библиотекарь школы-интерната:

- проводит беседы;
- прививает интерес к чтению у детей;
- помогает в организации проведения мероприятий.

4.6. Социальный педагог:

- изучает обучающихся, воспитанников и их семьи, оказывает помощь воспитателю;
- проводит индивидуальные беседы с детьми и их родителями (законными представителями).

4.7. Педагог-психолог проводит:

- мероприятия, способствующие психофизическому развитию обучающихся, воспитанников;
- индивидуальные беседы с детьми и их родителями (законными представителями).

4.8. Медицинские работники:

- обеспечивают сохранение и укрепление здоровья обучающихся, воспитанников;

- осуществляют санитарно-гигиеническое просвещение;
- осуществляют проверку выполнения санитарно-гигиенического режима.

4.9. Педагоги дополнительного образования проводят занятия с детьми по своему профилю работы и расписанию, согласованному с режимом дня.

4.10. Учителя-логопеды, тифлопедагоги, учителя-дефектологи проводят занятия коррекционной направленности, курируют организацию щадящего коррекционного режима.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Права и обязанности работников школы-интерната, занятых во второй половине дня, и воспитанников определяются Уставом образовательного учреждения, Правилами внутреннего распорядка, Правилами поведения обучающихся, воспитанников и настоящим Положением.

5.2. Директор школы-интерната, его заместитель, курирующий деятельность воспитательных групп, несет административную ответственность за создание необходимых условий для работы групп и организацию в них образовательного процесса, обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников, организует горячее питание обучающихся, при необходимости заключает договора о сотрудничестве с учреждениями дополнительного образования для проведения воспитательной работы с воспитанниками группы, утверждает режим работы группы, организует методическую работу воспитателей, осуществляет контроль за состоянием работы в воспитательных группах.

5.3. Воспитатель отвечает за состояние и организацию образовательной деятельности, систематически ведет установленную документацию, отвечает за посещаемость занятий группы воспитанниками, организует тесное сотрудничество с родителями.

5.4. Воспитанники участвуют в соуправлении группы, организуют дежурство в группе, столовой, поддерживают сознательную дисциплину.

5.5. Родители (законные представители) воспитанников ответственны за посещение детьми воспитательных групп, за выполнение требований договора родителей с образовательным учреждением в части «обязанности родителей», за взаимодействие с педагогическим коллективом в установлении оптимальных условий для воспитания детей.

6. ДОКУМЕНТЫ

6.1. В соответствии с номенклатурой дел школы-интерната в воспитательных группах имеются следующие документы:

- журнал группы;
- режим дня;
- календарно-тематический план (программа);
- разработки мероприятий, сценарии праздников, утренников, вечеров;
- личный план (ежедневный);
- тетради взаимосвязи и передачи детей;

- инструкции по технике безопасности;
- основные сведения о воспитанниках, контактная информация (контакты родителей детей);
- методическая литература для воспитателя

7. КОНТРОЛЬ И РУКОВОДСТВО

7.1. Общее руководство группами осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе в соответствии с должностной инструкцией и приказом директора школы-интерната.

7.2. Заместитель директора:

1) оказывает -

- помощь в организации деятельности воспитательных групп;
- методическую помощь в проведении мероприятий и занятий с детьми;

2) проводит согласование программ внеурочной воспитательной работы;

3) контролирует -

- наличие основных документов группы и правильность их ведения;
- выполнение режима дня;
- качество подготовки домашних заданий воспитанников;
- соблюдение санитарно-гигиенического режима;
- организацию питания воспитанников.

7.3. Воспитатели отчитываются о проделанной работе два раза в год; выдают необходимую информацию по мере необходимости.

Заключительные положения

8.1. Настоящее положение вступает в силу с даты его утверждения директором и сохраняет своё действие в случаях изменения наименования школы-интерната, реорганизации школы-интерната в форме преобразования и присоединения, а также расторжения трудового договора с директором школы-интерната.

8.2. При изменении нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность школы-интерната, в положение вносятся изменения в соответствии с установленным законодательством порядком.