

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«СИМФЕРОПОЛЬСКАЯ СПЕЦИАЛЬНАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ №1»
(ГБОУ РК «ССШИ №1»)**

УТВЕРЖДЕН

приказом от 31.08.2023 № 415
Директор ГБОУ РК «ССШИ №1»
_____ *Бевз Л.А.*

**Годовой план работы
на 2023 – 2024 учебный год**

ПРИНЯТ

на заседании Педагогического совета
(протокол № 1 от 30.08.2023)

СОГЛАСОВАН

на заседании Управляющего совета
(протокол № 1 от 30.08.2023)

02-02

АНАЛИЗ РАБОТЫ ГБОУ РК «ССШИ №1» ЗА 2022 – 2023 учебный год

В 2022 – 2023 учебном году школа – интернат работала по направлению: «Профориентационная работа в учебно-воспитательном процессе для реализации индивидуальных, потенциальных возможностей обучающихся школы-интерната». Целью прошедшего учебного года была подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья к дальнейшей самостоятельной жизни и их максимально полноценной интеграции в общество. В 2022-2023 учебном году улучшались и модернизировались условия для обучающихся школы - интерната, что способствовало успешной организации УВП, адаптации, социализации и интеграции в обществе детей, а также для эффективного освоения ими АООП.

Перед педагогическим коллективом были поставлены следующие задачи:

- актуализировать процессы личностного и профессионального самоопределения с учетом индивидуальных и личностных особенностей, интересов, склонностей обучающихся;
- подобрать методы и приёмы, способствующие формированию сознательного отношения обучающегося с интеллектуальной недостаточностью к выбору доступной профессии;
- ознакомить с профессиями профессиональных учреждений, доступных выпускникам школы-интерната для детей с ограниченными возможностями здоровья;
- ознакомить обучающихся с требованиями к профессиональной деятельности в различных сферах;
- формировать профессиональные интересы, склонности.
- выработать гибкую систему сотрудничества школы-интерната с учреждениями дополнительного и профессионального образования.

Анализируя работу школы – интерната в 2022 – 2023 учебном году, можно сделать вывод, что поставленные цели и задачи перед педагогическим коллективом выполнены.

Важнейшим средством повышения педагогического мастерства педагогов, связующим в единое целое всю систему работы школы-интерната является организованная на оптимальном уровне методическая работа. Методическая работа - это целостная, основанная на достижениях науки, педагогического опыта и на конкретном анализе учебно-воспитательного процесса система взаимосвязанных мер, действий и мероприятий, направленных на всестороннее повышение квалификации и профессионального мастерства каждого учителя.

Методическая работа школы-интерната в 2022-2023 учебном году была направлена на выполнение поставленных задач и их реализацию через образовательную программу школы-интерната и учебно-воспитательный процесс.

Методическая деятельность осуществлялась в соответствии планом работы. Методическая тема школы - интерната, темы МО и темы самообразования педагогов соответствовали задачам, стоящим перед учреждением. Тематика заседаний педагогического совета, методического совета и методических объединений отражала основные проблемные вопросы, стоящие перед коллективом.

Содержание методической работы было направлено на реализацию программы развития школы-интерната, адаптированных основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования и формировалось на основе нормативных документов, учебного плана школы, учебно-методических пособий и рекомендаций органов управления образованием.

В течение года в школе-интернате использовались различные формы методической работы:

- тематические педагогические советы;
- методические объединения учителей;
- работа учителей над темами самообразования;
- открытые уроки, занятия, мероприятия;
- работа с молодыми и вновь назначенными педагогами;
- предметные недели;
- теоретические семинары по работе с детьми с ОВЗ;
- тифлосеминары;
- декада педагогического мастерства;
- декада молодых и вновь назначенных педагогов;
- консультации по организации и проведению современного урока;
- организация работы с высокомотивированными детьми;
- консультационная помощь педагогам по ведению школьной документации, электронного журнала;
- консультационная помощь педагогам по организации, проведению и анализу современного урока, урока «Разговоры о важном»;
- организация и контроль курсовой системы повышения квалификации;
- аттестация педагогических кадров на соответствие занимаемой должности.

Поставленные задачи выполнены практически в полном объеме, чему способствовали: спланированная деятельность администрации школы по созданию условий для участников образовательного процесса; анализ выполнения принятых управленческих решений, обеспечивающий качество результативности обученности обучающихся; выявление причинно-следственных связей отдельных педагогических явлений и соответствующая коррекция деятельности.

В подготовке педагогических советов участвовали все методические объединения, выбравшие из своего состава преподавателей в инициативные группы, получившие необходимые рекомендации и список литературы от руководителя, ответственного за подготовку и проведение данного педсовета. Формы проведения педагогических советов были разнообразны. Наряду с традиционными использовались такие активные формы работы в творческих микрогруппах, диагностирования по проблемам. Внедряя нетрадиционные формы и методы как организационный механизм, мы старались обеспечить высокую

активность учителей школы-интерната. Решения педсовета носили конкретный характер, соответствовали выводам и предложениям, содержащимся в выступлениях по обсуждаемым вопросам, определялись сроки исполнения решений. Контроль за выполнением решений педагогического совета возлагался на администрацию, руководителей методических объединений. Результаты контроля обсуждались административных совещаниях, заседаниях МО учителей-предметников.

Работа учебно-методического совета.

Ведущая роль в управлении методической работой в школе - интернате, принадлежит учебно-методическому совету, который организует, направляет работу педагогов, создает условия для развития их творчества, координирует профессиональную деятельность всего педагогического коллектива и методических объединений в отдельности. Учебно-методический совет является органом управления исследовательской, инновационной, экспериментальной методической деятельностью педагогического коллектива по обеспечению образовательного процесса.

Заседания учебно-методического совета в анализируемом учебном году проводились по следующим темам:

- работа коллектива над единой методической проблемой;
- организация школьных и муниципальных предметных олимпиад;
- проведение совместных мероприятий всеми школьными объединениями;
- открытые уроки в рамках методической декады и декады молодого и вновь назначенного педагога;
- изучение дидактических закономерностей и принципов;
- планирование работы предметных методических объединений;
- проблемы подготовки к ГИА;
- требования к современному уроку в рамках внедрения ФГОС;
- подготовка к защите индивидуальных проектов обучающихся;
- анализ методической работы за текущий год.

Сложившаяся структура методической работы позволяла решать поставленные задачи. Были разработаны и реализованы: план работы учебно-методического совета школы-интерната, планы работ предметных методических объединений. Решение вопросов методической работы проходило через педсоветы, совещания при директоре, работу методического совета и работу предметных методических объединений. Состоявшиеся открытые уроки, занятия и мероприятия анализировались и рассматривались с точки зрения оптимизации учебного процесса, индивидуально-дифференцированного подхода в обучении, применении здоровьесберегающих технологий и форм организации учебно-воспитательного процесса, инновационных и интерактивных технологий в соответствии с требованиями, предъявляемыми к современному уроку в свете ФГОС НОО ОВЗ начального, общего и среднего образований. Все открытые уроки имели практико-ориентированную направленность. Была реализована внутришкольная

модель повышения квалификации. В 2022-2023 учебном году проведено 5 заседаний учебно-методического совета. План УМС был составлен с учетом выявленных проблем по результатам анализа за прошлый учебный год. План работы позволил обеспечить минимальный перечень содержания деятельности, не допуская перегрузок педагогов. Многие методические мероприятия проводились в каникулярный период.

В течение года учебно-методический совет осуществлял координацию деятельности методических объединений и определял стратегию развития школы-интерната. В минувшем учебном году педагоги школы-интерната работали над повышением своего педагогического мастерства, выступая на педсоветах, тифлосеминарах, участвуя в конкурсах педагогического мастерства, занимаясь самообразованием.

Вся деятельность учебно-методического совета осуществлялась в соответствии с локальными актами, способствовала росту педагогического мастерства педагога, повышению качества учебно-воспитательного процесса. План и задачи, стоящие перед УМС в 2022-2023 учебном году, в целом выполнены.

Методические объединения.

Главной структурой, организующей методическую работу учителей - предметников, являются методические объединения, которые возглавляют опытные руководители. Методический совет школы координировал деятельность методических объединений. Деятельность МО ориентирована, прежде всего на обеспечение методической помощи педагогу в организации процесса обучения, на развитие его творческого потенциала, на совершенствование образовательного процесса и достижение оптимального уровня образования, воспитания и развития школьников, внедрение новых педагогических технологий, изучение нормативных документов, программно-методического обеспечения. Этот процесс протекает эффективнее при активном участии педагогов в методических объединениях.

В школе-интернате активно работают девять методических объединения:

- МО начальных классов, руководитель Березину Ю.Н., учитель высшей категории;
- МО общественно-гуманитарного цикла, руководитель Криулина И.А., учитель высшей категории;
- МО филологического цикла, руководитель Воронина Г.А., учитель высшей категории;
- МО учителей естественно-математического цикла, руководитель Кохан Е.А., учитель высшей категории;
- МО эстетики и здоровья, руководитель Меркушева Е.П., учитель высшей категории;
- МО классных руководителей, руководитель Сидоренкова Ю.В., учитель высшей категории;
- МО воспитателей ГПД, руководитель Солодкова Е.Ю., воспитатель первой категории;
- МО учителей коррекционно-компенсаторного цикла, руководитель Абдюшева Н.С., учитель-дефектолог высшей категории;
- ШПМ, руководитель Голик А.Л., учитель высшей категории.

Деятельность МО была нацелена на эффективное использование и развитие профессионального потенциала педагогов, на сплочение и координацию их усилий по совершенствованию методики преподавания соответствующих учебных предметов, изучение нормативной методической документации по вопросам образования, отбор содержания и составление рабочих программ по предметам. В соответствии с общей методической темой школы-интерната были обозначены темы методических объединений и темы самообразования педагогов.

По итогам учебного года все методические объединения выпустили сборники, в которые вошли методические рекомендации, планы - конспекты уроков, занятий, разработки мероприятий. Традиционно на хорошем организационном и методическом уровне проводились предметные недели по общеобразовательным предметам, где в рамках недель проводились различные мероприятия, в которых были задействованы обучающиеся, использовались разнообразные формы работы (проведение интеллектуальных игр, викторин, конкурсов). В течение года каждый педагог работал над выбранной темой самообразования с целью совершенствования преподавания и повышения качества знаний обучающихся по предмету. Также велась работа на факультативных занятиях и индивидуально по различным направлениям.

Учителями – предметниками, педагогами имеющими высшую и первую категории, в рамках «Декады педагогического мастерства» были проведены открытые уроки, мастер – классы. Все педагоги учреждения принимали участие в круглых столах, тифлосеминарах. Предоставленные разработки опубликованы на сайте школы – интерната. Также ряд педагогов публикуют свои материалы на сайте «Инфоурок», «Мультиурок», «Учительский сайт», публикации научных статей в журналах – Москаленко Е.В., Сидоренкова Ю.В., Криулина И.А., Воронина Г.А., Кожичкина И.А., Березина Ю.В., Якимченкова Т.П., Абдюшева Н.А., Ширинская Г.Э., Брагина Н.А., Пулина В.В., Белошицкая С.С., Седунова Т.В., Галганова Ю.П., Сенечак В.С., Четверкина В.А.

Наши педагоги принимали участие в конкурсах профессионального мастерства:

Криулина И.А. - участие во Всероссийском педагогическом конкурсе «Педагогические секреты», проводимом журналом «Современный урок» - с работой «Высокий профессионализм – обращенное в профессию творчество»;

Абдюшева Н.А.: - Всероссийский конкурс «Современные образовательные технологии и методики в профессиональной деятельности педагога» диплом **I** место, Всероссийский конкурс «ИКТ-компетентность как критерий оценки профессиональной деятельности согласно требованиям профстандарта современного педагога», диплом **I** место;

Лихачева В.Е.: - Всероссийский конкурс «Совершенствование профессиональных компетенций учителя-логопеда», диплом **I** место, Всероссийский конкурс «Профессиональная деятельность классного руководителя в свете требований ФГОС», **I** место;

Нищенко И.С.: Всероссийский конкурс «Профессиональное мастерство педагога» **1** место, Всероссийский конкурс «Гражданско-патриотическое воспитание в современных условиях (ФГОС)» **1** место

Пулина В.В. - Призер **III** степени Регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства «Учитель-дефектолог России 2023»;

Белошицкая С.С.: - Участие во всероссийском творческом конкурсе «Педдиспут» в номинации: Творческие работы и методические разработки педагогов» работа: Конспект урока «На что похожа наша планета». **Лауреат.** Номер диплома PD-12439

Денисенко Н.М. принимает участие во Всероссийском конкурсе классных руководителей и наставников. Прошла 4 этапа из 6, готовится к 5 этапу конкурса;

Москаленко Е.В.: -Всероссийский конкурс для работников образования "Новогодняя сказка» 2 место;

Левицкая А.А.: - IV-Международный многожанровый конкурс культуры и искусств «Звездный путь» участие в составе учительского квартета «ИГРА» (**ГРАН ПРИ**)

- Международный многожанровый конкурс-фестиваль «Московское время» участие в составе учительского квартета «ИГРА» (лауреат 1 степени)

Нищенко И.С.: Всероссийский конкурс «Гражданско-патриотическое воспитание в современных условиях (ФГОС)» 1 место

Воронина Г.А.: Всероссийская онлайн-олимпиада «Педагогическая практика» - 2 место, октябрь 2022;

Голик А.Л. - старший эксперт региональной предметной комиссии ЕГЭ по физике.

На основании анализа планов работы МО по итогам 2022-2023 учебного года можно сделать вывод, что в МО продолжают рассматривать традиционные, хорошо отработанные вопросы и темы, все школьные МО включают вопросы по изучению методической темы школы-интерната. Повышение профессиональной компетентности педагогов осуществляется через использование современных интернет-технологий: посещение вебинаров, курсов, заседаний муниципальных МО. Одной из форм повышения методической и профессиональной компетентности педагогов является взаимопосещение уроков коллег. Взаимопосещение уроков коллег затрудняется тем, что большинство педагогов имеют большую нагрузку.

Подбор и расстановка кадров, повышение квалификации и категорий педагогических кадров.

Анализ кадрового состава педагогов показывает положительную динамику роста уровня профессиональной компетентности. В школе созданы все необходимые условия для прохождения педагогами курсов повышения квалификации и получения второго высшего образования по специфике школы-интерната, в межаттестационный период педагоги регулярно участвуют в конференциях, семинарах, заседаниях муниципальных методических объединений. Образовательный процесс в школе осуществляют 80 педагогических работников. По образовательному уровню: имеют высшее образование – 77 (96,3%). Образование педагогов соответствует базовому образовательному преподаваемому предмету.

Все педагогические работники школы повысили свою квалификацию по проблеме введения ФГОС ОВЗ, основного общего образования, среднего общего образования. В школе имеется план повышения квалификации педагогических кадров, который своевременно выполняется. Формы повышения квалификации педагогических кадров: очная, дистанционная, очно-дистанционная.

Педагоги школы повышают свой профессиональный уровень, участвуя в практико-ориентированных семинарах, проводимых на базе школы и на базе других учреждений; конференциях, через самообразование, обмен опытом.

Кадровое обеспечение реализуемых образовательных программ соответствует федеральному государственному образовательному стандарту.

В 2022 году в школе-интернате аттестованы на первую квалификационную категорию 3 учителей, на высшую квалификационную категорию 6 учителей, 2 педагога аттестовывались на СЗД.

В школе имеется план повышения квалификации педагогических кадров, который своевременно выполняется. Кадровое обеспечение реализуемых образовательных программ соответствует федеральному государственному образовательному стандарту. Количество педагогических работников, имеющих высшую и первую квалификационную категорию, составляет 48%, 52% педагогов не имеют категорию. Это факт объясняется притоком вновь принятых педагогов, не имеющих квалификационной категории и молодых специалистов.

В школе были созданы необходимые условия для проведения аттестации: своевременно изданы распорядительные документы, определены сроки прохождения аттестации для каждого аттестуемого, проведены консультации. Оформлен уголок по аттестации, в котором помещены все основные информационные материалы, необходимые аттестуемым педагогам во время прохождения аттестации: Положение о порядке аттестации педагогических и руководящих работников; список аттестуемых в текущем году педагогов, требования к оценке квалификации и уровня профессиональной компетентности; права аттестуемого. Вся информация размещена на сайте образовательного учреждения.

Работа с молодыми и вновь назначенными педагогами.

В 2022-2023 учебном году «Школа педагогического мастерства» работала с целью создание организационно-методических условий для успешной адаптации педагогов в условиях современной школы, а также создания оптимальных условий для профессионального роста и совершенствования методической подготовки молодых и вновь назначенных педагогов с учетом их личностных особенностей, способностей, интересов, потребностей.

Ежегодно в нашу школу-интернат приходят молодые педагоги. Вчерашние студенты, безусловно, имеют высокую теоретическую подготовку по преподаваемому учебному предмету, знания в области педагогики и психологии, однако формирование и развитие личности педагога, его становление, совершенствование профессионального мастерства, знакомства со спецификой работы с детьми с ОВЗ происходит непосредственно в практической деятельности. Необходимым условием успешной адаптации молодых и вновь назначенных педагогов является создание в учреждении условий для формирования профессионально значимых качеств личности начинающего педагога, его методических умений и навыков, развития профессионального мышления. «Школа педагогического мастерства» предоставляет молодым педагогам возможность для продуктивного общения, совместного поиска решений возникающих проблем, обмена опытом. Деятельность «Школа педагогического мастерства» направлена на

формирование профессиональных компетенций у молодых и вновь назначенных педагогов, развитие творчества, инициативы специалистов учреждения образования.

«Школа педагогического мастерства» в этом учебном году насчитывала 26 педагогов: 14 молодых и вновь назначенных педагогов, из них - 1 молодой учитель, 5 вновь назначенных учителей, 5 воспитателей, 2 педагога-психолога, 1 педагог коррекционного цикла; 12 наставников. К работе ШПМ привлекаются педагоги и воспитатели высшей и первой категорий, медицинский персонал, психологи, социальные педагоги. Наставничество в школе-интернате осуществляют опытные педагоги, обладающие высокими профессиональными и нравственными качествами, знаниями в области методики преподавания и воспитания слепых и слабовидящих детей, что способствует благоприятной адаптации молодых и вновь назначенных педагогов в учреждении. Разнообразные формы работы с молодыми и вновь назначенными педагогами способствовали развитию познавательного интереса к профессии, активному освоению приемов работы с детьми с ОВЗ и их родителями, оказывали положительное влияние на совершенствование профессиональной деятельности. С целью оказания помощи начинающим педагогам в профессиональной компетентности была разработана программа «Школы педагогического мастерства». Мероприятия проводились по плану, составленному с учетом запросов и трудностей начинающих педагогов. Наставники дают молодым и вновь назначенным педагогам рекомендации по ведению и оформлению документов. Проводят контроль над составлением и осуществлением тематического планирования, делятся опытом, а также помогают в подготовке различных мероприятий и уроков. В рамках Школы рассматриваются теоретические и практические вопросы, молодые и вновь назначенные педагоги делятся своими трудностями и проблемами при работе со слепыми и слабовидящими обучающимися, и совместно ищут пути их решения. Успехом пользуются обмен опытом, дискуссии, беседы в рамках которых обсуждались спорные вопросы педагогической теории и практики. Каждый педагог высказывал свое мнение и отстаивал его. Активно использовались открытые внеклассные мероприятия и уроки с последующим обсуждением увиденного, семинары-практикумы, где теоретический материал подкрепляется примером из практики, показом отдельных приемов и способов работы.

Анализ посещенных уроков, мероприятий и занятий показал, что молодые и вновь назначенные педагоги осваивают современные образовательные технологии, формы и методы работы с детьми с ОВЗ, частично используют их на своих уроках, занятиях, мероприятиях. Однако, не все владеют методикой преподавания и организации проведения открытых занятий уроков и мероприятий. Наставники не всегда имеют возможности и желания посетить или пригласить к себе на занятие, а также оказать помощь своим подопечным.

В 2022-2023 учебном году запланировано и проведено 5 заседаний. Формы проведения заседаний ШПМ: собеседования, педагогическая поддержка, индивидуальные консультации, фрагменты урока, мастер-классы, обмен опытом, практические занятия. В апреле месяце традиционно была проведена «Декада молодого вновь назначенного педагога». Открытые уроки, мероприятия и занятия показали, что молодые и вновь назначенные педагоги с методикой преподавания предметов знакомы в полном объеме,

частично владеют методикой построения современного урока, мероприятия, занятия. Стараются применяют различные формы и методы работы со слепыми и слабовидящими обучающимися, активизируя их для восприятия учебного материала.

Следует отметить работу наставников: Кохан Е.А., Говорухи И.Ю., Карповой А.А., Ивановой Н.М., Денисенко Н.М., Пулиной В.В., Шкурдоды И.В., Туховской А.Ч.; молодых и вновь назначенных педагогов: Ливицкой А.А., Сенечак В.С., Щиринской Г.Э., Боднар С.В., Дудка Г.В., Вуколова Ю.С., Меметуллаева Э.Р. за старание, творческий подход в обучении и воспитании детей с нарушением зрения.

В ходе работы ШПМ были проведены следующие мероприятия: знакомство молодых и вновь назначенных педагогов с целями, задачами, темой школы-интерната, с целями и задачами ШПМ, диагностика проблем молодых и вновь назначенных педагогов путём анкетирования, консультативно-самостоятельная работа молодых специалистов по изучению психолого-физиологических особенностей обучающихся; мастер-классы учителей и воспитателей, посещение и взаимопосещение уроков и мероприятий, знакомство с творческими работами и передовым педагогическим опытом учителей и воспитателей нашего учреждения.

Самыми проблемными вопросами для молодых педагогов в начале учебного года были:

- практическое применение инновационных технологий и передовых методик в обучении.
- чрезмерная загруженность;
- оформление документации, отчётности.

В течение года вопрос практического применения инновационных технологий и передовых методик в обучении успешно решался через открытые уроки и практико – ориентированные семинары и заседания ШПМ. По мнению самих педагогов, такой способ самообразования является наиболее эффективным. Вопрос чрезмерной загруженности и сейчас стоит остро. В ходе дальнейшей работы будут рассмотрены пути его разрешения.

По итогам 2022-2023 учебного года было проведено итоговое заседание ШПМ, на котором были подведены итоги совместной деятельности и составлен рабочий план мероприятий по повышению профессиональной компетентности педагога на 2023-2024 учебный год.

Работа с молодыми и вновь назначенными педагогами помогла становлению их педагогического мастерства. Однако существует проблема выбора учителями форм и методов работы в соответствии с целью урока, занятия, мероприятия, в работе с детьми с низкой учебной мотивацией, в частности проблема состоит в вовлечении их в активную учебную деятельность.

Участие педагогов школы в конкурсах, научно-практических конференциях, стажировках.

Профессиональные конкурсы способствуют оптимизации деятельности педагогов по организации УВП. Задачами их является выявление, распространение и обобщение передового педагогического опыта, выявление талантливых педагогов с целью их поощрения, поднятие престижа учительской профессии.

В 2022-2023 учебном году в конкурсах приняли участие:

Меннанова Э.С.: -Международная очно-заочная научно-исследовательская конференция школьников «УЧИТЕЛЬ В ИСТОРИИ РОССИИ». Тематическая направленность конференции: «История моей школы».

Говоруха И.Ю.: - Республиканская конференция «Комплексное сопровождение детей с особыми образовательными потребностями»; Региональная научно-практическая конференция «Актуальные вопросы профессиональной подготовки педагогов-дефектологов»; Региональный Круглый стол «Психолого-педагогические условия оптимизации коррекционно-развивающей деятельности учителей-дефектологов в массовых и специальных (коррекционных) образовательных организациях Республики Крым».

Лихачева Е.В.: -ГБОУВО РК «Крымский инженерно-педагогический университет» Научно-практическая конференция «Актуальные вопросы профессиональной подготовки педагогов-дефектологов»; ФГБНУ «Институт коррекционной педагогики Российской академии образования» III Всероссийская конференция «Клинико-психолого-педагогическое исследование современных детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью», 26.12.2022

-Всероссийская научно-практическая онлайн-конференция «Тенденции и закономерности развития подрастающего поколения в условиях цифрового общества», март 2023

-II Всероссийская научно-практическая конференция с международным участием, посвященная 200-летию со дня рождения К.Д. Ушинского, «Герценовские чтения. Современные проблемы дефектологии и реабилитологии», 24-31.03

Нищенко И.С.: ГБОУВО РК «Крымский инженерно-педагогический университет» Научно-практическая конференция «Актуальные вопросы профессиональной подготовки педагогов-дефектологов», 27.10.2022; Всероссийская научно-практическая онлайн-конференция «Тенденции и закономерности развития подрастающего поколения в условиях цифрового общества»; II Всероссийская научно-практическая конференция с международным участием, посвященная 200-летию со дня рождения К.Д. Ушинского, «Герценовские чтения. Современные проблемы дефектологии и реабилитологии» 24-31 марта 2023 года;

Все учителя начальных классов приняли участие в этнографическом диктанте, научно-практической конференции Минпросвещения РФ «Компетенции классного руководителя при переходе на обновленные ФГОС и цифровые сервисы в 2022 году», семинаре «Актуальные вопросы перехода на обновленные ФГОС и реализация педагогических умений классного руководителя», серии вебинаров «Навыки классного руководителя при переходе на обновленные ФГОС и онлайн-сервисы Минпросвещения РФ в 2022 году».

Москаленко Е.В.: V открытый фестиваль ДПИ «Город мастеров» МБУК Рузского городского округа Московской области Централизованная клубная система август 2022; 19 Персональная выставка «Живопись лентами»; КРУ «Историко-археологический заповедник «Калос Лимен»; Выставка 20 Персональная выставка «Живопись лентами»; 21 Персональная выставка «Традиции живая нить» КРУНБ им. И. Я. Франко сентябрь 2022; Творческая встреча с Заслуженным ремесленником Республики Крым,

мастером ДПТ Москаленко Е.В. КРУНБ им. И. Я. Франко 14 сентября 2022; Участие в качестве жюри в XXIII Международном конкурсе вышивки лентами «Мой сундучок» Март 2023

Колбина Н.Ю.: -Подготовка материала для работы учителям республики по новой программе изобразительного искусства и выступление на республиканском семинаре-совещании в КРИППО , а затем и на городском МО (август 2022 года): «Об особенностях преподавания предметов образовательной области «Искусство» в образовательных учреждениях Республики Крым в 20022/2023 учебном году (доклад от секции «Изобразительное искусство» о Комплекте контрольно-оценочных средств для 5 классов)»; VII Крымский чемпионат «Абилимпикс» - региональный этап IX Национального чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ОВЗ, в номинации «Гончарное дело», участие в качестве эксперта компетенции; Республиканский семинар «Педагогический ринг: грани таланта», член жюри в номинации «Изобразительное искусство» и доклад по теме «Анализ типичных ошибок в подготовке конкурсных материалов» и презентация «Из опыта работы»; Республиканский семинар-практикум «Формирование ценностных ориентиров учащихся, решение задач нравственного воспитания и социализации личности средствами искусства» 11-12 мая 2023 года, г. Евпатория, доклад по теме «Изобразительная деятельность и ее значение в коррекции нарушений у детей с ОВЗ».

Лихачева В.Е.: ФГБНУ «Институт коррекционной педагогики Российской академии образования» III Всероссийская конференция «Клинико-психолого-педагогическое исследование современных детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью», 26.12.2022

- **Березина Ю.Н.:** Научно-практическая конференция Минпросвещения РФ «Компетенции классного руководителя при переходе на обновленные ФГОС и цифровые сервисы в 2022 году», семинар «Актуальные вопросы перехода на обновленные ФГОС и реализация педагогических умений классного руководителя», серия вебинаров «Навыки классного руководителя при переходе на обновленные ФГОС и онлайн- сервисы Минпросвещения РФ в 2022 году».

Педагоги школы участвуют в конкурсах, научно-практических конференциях, стажировках, различного уровня, т.е. можно сделать вывод, что в учреждении создана система, которая позволяет совершенствовать педагогическое мастерство и администрацией школы ведется систематическая работа по распространению передового педагогического опыта, через участие в конкурсах различного уровня.

Работа педагогов со способными и одаренными обучающимися.

Одним из приоритетных направлений работы школы-интерната является - создание системы поддержки талантливых детей. Мы должны заметить каждого ребёнка, для этого в учреждении создана благоприятная среда для раскрытия способностей и проявления одарённости. Организуется участие детей в творческих и интеллектуальных конкурсах, предметных олимпиадах, научно-практических конференциях, спортивных соревнованиях, в дистанционных олимпиадах и конкурсах. Способные и

одаренные обучающиеся нашей школы-интерната приняли участие в школьных, муниципальных, республиканских, международных дистанционных предметных олимпиадах.

Основными целями и задачами этой работы являются:

- создание необходимых условий для выявления и развития у обучающихся творческих способностей и интереса к научно-исследовательской деятельности;
- создание необходимых условий для поддержки одаренных детей.

Основные мероприятия, реализованные в работе с одаренными детьми в 2022-2023 учебном году *школьные*:

1. Предметные недели;
2. Торжественная церемония чествования победителей и призеров предметных олимпиад;
3. Школьный этап всероссийской предметной олимпиады школьников.

Участие школьников в олимпиадах, конкурсах разного уровня имеет целый ряд привлекательных моментов и для обучающихся, и для родителей, и для учителей:

- дает возможность школьникам и их учителям защищать честь своей школы;
- создает ситуацию успеха, поднимает интерес обучающихся к изучению предмета;
- привлекает обучающихся уже с начальных классов к участию в олимпиадах, через несколько лет, будучи старшеклассниками, они смело отправятся на любые олимпиады, конкурсы, соревнования;
- некоторые олимпиады («Кенгуру», КИТ, «Русский медвежонок» др.) проходят в том же тестовом формате, что и ЕГЭ, предоставляя обучающимся возможность за несколько лет освоить данную форму тестирования; по итогам проведения олимпиады учителя, ученики и их родители могут ознакомиться с результатами всех участников по нескольким критериям: по классам, по регионам, по населенным пунктам, узнать свой результат и сравнить его с лучшим;
- каждый участник имеет возможность получить диплом призера или участника, сертификат для школьного портфолио, которое положительно скажется при поступлении в ВУЗ.

1. В течение учебного года на заседаниях методического совета, МО проанализированы результаты участия обучающихся в школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников, были определены вопросы и темы, вызывающие затруднения у школьников, проработаны пути устранения трудностей.

Одним из средств повышения учебной познавательной мотивации школьников является организация их участия в заочных, дистанционных предметных конкурсах, проектах. Ежегодно обучающиеся нашей школы принимают участие в предметных олимпиадах «Умный Мамонтенок», Учи.ру, «Эколята – молодые защитники природы», «Русский медвежонок».

Учителя-предметники организуют участие обучающихся в дистанционных конкурсах, олимпиадах. Педагоги и обучающиеся получили грамоты, дипломы, сертификаты.

6-Б класс - Дипломы 1 степени – Козина М., Архипова А.; дипломы 2 степени – Заболотняя Е., Ступин Д.; **12-А класс:** Диплом 2 степени - Дьячков И.; Дипломы 3 степени – Беззубчак А., Кожичкин В.;

- Организовано участие **6-Б класса в Международном конкурсе по экологии «Экология России»:** Ступин Д. и Козина М. – победители (дипломы 1 степени), Архипова А., Заболотняя Е.- призеры (дипломы 2 степени);

- Организовано участие обучающихся **6-9 классов во Всероссийской олимпиаде по экологии на портале «Учи.ру» (февраль 2023г.).**

Призеры и победители олимпиады:

Дипломы победителей: Бондарь А., 8-А класс; Козина М., Ступин Д., Архипова А., 6-Б класс; Геращенко В., Диденко Т. – 9-А класс

Призеры: Кожичкина Е. - 10-Б кл, Ярошенко В. – 7-Б кл, Заболотняя Е. – 6-Б кл., Назаренко П., Польшина А. – 9-А класс

Олимпиада «Школьный калейдоскоп» (февраль 2023 г.), призеры и победители: дипломы 1 степени: Бондарь А. 8-А кл, Козина М. 6-Б кл.;

Дипломы 2 степени – Кожичкина Е. -10-Б кл.; Беззубчак А., Дьячков И., Кожичкин В. – 12-А кл.; Дорошенко Р., Сазонова А., Алексашина А. – 8-А кл.; Архипова А. 6-Б кл.; Геращенко В., Диденко Т. -9-А кл.

Дипломы 3 степени: Польшина А., Пакульсакая К. – 9-А класс;

Терёшкина Н.М. - Онлайн-олимпиада *uchi.ru* по математике. Диплом победителя в осенней олимпиаде по математике: Ярошенко В. – 7-Б кл., Белянский Д. – 7-А кл., Стрелкова Н., Файзулина П. -5-А кл.

В течение года с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к учёбе, проводятся дополнительные занятия (консультации).

Очень активными являются обучающиеся 2-9 классов. Массовость объясняется высокой познавательной активностью по изучаемым предметам. К одной из причин затруднений у обучающихся можно отнести невысокий уровень кругозора. В целом, результаты олимпиад и конкурсов говорят о невысоком уровне подготовки обучающихся к выполнению нестандартных заданий. Качество подготовки к предметным олимпиадам, осложнилось и тем, что большинство обучающихся принимали участие практически во всех олимпиадах. Необходимо отметить, что немногие учителя систематически готовят ребят целенаправленно, зачастую проводят только разовые консультации и предлагают работать самостоятельно. Также статистика показывает, что участниками олимпиад практически по всем предметам являются одни и те же обучающиеся, и чаще всего не одаренные дети, а успешно осваивающие образовательные стандарты. Этот вопрос требует незамедлительной доработки: внеурочная деятельность должна стать для обучающихся поприщем творческого самоопределения, самореализации, приобретения разнообразного познавательного опыта.

Внутришкольный мониторинг и контроль качества образования.

Для осуществления контроля за качеством образования в школе-интернате создана внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО). В начале учебного года составляется план работы ВСОКО, в котором указываются область контроля (соблюдение требований к результатам, условиям или содержанию образовательной деятельности), содержание контроля, объект контроля, сроки, исполнители контрольных мероприятий и информационное обеспечение.

К внутришкольному контролю привлекались педагоги-психологи, социальные педагоги, руководители МО. Итоги различных видов контроля рассматривались на педагогических советах, совещаниях при директоре, зам. директора, на заседаниях МО учителей - предметников. Разработанный план ВШК был направлен на реализацию педагогическим коллективом Закона «Об образовании в Российской Федерации». Он позволял охватить все направления образовательной деятельности, своевременно корректировать выявленные недоработки. Результаты проведенных процедур представлены в виде справок. Уровень компетентности и методической подготовленности членов администрации школы достаточен для обеспечения квалифицированного руководства всеми направлениями образовательной деятельности. Формы и методы контроля соответствуют задачам, которые ставил педагогический коллектив школы на учебный год.

Внутренний контроль осуществляется по трёхступенчатой модели. Первая ступень административный контроль – проведение и анализ результатов внутришкольных мониторингов (административных контрольных работ) качества образования согласно принятой на педсовете и утвержденной директором системе внутришкольного мониторинга качества образования. Вторая ступень контроль методического объединения (МО) – проведение контрольных работ на повторение в начале учебного года и в конце, проверки техники чтения. Третья ступень контроль учителя – проведение тематических контрольных работ, терминологических диктантов, контрольных словарных диктантов по русскому языку согласно принятым на заседании МО перечням контрольно-оценочных материалов (далее – КОМ), проведение внутритемных проверочных работ, устных опросов по выбранным самостоятельно материалам и выбранной самостоятельно форме.

Особенностью модели внутришкольной системы оценки качества образования школы-интерната является то, что она изначально отличается авторским характером наполнения и реализации. Специфика контингента обучающихся школы-интерната не позволяет в полном объеме использовать предлагаемые стандартные контрольно-оценочные материалы общеобразовательных школ. Для детей с ОВЗ, обучающихся в школе-интернате, разрабатываются особые контрольно-оценочные материалы, учитывающие характер физических нарушений, а пролонгированные сроки обучения требуют особого графика контроля освоения тем образовательной программы. Все это обуславливает уникальный характер системы оценки качества образования и ее реализации в образовательном учреждении.

В соответствии с планом внутришкольного контроля было изучено выполнение образовательных программ за 2022-2023 учебный год. С этой целью проводился анализ выполнения рабочих программ педагогами. В ходе контроля установлено, что всеми

учителями ведутся записи в электронном журнале о прохождении тем в соответствии с календарно-тематическим планированием (КТП). По итогам 2022-2023 учебного года следует отметить, что АООП выполнена в полном объеме. В практической части программ выполнено 100% запланированных контрольных, лабораторных и практических работ.

Преодоление отставания по предметам осуществлялось за счет:

- замещения пропущенных учебных часов;
- корректировки рабочих программ по согласованию администрации школы-интерната.

Для анализа и оценки преподавания учебных дисциплин были посещены уроки всех педагогов, работающих в школе-интернате. В ходе посещений выяснялись формы работы, уровень педагогического мастерства педагога, методы контроля и проверки знаний и объективность выставления оценок. Уроки, мероприятия и занятия тщательно анализировались в присутствии педагога, давались методические рекомендации по ведению урока, выбору дидактического материала, видов и методов диагностики успешности обучающихся.

В 2022-2023 учебном году ВСОКО функционировала в целом успешно. В результате проведения контрольных мероприятий удалось установить недостатки, допущенные педагогическими работниками в ходе образовательного процесса, наметить пути их преодоления.

2023 – 2024 учебный год

Цели деятельности школы-интерната: обеспечение комплексного психолого-медико-педагогического подхода и создание максимально благоприятных условий для обучения, воспитания и социальной адаптации детей с нарушением зрения.

Основные задачи школы-интерната:

- реализация государственной политики в области специального образования;
- создание необходимых условий для формирования и развития социально-адаптированной личности ребенка с нарушением зрения;
- обеспечение условий для получения обучающимися качественного образования (дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования);
- разработка и внедрение в практику форм и методов учебно-воспитательного и лечебно-реабилитационного процесса инновационного содержания;
- ранняя коррекционно-педагогическая помощь детям с нарушением зрения;
- оказание помощи и поддержки родителям в воспитании ребенка с нарушением зрения;
- развитие способностей, природных наклонностей детей с нарушением зрения;
- формирование у детей с нарушением зрения гражданской позиции, собственной пригодности, готовности к трудовой деятельности, ответственности за свои поступки.

Главная задача – сохранить зрение и здоровье, создать комфортные условия для жизнедеятельности и развития детей с нарушением зрения.

ПРОБЛЕМНАЯ ТЕМА

**«СОЗДАНИЕ УСЛОВИЙ В ШКОЛЕ-ИНТЕРНАТЕ ДЛЯ УСПЕШНОЙ СОЦИАЛИЗАЦИИ ДЕТЕЙ С ОВЗ
В СОВРЕМЕННОМ ОБЩЕСТВЕ»**

Цель: сформировать эффективную систему интегративного включения детей с ограниченными возможностями здоровья в образовательную среду и социум с обеспечением успешной психологической адаптации и социализации.

Задачи:

- инновационное сопровождение процесса реализации федеральных государственных образовательных стандартов для детей с патологией зрения;

- формирование общей культуры личности обучающегося на основе обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптации и интеграции в общество;
- методическое обеспечение обучения, воспитания, коррекции первичных и вторичных отклонений в развитии детей с нарушениями зрения, развития сохранных анализаторов, формирования социально значимых качеств личности, компенсаторных умений и навыков, обеспечивающих социальную адаптацию ребенка в обществе;
- обеспечение условий для качественного обучения незрячих и слабовидящих обучающихся, всестороннего развития и раскрытия их способностей;
- создание условий для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ.

НАПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В 2023-2024 УЧЕБНОМ ГОДУ

Системное комплексное психолого-медико-педагогическое сопровождение обучающихся с ОВЗ как необходимое условие их успешной социализации

ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

Цель: Совершенствование системы комплексного психолого-медико-педагогического сопровождения обучающихся с ОВЗ с целью осуществления качественной организации УВП в школе-интернате для успешной социализации выпускников.

Основные задачи:

- создание единой комплексной модели образования, коррекции и компенсации нарушенных функций обучающихся с ОВЗ, адаптации и интеграции их в социум;
- повышение эффективности коррекционно-развивающего образовательного и воспитательного процессов на основе реализации принципов единства диагностики и коррекции, динамического наблюдения за развитием каждого обучающегося;
- достижение тесного взаимодействия специалистов, педагогов не только на уровне диагностики, но и в процессе коррекционно-развивающей работы;
- разработка и систематизация дидактических пособий для проведения коррекционно-развивающей работы со слабовидящими и незрячими обучающимися на уроках и специальных коррекционных занятиях;
- совершенствование профилактической, лечебно-оздоровительной работы, медицинского просвещения в школе-интернате;
- создание системы поддержки талантливых детей и обеспечение творческой среды для самореализации и социализации обучающихся.

Учебно-методическая и инновационная деятельность

Основные задачи:

- Регулярное проведение для педагогов практических занятий по Брайлю, психолого-медико-педагогических тифлосеминаров, учебно-методического совета, Школы педагогического мастерства.
- Проведение диагностики педагогических трудностей, работающих педагогов.
- Организация методической и научной работы с учетом применения коллективных, групповых и индивидуальных форм повышения педагогического мастерства, квалификации.
- Развитие системы самообразования и саморазвития педагогов.
- Участие в профессиональных конкурсах. Организация творческих отчетов педагогов, МО, УМС.
- Организация системной работы с молодыми специалистами, вновь назначенными педагогами. Организация наставничества и стажировки.
- Внедрение современных инновационных технологий обучения детей с нарушением зрения (компьютерные, здоровьесберегающие, коррекционно-развивающие и т.п.). Совершенствование форм, методов, приемов обучения детей с нарушением зрения.
- Проведение мастер-классов педагогами школы-интерната.
- Организовать педагогическое исследование по следующим направлениям:
 - инновационный потенциал учителей
 - значимость и интерес к учебному предмету (рейтинг предметов) психологическая атмосфера уроков
 - социальный заказ, включая мнение родителей о школе-интернате
 - мотивация обучающихся к обучению

Управление гражданским воспитанием. Развитие воспитательной системы

Основные задачи:

- Создать единое воспитательное пространство организации;
- Активизировать работу Попечительского совета, Совета родителей, ученического самоуправления;
- Усилить работу по патриотическому воспитанию обучающихся.
- Рациональная организация учебно-воспитательного процесса во второй половине дня в условиях школы-интерната
- Развитие творческих способностей детей с нарушением зрения средствами дополнительного образования через совершенствование деятельности творческих объединений и интересов обучающихся.

Совершенствование лечебно-профилактической и социально-психологической помощи

Основные задачи:

- Улучшение качества медицинского обслуживания за счет рационального составления режима функционирования организации, проведения лечебных процедур, отработать тактику лечения индивидуально. Проведение Дней здоровья. Совершенствование МТБ медицинских кабинетов;
- Проведение диагностических обследований воспитанников, с целью определения уровня физического развития и подготовленности, дозирования учебной нагрузки, сохранности зрения и здоровья. Развитие консультационной деятельности с детьми, имеющими нарушения зрения, обучающимися в других учебных учреждениях и их родителями по организации учебной и коррекционной деятельности;
- Проведение в системе Рейдов «Береги зрение», «Береги здоровье»;
- Рациональная организация учебно-воспитательного процесса, с учетом отдыха обучающихся в течение учебного дня, недели, года;
- Применение здоровьесберегающих технологий, методик в учебно-воспитательном процессе;
- Использование педагогами возможностей сенсорной комнаты, кабинета психологической разгрузки;
- Своевременное определение обучающихся, нуждающихся в социально-психологической поддержке. Совершенствование методов социально-психологической, коррекционной работы;
- Проведение утренней зарядки, динамической паузы на переменах, музыкальных и релаксационных пауз на уроках;
- Совершенствование качества работы коррекционно-развивающих занятий;
- Совершенствовать работу психолого-медико-педагогических консилиумов с учетом своевременного выявления трудностей у обучающихся к обучению, оказание своевременной консультационной помощи родителям обучающихся и воспитанников.

Укрепление материально-технической базы

Основные задачи:

- проведение капитального ремонта спортивной площадки;
- приобретение современного компьютерного оборудования, ТСО;
- оснащение спортивной площадки уличным тренажёрным комплексом;
- программа «Мебель» (обновление учебной мебели, мебели обеденного зала);
- ремонт дидактико-технологического оснащения УВП, компьютерного оборудования, ТСО;
- обустройство «Школьного музея»;
- приобретение мобильного лингафонного кабинета;
- приобретение учебной литературы;
- обновление базы спортивных залов.

ПЛАН ЗАСЕДАНИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

<i>МЕСЯЦ</i>	<i>ВОПРОС</i>	<i>ОТМЕТКА О ВЫПОЛНЕНИИ</i>
<i>АВГУСТ</i>	<ul style="list-style-type: none"> • О реализации мероприятий «Года педагога и наставника». О развитии Российского движения детей и молодежи. О реализации проекта «Советник по воспитанию». Цели и задачи деятельности на 2023-2024 учебный год. Рассмотрение и принятие ФАОП, годового плана работы, КУГ, УП на 2023-2024 учебный год. • Об итогах сдачи ГИА обучающимися в 2023 году. • О рассмотрении планов работы специалистов, МО, НМС, ШПМ, служб школы-интерната. 	
<i>ОКТЯБРЬ</i>	<ul style="list-style-type: none"> • О психолого-медико-педагогическом сопровождении, как основе для саморазвития, самоопределения и социализации обучающихся. • О состоянии работы медицинского отделения – итоги фронтальной проверки (справка). • О выполнении программ и практической части к ним учителями – предметниками. 	
<i>ДЕКАБРЬ</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Об обеспечении системного комплексного психолого-медико-педагогического сопровождения обучающихся как необходимого условия их успешной реализации. • О состоянии работы воспитательных групп – итоги фронтальной проверки (справка) • О состоянии преподавания музыки - итоги фронтальной проверки (справка) • О выполнении программ и практической части к ним учителями – предметниками. 	
<i>МАРТ</i>	<ul style="list-style-type: none"> • О социализации обучающихся как компонента реализации ФГОС. • О состоянии преподавания информатики - итоги фронтальной проверки (справка) • О состоянии преподавания математики (алгебра, геометрия) - итоги фронтальной проверки (справка) • О состоянии преподавания изобразительного искусства (тифлографии) - итоги фронтальной проверки (справка) • О выполнении программ и практической части к ним учителями – предметниками. 	
<i>МАЙ</i>	<ul style="list-style-type: none"> • О допуске к ГИА выпускников 10,12 классов. • Об итогах защиты индивидуального проекта. • О переводе, награждении обучающихся похвальными листами. 	
<i>ИЮНЬ</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Итоги деятельности школы-интерната за 2023-2024 учебный год. • О выполнении программ и практической части к ним учителями – предметниками за 2023 – 2024 учебный год. • Об отчислении обучающихся выпускных классов. 	

ПЛАН ЗАСЕДАНИЙ МАЛОГО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

<i>МЕСЯЦ</i>	<i>ВОПРОС</i>	<i>ОТМЕТКА О ВЫПОЛНЕНИИ</i>
СЕНТЯБРЬ 28.09.2023	Специфика адаптации воспитанников дошкольной группы и обучающихся 1 классов. Результаты диагностики. Оформление индивидуальных программ комплексного сопровождения обучающихся школы-интерната, листов здоровья и листов сопровождения. Выполнение рекомендаций ИПРА. О решениях ПМПк.	
ОКТАБРЬ 24.10.2023	Преемственность в обучении и специфика адаптации обучающихся 5-х классов. Адаптация вновь прибывших обучающихся 2-12 классов. О решениях ПМПк	
НОЯБРЬ 21.11.2023	Организация работы по подготовке обучающихся 10,12 классов к ГИА. Профессиональная направленность обучения выпускников. О решениях ПМПк.	
ДЕКАБРЬ 26.12.2023	Педагогическая и психологическая поддержка обучающихся, имеющих трудности в обучении. Эффективность реализации индивидуальных программ сопровождения обучающихся 2-10 классов. О решениях ПМПк.	
ЯНВАРЬ 25.01.2024	Контроль адаптации воспитанников дошкольной группы и обучающихся 1-х классов. Реализация индивидуальных программ комплексного сопровождения обучающихся 1-х классов. Об итогах обследования обучающихся диагностической группы. О решениях ПМПк	
ФЕВРАЛЬ 20.02.2024	Готовность обучающихся 4-х классов к обучению в основной школе. Выполнение рекомендаций ИПРА. О решениях ПМПк.	
МАРТ 19.03.2024	Психолого - педагогическое сопровождение обучающихся индивидуальной формы обучения на дому. Выполнение рекомендаций ИПРА. О решениях ПМПк	
АПРЕЛЬ 23.04.2024	Преемственность в обучении дошкольников. Готовность к обучению в 1 классе. Выполнение рекомендаций ИПРА. О решениях ПМПк.	
МАЙ 21.05.2024	Определение дальнейшего образовательного маршрута диагностической группы, обучающихся и воспитанников школы-интерната по итогам учебного года. О решениях ПМПк.	

ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ

Цели внутришкольного контроля:

- оценка состояния учебно-воспитательного процесса на основе анализа полученной информации с учетом требований государственного стандарта образования;
- оценка уровня соответствия образовательной подготовки обучающихся базисным требованиям;
- выявление причин трудностей и недостатков, имеющих место в каком-либо звене учебно-воспитательной работы школы-интерната;
- изучение положительного опыта работы учителей с целью последующего ознакомления с ним всего педагогического коллектива;
- формулировка выводов о дальнейшей деятельности руководителей и членов школьного коллектива;
- оказание методической помощи педагогам.

Задачи внутришкольного контроля:

- создать благоприятные условия для развития школы-интерната;
- обеспечить взаимодействие администрации с педагогическим коллективом школы-интерната;
- обеспечить сочетание административного и общественного контроля внутри школы-интерната с самоанализом и самоконтролем участников образовательного процесса.

КЛАССНО-ОБОБЩАЮЩИЙ КОНТРОЛЬ

Сроки	Объекты контроля	Цели контроля	Ответственные	Где слушается	Решение
СЕНТЯБРЬ	Комплектование классов, групп Мониторинг адаптационного периода в 1 классе и дошкольной группе	Соблюдение требований к оформлению и ведению личных дел обучающихся и воспитанников классными руководителями, воспитателями Составление социальных паспортов. Формирование навыков учебного труда у первоклассников. Адаптация младших школьников к учебной деятельности, к обучению в детском саду	Заместитель директора, председатель ПМПк, социальный педагог, педагог – психолог.	ПМПк, малый педсовет, индивидуальные беседы.	Протокол, справки, приказ.
ОКТАБРЬ	Преимственность в обучении и специфика адаптации обучающихся 5 классов.	Изучение уровня преподавания в 5 классе и степени адаптации обучающихся 5 класса к обучению на следующей ступени образования. Осуществление преимущественности между начальной и старшей школой.	Заместитель директора, председатель ПМПк, классные руководители, социальный педагог, педагог – психолог	ПМПк, малый педсовет	Протокол, справки, приказ.
НОЯБРЬ	Организация работы по подготовке обучающихся 10,12 классов к участию в ГИА. Профессиональная направленность обучения выпускников.	Состояние успеваемости и посещаемости школы - интерната обучающимися 10,12 классов. Организация работы с обучающимися 10,12 классов по подготовке к их участию в ГИА. Состояние профориентационной работы.	Заместитель директора, социальный педагог, классные руководители, председатель ПМПк.	ПМПк, малый педсовет	Протокол, справки, приказ.

ДЕКАБРЬ	Индивидуальная работа педагогов по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся.	Анализ работы учителей по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.	Руководители МО	Заседания совещание при директоре.	МО, при Протоколы, справки
ЯНВАРЬ	Адаптация воспитанников дошкольной группы и обучающихся 1-х классов. Эффективность реализации индивидуальных программ комплексного сопровождения обучающихся.	Изучение уровня преподавания в дошкольном отделении и 1 классах и изучение степени адаптации обучающихся в новом коллективе.	Заместитель директора, председатель ПМПк.	ПМПк, малый педсовет	Протокол, справки, приказ.
ФЕВРАЛЬ	Готовность обучающихся 4-х классов к обучению в основной школе	Изучение уровня успеваемости в 4 классе и степени адаптации обучающихся к обучению в старшей школе. Осуществление преемственности между начальной и старшей школой.	Заместитель директора, председатель ПМПк, классные руководители.	ПМПк, малый педсовет	Протокол, справки, приказ.
АПРЕЛЬ	Организация работы с обучающимися 10,12 классов по подготовке их к участию в ГИА	Организация подготовки обучающихся к успешному участию в ГИА	Заместитель директора, классные руководители, педагог - психолог	Совещание при директоре	Справка
	Контроль качества знаний у обучающихся индивидуально на дому. Формы и методы работы учителя с обучающимися.	Определить уровень качества знаний у обучающихся индивидуально на дому.	Заместитель директора	Совещание при директоре	Приказ

ТЕМАТИЧЕСКИЙ КОНТРОЛЬ

Объекты контроля	Цели контроля	Ответственные	Решение
ОКТАБРЬ			
Кружковая работа	Результативность работы кружков.	Заместитель директора Руководитель МО	Справка, приказ
Медицинское отделение	Состояние работы медицинского отделения. Итоги фронтальной проверки (справка)	Заместитель директора Зав.мед отделением	Справка
ОБЖ	Выполнение требований программного материала.	Заместитель директора Руководитель МО	Справка, приказ
Физическая культуры, АФК, ритмика	Выполнение требований программного материала и уровень сформированности знаний, умений и навыков обучающихся.	Заместитель директора Руководитель МО	Справка, приказ
НОЯБРЬ			
Литература	Самостоятельная работа обучающихся на уроках литературы как показатель сформированности их практических умений и навыков	Заместитель директора Руководитель МО	Справка, приказ
География	Социализация обучающихся с ОВЗ на уроках географии	Заместитель директора Руководитель МО	Справка, приказ
Музыка	Итоги фронтальной проверки (справка)	Заместители директора Руководитель МО	Справка, приказ
Воспитатели	Итоги фронтальной проверки (справка)	Заместитель директора Руководитель МО	Справка
Учитель-логопед	Ведение документации учителя-логопеда.	Заместитель директора Руководитель МО	Справка, приказ

ДЕКАБРЬ			
Биология	Использование межпредметных связей на уроках биологии, как средство социализации обучающихся.	Заместитель директора Руководитель МО	Справка, приказ
Начальная школа	Осуществление системно-деятельностного подхода на уроках в условиях реализации ФГОС НОО ОВЗ.	Заместитель директора Руководитель МО	Справка, приказ
Педагог-психолог	Психологическое сопровождение детей с нарушением зрения	Заместитель директора Руководитель МО	Справка, приказ
Русский язык	Индивидуально-дифференцированный подход на уроках русского языка с целью подготовки к ГИА.	Заместитель директора Руководитель МО	Справка, приказ
СБО	Уровень сформированности практических умений и навыков	Заместитель директора	Справка, приказ
ЯНВАРЬ			
Информатика	Итоги фронтальной проверки (справка)	Заместитель директора Руководитель МО	Справка
Технология	Социализация личности обучающегося на уроках технологии.	Заместитель директора Руководитель МО	Справка
Дошкольное отделение	Использование дидактических игр в образовательном процессе	Заместитель директора Руководитель МО	Справка, приказ
ПМПк	Соблюдение педагогами рекомендаций ПМПк	Заместитель директора	Справка, приказ
ФЕВРАЛЬ			
Математика, алгебра, геометрия	Итоги фронтальной проверки (справка)	Заместитель директора Руководитель МО	Справка
Учитель - дефектолог	Коррекционная направленность занятий	Заместитель директора	Справка, приказ

		Руководитель МО	
Химия	Применение методических приемов и средств для активизации познавательной деятельности обучающихся	Заместитель директора Руководитель МО	Справка, приказ
Изобразительное искусство, тифлографика	Итоги фронтальной проверки (справка)	Заместитель директора Руководитель МО	Справка
МАРТ			
Английский язык	Уровень сформированности предметных результатов по иностранному языку как фактор социализации обучающихся.	Заместитель директора Руководитель МО	Справка, приказ
История, обществознание	Развитие коммуникативных навыков у обучающихся на уроках истории как средства успешной социализации личности	Заместитель директора Руководитель МО	Справка, приказ
Учителя-дефектологи	Результативность занятий по обучению шрифтом Брайля. Совместная работа с учителями математики, химии и физики.	Заместитель директора Руководитель МО	Справка, приказ
Социальный педагог	Совместная работа социального педагога с участниками УВР	Заместитель директора	Справка, приказ
АПРЕЛЬ			
Физика, астрономия	Использование методов социализации на уроках физики и астрономии	Заместитель директора Руководитель МО	Справка, приказ
Библиотека	Организация помощи педагогам в подготовке к урокам и воспитательным мероприятиям.	Заместитель директора	Справка
Индивидуальное обучение на дому	Социализация обучающихся на уроках учителями, работающими с обучающимися индивидуально на дому	Заместитель директора	Справка, приказ
Медицинское отделение	Использование в лечебно-восстановительном процессе медицинского оборудования	Заместитель директора	Справка

КОНТРОЛЬ ВЕДЕНИЯ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

Сроки	Объекты контроля	Цели контроля	Ответственные	Решение
АВГУСТ	Рабочие программы, планы работы предметных МО	Соответствие программ и планов целям, задачам и требованиям выполнения Закона об образовании, ФАООП, ФГОС, корректировка и утверждение локальных актов.	Заместитель директора	Проверка и согласование программ, планов
СЕНТЯБРЬ	Личные дела обучающихся	Контроль за ведением личных дел обучающихся, работа с документами вновь прибывших обучающихся.	Заместитель директора, классные руководители	Беседы
	Классные (электронные) журналы	Соблюдение требований к заполнению электронного журнала.	Заместители директора	Приказ
	Классные (электронные) журналы, страница учета посещаемости обучающимися школу - интернат	Контроль посещаемости школы обучающимися, выявление пропусков без уважительной причины	Социальный педагог	Справка
	Проверка заполнения и ведения всех видов документации согласно номенклатуре дел.	Правильность оформления и ведения	Директор, заместители директора	Справка
ОКТАБРЬ	Проверка классных (электронных) журналов, журналов воспитательных групп, коррекционно-развивающих занятий, документации дошкольного отделения и др.	Своевременность и правильность оформления записей на предметной странице журнала.	Заместители директора	Приказ
	Классные (электронные) журналы, страница учета посещаемости обучающимися школу - интернат	Контроль посещаемости школы обучающимися, выявление пропусков без уважительной причины	Социальный педагог	Справка
НОЯБРЬ	Проверка тетрадей для контрольных работ по русскому языку, родному языку, английскому языку и математике во 2-12 классах	Объективность выставления оценок и правильность оформления работ, выполнение работ над ошибками. Соблюдение норм ведения тетрадей.	Заместитель директора	Справка, приказ

	Классные (электронные) журналы, страница учета посещаемости обучающимися школу - интернат	Контроль посещаемости школы обучающимися, выявление пропусков без уважительной причины	Социальный педагог	Справка
ДЕКАБРЬ	Проверка классных (электронных) журналов, журналов воспитательных групп, коррекционно-развивающих занятий, документации дошкольного отделения и др.	Своевременная запись тем проведённых уроков учителями – предметниками, объективность выставление оценок за четверть (полугодие)	Заместитель директора	Приказ
	Анализ посещения школы – интерната обучающимися за 1 полугодие 2023 – 2024 учебного года	Контроль посещаемости школы обучающимися, выявление пропусков без уважительной причины	Социальный педагог	Справка
ЯНВАРЬ	Проверка рабочих тетрадей по русскому языку, родному языку, английскому языку и математике во 2-12 классах	Соблюдение единого орфографического режима, качество и своевременность проверки тетрадей, эстетика ведения тетрадей.	Заместитель директора, руководитель МО	Справка, приказ
ФЕВРАЛЬ	Проверка личных дел обучающихся.	Контроль за ведением личных дел обучающихся, работа с документами вновь прибывших обучающихся. Правильность и аккуратность заполнения.	Заместитель директора, классные руководители	Справка
	Классные (электронные) журналы, страница учета посещаемости обучающимися школу - интернат	Контроль посещаемости школы обучающимися, выявление пропусков без уважительной причины	Социальный педагог	Справка
МАРТ	Проверка классных (электронных) журналов, журналов воспитательных групп, коррекционно-развивающих занятий, документации дошкольного отделения и др.	Выполнение требований по ведению журнала.	Заместители директора	Приказ
	Классные (электронные) журналы, страница учета посещаемости обучающимися школу - интернат	Контроль посещаемости школы обучающимися, выявление пропусков без уважительной причины	Социальный педагог	Справка
МАЙ	Проверка классных (электронных) журналов, журналов воспитательных групп, коррекционно-развивающих	Выполнение программ, объективность оценивания, соблюдение норм ведения журналов.	Заместители директора	Приказ

	занятий, документации дошкольного отделения и др.			
	Анализ посещения школы – интерната обучающимися за 2 полугодие 2023 – 2024 учебного года	Контроль посещаемости школы обучающимися, выявление пропусков без уважительной причины	Социальный педагог	Справка
ИЮНЬ	Личные дела обучающихся	Правильность оформления.	Заместители директора, классные руководители	Беседы

ПОСЕЩЕНИЕ УРОКОВ И ЗАНЯТИЙ

<i>Сроки</i>	<i>Объекты контроля</i>	<i>Цели контроля</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Управленческое решение</i>
СЕНТЯБРЬ	Посещение уроков молодых и вновь назначенных педагогов	Профессиональная компетентность вновь прибывших педагогов. Ознакомление с методикой преподавания учебных предметов и выявление профессиональных затруднений.	Заместитель директора	Собеседование. Оказание методической помощи
	Посещение уроков в 1 классах	Адаптация первоклассников в школе с учетом введения ФАООП и ФГОС НОО ОВЗ	Заместитель директора	Обсуждение на ПМПк, малом педсовете Приказ
	Посещение занятий в дошкольном отделении	Адаптация дошкольников. Организация учебной деятельности.	Заместитель директора	Обсуждение на ПМПк, малом педсовете Приказ
ОКТАБРЬ	Посещение уроков в 5 классах.	Адаптация обучающихся с учетом введения нового ФГОС ООО	Заместитель директора	Обсуждение на ПМПк, малом педсовете Приказ
	Посещение кружков	Тематический контроль	Заместитель директора Руководитель МО	Справка, приказ
	Посещение уроков ОБЖ	Тематический контроль	Заместитель директора Руководитель МО	Справка, приказ
	Посещение уроков физической культуры, АФК, ритмики	Тематический контроль	Заместитель директора Руководитель МО	Справка, приказ
НОЯБРЬ	Посещение уроков во 10,12 классах	Проанализировать методику работы учителя в классах по подготовке обучающихся к участию в ГИА	Заместитель директора	Обсуждение на ПМПк, малом педсовете Приказ
	Посещение уроков литературы	Тематический контроль	Заместитель директора Руководитель МО	Справка, приказ

	Посещение уроков географии	Тематический контроль	Заместитель директора Руководитель МО	Справка, приказ
	Посещение уроков музыки	Фронтальная проверка	Заместитель директора Руководитель МО	Справка
	Посещение воспитательных групп	Фронтальная проверка	Заместитель директора Руководитель МО	Справка
	Посещение занятий учителя-логопеда	Тематический контроль	Заместитель директора Руководитель МО	Справка, приказ
ДЕКАБРЬ	Посещение уроков биологии	Тематический контроль	Заместитель директора Руководитель МО	Справка, приказ
	Посещение уроков начальной школы	Тематический контроль	Заместитель директора Руководитель МО	Справка, приказ
	Посещение занятий педагога-психолога	Тематический контроль	Заместитель директора Руководитель МО	Справка, приказ
	Посещение уроков русского языка	Тематический контроль	Заместитель директора Руководитель МО	Справка, приказ
	Посещение занятий СБО	Тематический контроль	Заместитель директора	Справка, приказ
ЯНВАРЬ	Посещение уроков в 1 классе, занятий в дошкольном отделении	Контроль адаптации обучающихся	Заместитель директора	Обсуждение на ПМПк, малом педсовете Приказ
	Посещение уроков информатики	Фронтальная проверка	Заместитель директора Руководитель МО	Справка
	Посещение уроков технологии	Тематический контроль	Заместители директора Руководитель МО	Справка, приказ
	Посещение занятий дошкольного отделения	Тематический контроль	Заместитель директора Руководитель МО	Справка, приказ
	ПМПк	Соблюдение педагогами рекомендаций ПМПк	Заместитель директора	Справка, приказ
ФЕВРАЛЬ	Посещение уроков в 4 классах	Проанализировать уровень обученности обучающихся, их готовность к обучению в старшей школе.	Заместитель директора	Обсуждение на ПМПк, малом педсовете Приказ

	Посещение уроков математики, алгебры, геометрии	Фронтальная проверка	Заместитель директора Руководитель МО	Справка
	Посещение занятий учителя - дефектолога	Тематический контроль	Заместитель директора Руководитель МО	Справка, приказ
	Посещение уроков химии	Тематический контроль	Заместитель директора Руководитель МО	Справка, приказ
	Посещение уроков изобразительного искусства, тифлографики	Фронтальная проверка	Заместитель директора Руководитель МО	Справка
МАРТ	Посещение уроков английского языка	Тематический контроль	Заместитель директора Руководитель МО	Справка, приказ
	Посещение уроков истории, обществознания	Тематический контроль	Заместитель директора Руководитель МО	Справка, приказ
	Посещение занятий социального педагога	Тематический контроль	Заместитель директора	Справка, приказ
	Посещение занятий учителя-дефектолога	Тематический контроль	Заместитель директора Руководитель МО	Справка, приказ
АПРЕЛЬ	Посещение уроков русского языка и математики в 10,12 классах	Готовность обучающихся к участию в ГИА	Заместитель директора	Собеседование с учителями Приказ на совещании при директоре
	Посещение занятий дошкольного отделения	Преимственность в обучении и готовность к обучению в 1 классе	Заместитель директора	Обсуждение на ПМПк, малом педсовете Приказ
	Посещение уроков обучающихся индивидуально на дому	Выявление качества знаний у обучающихся индивидуально на дому.	Заместитель директора	Обсуждение на ПМПк, малом педсовете Приказ
	Посещение уроков физики, астрономии	Тематический контроль	Заместитель директора Руководитель МО	Справка, приказ
В ТЕЧЕНИЕ ГОДА	Взаимопосещение уроков и внеклассных мероприятий учителями-предметниками	Изучить и обобщить методы работы педагогов	Заместитель директора	Собеседование. Оказание методической помощи

	Посещение уроков и занятий аттестуемых учителей.	Изучение форм и методов работы учителей, оказание им необходимой методической помощи.	Заместители директора Руководитель МО	Собеседование. Оказание методической помощи
	Посещение уроков молодых и вновь назначенных педагогов	Оказание методической помощи	Заместители директора Руководитель МО	Собеседование

КОНТРОЛЬНЫЕ РАБОТЫ И СРЕЗЫ ЗНАНИЙ

Сроки	Объекты контроля	Цели контроля	Ответственные	Управленческое решение
СЕНТЯБРЬ	Входные диагностические работы.	Определение качества знаний обучающихся по предметам за предыдущий период изучения тем после повторения. Проверка УУД.	Заместитель директора	Обсуждение на МО
	Проверка техники чтения во 2-4 классах.	Отследить технику чтения обучающихся.	Заместители директора	Приказ
ОКТАБРЬ	Административные контрольные работы по русскому языку и математике в 5 классе	Выявление уровня сформированных знаний.	Заместители директора	Справка на малый педсовет
НОЯБРЬ	Проведение пробного экзамена для обучающихся 10, 12 классов	Выявление уровня сформированных знаний.	Заместители директора	Справка на малый педсовет
	Контрольный срез знаний по музыке	Выявление уровня сформированных знаний.	Заместитель директора	Справка на педсовет
ДЕКАБРЬ	Проведение текущих контрольных работ за 1 полугодие.	Выявление уровня сформированных знаний.	Заместитель директора, руководители МО	Обсуждение на МО
	Проведение пробного Итогового собеседования	Подготовка обучающихся к участию в Итоговом собеседовании	Заместитель директора	Приказ
ЯНВАРЬ	Контроль сформированных знаний в 1 классах по русскому языку, по математике.	Умение списывать печатный текст. Умение выполнять действия в пределах 20. Развитие речи обучающихся.	Заместитель директора	Приказ

	Контрольный срез знаний по информатике	Выявление уровня сформированных знаний.	Заместитель директора	Справка на педсовет
	Проведение пробного Итогового собеседования	Подготовка обучающихся к участию в Итоговом собеседовании	Заместитель директора	Приказ
ФЕВРАЛЬ	Проверка техники чтения в 1-4 классах	Отследить технику чтения обучающихся.	Заместитель директора	Приказ
	Проведение пробного экзамена для обучающихся 10, 12 классов	Выявление уровня сформированных знаний.	Заместители директора	Справка
	Контрольный срез знаний по изобразительному искусству	Выявление уровня сформированных знаний.	Заместитель директора	Справка на педсовет
	Контрольный срез знаний по математике (алгебре)	Выявление уровня сформированных знаний.	Заместитель директора	Справка на педсовет
АПРЕЛЬ	Проведение пробного экзамена для обучающихся 10, 12 классов	Проверка уровня подготовки обучающихся к участию в ГИА	Заместитель директора	Справка
	Контрольное аудирование по английскому языку	Выявление уровня сформированных знаний.	Заместитель директора	Приказ
МАЙ	Административные годовые контрольные работы по русскому языку и математике во 2 - 12 классах. Промежуточная аттестация	Выявление уровня сформированных знаний.	Заместители директора	Приказ
	Проверка техники чтения в 1-4 классах	Определение уровня владения умениями и навыками сознательного беглого, правильного, выразительного чтения	Заместитель директора	Приказ
	Контроль сформированности знаний в старшей группе дошкольного отделения.	Подготовка детей к обучению в 1 классе	Заместитель директора	Приказ

**МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПРОВЕДЕНИЮ МОНИТОРИНГА ОРГАНИЗАЦИИ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОБЩЕДОСТУПНОГО И БЕСПЛАТНОГО НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО, СРЕДНЕГО
ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО ОСНОВНЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ**

Сроки проведения	Вопросы для обсуждения	Ответственный	Результат	Отметка о выполнении
<i>Август</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Смотр санитарного состояния школьных помещений, соблюдение ТБ. 2. Диспансеризация обучающихся. 3. Организация работы с обучающимися, мотивированными на обучение (курсы по выбору, олимпиады, интеллектуальные марафоны, конкурсы, соревнования, предметные недели). 4. Организация работы по пропаганде здорового образа жизни (лекции, беседы, практические занятия) 5. Контроль формирования библиотечного фонда, в том числе обеспечения учащихся учебниками. 	<p>Специалист по ОТ Зав. медицинским отделением Заместитель директора, Педагог-библиотекарь</p>	Справка	
<i>Сентябрь</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организация питания детей в школе. 2. Обследование поступивших детей. 3. Анализ состояния здоровья детей, заполнение листов здоровья в журналах. 4. Создание в школе-интернате надлежащих санитарно-гигиенических условий. 5. Организация дежурства по школе-интернату. Профилактика детского травматизма. 6. Составление социального паспорта школы-интерната. 5. Сбор сведений о дальнейшем обучении и трудоустройстве выпускников. 6. Диагностика ПМПк состояния обучающихся. 7. Проверка личных дел обучающихся. Оформление личных дел 1 класса. 	<p>Заместитель директора, Медицинские работники Классные руководители Педагог-психолог</p>	Справка	
<i>Октябрь</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Составление списков «трудных» обучающихся. Составление картотеки. 2. Выявление слабоуспевающих обучающихся и детей с психологическими отклонениями. 3. Организация проверки воздушно-теплового режима. 4. Контроль за посещаемостью учебных занятий, кружков, элективных курсов, соответствия занятий утвержденному учебному плану. 5. Учёт посещаемости школы обучающимися. 6. Контроль за выполнением учебных программ. 	<p>Педагог-психолог Социальный педагог Медицинские работники Заместитель директора</p>	Справка	

	<p>8. Проверка обязательной деловой документации по всеобучу (книги приказов, алфавитная книга, работа с детьми льготных категорий).</p> <p>9. Своевременное оповещение родителей (законных представителей) обучающихся об итогах успеваемости за четверть.</p>			
Ноябрь	<p>1. Анализ сохранности учебного фонда школы-интерната и степени обеспеченности обучающихся учебниками.</p> <p>2. Организация работы по подготовке обучающихся к ГИА.</p>	<p>Педагог - библиотекарь Заместитель директора</p>	Справка	
Декабрь	<p>1. Работа по пропаганде здорового образа жизни.</p> <p>2. Организация досуга обучающихся, требующих повышенного педагогического внимания на каникулах.</p> <p>3. Состояние работы с воспитанниками, оказавшимися в сложной жизненной ситуации.</p> <p>4. Учет посещения воспитанниками школьных занятий.</p> <p>5. Своевременное оповещение родителей обучающихся об итогах контроля учебных достижений обучающихся за каждую четверть.</p> <p>6. Контроль за выполнением учебных программ.</p>	<p>Социальный педагог Заместитель директора, Классные руководители</p>	Справка	
Январь	<p>1. Анализ выполнения натуральных норм питания воспитанников за 1 полугодие.</p> <p>2. Контроль за обеспечением пожаробезопасного состояния школы-интерната.</p> <p>3. Контроль за работой классных руководителей по профилактике травматизма.</p> <p>4. О результатах проведения профилактических прививок обучающимся школы-интерната.</p>	<p>Заместители директора Специалист по ОТ Зав.мед.отделением</p>	Справка	
Февраль	<p>1. О работе школьного самоуправления.</p> <p>2. Об организации и проведении весенних каникул.</p> <p>3. Об итогах профориентационной работы с выпускниками 10,12 классов.</p> <p>4. Учёт посещаемости школы-интерната.</p> <p>5. Анализ потребности в учебниках обучающихся на будущий учебный год.</p> <p>6. Предварительное определение выпускников 10,12 классов – сбор сведений.</p> <p>7. Проверка обязательной деловой документации (книги приказов, алфавитная книга, работа с детьми льготных категорий).</p>	<p>Заместители директора Классные руководители Педагог - библиотекарь</p>	Справка	

Март	<ol style="list-style-type: none"> 1. Уточнение потребности школы-интерната в учебниках на следующий учебный год. 2. Контроль состояния листов здоровья обучающихся. 3. Контроль за проведением инструктажей перед каникулами. 4. Контроль за выполнением учебных программ. 5. Своевременное оповещение родителей обучающихся об итогах контроля учебных достижений обучающихся за четверть. 6. Контроль посещаемости уроков, кружков, соответствие занятий утвержденному расписанию и программам. 	Зав. медицинским отделением Социальный педагог Специалист по ОТ Заместитель директора	Справка	
Апрель	<ol style="list-style-type: none"> 1. Контроль за соблюдением правил БЖД во внеурочное время. 2. Итоги психологического тестирования обучающихся школы. 3. Связь школы-интерната с местными органами и комиссией содействия семье. 4. Собеседование с обучающимися 10-х классов по вопросу их дальнейшего обучения. 5. Контроль состояния здоровья детей на основании результатов диспансеризации и анализа заболеваний обучающихся в течение учебного года. 	Специалист по ОТ Заместители директора Социальный педагог Медицинские работники	Справка	
Май Июнь	<ol style="list-style-type: none"> 1. О социально-правовой защите детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. 2. Контроль выполнения учебных программ по всем предметам за 2 полугодие. 3. Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими низкий уровень учебных достижений. 4. Организация работы по сдаче учебников в библиотеку. Анализ сохранности учебного фонда на конец учебного года. 5. Анализ работы по организации Всеобуча за 2023-2024 учебный год. 6. Рекомендации и планирование работы по Всеобучу на 2024-2025 учебный год. 	Социальный педагог Директор Заместитель директора Педагог - библиотекарь	Справка	

ПЛАН СОВЕЩАНИЙ ПРИ ДИРЕКТОРЕ

Дата	Вопросы	Отметка о выполнении
АВГУСТ	<ol style="list-style-type: none"> 1. О подготовке к празднованию Дня знаний 1 сентября. 2. О распределении функциональных обязанностей между членами администрации школы-интерната. 3. Об утверждении расписаний учебных занятий, графиков работы. 4. О создании тарификационной комиссии. Тарификация педагогов. 5. Об организации питания. 6. Об организации работы по ОТ, профилактики травматизма, антитеррористической и пожарной безопасности. 7. Об организации работы методических объединений в 2023-2024 учебном году. 8. Об организации учебно-методической работы. 9. Об организации работы в школе – интернате по патриотическому воспитанию обучающихся. 	
СЕНТЯБРЬ	<ol style="list-style-type: none"> 1. О проведении Мониторинга соблюдения конституционных прав граждан на получение образования 2. Об организации коррекционно-реабилитационной работы в школе – интернате и итогах диагностики учителей коррекционно-компенсаторного цикла. 3. Об организации дополнительного образования и реализация внеурочной деятельности. 4. Об обеспеченности учебниками обучающихся школы - интерната. 5. О работе по предупреждению детского травматизма в учебное время. Проведение инструктажей с обучающимися, педагогами, сотрудниками. 6. Об итогах соблюдения требований к заполнению классных (электронных) журналов. 7. Об итогах проверки заполнения и ведения всех видов документации, согласно номенклатуре дел. 8. Об итогах проверки техники чтения во 2-4 классах. 9. Об организации питания обучающихся школы-интерната. 10. О посещении обучающимися школы – интерната. 11. О дальнейшем обучении выпускников школы – интерната. 12. Об организации антитеррористической безопасности в школе – интернате. 13. Об итогах рейда «Береги зрение», «Береги здоровье». 14. Об итогах рейда «Живи, книга». 	

ОКТАБРЬ	<ol style="list-style-type: none"> 1. О результативности, качестве обучения обучающихся по итогам 1 четверти 2023-2024 учебного года. 2. Об итогах проверки всех видов журналов УВП. 3. План работы педагогического коллектива на время осенних каникул. 4. О результативности работы кружков. 5. О выполнении требований программного материала на уроках ОБЖ. 6. О выполнении требований программного материала и уровень сформированности знаний, умений и навыков обучающихся на уроках физической культуры, АФК и ритмики. 7. Об итогах проведения Мониторинга соблюдения конституционных прав граждан на получение образования. 8. О проведении Месячника «Охраны прав детства». 9. О пропусках обучающимися школы – интерната. 	
НОЯБРЬ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Об итогах Месячника «Охраны прав детства». 2. О выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции. 3. Об итогах проверки тетрадей для контрольных работ по русскому языку, родному языку, английскому языку и математике во 2-12 классах. 4. Об организации психологического сопровождения обучающихся школы – интерната. 5. О самостоятельной работе обучающихся на уроках литературы, как показатель сформированности их практических умений и навыков. 6. О социализация обучающихся с ОВЗ на уроках географии. 7. О ведении документации учителя-логопеда. 8. О пропуске уроков обучающимися без уважительных причин. 9. О работе педагога-психолога по профессиональной ориентации обучающихся. 10. О работе Ученического самоуправления. 	
ДЕКАБРЬ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Об итогах успеваемости обучающихся за 2 четверть 2023 – 2024 учебного года. 2. Об итогах проверки классных (электронных) журналов 3. О результатах проверки соблюдения в школе-интернате правил ОТ, ТБ. 4. О ходе выполнения профилактических мероприятий, направленных на предупреждение заболеваемости обучающихся. Выполнение санитарно-гигиенического режима. 5. О результатах аттестации педагогических работников в 2023 году. 6. О повышении квалификации педагогов в 2023 году. 7. Об итогах рейда «Живи, книга». 8. Об итогах рейда «Береги зрение», «Береги здоровье» 9. Об использовании межпредметных связей на уроках биологии, как средство социализации обучающихся. 	

	<p>10. Об осуществлении системно-деятельностного подхода на уроках в начальной школе в условиях реализации ФГОС НОО ОВЗ.</p> <p>11. О психологическом сопровождении детей с нарушением зрения.</p> <p>12. О индивидуально-дифференцированном подходе на уроках русского языка с целью подготовки обучающихся к ГИА.</p> <p>13. Об уровне сформированности практических умений и навыков на занятиях СБО.</p> <p>14. О профилактике самовольных уходов из школы – интерната.</p> <p>15. Об организации антитеррористической и противопожарной безопасности в школе – интернате.</p> <p>16. Об анализе посещаемости школы – интерната обучающимися в 1 полугодии.</p> <p>17. Об итогах проведения пробного Итогового собеседования для обучающихся 10 классов.</p>	
ЯНВАРЬ	<p>1. Об устранении предписаний надзорных органов.</p> <p>2. О деятельности школьного Совета профилактики.</p> <p>3. О работе Родительского лектория.</p> <p>4. О соблюдении педагогами рекомендаций ПМПк.</p> <p>5. Об итогах проверки рабочих тетрадей по русскому языку, английскому языку и математике во 2-12 классах.</p> <p>6. Об использовании дидактических игр в образовательном процессе дошкольного отбедения.</p> <p>7. Об итогах проведения пробного Итогового собеседования для обучающихся 10 классов.</p> <p>8. О проведении Мониторинга соблюдения конституционных прав граждан на получение образования.</p> <p>9. Об организации питания обучающихся школы – интерната.</p> <p>10. О соблюдении обучающимися и педагогами норм по ОТ и ТБ.</p> <p>11. О социализация личности обучающегося на уроках технологии.</p>	
ФЕВРАЛЬ	<p>1. Об итогах проведения Мониторинга соблюдения конституционных прав граждан на получение образования</p> <p>2. О реализации патриотического направления в работе школы-интерната.</p> <p>3. О проведении процедуры самообследования.</p> <p>4. Анализ техники чтения в 1-4 классах.</p> <p>5. О коррекционной направленности занятий учителя – дефектолога.</p> <p>6. О применении методических приемов и средств для активизации познавательной деятельности обучающихся на уроках химии.</p> <p>7. Об итогах проведения пробных экзаменов для обучающихся 10, 12 классов</p> <p>8. О посещении обучающимися школы – интерната.</p> <p>9. О проведении мероприятий по антитеррористической безопасности.</p>	

МАРТ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Об итогах успеваемости обучающихся за 3 четверть 2023 – 2024 учебного года. 2. Об итогах проверки классных (электронных) журналов. 3. План работы школы-интерната на весенних каникулах. 4. О результативности занятий по обучению обучающихся шрифтом Брайля. Совместная работа учителя – дефектолога с учителями математики, физики и химии. 5. О совместной работе социального педагога с участниками УВР. 6. Об уровне сформированности предметных результатов по иностранному языку как факторе социализации обучающихся. 7. О развитии коммуникативных навыков у обучающихся на уроках истории и обществознания как средства успешной социализации личности. 8. О проведении Месячника Правового воспитания. 	
АПРЕЛЬ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Об организованном окончании учебного года. 2. Об итогах Месячника Правового воспитания. 3. Об организации и проведении профориентационной работы с обучающимися школы - интерната. 4. О подготовке школы-интерната к ремонту. 5. Об организации летнего оздоровления обучающихся школы-интерната. 6. О предварительном комплектовании классов (групп) на 2024-2025 учебный год. 7. О совместной работе наставников и молодых специалистов. 8. Об итогах контрольного аудирования по английскому языку. 9. О готовности обучающихся 10, 12 классов к участию в ГИА. 10. Об использовании методов социализации на уроках физики и астрономии. 11. Об организации помощи педагогам в подготовке к урокам и воспитательным мероприятиям педагогом - библиотекарем. 12. О социализации обучающихся на уроках учителями работающих с обучающимися индивидуально на дому. 13. Об использовании в лечебно-восстановительном процессе медицинского оборудования. 	
МАЙ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Об итогах успеваемости обучающихся за 4 четверть и 2023 – 2024 учебный год. 2. О результатах проведения административных годовых контрольных работ по русскому языку и математике (алгебре). 3. Об организации и проведении Праздника «Последний звонок», выпускных вечеров 4. О результатах проверки соблюдения в школе-интернате правил ОТ, ТБ. 5. О результатах проверки соблюдения противопожарных и антитеррористических мероприятий. 6. Об итогах рейда «Живи, книга». 	

	<p>7. Об итогах рейда «Береги зрение».</p> <p>8. Динамика развития обучающихся при работе с учителями коррекционно-компенсаторного цикла.</p> <p>9. Анализ посещаемости обучающихся школы – интерната за 2 полугодие и 2023 – 2024 учебный год.</p>	
ИЮНЬ	<p>1. О состоянии ведения школьной документации.</p> <p>2. Об итогах проверки классных (электронных) журналов, журналов воспитательных групп, коррекционно-развивающих занятий, документации дошкольного отделения, и др.</p> <p>3. Анализ обращений граждан.</p> <p>4. Об организации мероприятий по ликвидации академической задолженности за 2023 – 2024 учебный год.</p> <p>5. О выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции.</p> <p>6. Об анализе травматизма среди обучающихся и сотрудников.</p>	

ПЛАН РАБОТЫ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА

№	ВОПРОСЫ	СРОКИ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ
1	<ul style="list-style-type: none"> • Об итогах деятельности учреждения за 2022 -2023 учебный год. • Рассмотрение и утверждение Плана работы Попечительского совета на 2023-2024 учебный год. • Об обеспечении безопасности в школе-интернате. 	Сентябрь	Бевз Л.А. Шкурдода С.И. Зеленская Ю.В.
2	<ul style="list-style-type: none"> • Результаты 1 полугодия. О состоянии качества образования. О профессиональном уровне педагогов. • Обсуждение плана ФХД учреждения на 2024 год. • Об усовершенствовании работы учреждения. Перспективы и реализация мероприятий. • О создании в учреждении специальных образовательных условий для получения образования детьми с ограниченными возможностями здоровья, в том числе с инвалидностью. Внедрение ФАОП в УВП учреждения. 	Декабрь	Бевз Л.А. Сургай М.В. Зеленская Ю.В.
3	<ul style="list-style-type: none"> • Содействие в оказании помощи малообеспеченным, многодетным семьям и семьям, оказавшимся в сложных жизненных ситуациях. • Результаты анкетирования о качестве и доступности получения образования в школе-интернате. • Содействие Попечительского совета улучшению материально-технической, учебно-производственной, научной, культурной, спортивной, коррекционно-восстановительной, лечебно-оздоровительной баз школы-интерната. • Содействие членов Попечительского совета в благоустройстве пришкольного участка школы-интерната. 	Март	Говоруха И.Ю. Вуколова Ю.С. Лихачева В.Е. Малиновкина А.В. Кожичкин М.В. Голик А.Л.
4	<ul style="list-style-type: none"> • Итоги деятельности за 2 полугодие. Анализ работы Попечительского совета за год и планирование работы на текущий учебный год. • Организация летнего отдыха детей с ОВЗ. • Об организации ремонтных работ в летний период. • О привлечении спонсорских средств для подготовки школы-интерната к новому учебному году. 	Май	Бевз Л.А. Говоруха И.Ю. Кожичкин М.В. Семкина Ю.П. Шкурдода С.И.

ПЛАН РАБОТЫ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

Месяц	Вопрос	Ответственный
АВГУСТ	<ul style="list-style-type: none"> • Согласование годового плана работы, учебного плана, календарного учебного графика на 2023-2024 учебный год. • О языке обучения. • Об итогах подготовки учебного заведения к новому учебному году. • Организация питания, дежурства, безопасности обучающихся (воспитанников) школы-интерната. Организация охраны образовательного учреждения. • О требованиях к внешнему виду обучающихся. Правила пользования мобильными телефонами. О соблюдении Правил внутреннего распорядка обучающихся. 	<p>Директор</p> <p>Зам.директора</p> <p>Зам.директора</p>
СЕНТЯБРЬ	<ul style="list-style-type: none"> • Выборы нового состава УС. Распределение обязанностей между членами УС. Утверждение плана работы УС. • О результатах ГИА-2023. • О проведении аккредитационного мониторинга системы образования. • О привлечении спонсорских средств. Объекты и мероприятия. 	<p>Директор</p> <p>Зам.директора</p> <p>Главный бухгалтер</p>
ДЕКАБРЬ	<ul style="list-style-type: none"> • Состояние МТБ учебных кабинетов и работа по ее укреплению. Итоги инвентаризация материальных средств. • Организация работы по подготовке учащихся 10,12 классов к ГИА. Профессиональная направленность обучения выпускников. • Итоги реализации мероприятий Года педагога и наставника. • Отчет о результатах ФХД по итогам 2023 года 	<p>Главный бухгалтер</p> <p>Зам.директора</p> <p>Зам.директора</p> <p>Главный бухгалтер</p>
АПРЕЛЬ	<ul style="list-style-type: none"> • Знакомство с результатами самообследования деятельности ГБОУ РК «ССШИ №1» за 2023 год. • Организация психолого-педагогической поддержки обучающихся школы-интерната. • Отчёт о деятельности работы Совета профилактики. • О предварительных итогах реализации Программы развития школы-интерната. 	<p>Зам.директора</p> <p>Зам.директора</p> <p>Зам.директора</p> <p>Директор</p>
ИЮНЬ	<ul style="list-style-type: none"> • Рассмотрение режима работы и календарного учебного графика работы на новый учебный год. • Подведение итогов работы УС за 2023-2024 учебный год. • Организация отдыха, оздоровления и трудоустройства обучающихся в летний период. • О подготовке школы-интерната к новому учебному году. • Подведение итогов обращений граждан за период с 01.09.2023 по 24.05.2024 	<p>Директор</p> <p>Зам.директора</p> <p>Начальник АХП</p> <p>Секретарь руководителя</p>

ПЛАН РАБОТЫ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ ШКОЛЫ-ИНТЕРНАТА

№	Повестка дня	Дата проведения	Ответственные
1	<p>1. Выборы состава Совета родителей. Знакомство с планированием и основными задачами работы учебного заведения на новый учебный год.</p> <p>2. Изучение родительским комитетом вопроса организации питания воспитанников в новом учебном году.</p> <p>3. Обсуждение плана совместной деятельности по вопросам воспитания на 2023-2024 учебный год.</p> <p>4. Разъяснительная профилактическая работа с родителями о мерах по профилактике правонарушений, в том числе употребления наркотических, токсических веществ, табакокурения, а также мерах направленных на предупреждение вовлечение детей в противоправные действия и об ответственности взрослых и несовершеннолетних за нарушение Закона.</p> <p>5. Инструктажи родителям: антитеррористическая безопасность, поведение в общественных местах, личная безопасность в чрезвычайных ситуациях, действия населения при террористических актах, «Если рядом прогремел взрыв», Безопасный интернет, действия при поступлении угрозы по телефону, при получении писем, записок, содержащих угрозы; порядок действия в условиях чрезвычайных ситуаций, правила безопасного поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций характера, оказание первой помощи; правила безопасности при недопущении нахождения детей на объектах железнодорожного транспорта. Инструктаж «Ограничение доступа обучающихся к видам информации, распространяемой посредством сети «Интернет», причиняющей вред здоровью и развитию детей. Соблюдение ТБ, БДД, обработка персональных данных.</p>	Сентябрь	<p>Заместитель директора Зеленская Ю.В., социальные педагоги, педагоги-психологи.</p>
2	<p>1. Обсуждение с родительской общественностью проблемы: «Пропаганда здорового образа жизни».</p> <p>2. Проведение лекции для родителей «Курение и статистика».</p> <p>3. Разработка мониторинга «Участие родительской общественности в жизни школы-интерната. Уровень удовлетворённости педагогов работой родительских комитетов классов».</p> <p>4. Итоги успеваемости обучающихся в первом полугодии.</p> <p>5. Инструктаж по технике безопасности «Безопасные каникулы».</p>	Декабрь	<p>Администрация ГБОУ РК «ССШИ№1», педагоги-психологи, Социальный педагог, медицинский персонал, учителя физической культуры, специалист по охране труда, заместитель директора по</p>

			безопасности, представители Совета родителей.
3	<ol style="list-style-type: none"> 1. Гражданско-патриотическое воспитание как основа воспитательной работы школы-интерната. 2. Приобщение детей к истокам русской народной культуры и традициям. 3. Выполнение санитарно-гигиенического режима учащимися. 4. О рейде «Береги зрение» 	Март	Администрация ГБОУ РК «ССШИ№1», педагоги-психологи, социальные педагоги, медицинский персонал, представители Совета родителей.
4	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подведение итогов работы классных родительских комитетов за 2023-2024 учебный год. 2. Итоги реализации Программы воспитания «Крым в сердце моём». 3. Обсуждение плана воспитательной работы на 2024-2025 год. 4. Предложения по планированию работы родительского комитета на 2024-2025 учебный год. 5. Лекция «Безопасные каникулы». 	Май	Администрация ГБОУ РК «ССШИ№1», педагоги-психологи, социальные педагоги, медицинский персонал, заместитель директора по безопасности, представители Совета родителей.

ПЛАН ЗАСЕДАНИЙ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

Месяц	Содержание вопросов	Отметка о выполнении
АВГУСТ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ методической работы школы за 2022-2023 учебный год, работы МО и ШПМ, согласно современным требованиям, целям и задачам школы-интерната. 2. Приоритетные задачи методической работы в новом учебном году. Рассмотрение и согласование планов работы МО, ШПМ. 3. Анализ результатов ГИА. Планирование работы МО по ликвидации недочётов, выявленных при итоговой аттестации обучающихся. 4. Организация работы с одаренными детьми: организация школьных предметных олимпиад, исследовательской и проектной работы. 5. Организация работы с молодыми и вновь назначенными педагогами. Наставничество. 6. Организация мониторинга готовности школы-интерната к реализации ФАООП. 	
ОКТАБРЬ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги мониторинга учебного процесса за первую четверть. 2. Анализ участия обучающихся в первом туре олимпиад по предметам. 3. Подготовка к проведению заседанию тематического педагогического совета 4. Система работы педагогов с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися. 	
ДЕКАБРЬ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги аттестации и курсовой переподготовки педагогических кадров за 2023 год. 2. Итоги мониторинга учебного процесса за первое полугодие. 3. Подготовка к проведению заседанию тематического педагогического совета 4. О ходе реализации ФАООП для слепых и слабовидящих обучающихся. 5. Итоги рассмотрения вопросов внутришкольного контроля на заседаниях МО (выполнение рекомендаций администрации). 6. Основные этапы подготовки для проведения самообследования. 7. Итоги выполнения проводимых мероприятий в рамках Года педагога-наставника. 	
МАРТ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка обучающихся выпускных классов к участию в ГИА по предметам. Анализ результативности итогового устного собеседования выпускников. 2. Подготовка к проведению заседанию тематического педагогического совета 3. Подготовка к «Декаде молодого и вновь назначенного педагога», «Декаде педагогического мастерства». 5. Работа по преемственности начальной и основной школы. 6. Отчет о проведении процедуры самообследования за 2023г. 	

МАЙ	<ol style="list-style-type: none">1. Анализ учебно-методической работы за прошедший учебный год.2. Анализ работ МО, ШПМ за учебный год3. Творческие отчеты о проведении методических предметных недель. Выпуск методических бюллетеней по итогам работы МО за год.4. Рекомендации к планированию деятельности МО на 2023-2024 учебный год.	
------------	---	--

ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ ТИФЛОСЕМИНАРЫ-ПРАКТИКУМЫ

1. Особенности работы обучающихся с нарушением зрения с картами на уроках истории и географии. (Октябрь, 2023 г.)
2. Формирование жизненных компетенций слепых и слабовидящих обучающихся на занятиях по социально-бытовой ориентировке. (Декабрь, 2023 г.)
3. Развитие пространственного ориентирования и мобильности детей с нарушениями зрения различных возрастных групп. (Март, 2024 г.)
4. Роль адаптивной физической культуры в развитии двигательных способностей детей с нарушением зрения в условиях современной школы. (Май, 2024 г.)

ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО МАСТЕРСТВА

I заседание (август)

Тема: «Психологический комфорт молодого и вновь назначенного педагога в школе - интернате».

1. Знакомство с целями, задачами, темой работы учреждения на 2023-2024 уч.год, с целями и задачами ШПМ на данный период.
2. Диагностика проблем молодых и вновь назначенных педагогов путем анкетирования.
3. Необходимые условия для внедрения ФАООП.
4. Составление графика посещений уроков, занятий и мероприятий молодыми и вновь назначенными педагогами у наставников и педагогов I и высшей категории.

Практическая работа: планирование и проведение образовательно-воспитательной работы с детьми в условиях школы-интерната. Составление графика взаимопосещений.

II заседание (октябрь)

Тема: «Педагогика сотрудничества»

1. Консультативно – самостоятельная работа молодых и вновь назначенных педагогов по изучению психофизиологических особенностей обучающихся, имеющих зрительную патологию.
2. Коррекционно-развивающая работа в учреждении и взаимосвязь всех специалистов для улучшения восприятия материала слепыми и слабовидящими обучающимися.
3. Систематизация приемов и методов, способствующих повышению качества знаний слепых и слабовидящих обучающихся
4. Технологическая карта урока, занятия, мероприятия.

Практическая работа: дискуссия на тему: «Трудная ситуация на уроке, занятии, мероприятии и ваш выход из неё».

III заседание (декабрь)

Тема: «Направленность педагогического процесса»

1. Классификация современных педагогических технологий.
2. Анализ типов и структуры уроков в соответствии с классификацией по основной дидактической задаче.
3. Возможности современного урока в формировании ключевых компетенций обучающихся.

Практическая работа: самоанализ проведенных уроков, занятий, мероприятий.

IV заседание (март)

Тема: «Кузница тифлопедагогов»

1. Требования к организации УВП для детей с ОВЗ.
2. Подготовка к «Декаде молодого и вновь назначенного педагога».
3. Составление графика проведения декады.

Практическая работа: Составление портфолио (традиционного, электронного) молодых и вновь назначенных педагогов.

V заседание (май)

Тема: «Инициатива и творчество молодого педагога».

1. Итоги месячника молодого и вновь назначенного педагога.
2. Отчеты по темам самообразования молодых и вновь назначенных педагогов.
3. Методическая выставка достижений молодых и вновь назначенных педагогов
4. Определение основных направлений деятельности «Школы педагогического мастерства» в 2024-2025 учебном году.

Практическая работа: итоги прошедшего года и задачи на наступающий учебный год.

ПЛАН РАБОТЫ ПМПк

№	Дата	Тематика заседания	Отметка о выполнении
1	28.08-29.08.2023г	«Анализ состава обучающихся 1-12-х классов» (по нозологиям, категориям...).	
2	18.09.2023г	«Специфика адаптации воспитанников дошкольных групп» 1. Результаты диагностической работы специалистов. 2. Составление индивидуальных коррекционно-развивающих программ. Консультации родителей, педагогов, воспитателей.	
3	19.09.2023г	«Специфика адаптации обучающихся 1-х классов» 1. Результаты диагностической работы специалистов. 2. Комплексные индивидуальные программы сопровождения обучающихся 1-х классов. Выполнение рекомендаций ИПР. 3. Адаптации вновь прибывших воспитанников 2-12-х классов. Консультации родителей, педагогов, воспитателей.	
4	17.10.2023г	«Анализ адаптационного периода обучающихся 5-х классов» 1. Выявление причин школьной дезадаптации. 2. Выполнение рекомендаций ИПР. Консультации родителей, педагогов, воспитателей.	
5	14.11.2023г	«Профессиональная ориентация выпускников 10-12-х классов» 1. Результаты работы по профессиональной ориентации обучающихся. Профессиональный план выпускника. Выполнение рекомендаций ИПР. 2. Адаптация вновь прибывших воспитанников 1-12-х классов (период-октябрь, ноябрь). Консультации родителей, педагогов.	
6	19.12.2023г	«Психологическая и педагогическая помощь обучающимся, имеющим трудности в обучении 2-4-х классов» 1. Анализ коррекционной работы специалистов. 2. Реализация Комплексных индивидуальных программ сопровождения обучающихся 2-4-х классов, индивидуальных коррекционно-развивающих программ обучающихся. Консультации родителей и педагогов.	
7	21.12.2023г	«Психологическая и педагогическая помощь обучающимся, имеющим трудности в обучении 6-9-х классов» 1. Анализ коррекционной работы специалистов. Консультации родителей и педагогов.	

8	23.01.2024г	<p>«Контроль адаптации обучающихся 1-х классов»</p> <p>1.Эффективность реализации Комплексных индивидуальных программ сопровождения обучающихся 1-х классов.</p> <p>2. Специфика адаптации вновь прибывших воспитанников 2-12-х классов (период-декабрь, январь). Консультации родителей, педагогов, воспитателей.</p>	
9	13.02.2024г	<p>«Готовность обучающихся 4-х классов к обучению в основной школе»</p> <p>1. Результаты диагностической и коррекционной работы специалистов. Выполнение рекомендаций ИПР.</p> <p>2. Реализация индивидуальных коррекционно-развивающих программ. Консультации родителей, педагогов, воспитателей.</p>	
10	12.03.2024г	<p>«Психолого-медико- педагогическое сопровождение обучающихся индивидуальной формы обучения»</p> <p>1. Анализ работы специалистов. Выполнение рекомендаций ИПР.</p> <p>2. Специфика адаптации вновь прибывших воспитанников 1-12-х классов (период-февраль, март). Консультации родителей обучающихся и педагогов.</p>	
11	16.04.2024г	<p>«Готовность воспитанников дошкольных групп к школьному обучению»</p> <p>1. Анализ диагностической и коррекционной работы специалистов.</p> <p>2. Реализация индивидуальных коррекционно-развивающих программ. Консультации родителей и педагогов.</p>	
12	23.04.2024г	<p>«Обучающиеся с низким уровнем учебных достижений»</p> <p>1. Анализ причин неуспеваемости.</p> <p>2. Специфика адаптации вновь прибывших воспитанников 1-12-х классов (период - апрель). Консультации родителей и педагогов.</p>	
13	14.05.2024г	<p>«Рассмотрение представлений на детей, подлежащих представлению на ЦПМПК для определения дальнейшего образовательного маршрута».</p> <p>Консультации родителей и педагогов. Работа с банком данных детей с нарушением зрения.</p>	
14	28.05.2024г	<p>«Эффективность реализации индивидуальных программ сопровождения обучающихся».</p> <p>1. Анализ реализации Комплексных индивидуальных программ сопровождения обучающихся 1, 2, 3,4-х классов.</p> <p>2. Итоги работы ПМПк в 2023-2024 учебном году.</p> <p>3. Проект Плана работы ПМПк на 2024-2025 учебный год.</p>	

ТЕМАТИКА ОБЩЕШКОЛЬНЫХ РОДИТЕЛЬСКИХ СОБРАНИЙ

Сроки	Тема
Сентябрь	<p>Тема: «Роль родителей в профилактике правонарушений и формировании здорового образа жизни у детей»</p> <p>Разное:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Выборы председателя и секретаря Совета родителей школы-интерната; -Утверждение состава Совета родителей школы-интерната. -Организация учебно-воспитательного процесса школы-интерната. -Организация питания обучающихся в школе-интернате. -Профилактика правонарушений, незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ. -О совместной работе учителей и родителей по организации и проведению мероприятий в рамках профилактики дорожно-транспортного травматизма среди обучающихся школы-интерната. -Обеспечение безопасности в общеобразовательном учреждении.
Декабрь	<p>Тема: «Роль семьи в развитии культуры детей в условиях этнического многообразия страны»</p> <p>Разное:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Трудовое воспитание в семье - важная составляющая семейного воспитания важная составляющая семейного воспитания важная составляющая семейного воспитания -Итоги успеваемости обучающихся в первом полугодии. -Профилактика правонарушений, экстремистских проявлений и формирование у подрастающего поколения уважительного отношения ко всем национальностям, этносам и религиям. -Правила личной безопасности для детей школьного возраста. -Результаты рейдов «Береги зрение», «Береги здоровье». -Программа «Активные каникулы».
Март	<p>Тема: «Роль родителей в процессе выбора профессии и самоопределения обучающихся»</p> <p>Разное:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Роль родителей в процессе выбора профессии, приобщение к труду. -Сопровождение и поддержка профессионального выбора выпускников со стороны родителей. - Актуальные проблемы профилактики негативных проявлений среди обучающихся. -Безопасные каникулы: Безопасность на дороге. Организация отдыха, оздоровления и занятости обучающихся в каникулярное время.

Май	<p>Тема: «От успехов в школе - к успехам в жизни!»</p> <p>Разное:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Итоги успеваемости обучающихся в 2023-2024 учебном году. -Анализ совместной деятельности детей и взрослых в школе-интернате. -Организация внеурочной деятельности в 2024-2025 учебном году. -Ответственность родителей за сохранение жизни и здоровья обучающихся в летний период. -Ответственность несовершеннолетних и родителей за совершение правонарушений. -Родительская поддержка старшеклассников в период сдачи экзаменов. -Безопасные каникулы.
------------	--

ТЕМАТИКА КЛАССНЫХ РОДИТЕЛЬСКИХ СОБРАНИЙ

Классы	Сентябрь	Декабрь	Март	Май
Дошкольная группа.	Атмосфера семьи – главный фактор благополучия, счастья и здоровья ребенка.	Счастлив тот, кто счастлив дома. Толерантность в семье.	Как влияет на безопасность детей поведение родителей на дороге.	Основы патриотического воспитания в семье.
1 кл.	Трудности адаптации первоклассников в школе. Аукцион вопросов -1-А	Организация занятий школьника по укреплению здоровья и привитию здорового образа жизни	Воспитание доброты в детях - 1-Б Формирование самооценки в младшем школьном возрасте.	Как влияет на безопасность детей поведение родителей на дороге.
2 кл.	Совместные игры с детьми- «Мама, папа, я - дружная семья» -2-А Адаптация к оценочной системе (круглый стол) 2-Б	Организация занятий школьника по укреплению здоровья и привитию здорового образа жизни.	Толерантность в семье.	Воспитание трудолюбия - один из важнейших факторов формирования нравственности ребенка
3 кл.	Семейные ценности – 3-Б Что такое проектная деятельность. Роль родителей в организации проектной деятельности в начальных классах – 3-А	Организация занятий школьника по укреплению здоровья и привитию здорового образа жизни	Основы патриотического воспитания в семье и школе.	Формирование нравственных качеств: чувства сыновнего (дочернего) долга, доброты и щедрости, порядочности;

4 кл.	Выездное родительское собрание: «О родных и близких людях с любовью» -4-Б доп. Диспут: «Подумаем вместе» -4-А Полезные советы на каждый день: викторина «Эрудит» -4-Б	«Организация занятий школьника по укреплению здоровья и привитию здорового образа жизни»	Агрессивные дети. Причины и последствия детской агрессии.	Трудности адаптационного периода в 5 классе
5 кл.	Круглый стол: «Адаптация обучающихся к условиям обучения в средней школе: проблемы и задачи» - 5-А, 5-Б	Ответственность родителей за надлежащее воспитание и обучение детей.	Толерантность - возможность диалога.	Культурные ценности семьи и их значение для ребенка. Здоровый образ жизни на примере родителей.
6 кл.	Требования к знаниям и навыкам школьника, которому доверяют самостоятельное движение в школу и обратно	Круглый стол: «Дети и родители в зеркале семьи»-6-А	Ваш ребёнок - подросток. Обратите внимание.	Что такое толерантность, или подготовка к взрослой жизни начинается сейчас.
7 кл.	Регуляция эмоций при психологических нагрузках – 7-В Переходный возраст: физическое и половое развитие школьников.	Книги в жизни школьника. Отношение ученика к учебной и художественной литературе - «Книжный клуб»-7-А Творческое собрание "Волшебная мастерская" – 7-Б Агрессия, её причины и последствия. Поощрение и наказание детей в семье.	Нравственные уроки моей семьи. О родительском авторитете. Толерантность в семье.	Права и обязанности ребенка в семье.

8 кл.	Воспитание в труде. Роль семьи в развитии работоспособности ученика.	Подросток и наркотики. Ответственность подростков за умышленные правонарушения.	Гражданин воспитывается с детства - «Достопримечательности южной столицы» - собрание-экскурсия -8-А Круглый стол с приглашением	Психологические и возрастные особенности подростка. Агрессия, ее причины и последствия.
-------	--	---	--	---

			представителей правоохранительных органов: «Экстремизм - это опасно»-8-Б	
9 кл.	Роль семьи в развитии моральных качеств подростка. Выездное родительское собрание в Воронцовском дворце: «Моя семья и традиции» -9-А	Подросток и наркотики. Административное право. Правонарушения. Взыскания.	Невнимательность на дороге, грозит тяжкими последствиями	Трудовое воспитание и профессиональная ориентация подростка. Разговор за чашкой чая. Кем я хочу видеть своего ребёнка -9-Б
10 кл.	Подросток и наркотики. Ответственность родителей за воспитание детей в современных условиях.	«Совместный досуг в семье — ключ к взаимопониманию» - 10-Б Тренинг: «Экзамены без проблем» -10-А	Давайте познакомимся: современные молодёжные движения	Моя семья и традиции. Роль семьи в развитии моральных качеств учеников.
11 кл.	Как воспитывать стремление ребёнка к успеху в жизни. Уголовное право. Преступление. Ответственность.	Трудовое право и несовершеннолетние. Поговорим о здоровье: «Курить или не курить?»	Разговор за чашкой чая: «Моя семья и традиции» -11-А	Экстремизм - это опасно . Роль родителей в формировании ценностных ориентаций старшеклассника.
12кл.	Собрание-поход «Организация досуга детей в семье: семейный туризм» -12-А	Через творчество к взаимопониманию. Координация усилий семьи и школы в формировании профессионального будущего выпускника. (Мастер-класс) - 12-А	Поэтом можешь ты не быть, но гражданином быть обязан! Поговорим о здоровье: «Курить или не курить?»	Помощь детям в период подготовки к ГИА, методы снижения тревожности у выпускников.

ПЛАН РАБОТЫ РОДИТЕЛЬСКОГО КЛУБА «ШКОЛА ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ»

<i>№</i>	<i>Тема</i>	<i>Сроки проведения</i>	<i>Ответственный</i>
1	«Здоровое питание школьника»	сентябрь	Врач Борисова Г.И.
2	«Семейное воспитание. Психологическое развитие первоклассников, кризис 7 лет».	сентябрь	Педагог-психолог Вуколова Ю.С.
3	«Насилие в семье. Ответственность родителей».	октябрь	Социальный педагог
4	«Роль семьи в формировании личности ребёнка с глубоким нарушением зрения. Развитие самостоятельности».	ноябрь	Учитель-дефектолог Якимченкова Т.П.
5	«Семейное воспитание подростков. Кризис возраста».	декабрь	Педагог-психолог Москалева А.Е.
6	«Что должен знать и уметь ребёнок к моменту поступления в 1-ый класс».	январь	Учитель - логопед Лихачева В.Е.
7	«Развитие топографических навыков у детей. Практические рекомендации».	февраль	Учитель-дефектолог Нищенко И.С.
8	«Развитие способности координировать движения глаз и фокусироваться на предмете. Практические рекомендации».	март	Учитель-дефектолог Ширинская Г.Э.
9	«Коррекция нарушений звукопроизношения у детей. Практические рекомендации»	апрель	Учитель-логопед Абдюшева Н.А.
10	«Профилактические и оздоровительные мероприятия в летний период»	май	Врач Борисова Г.И.

ПЛАН РАБОТЫ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ

<i>№</i>	<i>Тема</i>	<i>Сроки проведения</i>	<i>Ответственный</i>
1	«Здоровое питание школьника»	сентябрь	Врач Борисова Г.И.
2	«Семейное воспитание. Психологическое развитие первоклассников, кризис 7 лет».	сентябрь	Педагог-психолог Вуколова Ю.С.
3	«Насилие в семье. Ответственность родителей».	октябрь	Социальный педагог
4	«Роль семьи в формировании личности ребёнка с глубоким нарушением зрения. Развитие самостоятельности».	ноябрь	Учитель-дефектолог Якимченкова Т.П.
5	«Семейное воспитание подростков. Кризис возраста».	декабрь	Педагог-психолог Москалева А.Е.
6	«Что должен знать и уметь ребёнок к моменту поступления в 1-ый класс».	январь	Учитель - логопед Лихачева В.Е.
7	«Развитие топографических навыков у детей. Практические рекомендации».	февраль	Учитель-дефектолог Нищенко И.С.
8	«Развитие способности координировать движения глаз и фокусироваться на предмете. Практические рекомендации».	март	Учитель-дефектолог Ширинская Г.Э.
9	«Коррекция нарушений звукопроизношения у детей. Практические рекомендации»	апрель	Учитель-логопед Абдюшева Н.А.
10	«Профилактические и оздоровительные мероприятия в летний период»	май	Врач Борисова Г.И.

ПЛАН – ГРАФИК ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ГИА

<i>№</i>	<i>Содержание</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
1.	Анализ ГИА - 2023	август, 2023г.	Заместитель директора
2.	Назначение ответственного за подготовку и проведение ГИА-2024.	сентябрь, 2023г.	Директор
3.	Проведение совместного собрания для обучающихся 10 и 12 классов и их родителей(законных представителей) – «ГИА - 2023».	октябрь,2023г.	Заместитель директора, классные руководители
4.	Проведение пробного написания итогового сочинения (изложения) по русскому языку обучающимися 12 классов	октябрь,2023г	Заместитель директора, классные руководители
4.	Классное родительское собрание в 10 классах «Итоговое собеседование»	ноябрь, 2023г.	Заместитель директора, классные руководители
5.	Классное родительское собрание в 12 классе «Итоговое сочинение (изложение)»	ноябрь, 2023г.	Заместитель директора, классные руководители
6	Проведение пробных экзаменов	ноябрь, 2023г.	Заместитель директора, учителя - предметники
7.	Проведение малого педсовета «Организация работы по подготовке обучающихся 10, 12 классов к участию в ГИА-2024»	ноябрь, 2023г.	Заместитель директора, классные руководители, учителя - предметники
8.	Написание итогового сочинения (изложения) по русскому языку обучающимися 12 классов	декабрь, 2023г.	Заместитель директора, учитель русского языка и литературы
9.	Проведение пробного Итогового собеседования с обучающимися 10 класса	декабрь, 2023г.	Заместитель директора, учитель русского языка и литературы
8.	Организация работы по ознакомлению обучающихся 10, 12 классов с бланками ГИА, правилами их заполнения.	январь – май, 2024г.	Заместитель директора, учителя - предметники
	Проведение пробного Итогового собеседования с обучающимися 10 класса	январь, 2024г.	Заместитель директора, учитель русского языка и литературы
9.	Подача заявлений обучающимися 12 класса для участия в ГИА-2023 по образовательным программам среднего общего образования.	до февраля 2024г.	Заместитель директора

10.	Проведение Итогового собеседования с обучающимися 10 класса.	февраль, 2024г.	Заместитель директора, учитель русского языка и литературы
11.	Проведение пробных экзаменов	февраль, 2024г.	Заместитель директора
12.	Подача заявлений обучающимися 10 класса для участия в ГИА-2024 по образовательным программам основного общего образования.	до марта, 2024г.	Заместитель директора
13.	Проведение пробных экзаменов	апрель, 2024г.	Заместитель директора, учителя - предметники
14.	Проведение педагогического совета по допуску выпускников к итоговой аттестации.	май, 2024г.	Директор
15.	Проведение ГИА-2023	май-июнь, 2024г.	Заместитель директора
16.	Формирование нормативно-правовой документации, регламентирующей правовые аспекты деятельности школы-интерната, педагогов и обучающихся по проведению итоговой аттестации	в течение учебного года	Заместитель директора
17.	Подготовка и размещение информации о ГИА в 2024 году на официальном сайте ГБОУ РК «ССШИ №1»	в течение учебного года	Заместитель директора
18.	Подготовка списков по документам личности для формирования электронной базы данных выпускников.	до февраля, марта 2023г.	Заместитель директора, инженер – программист.
19.	Организация работы учителей-предметников по подготовке выпускников к участию в ГИА -2024 (подготовка справочных, информационных и учебно-тренировочных материалов, оформление стендов, обучение заполнению бланков ответов).	в течение учебного года	Заместитель директора, учителя-предметники
20.	Контроль деятельности учителей-предметников по подготовке обучающихся к ГИА-2024. Посещение уроков с целью мониторинга системы повторения учебного материала.	в течение учебного года	Заместитель директора
21.	Работа педагога – психолога с обучающимися и их родителями (законными представителями) «Психологическая подготовка обучающихся к участию в ГИА-2024».	в течение учебного года	Педагог - психолог
22.	Оформление стенда “ГИА-2024”	в течение учебного года	Заместитель директора
23.	Индивидуальные консультации обучающихся по вопросам участия в ГИА-2024.	в течение учебного года	Заместитель директора

ПЛАН РАБОТЫ БИБЛИОТЕКИ (МЕДИАТЕКИ)

I. Формирование фонда библиотеки.

№	Содержание работы	Срок исполнения	Отметка о выполнении Ответственный Педагог-библиотекарь Колосова Е.Я.
Работа с фондом учебной литературы			
1	Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся учебниками и учебными пособиями на 2023-2024 учебный год.	сентябрь-октябрь	
2	Составление отчетных документов по обеспеченности учащихся учебниками и другой литературой	сентябрь	
3	Приём и выдача учебников учащимся. Обеспечить выдачу учебников в полном объёме согласно учебным программам.	май-июнь август-сентябрь	
4	<p>Работа с библиографическими изданиями (прайс-листы, тематические планы издательств, перечни учебников и пособий, рекомендованные Министерством образования и науки РФ)</p> <p>Составление совместно с руководителями МО бланка заказа на учебники с учётом их требований на 2024 - 2025 учебный год.</p> <p>Формирование общешкольного бланка заказа на учебники и учебные пособия с учетом замечаний курирующих заместителей директора и руководителей методических объединений, а также итогов инвентаризации.</p> <p>Согласование и утверждение бланка-заказа на 2023-/2024год Осуществление контроля над выполнением сделанного заказа</p> <p>Приём и обработка поступивших учебников: оформление накладных, запись в книге суммарного учета, штемпелевание, оформление картотеки.</p>	август-январь	
5	Проведение работы по сохранности учебного фонда. Рейды «Живи, книга!» по классам с проверкой учебников	1 раз в квартал	
6	Списание учебного фонда с учетом ветхости и смены учебных программ.	в течение года	

7	Изучение и анализ использования учебного фонда	в течение года	
8	Пополнение и редактирование картотеки учебной литературы	в течение года	
9	Оформление накладных на учебную литературу и их своевременная передача в бухгалтерию	в течение года	
10	Заполнение журнала выдачи учебников	в течение года	
11	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий и оформление выставки «Знакомьтесь — новая учебная литература».	в течение года	
Работа с фондом художественной литературы			
1	Изучение состава фонда и анализ его использования (составление отчетной документации по статистике).	декабрь, май	
2	Своевременный прием, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений.	постоянно в течение года	
3	Учет библиотечного фонда.	по графику инвентаризации	
4	Формирование фонда библиотеки традиционными и нетрадиционными носителями информации.	по мере комплектования	
5	Создание фонда на электронных носителях. Создание фонда шрифтом Брайля	в течение года	
6	Оформление и ведение электронного каталога поступающей литературы.	постоянно	
7	Выдача документов пользователям библиотеки	постоянно	
8	Работа с фондом: оформление фонда (наличие полочных, буквенных разделителей, индексов), эстетика оформления. соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах. проверка правильности расстановки фонда 1 раз в год. обеспечение свободного доступа пользователей библиотеки к информации.	постоянно в течение года	

9	Работа по сохранности фонда: <ul style="list-style-type: none"> • организация фонда особо ценных изданий и проведение периодических проверок сохранности. • обеспечение мер по возмещению ущерба, причиненного носителям информации в установленном порядке. • составление списков должников 2 раза в учебном году. • обеспечение требуемого режима систематизированного хранения и физической сохранности библиотечного фонда (проведение санитарных дней). • систематический контроль над своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий. 	постоянно в течение года	
10	Списание ветхой художественной литературы и литературы по моральному износу.	в течение года	
11	Подбор литературы для работы в читальном зале.	по мере необходимости	
12	Организация обслуживания по МБА (получение литературы во временное пользование из других библиотек).	по мере необходимости	
13	Обеспечение свободного доступа в библиотечно-информационном центре: <ul style="list-style-type: none"> - к художественному фонду; - к фонду учебников (по требованию); 	постоянно	

II. Справочно-библиографическая работа.

№	Содержание работ	срок исполнения	Отметка о выполнении
1	Вести тетрадь учёта библиографических справок	постоянно	
2	Оформление и ведение электронного каталога нетрадиционных носителей информации.	ноябрь	
3	Проведение библиотечно-библиографических занятий для учащихся начальной и средней школы с применением новых информационных технологий (См. темы занятий в программе «Библиотечно-библиографические и информационные знания учащимся»).	в течение года	
4	Составлять рекомендательные списки литературы, планы чтения по заявкам учителей и обучающихся к классным часам, юбилейным датам и праздникам.	по заявкам	

5	Выполнение тематических, фактических и информационных справок. Консультации у каталога и картотек. Формирование навыков независимого библиотечного пользователя как одного из условий саморазвития достоинства личности.	в течение года	
6	Продолжить работу над Справочно-библиографическим аппаратом.	в течение года	
7	Составление рекомендательных списков литературы, планов чтения для учащихся: <ul style="list-style-type: none"> • Рекомендательный список для родителей. • Книги, которые должен прочесть каждый, • Рекомендательный список на лето 	в течение года октябрь ноябрь май	
8	Составление памятки: <ul style="list-style-type: none"> • «Библиотека – сокровищница литературы». 	сентябрь	
9	<ul style="list-style-type: none"> • Составление буклета: «Приглашение в библиотеку» 	в течение года	

III. Информационная работа.

№	Содержание работ	Срок исполнения	Отметка о выполнении
1	Систематически обновлять информацию на странице сайте школы	В течение года	

IV. Работа с читателями.

№	Содержание работ	Срок исполнения	Отметка о выполнении
Индивидуальная работа			
1	Обслуживание читателей на абонементе: учащихся, педагогов, технического персонала, родителей.	постоянно	
2	Обслуживание читателей в читальном зале: учителей, учащихся.	постоянно	
3	Рекомендательные беседы при выдаче книг	постоянно	
4	Беседы о прочитанном	постоянно	
5	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях, журналах, поступивших в библиотеку.	по мере поступления	
6	Изучение и анализ читательских формуляров	январь	

7	«Десять любимых книг»- рейтинг самых популярных изданий (оформление выставки)	декабрь	
Работа с педагогическим коллективом			
1	Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах.	на педсоветах, совещаниях, тифлосеминарах ежемесячно	
2	Консультационно-информационная работа с МО учителей-предметников, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году.	в течение года	
3	Оказание методической помощи к уроку.	в течение года	
4	Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике. Подбор материалов к предметным неделям для подготовки школьных газет	по требованию педагогов	
Работа с обучающимися			
1.	Обслуживание учащихся согласно расписанию работы библиотеки	постоянно	
2.	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников (результаты сообщать классным руководителям)	1 раз в четверть	
3.	Проводить беседы с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книг. Объяснить об ответственности за причинённый ущерб книге или учебнику.	постоянно	
4.	Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого читателя.	постоянно	
5.	Ознакомление школьников с мультимедиа ресурсами, имеющимися в фондах школьных библиотек	в течение года	
6.	Привлекать обучающихся к участию в представлениях, посвященным памятным и юбилейным датам.	В течение года	
Выставочная деятельность.			
Цель: Раскрытие фонда, пропаганда чтения. Вызвать интерес к предмету через литературу. Через книгу помочь учащимся в образовательном процессе.			
1	Плановые ежегодные выставки: Книжная Вселенная 1) Чудесный мир сказок 2) Твои помощники - справочная литература 3) Быть здоровым модно и престижно 4) Мой край родной	в течение года декабрь январь февраль март	

2	Выставки в помощь учебному процессу: Выставки учебных изданий по предметным неделям	По предметным неделям (по графику)	
3	<p>Ежемесячные выставки к юбилейным датам:</p> <p style="text-align: center;">Сентябрь</p> <p>3 сентября – День памяти И.С. Тургенева (1818-1883). 140 лет со дня смерти русского писателя</p> <p>7 сентября – 100 лет со дня рождения Э.А. Асадова (1923-2004), советского поэта и прозаика</p> <p>9 сентября – 195 лет со дня рождения Л.Н. Толстого (1828-1910), выдающегося русского писателя и мыслителя</p> <p style="text-align: center;">Октябрь</p> <p>4 октября – Всемирный день защиты животных</p> <p>8 октября – 200 лет со дня рождения И.С. Аксакова (1823-1886), русского писателя и публициста, поэта</p> <p>24 октября – Международный день Организации Объединенных Наций</p> <p>25 октября – 180 лет со дня рождения Г.И. Успенского (1843-1902), русского писателя и публициста</p> <p style="text-align: center;">Ноябрь</p> <p>4 ноября – День народного единства</p> <p>7 ноября – День октябрьской революции (1917)</p> <p>9 ноября – 205 лет со дня рождения И.С. Тургенева (1818-1883), русского писателя, поэта, публициста и драматурга</p> <p>16 ноября - Международный день толерантности</p> <p>23 ноября – 115 лет со дня рождения Н.Н. Носова (1908-1976), русского писателя, киносценариста</p> <p>30 ноября – 110 лет со дня рождения В.Ю. Драгунского (1913-1972), русского детского писателя</p> <p style="text-align: center;">Декабрь</p> <p>12 декабря – День Конституции РФ</p> <p>24 декабря – День воинской славы. День взятия турецкой крепости Измаил русскими войсками под командованием А.В. Суворова (1790)</p> <p style="text-align: center;">Январь</p> <p>4 января – 215 лет со дня рождения французского изобретателя рельефно-точечного шрифта Луи Брайля (1809-1852)</p>		

<p>22 января – 120 лет со дня рождения писателя и публициста А.П. Гайдара (1904-1941) 27 января – День воинской славы России. 80-летие полного снятия блокады г. Ленинграда (1944) 27 января – 145 лет со дня рождения писателя и очеркиста П.П. Бажова (1879-1950)</p> <p style="text-align: center;">Февраль</p> <p>11 февраля – 130 лет со дня рождения русского писателя В.В. Бианки (1894-1959) 13 февраля – 255 лет со дня рождения писателя и драматурга И.А. Крылова (1769-1844)</p> <p style="text-align: center;">Март</p> <p>1 марта – Всемирный день кошек 22 марта – Всемирный день водных ресурсов</p> <p style="text-align: center;">Апрель</p> <p>1 апреля – 215 лет со дня рождения Н.В. Гоголя (1809-1852) 2 – Международный день детской книги; 12 апреля – Всемирный день авиации и космонавтики 18 апреля – Международный день памятников и исторических мест 23 апреля – 460 лет со дня рождения английского поэта и драматурга У. Шекспира (1564-1616) 26 апреля – День участников ликвидации последствий радиационных аварий и катастроф и памяти жертв этих аварий и катастроф</p> <p style="text-align: center;">Май</p> <p>2 – 100 лет со дня рождения писателя В.П. Астафьева (1924-2001) 9 - День Победы 15 мая – Международный день семьи (с 1994) 24 – День славянской письменности и культуры</p>		
---	--	--

Массовые мероприятия, тематика педагогических часов:

- 1 сентября – [День знаний](#)
– [День местного самоуправления](#)
- 2 сентября – День воинской славы России – [День окончания Второй мировой войны](#)
- 3 сентября – День памяти [И.С. Тургенева](#) (1818-1883). 140 лет со дня смерти русского писателя
– День солидарности в борьбе с терроризмом
- 7 сентября – 100 лет со дня рождения Э.А. Асадова (1923-2004), советского поэта и прозаика
- 8 сентября – День воинской славы России. [Бородинское сражение](#) под командованием М.И. Кутузова с французской армией (1812)
– Международный день солидарности журналистов

- Международный день распространения грамотности
- 100 лет со дня рождения Расула Гамзатова (1923-2003), дагестанского народного поэта
- 9 сентября – 195 лет со дня рождения Л.Н. Толстого (1828-1910), выдающегося русского писателя и мыслителя
- 10 сентября - День Байкала (учрежден в 1999, с 2009 г. отмечается во второе воскресенье сентября)
- 11 сентября – День воинской славы России. Победа русской эскадры под командованием Ф.Ф. Ушакова над турецкой эскадрой у мыса Тендра (1790)
- 12 сентября – День памяти святого благоверного князя [Александра Невского](#)
- 13 сентября – 100 лет со дня рождения Зои Космодемьянской (1923-1941), партизанки, Героя Советского Союза
- 15 сентября - 15 октября – Международный месячник охраны природы
- 21 сентября – Победа русских полков во главе с Дмитрием Донским над монголо-татарскими войсками в [Куликовской битве \(1380\)](#)
- Международный день мира (с 2002)
- 27 сентября – Всемирный день туризма
- 29 сентября – Всемирный день морей (с 1978)
- 4 октября – Всемирный день защиты животных
- 5 октября – [Международный день учителя. Профессия УЧИТЕЛЬ](#)
- 200 лет со дня рождения И.С. Аксакова (1823-1886), русского писателя и публициста, поэта
- 25 октября – 180 лет со дня рождения Г.И. Успенского (1843-1902), русского писателя и публициста
- 4 ноября – [День народного единства. День освобождения Москвы силами народного ополчения под руководством Кузьмы Минина и Дмитрия Пожарского от польских интервентов \(1612\).](#)
- 5 ноября – День военного разведчика
- 7 ноября – День Октябрьской революции (1917)
- День воинской славы. День проведения военного парада на Красной площади в городе Москве в ознаменование двадцать четвертой годовщины Великой Октябрьской социалистической революции (1941)
- 9 ноября – 205 лет со дня рождения И.С. Тургенева (1818-1883), русского писателя, поэта, публициста и драматурга
- 13 ноября – Международный день слепых
- 14 ноября – 760 лет со дня смерти Александра Невского (1220/1221-1263), русского полководца, канонизированного Русской Православной Церковью
- 16 ноября - Международный день толерантности
- 17 ноября – Международный день студентов
- 20 ноября – Всемирный день ребенка
- 23 ноября – 115 лет со дня рождения Н.Н. Носова (1908-1976), русского писателя, киносценариста
- 26 ноября – Всемирный день информации
- [День матери в России](#) (последнее воскресенье ноября)
- 30 ноября – 110 лет со дня рождения В.Ю. Драгунского (1913-1972), русского детского писателя

1 декабря – День воинской славы. День победы русской эскадры под командованием П.С. Нахимова над турецкой эскадрой у мыса Синоп (1853)

4 декабря – 120 лет со дня рождения Л.И. Лагина (1903-1979), русского писателя

5 декабря – День начала контрнаступления советских войск против немецко-фашистских захватчиков в битве под Москвой (1941)
– 220 лет со дня рождения Ф.И. Тютчева (1803-1873), русского поэта, дипломата, публициста

9 декабря – День Героев Отечества (с 2007)

10 декабря – День прав человека

12 декабря – [День Конституции РФ](#)
– 215 лет со дня рождения французского изобретателя рельефно-точечного шрифта Луи Брайля (1809-1852)

7 января – [Православный праздник Рождество Христово](#)

[8 - 18 января – Святки. Псковские колядки.](#)

8 января – День детского кино (с 1998 г.)

19 января – Православный праздник – [Крещение Господне](#)
– 215 лет со дня рождения американского писателя Э.А. По (1809-1849)

22 января – 120 лет со дня рождения писателя и публициста А.П. Гайдара (1904-1941)

27 января – День воинской славы России. 80-летие полного снятия блокады г. Ленинграда (1944)
– 145 лет со дня рождения писателя и очеркиста П.П. Бажова (1879-1950)

2 февраля – День воинской славы России. Разгром советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве (1943)

8 февраля – День памяти юного героя-антифашиста
– День памяти [А.С. Пушкина](#) (1799-1837), 187 лет со дня смерти
– 190 лет со дня рождения русского учёного Д.И. Менделеева (1834-1907)

9 февраля – Всемирный день безопасного интернета

13 февраля – 255 лет со дня рождения писателя и драматурга И.А. Крылова (1769-1844)

15 февраля – 460 лет со дня рождения итальянского учёного Галилео Галилея (1564-1642)
– 35 лет со дня вывода советских войск из Афганистана (1989)

21 февраля – Международный день родного языка (с 1999)

23 февраля – [День защитника Отечества. День воинской славы России. День победы Красной Армии над кайзеровскими войсками \(1918\). Профессия ВОЕННЫЙ](#)

1 марта – [День памяти воинов-десантников 6-ой парашютно-десантной роты 104 полка Псковской дивизии ВДВ, героически погибших в Аргунском ущелье 1 марта 2000 года](#) (с 31.01.2013)
– [Всемирный день кошек](#)

3 марта – Всемирный день писателя
– 125 лет со дня рождения русского писателя Ю.К. Олеси (1899-1960)
– 95 лет со дня рождения писателя и поэта Ф.А. Искандера (1929-2016)

8 марта – [Международный женский день](#)
9 марта – 90 лет со дня рождения советского лётчика-космонавта Юрия Гагарина (1934-1968)
11 - 17 марта – [Широкая Масленица](#)
20 марта – Международный день счастья (по решению ООН от 29.06.2012)
21 марта – [Всемирный день поэзии](#) (с 1999)
22 марта – Всемирный день водных ресурсов
1 апреля – Международный день птиц
– [День смеха](#)
– 215 лет со дня рождения Н.В. Гоголя (1809-1852)
2 апреля – День единения народов
– [Международный день детской книги](#)
7 апреля – Всемирный день здоровья
12 апреля – [Всемирный день авиации и космонавтики](#)
15 апреля – Международный день культуры
18 апреля – Международный день памятников и исторических мест
– День воинской славы России. День победы русских воинов князя [Александра Невского](#) над немецкими рыцарями в битве на Чудском озере (Ледовое побоище, 1242 г.).
[Онлайн-викторина к 18 апреля - Дню воинской славы](#)
19 апреля – 130 лет со дня рождения поэта русского зарубежья Г.В. Адамовича (1894-1972)
– 460 лет со дня рождения английского поэта и драматурга У. Шекспира (1564-1616)
24 апреля – Международный день солидарности молодежи
26 апреля – День участников ликвидации последствий радиационных аварий и катастроф и памяти жертв этих аварий и катастроф
1 мая – День весны и труда
– 100 лет со дня рождения писателя В.П. Астафьева (1924-2001)
3 мая – Всемирный день свободы печати
5 мая – [Православная Пасха. Воскресение Христово](#)
7 мая – День радио, праздник работников всех отраслей связи
9 мая – [День воинской славы России. День Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг.](#)
– 120 лет со дня рождения испанского художника С. Дали (1904-1989)
15 мая – Международный день семьи (с 1994)
18 мая – Международный день музеев
20 мая – 225 лет со дня рождения французского писателя О. де Бальзака (1799-1850)

Реклама библиотеки

№	Содержание работ	Срок выполнения	
1	Устная – во время перемен, на классных часах, собраниях.	В течение года	
2	Наглядная - информационные объявления о выставках и мероприятиях, проводимых библиотекой.	В течение года	
3	Оформление информационных стендов-папок.	В течение года	
4	Проведение экскурсий в школьную библиотеку.	В течение года	
5	Своевременно информировать читателей о проводимых мероприятиях.	В течение года	
6	Размещение информации на сайте	В течение года	

V. Повышение квалификации

№	Содержание работ	Срок выполнения	
1	Участие в совещаниях.	В течение года	
2	Самообразование: - Изучение нормативных документов - Изучение приказов, писем, инструкций о библиотечном деле.	В течение года	
3	Изучение и использование опыта лучших школьных библиотекарей: Посещение семинаров; ✓ Участие в работе тематических круглых столов; ✓ Присутствие на открытых мероприятиях; Индивидуальные консультации;	В течение года	
4	Прослушивание вебинары.		
5	Прохождение курсовой подготовки	согласно графику.	

**ПЛАН ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКОЙ И ЭКСТРЕМИСТСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

<i>№</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Срок</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Отметка О выполнении</i>
1	Подготовка локальных актов	Сентябрь	Администрация	
2	Изучить с работниками школы-интерната Постановление Правительства РФ №1006 от 02.08.2019 года Требования к антитеррористической защищенности объектов Министерства просвещения РФ и объектов относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения РФ.	Сентябрь	Заместитель директора по безопасности	
3	Проведение учебной эвакуации на тему: «Обнаружение взрывного устройства в холле 1-этажа»	Сентябрь	Заместитель директора по безопасности	
	Проведение систематических инструктажей с работниками и обучающимися по темам: – действия при обнаружении подозрительных взрывоопасных предметов; – действия при угрозе террористического акта; – правила поведения и порядок действий, если вас захватили в заложники	Октябрь Декабрь Февраль Май	Классные руководители, заместитель директора по безопасности инспектора МЧС, ПСЧ №1, инспектор ПДН ОП-1 «Железнодорожный»	
4	Проведение Недели безопасности ПДД	Сентябрь	Заместитель директора по учебно воспитательной работе, педагоги-организаторы инспектор ДПС ГАИ отдела пропаганды г. Симферополя	
5	Что такое экстремизм? (просмотр презентации с дальнейшим обсуждением)	Сентябрь	Соц. педагог, классные руководители.	
6	Акция «День толерантности»	Октябрь	Педагог-психолог, Соц.педагог	
7	Проведение бесед с родителями обучающихся по вопросу безопасности их детей при посещении школы-интерната «Формирование толерантного поведения в семье»	Сентябрь	Социальный педагог, Педагог-психолог, специалист по ОТ	
8	Обновить планы эвакуации кабинетов школы-интерната	Сентябрь	Заместитель директора по безопасности	

9	Встреча с правоохранительными органами по вопросу противодействия терроризму, экстремизму	Октябрь	Заместитель директора по безопасности инспектор ПДН ОП «Железнодорожный»	
10	Проведение КШТ на тему: «Попытка вооруженного захвата здания»	Октябрь	Заместитель директора по безопасности,	
11	Провести тематические уроки по истории «Что такое патриотизм?» для обучающихся 5-12 классов	Ноябрь Февраль	Учителя истории	
12	Осмотр здания и прилегающей территории школы-интерната	Ежедневно	Заместитель директора по безопасности	
13	Обеспечение хранения ключей от запасных выходов из здания на посту охраны	Постоянно	Начальник административно-хозяйственного подразделения	
14	Беседа «Как террористы и экстремисты могут использовать подростков в своих преступных целях» для обучающихся 5-12 классов	Октябрь Январь	Педагоги-психологи, кл. рук. 1-12 классов инспектор ПДН ОП -1«Железнодорожный»	
15	Проведение учебной эвакуации на тему: «Обнаружение взрывного устройства в Актовом зале»	Январь	Заместитель директора по безопасности	
16	Конкурс плакатов «НЕТ ТЕРРОРИЗМУ»	Февраль	Педагоги-организаторы, кл. рук. 1-12 кл.	
17	Проведение единого урока Конституция РФ «О межэтнических отношениях»	Февраль	Классные руководители, воспитатели	
18	Контент, фильтрация запрещённых материалов экстремисткой направленности	Постоянно	Техник Цопанов Р.А.	
19	Анализ работы по антитеррористической защищенности школы-интерната	Март	Заместитель директора по безопасности, начальник административно-хозяйственного подразделения.	
20	Проведение проверок состояния эвакуационных выходов и путей эвакуации.	В течение года	Заместитель директора по безопасности, специалист по ОТ начальник АХП	
21	Проведение проверки системы звонкового и громкоговорящего оповещения сотрудников и обучающихся для доведения сигналов и соответствующих команд, системы аварийной подсветки указателей маршрутов эвакуации	Апрель	Заместитель директора по безопасности, начальник административно-хозяйственного подразделения.	
22	Проведение бесед, инструктажей на тему: «Техника безопасности на каникулах»	Май	Кл. руководители, воспитатели, Заместитель директора по безопасности, специалист ОТ	

ПЛАН ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

<i>№</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Сроки</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
1.	Подготовить приказы о назначении ответственных лиц за пожарную безопасность, об установлении противопожарного режима.	Директор	Август, сентябрь	
2.	Изучить с сотрудниками школы-интерната ПП РФ от 16 сентября 2020 года № 1479.	Заместитель директора Шкурдода С.И	Сентябрь	
3.	Проверка соблюдения правил пожарной безопасности при организации массовых мероприятий.	Заместитель директора Шкурдода С.И., специалист ОТ	Сентябрь, Декабрь, Март, Май, Июнь, Июль.	
4.	Проверка соблюдения инструкции о мерах пожарной безопасности в здании ОУ и на прилегающей территории.	Заместитель директора Шкурдода С.И., специалист ОТ	Ежемесячно.	
5.	Проведение учебной эвакуации на тему: «Обнаружение очага возгорания в кабинете физики»	Заместитель директора по безопасности	Сентябрь	
6.	Проверка технического состояния электроустановок: главных распределительных щитов, электрощитовых , электросетей внутреннего и наружного освещения электроустановочных изделий (розеток, выключателей, соединительных коробок) и т.д	специалист ОТ. Начальник АХП Кожичкин М.В.	Ежемесячно.	
7.	Проверка сетей противопожарного водопровода, пожарных шкафов и пожарных кранов.	Заместитель директора Шкурдода С.И.	Октябрь, Апрель.	
8.	Учет и проверка первичных средств пожаротушения, перезарядка огнетушителей с истекающим сроком годности. (согласна СП 9. 13130.2009. «Техника пожарная. Огнетушители. Требования к эксплуатации»).	Заместитель директора Шкурдода С.И.	Ежемесячно.	
9.	Проведение учебной эвакуации на тему: «Обнаружение очага возгорания в гардеробной 1этажа»	Заместитель директора по безопасности	Декабрь	
10.	Проверка помещения на предмет нарушения правил пожарной безопасности.	Заместитель директора Шкурдода С.И., специалист ОТ	Ежемесячно.	

11.	Проверка состояния эвакуационных путей, запасных выходов, наличие знаков пожарной безопасности.	Заместитель директора Шкурдода С.И.	Ежемесячно.	
12.	Проведение классных часов по противопожарной безопасности.	Классные руководители, воспитатели.	Сентябрь, Март.	
13.	Систематически очищать территорию школы- интерната от мусора, не допускать его сжигания на территории.	Начальник АХП Кожичкин М.В	Постоянно.	
14.	Оформление Акта готовности ОУ к новому учебному году.	Начальник АХП Кожичкин М.В	Июнь, Июль.	
15.	Проведение вводного и первичного инструктажа по пожарной безопасности.	Заместитель директора Шкурдода С.И.	При приеме на работу.	
16.	Проведение повторного инструктажа по пожарной безопасности.	Заместитель директора Шкурдода С.И.	Сентябрь, Март.	

ПЛАН РАБОТЫ ОФТАЛЬМОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ

№	Мероприятия	срок	Ответственный	Отметка о выполнении
I	Организационные мероприятия			
1.	Дополнить папку с инструктивно-методическими материалами по санитарно-просветительной работе: - текстами лекций и бесед по вопросам охраны зрения обучающихся, плакатов, санитарных бюллетеней.	август, сентябрь	медицинская сестра	
2.	Подготовить новую необходимую медицинскую документацию.	август, сентябрь	медицинская сестра	
3.	Подготовка медицинских кабинетов, подача заявки по комплектованию кабинетов аппаратурой, медикаментами, инвентарем.	август	медицинская сестра	
4.	План реабилитационных мероприятий обучающихся школы-интернат, детей-инвалидов по зрению, план оздоровления.	сентябрь	врач	
5.	Подготовить информации на совещание при директоре : - организация работы офтальмологической службы на учебный год; - составление графика аппаратного лечения; - итоги рейдов «Береги зрение»; - итоги работы за I полугодие; - итоги работы за учебный год.	сентябрь ежемесячно декабрь май	медицинская сестра	
6.	Оформить «Листы здоровья» на обучающихся школы-интерната.	сентябрь	медицинская сестра	
7.	Выдача индивидуальных средств коррекции обучающимся.	сентябрь	медицинская сестра	
II	Лечебно-профилактические мероприятия			
1.	Организовать и провести медицинский осмотр всех обучающихся	согласно графика (график прилагается) сентябрь, апрель	медицинская сестра	
2.	Провести анализ результатов медицинского осмотра, довести его до сведения родителей, классных руководителей, администрации.	По итогам осмотра	Медицинская сестра	
3.	Проведение плеопт-ортоптического лечения воспитанников.	согласно графика (график	медицинская сестра	

		прилагается) 1,2 полугодие		
4.	Проводить амбулаторный прием	ежедневно	врач медицинская сестра	
5.	Принимать участие в заседании ПМПк .	в течение года	медицинская сестра	
III	<i>Санитарно-противоэпидемические мероприятия</i>			
1.	Проводить контроль за выполнением санитарно-гигиенических условий(освещение, соблюдение очкового режима, использование вспомогательных средств, подбор рабочего места и его освещение)	Ежедневно в течение года	Медицинская сестра	
IV	<i>Санитарно-просветительные мероприятия</i>			
1.	Проводить лекции и беседы для воспитанников, педагогов	ежемесячно согласно тематике (график прилагается)	медицинская сестра	
2.	Проводить работу с родителями: беседы, лекции, консультации.	ежемесячно	медицинская сестра	
3.	Оформлять медицинские бюллетени	в течение года	медицинская сестра	

ПЛАН РАБОТЫ ПЕДИАТРИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
I	Организационные:			
	Дополнить папку с инструктивно-методическими материалами по санитарно-просветительной работе: - примерными текстами лекций и бесед по вопросам охраны здоровья школьников; - плакаты, санбюллетени.	сентябрь	Врач Медицинская сестра	
	Дополнить папку методических рекомендаций, приказов, инструкций по организации медицинского обслуживания обучающихся.	Август, январь	Врач Медицинская сестра	
	Проверить имеющуюся и подготовить новую необходимую документацию.	август	Врач Медицинская сестра	
	Подготовка медицинских кабинетов, подача заявки по комплектованию кабинетов аппаратурой, медикаментами, инвентарем.	август	Врач Медицинская сестра	
	Поверка медицинского оборудования	август	Врач	
	Изучение медицинской документации первоклассников и вновь прибывших детей, обновление диспансерной группы. Изучить медицинские заключения о принадлежности несовершеннолетних к медицинской группе для занятий физической культурой.	сентябрь	Медицинская сестра Врач	
	Итоги работы за учебный год. Организация мероприятий по подготовке к сезону ОРВИ, гриппа.	сентябрь декабрь май сентябрь, октябрь	Врач Врач	
	Контроль санитарно-эпидемического режима к началу учебного года	август	Врач Медицинская сестра	
	Участие в ПМПк.	По графику	Врач	
	Выступления на общешкольных родительских собраниях.	По графику	Врач	
	Подготовка документации, связанной с призывом на военную службу.	Сентябрь, октябрь, Январь-апрель	Медицинская сестра	

	Прием и осмотр детей (утренний фильтр).	Ежедневно	Медицинская сестра	
	Прием и осмотр детей, живущих в интернате	Каждый понедельник	Медицинская сестра	
II	Лечебно-профилактические:			
	Работа с медицинской документацией воспитанников школы-интерната и проведение профилактических осмотров.	Сентябрь, апрель	Врач Медицинская сестра	
	Составление списков учащихся на АФК и массаж	сентябрь	Врач	
	Оформление листов здоровья	сентябрь	Врач Медицинская сестра.	
	Рейд «Береги здоровье». Проверка температурного режима Контроль за проведением профилактических прививок обучающихся и сотрудников.	еженедельно октябрь-апрель	Врач Медицинская сестра	
	Провести все этапы медицинского осмотра школьников (с учетом Ф- 30), провести комплексную оценку состояния их здоровья	сентябрь, апрель	Врач Медицинская сестра	
	Провести анализ результатов медицинского осмотра, довести его до сведения родителей, классных руководителей, администрации.	Октябрь май	Врач	
	Осмотр учащихся на педикулез и кожные заболевания.	Сентябрь ноябрь январь март	Медицинская сестра	
	Обследование обучающихся на глистные инвазии.	Сентябрь	Врач Медицинская сестра	
	Проводить амбулаторный прием в школе.	Ежедневно	Врач Медицинская сестра.	
	Осуществлять контроль за физическим воспитанием.	Еженедельно	Врач	
	Проведение ежегодного периодического медицинского осмотра сотрудников.	Июнь	Врач	
III	Санитарно-противоэпидемические:			
	Составить план профилактических прививок на год.	Октябрь, январь	Врач	
	Контроль за выполнением санитарно-эпидемического благополучия	Декабрь	Врач	

	обучающихся в период проведения массовых мероприятий на новогодние праздники и в период школьных каникул.		Медицинская сестра	
	Осуществлять контроль за санитарно-гигиеническими условиями обучения (санитарное состояние помещений, соблюдение перемен, перерывов между сменами, правильная расстановка парт).	Постоянно	Медицинская сестра	
	Организовать учет и изоляцию заболевших инфекционными заболеваниями школьников, проводить осмотры контактных.	По обращаемости	Врач Медицинская сестра	
	Осуществлять контроль за прохождением медицинских осмотров, ФГ сотрудниками школы – интернат №1	Ежемесячно	Медицинская сестра	
	Разведение дез.растворов	По требованию	Медицинская сестра	
IV	Санитарно-просветительные:			
	Проводить лекции и беседы для школьников	По графику	Врач	
	Обновлять информацию на стендах по профилактике заболеваний.	ежемесячно	Медицинская сестра	
	Принять участие в выпуске санитарного бюллетеня и оформлении уголка здоровья по «Профилактика и борьба с ВИЧ инфекцией».	1 декабря	Медицинская сестра	
	Совместно с администрацией школы проводить работы с родителями, беседы, лекции на тему профилактики заболеваний, гигиены школьника, режима дня, режима питания.	ежемесячно	Врач Медицинская сестра	
	Проводить лекции и беседы с техническим персоналом о санитарном состоянии школьных помещений, пришкольного участка; личная гигиена персонала, профилактика инфекционных заболеваний. Контроль проведения профилактических прививок от дизентерии сотрудников дошкольного отделения, рабочих по обслуживанию здания.	март	Врач Медицинская сестра	
	Обучение вновь поступивших работников школы-интерната «Оказание первой помощи пострадавшим»	октябрь	Врач	

ПЛАН ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ПО ВОПРОСАМ ОХРАНЫ ТРУДА

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование мероприятий</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Срок исполнения</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
1.	Проведение всех видов инструктажей и ознакомление с новыми нормативно-правовыми документами обучающихся и сотрудников.	специалист по ОТ, педагогические работники	Постоянно	
2.	Рассмотрение вопросов состояния охраны труда на совещаниях при директоре.	Директор специалист ОТ	Постоянно	
3.	Своевременное проведение медицинских осмотров.	Медицинские работники	В течение года	
4	Издание приказа о создании комиссии по охране труда	Директор Специалист ОТ	Август-сентябрь	
5	Издание приказа «Об организации работы по вопросам охраны труда, сохранения жизни и здоровья участников учебно-воспитательного процесса в школе-интернате»	Директор Специалист по ОТ	Август-сентябрь	
6	Издание приказа «О назначении ответственных за практическое выполнение мероприятий по охране труда в школе-интернате»	Директор Специалист по ОТ	Август-сентябрь	
7	Издание приказа «О создании комиссии по проверке знаний по охране труда».	Директор Специалист по ОТ	Август-сентябрь	
8	Издание приказа «О назначении ответственного лица за соблюдением требований охраны труда в спортзалах, тренажерном зале, зале ритмики, зале ЛФК и на спортплощадках»	Директор Специалист по ОТ	Август-сентябрь	
9	Издание приказа «О проведении вводного инструктажа по охране труда со всеми вновь прибывшими на работу»	Директор Специалист по ОТ	Август-сентябрь	
10	Издание приказа«О проведении первичных и повторных инструктажей по охране труда, пожаро- и электробезопасности в школе-интернате»	Директор Специалист по ОТ	Август-сентябрь	
11	Издание приказа «О назначении ответственного лица за безопасную эксплуатацию оборудования и его исправное состояние в кабинетах технологии»	Директор Специалист по ОТ	Август-сентябрь	
12	Издание приказа «О проведении вводного и первичного инструктажей с обучающимися и воспитанниками»	Директор Специалист по ОТ	Август-сентябрь	
13	Издание приказа О назначении ответственного за обучение работников правилам оказания первой помощи	Директор Специалист по ОТ	Август-сентябрь	

14	Проведение вводного инструктажа по охране труда с вновь принятыми работниками ГБОУ РК «ССШИ №1»	Специалист по ОТ	При принятии на работу	
15	Проведение первичных, повторных, внеплановых, целевых инструктажей по охране труда с работниками школы	Руководители структурных подразделений	постоянно	
16	Обеспечение работников спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими типовыми нормами	Начальник административно-хозяйственного подразделения	По мере необходимости	
17	Организация систематического административно-общественного контроля за состоянием охраны труда в школе	Комиссия по ОТ	В течение года	
18	Контроль за разработкой и переработкой инструкций по охране труда	специалист по ОТ	Постоянно	
19	Проведение анализа: - производственного травматизма, определять причины, способствующие его возникновению, -источники опасных факторов для здоровья и жизни обучающихся и сотрудников	Директор Специалист по охране труда	Постоянно	
20	На основании проведённого анализа разрабатывать рекомендации по предупреждению травматизма.	Директор специалист по охране труда	Постоянно	
21	Проведение разъяснительной работы среди сотрудников, обучающихся и родительского коллектива по предупреждению несчастных случаев (травматизма) непромышленного (бытового) характера	Весь педагогический состав, специалист по ОТ	Постоянно	
22	Организация контроля за соблюдением санитарно-гигиенических норм и правил	Начальник административно-хозяйственного подразделения, медицинские работники	Постоянно	
23	Организация расследования и учет несчастных случаев с работниками и обучающимися	Директор специалист по ОТ	В течение года	

24	Контроль за выполнением программ по пожарной безопасности, правилам дорожного движения, предупреждения детского травматизма.	Весь педагогический состав, Заместители директора	Постоянно	
25	Проведение обучения по охране труда работников школы	Директор специалист по ОТ	1 раз в год	
26	Проведение обучения вновь принятых педагогических и технических работников по вопросам охраны труда	Директор специалист по ОТ	По мере необходимости	
27	Проведение лекций-бесед с обучающимися сотрудников ГИБДД, полиции, пожарной службы медицинских работников	Заместители директора, педагоги организаторы	Ежегодно	
28	Проведение инструктажей по ОТ с обучающимися с регистрацией в журналах установленной формы	Педагоги, классные руководители	Постоянно	
29.	Организация контроля за ведением журналов по ОТ и ПБ с обучающимися	Специалист по ОТ	1 раз в квартал	
30.	Проведение профилактических бесед с родителями по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности (на родительских собраниях): - предупреждение детского дорожно-транспортного травматизма, - правила безопасного поведения в школе, предупреждение школьного травматизма. - правила поведения при угрозе террористического акта, при обнаружении подозрительных предметов: - правила безопасного поведения обучающихся в дни школьных каникул: - правила личной безопасности: - профилактика вредных привычек.	Администрация, специалист по ОТ, педагоги, классные руководители, воспитатели.	На родительских собраниях	
31.	Проведение специальной оценки условий труда (СОУТ)	Директор, специалист ОТ	1 раз в 5 лет	
32	Проведение оценки профессиональных рисков	Директор, Комиссия по оценке профессиональных рисков, специалист по ОТ	По мере необходимости	
33.	Практическая отработка действий в случае возникновения пожара, ЧС (тренировочные эвакуации)	Директор Заместители директора, специалист по ОТ	По отдельному графику	

ПЛАН АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

<i>№ п/п</i>	<i>Мероприятие</i>	<i>Срок исполнения</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
1.	Подготовка школы-интерната к новому учебному году . Подготовка документов: - акт-разрешение на проведение занятий в учебных кабинетах спортивном зале, спортивной площадке и т.д. - акт испытания гимнастических снарядов и оборудования в помещении школы и на территории и на игровых площадках - акты опрессовки, промывки систем теплоснабжения и водоснабжения	Июль - август	Начальник АХП, Специалист по охране труда	
2	Заключение договоров с организациями на выполнение работ по ТО и	Октябрь-декабрь	Начальник АХП	
3	Закупка канцелярских товаров и хозяйственных товаров, моющих средств, обеспечение ими сотрудников.	Август - октябрь	Начальник АХП Бухгалтерия	
4	Обход территории школы и его помещений, осмотр их санитарного и	Еженедельно	Начальник АХП	
5	Вести контроль за состоянием инвентаря и выполнением заявок на мелкий	Ежедневно	Начальник АХП	
6	Проведение инструктажей по соблюдению правил: - внутреннего трудового распорядка - пожарной безопасности -электробезопасности - СанПин - техники безопасности на рабочем месте.	Сентябрь, январь	Начальник АХП, Заместитель директора по безопасности Специалист по охране труда	
7	Контроль за освещенностью учебных кабинетов.	Постоянно	Начальник АХП	
8	Организация обучения сотрудников на 1 группу по электробезопасности	1 раз в год	Заместитель директора по безопасности	
9	Противопожарные мероприятия - перекачка рукавов пожарных кранов с гидроиспытанием.	2 раза в год	Заместитель директора по безопасности	
10	Проведение учения по эвакуации детей и персонала на случай пожара, «Внимание ВСЕМ», обнаружение неопознанного объекта	Согласно плана ГО и ПБ	Заместитель директора по безопасности Специалист по охране	
11	Проводить профилактические работы по поддержке в рабочем состоянии водоснабжение и водоотведения, отопления.	Постоянно		
12	Проводить проверку сопротивления изоляции силового и осветительного оборудования	Сентябрь-октябрь	Начальник АХП	

13	Провести косметический ремонт и покраску стен в лестничных маршей, коридоров, рекреациях, туалетах,	Июль-август	Начальник АХП	
14	Провести текущий ремонт при подготовке кабинетов к учебному году (замена линолеума, окраска стен и потолков)	Июнь-август	Начальник АХП	
15	Произвести ремонт мебели и укрепление их к стенам.	Август	Начальник АХП	
16	Провести инвентаризацию материальных ценностей.	Ноябрь	Начальник АХП, Бухгалтерия	
17	Соблюдение теплового режима в школе-интернате	Октябрь-апрель	Начальник АХП	
18	Организовать утепление оконных проемов в классах и коридорах школы.	Октябрь-ноябрь	Начальник АХП,	
19	Организация благоустройства и озеленения территории школы.	Июнь-август		
20	Проведение мероприятия по очистке территории от сухой травы и листвы.	Май, октябрь	Начальник АХП, Педагог-организатор	
21	Проведение планерок с обслуживающим персоналом.	Ежедневно	Начальник АХП	
22	Составление табеля учета рабочего времени техперсонала, графиков уборок туалетов и ген. уборок.	1 раз в месяц	Начальник АХП	
23	Организация генеральных уборок в каникулярное время	В течение учебного года	Начальник АХП	
24	Отчет за негативное воздействие на окружающую среду.	Март-апрель	Начальник АХП	
25	Своевременная очистка территории от снега.	Декабрь-март	Начальник АХП	
26	Соблюдение правил противопожарной безопасности при проведении новогодних мероприятий.	Декабрь	Заместитель директора по безопасности	
27	Проведение проверок рабочего состояния оргтехники, школьного	Сентябрь-декабрь	Системны	
28	При выделении финансирования провести капитальные ремонты: 11 санузлов, благоустройство территории.	Июль-декабрь		
29	Проведение периодических ТО по обслуживанию лифтового хозяйства.	Сентябрь-декабрь	Начальник АХП	