

за организацией и качеством питания обучающихся
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«СИМФЕРОПОЛЬСКАЯ СПЕЦИАЛЬНАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ №1»
(ГБОУ РК «ССШИ №1»)

П Р И К А З

30.08.2024

№ 416

Об организации питания обучающихся

На основании Закона Российской Федерации от 27 декабря 2012г. №273 «Об образовании в Российской Федерации», Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020года №32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» в целях обеспечения социальных гарантий обучающихся направленных на обеспечение их рациональным и сбалансированным питанием, создания необходимых условий для организации общественного питания, охраны и укрепления здоровья обучающихся, на основании заявления родителей (законных представителей) обучающихся;

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать с 02 сентября 2024 года по 26 мая 2025 года бесплатное трехразовое питание обучающихся 1-9-х классов, согласно списочного состава (Приложение 1).
2. Организовать с 02 сентября 2024 года по 26 мая 2025 года бесплатное двухразовое питание обучающихся 10-12-х классов, согласно списочного состава (Приложение 2).
3. Организовать с 02 сентября 2024 года по 26 мая 2025 года бесплатное двухразовое питание обучающихся индивидуальной формы обучения на дому, согласно списочного состава (Приложение 3).
4. Организовать с 02 сентября 2024 года по 26 мая 2025 года бесплатное шестиразовое питание обучающихся, проживающих в пришкольном интернате, согласно списочного состава (Приложение 4).
5. Организовать с 02 сентября 2023 года по 26 мая 2025 года бесплатное четырехразовое питание воспитанников дошкольного отделения согласно списочного состава (Приложение 5).
6. Способ организации питания – аутсорсинг. Услуги по организации питания с 02.09.2024 года осуществляет ООО «Сбалансированное питание», в рамках контракта № 0175200000424000349 от 11 июня 2024года. ООО «Сбалансированное питание» разрабатывает Примерное меню на основании СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические

требования к организации общественного питания населения», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 г. № 32, с учетом сезонности, необходимого количества основных пищевых веществ и требуемой калорийности суточного рациона, дифференцированного по возрастным группам обучающихся (4-6 лет, 7-11 лет, 12-18 лет и старше), обеспечивает доставку продуктов для организации горячего питания, допущенных к использованию в питании и соответствующих санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам в соответствии с СанПиН 2.3.2.1078-01 «Гигиенические требования к безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов», доставку продуктов осуществляют специальными оборудованными транспортными средствами, имеющими оформленные в установленном порядке санитарные паспорта, обеспечивает соблюдение сроков годности и условий хранения пищевых продуктов, осуществляет контроль качества и безопасности питания, несет ответственность за здоровье обучающихся, получающих горячее питание. Предоставляет договора с аккредитованной лабораторией ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Республике Крым» на проведение лабораторно-инструментальных исследований согласно программе производственного контроля и протоколы лабораторно-инструментальных исследований. Обеспечивает ежедневное ведение учетной документации пищеблока по установленным формам: «Журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья», «Журнал бракеража скоропортящейся пищевой продукции», «Журнал бракеража готовой пищевой продукции», «Гигиенический журнал (сотрудники)», «Журнал учета температурного режима холодильного оборудования», «Журнал температуры и влажности в складских помещениях», «Журнал учета питания», «Журнал проведения генеральных уборок и рециркуляции воздуха», «Ведомость контроля за рационом питания», «Ведомость учета питания».

7. Утвердить план мероприятий по воспитанию культуры правильного питания обучающихся (воспитанников) школы-интерната (Приложение 6).

8. Утвердить «Примерные двухнедельные меню» для организации питания обучающихся и воспитанников возрастных категорий: 4-7 лет, 7-11 лет, 12-18 лет (Приложение 7).

Срок: 02 сентября 2024г.

9. Назначить ответственным за контроль питания обучающихся и воспитанников Говоруху И.Ю. - заместителя директора по психолого-педагогическому сопровождению и связям с общественностью.

10. Ответственной за организацию питания Говорухе И.Ю.:

10.1. Осуществлять административный контроль над организацией питания обучающихся и воспитанников. Разработать График приема пищи с учетом расписания.

10.2. Контролировать соответствие рациона питания обучающихся примерному 2-х недельному меню.

10.3. Координировать процессы организации питания с другими структурными подразделениями школы-интерната, скоординировать

деятельность классных руководителей, воспитателей, ответственного за учет питания с целью контроля над питанием детей.

10.4. Проводить работу по совершенствованию организации питания обучающихся и воспитанников. Вносить предложения по улучшению работы столовой школы-интерната.

10.5. Осуществлять анализ организации питания в школе-интернате, оценку результатов деятельности производства по организации питания за отчетный период.

10.6. Информировать родительскую общественность об условиях и режиме питания детей в школе-интернате, размещать информацию на сайте учреждения.

10.7. Инициировать и координировать работу по формированию культуры здорового питания обучающихся (воспитанников) и их родителей.

10.8. Проводить мониторинг удовлетворенности качеством питания.

Срок: 2024-2025 учебный год

10.9. Разработать план мероприятий по воспитанию культуры правильного питания обучающихся (воспитанников) школы-интерната.

Срок: до 02 сентября 2024г.

11. Создать бракеражную комиссию по бракеражу готовой продукции, продуктов питания и продовольственного сырья.

Срок: 02 сентября 2024г.

12. Комиссии по бракеражу готовой продукции:

12.1. Ежедневно, перед каждым приемом пищи, проводить бракераж.

12.2. Категорически запретить реализацию готовой продукции без её бракеража.

12.3. Результат бракеража регистрировать в «Журнале бракеража готовой пищевой продукции».

Срок: 2024-2025 учебный год

13. Назначить ответственной за учёт питания воспитанников и обучающихся Якимченкову Т.П.

13.1. Ответственной за учёт питания ежедневно подавать сведения о количественном составе детей по классам (группам) для питания на следующий день с оформлением Заявки на питание.

13.2. Еженедельно проводить сверку данных по количеству питающихся детей с бухгалтерией школы-интерната.

Срок: 2024-2025 учебный год

14. Назначить классных руководителей 1-12-х классов, воспитателей дошкольных групп, воспитателей 1-9-х классов ответственными за организацию питания обучающихся класса (группы).

14.1. Классным руководителям и воспитателям вести учет питания воспитанников класса (группы). Ежедневно подавать сведения о количественном составе класса (группы) для питания на следующий день ответственной за учёт питания воспитанников Якимченковой Т.П., оформлять Табель учета питания. В случае изменения количественного состава

воспитанников на день питания, ежедневно до 8.30 подавать измененные сведения с фиксацией в Журнале учета питания.

14.2. Обеспечить прием пищи детьми, согласно утвержденного графика.

14.3. Обеспечить соблюдение санитарно-гигиенических условий приема пищи обучающимися.

14.4. Систематически проводить просветительскую работу среди воспитанников о здоровом питании, формировании навыков самообслуживания и правил этикета.

14.5. Постоянно информировать родителей об условиях и режиме питания детей.

Срок: 2024-2025 учебный год

15. Назначить учителей-предметников, которые провели урок перед переменой для приема пищи, ответственными за получение питания обучающимся по классам, в соответствии с режимом питания.

16. Всем педагогам, участвующим в организации питания воспитанников:

16.1. Организовывать питание для каждого класса (группы) на заявленную численность обучающихся.

16.2. Организованно приводить обучающихся в обеденный зал на закрепленные за классом (группой) столы, контролировать мытье рук.

16.3. Присутствовать в обеденном зале во время приема пищи классом (группой), осуществлять контроль за поведением воспитанников, за уборкой столов после приема пищи.

17. Назначить дежурных администраторов ответственными за прием пищи обучающимися в соответствии с графиком приема пищи.

Срок: 2024-2025 учебный год

18. Создать общественную комиссию по контролю организации питания с целью осуществления родительского контроля за организацией и качеством питания воспитанников и обучающихся школы-интерната.

Срок: 02 сентября 2024г.

19. Организовать питьевой режим в школе-интернате, соответствующий требованиям государственных стандартов.

Срок: 02 сентября 2024г

20. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Л.А. Бевз