

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«СИМФЕРОПОЛЬСКАЯ СПЕЦИАЛЬНАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ №1»
(ГБОУ РК «ССШИ №1»)**

ПРИКАЗ

30.12.2025

№ 664

О работе бракеражной комиссии

На основании Закона Российской Федерации от 27 декабря 2012года №273 «Об образовании в Российской Федерации», Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020года №32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», в соответствии с Региональным стандартом оказания услуги по обеспечению горячим питанием обучающихся в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях Республики Крым, с целью осуществления контроля за качеством и безопасностью питания воспитанников и обучающихся школы-интерната, обеспечения эффективного оценивания качества готовой кулинарной продукции, пищевых продуктов и продовольственного сырья

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по бракеражу готовой продукции, продуктов питания и продовольственного сырья в составе:
Бевз Л.А., директор, председатель комиссии;
Говоруха И.Ю. - заместитель директора по учебной работе и психолого-педагогическому сопровождению, ответственная за организацию питания обучающихся и воспитанников;
Борисова Г.И. – заведующая медицинским отделением;
Манькова О.А.- медицинская сестра;
Иващенко-Алакозова И.В. – воспитатель.
2. Говорухе И.Ю. ответственной за организацию питания:
 - 2.1. Контролировать соответствие рациона питания обучающихся основному организованному 2-х недельному меню.
 - 2.2. Участвовать в работе бракеражной комиссии школы-интерната, проводить бракераж готовой продукции.
 - 2.3. Координировать процессы организации питания с другими структурными подразделениями школы-интерната, скоординировать деятельность классных руководителей, воспитателей, ответственного за учет питания с целью контроля над питанием детей.

2.4. Проводить работу по совершенствованию организации питания обучающихся и воспитанников. Вносить предложения по улучшению работы столовой школы-интерната.

Срок: январь-май, 2026

3. Заведующей медицинским отделением Борисовой Г.И.:

3.1. Обеспечить контроль качества поступающих пищевых продуктов и продовольственного сырья, принимать продукты с сопроводительными документами, подтверждающими их происхождение, качество, соответствие требованиям государственных стандартов. При установлении недоброкачественных продуктов возвращать их поставщику.

3.2. Обеспечить своевременное документальное оформление поступающей продукции в «Журнале бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья»

Срок: январь-май, 2026

4. Медицинской сестре Маньковой О.А.:

4.1. Контролировать соблюдение санитарно-гигиенических правил на пищеблоке, санитарное состояние столовой.

4.2. Контролировать соблюдение правил личной гигиены персоналом, проверять наличие гнойничковых заболеваний и острых респираторных инфекций у работников пищеблока, результаты проверки вносить в «Гигиенический журнал (сотрудники)».

Срок: январь-май, 2026

5. Комиссии по бракеражу готовой продукции:

5.1. Ежедневно, перед каждым приемом пищи, проводить бракераж.

5.2. Категорически запретить реализацию готовой продукции без её бракеража.

5.3. Результаты бракеража регистрировать в «Журнале бракеража готовой кулинарной продукции».

Срок: январь-май, 2026

6. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

Л.А. Бевз

С приказом ознакомлены:

Говоруха И.Ю. _____

Борисова Г.И. _____

Манькова О.А. _____

Иващенко-Алакозова И.В. _____