

Отчет о работе библиотеки (медиатеки) за 2024-2025 учебный год

Библиотекарем, Колосовой Е.Я., на протяжении 2024-2025 учебного года были выполнены работы по:

1. Формированию фонда библиотеки.

Работа с фондом учебной литературы.

Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся учебниками и учебными пособиями на 2025-2026 учебный год. Составление отчетных документов по обеспеченности учащихся учебниками и другой литературой. Приём и выдача учебников учащимся. Обеспечение выдачи учебников в полном объёме согласно учебным программам. Работа с библиографическими изданиями (прайс-листы, тематические планы издательств, перечни учебников и пособий, рекомендованные Министерством образования и науки РФ). Составление совместно с руководителями МО бланка заказа на учебники с учётом их требований на 2025 - 2026 учебный год. Формирование общешкольного бланка заказа на учебники и учебные пособия с учетом замечаний курирующих заместителей директора и руководителей методических объединений, а также итогов инвентаризации. Согласование и утверждение бланка-заказа на 2025-2026 год. Осуществление контроля над выполнением сделанного заказа. Приём и обработка поступивших учебников: оформление накладных, запись в книге суммарного учета, штемпелевание, оформление картотеки. Проведение работы по сохранности учебного фонда. Рейды «Живи, книга!» по классам с проверкой учебников. Изучение и анализ использования учебного фонда. Пополнение и редактирование картотеки учебной литературы. Оформление накладных на учебную литературу и их своевременная передача в бухгалтерию. Заполнение журнала выдачи учебников. Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий и оформление выставки «Знакомьтесь — новая учебная литература».

Работа с фондом художественной литературы.

Изучение состава фонда и анализ его использования (составление отчетной документации по статистике). Своевременный прием, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений. Формирование фонда библиотеки традиционными и нетрадиционными носителями информации. Работа с фондом: оформление фонда (наличие полочных, буквенных разделителей), эстетика оформления; соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах; проверка правильности расстановки фонда; обеспечение свободного доступа пользователей библиотеки к информации. Работа по сохранности фонда: обеспечение мер по возмещению ущерба, причиненного носителям информации в установленном порядке; составление списков должников; систематический контроль над своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий. Подбор литературы для работы в читальном зале.

2. Справочно-библиографическая работа.

Проведение библиотечно-библиографических занятий для учащихся начальной и средней школы с применением новых информационных технологий (См. темы занятий в программе «Библиотечно-библиографические и информационные знания учащимся»). Составление рекомендательных списков литературы, планы чтения по заявкам учителей и обучающихся к классным часам, юбилейным датам и праздникам. Выполнение тематических, фактических и информационных справок. Консультация у каталога и картотек. Формирование навыков независимого библиотечного пользователя как одного из условий саморазвития достоинства личности. Составление рекомендательных списков литературы, планов чтения для учащихся.

3. Информационная работа.

Систематическое обновление информации на странице сайта школы ГБОУ РК «ССШИ №1».

4. Работа с читателями.

Обслуживание читателей на абонементе: учащихся, педагогов, технического персонала, родителей. Рекомендательные беседы при выдаче книг. Беседы о прочитанном. Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях, журналах, поступивших в библиотеку. Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах. Консультационно-информационная работа с МО учителей-предметников, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году. Оказание методической помощи к уроку. Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике. Подбор материалов к предметным неделям для подготовки школьных газет.