

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«СИМФЕРОПОЛЬСКАЯ СПЕЦИАЛЬНАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ №1»
(ГБОУ РК «ССШИ №1»)**

П Р И К А З

31.08.2026

№336

**О режиме работы школы - интерната
и соблюдении правил внутреннего трудового распорядка
в 2026/2027 учебном году**

В целях четкой организации труда педагогов и обучающихся (воспитанников) школы - интерната, соблюдения Устава, Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, должностных обязанностей

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить режим работы школы - интерната с 8.00ч. до 18.00.ч.
2. Установить перед началом занятий за 10 минут до первого звонка проведение утренней зарядки для всех обучающихся. Утреннюю зарядку проводит учитель, ведущий первый урок.
3. Установить перед началом каждого урока за 5 минут предварительный звонок. После предварительного звонка обучающиеся и учителя обязаны находиться в учебном кабинете и готовиться к уроку.
4. На 20 минуте урока установить звонок на коррекционную паузу, обязательную для проведения во всех классах. Коррекционную паузу проводит учитель или дежурный обучающийся.
5. После окончания урока во время перемены ответственность за жизнь, здоровье, поведение обучающихся 1-4(доп.) классов несут классные руководители и дежурные учителя, 5-12 классов – учителя-предметники, дежурные учителя, в группе продленного дня – педагоги, воспитатели, учителя коррекционного цикла, руководители кружков.
6. Во время нахождения в учебном кабинете все участники УВП обязаны строго соблюдать правила поведения в учебном кабинете.
7. Категорически запрещается опаздывать на урок, выставлять обучающегося за дверь при нарушении дисциплины, отпускать обучающихся с уроков без разрешения администрации школы - интерната.
8. Уроки проводятся согласно утвержденному расписанию. Переносить, объединять, заменять уроки учителя могут только по согласованию с администрацией.
9. За каждым обучающимся в кабинете закрепить учебное место, согласно рекомендациям, прописанным в Листе здоровья класса.
10. Не допускать на уроки обучающихся в верхней одежде и без сменной обуви.
11. Посторонние лица не допускаются на территорию школы - интерната без разрешения директора или дежурного администратора.
12. Запретить любые торговые операции на территории учреждения.
13. В случае болезни педагог должен предупредить администрацию об отсутствии заранее, чтобы возможно было произвести замену урока.
14. Замена учебных занятий проводится согласно календарному планированию по предмету с обязательной записью в электронном журнале. Учитель, заменяющий урок в день замены обязан расписаться в журнале учета замещенных уроков.
15. Проведение экскурсий, походов, выхода с детьми в кино, театры, посещение выставок и т.п. разрешается только после издания соответствующего приказа директора, согласованного со специалистом по ОТ. Ответственность за жизнь и здоровье детей при

проведении подобных мероприятий несет тот учитель (сотрудник), который назначен приказом директора.

16. Возложить ответственность на учителей, классных руководителей, воспитателей за охрану и здоровье детей во время их пребывания в здании школы - интерната, на ее территории во время прогулок, экскурсий, при проведении внеклассных мероприятий и т.д.

Срок: 2026/2027 учебный год

17. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителей директора Зеленскую Ю.В., Говоруку И.Ю., Нищенко И.С., Кожичкина М.В.

Директор

Л.А. Бевз



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 7B83AC8D8798E7E87EF83F9F28EC0744

Владелец: Бевз Любовь Александровна

Действителен: с 16.07.2026 до 09.10.2027