

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«СИМФЕРОПОЛЬСКАЯ СПЕЦИАЛЬНАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ №1»
(ГБОУ РК «ССШИ №1»)**

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКОМ
КОНСИЛИУМЕ
(в новой редакции)**

УТВЕРЖДЕНО
приказом от 31.08.2023 №410
Директор ГБОУ РК «ССШИ №1»
Л.А.Бевз

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКОМ КОНСИЛИУМЕ
(в новой редакции)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ (Статья 42) (с изм. и доп., вступ. в силу с 28.02.2023г.), Уставом Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Республики Крым «Симферопольская специальная школа-интернат №1» (далее - ГБОУ РК «ССШИ №1»), на основании Распоряжения Министерства Просвещения Российской Федерации от 09.09.2019 года №Р-93 «Об утверждении примерного положения психолого-педагогического консилиума образовательной организации», Письма Министерства образования Российской Федерации от 23 мая 2016года N ВК-1074/07 «О совершенствовании деятельности психолого-медико-педагогических комиссий», Письма Министерства образования Российской Федерации от 27.03.2000 №27/901-6 «О психолого-медико-педагогическом консилиуме образовательного учреждения».

1.2. Психолого-медико-педагогический консилиум (далее-ПМПк) - это совещательный, систематически действующий орган при администрации школы-интерната, является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников, специалистов образовательного учреждения, объединяющихся с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии и/или состояниями декомпенсации посредством психолого-медико-педагогического сопровождения. ПМПк школы-интерната является основной структурной функциональной единицей ГБОУ РК «ССШИ №1».

1.3. Деятельность ПМПк осуществляется в интересах ребенка, во имя реализации его права на полноценную жизнь в условиях, обеспечивающих его достоинство, способствующих обретению уверенности в себе и облегчающих его активное участие в жизни общества.. ПМПк в своей деятельности руководствуется нормативно-правовыми документами федерального и регионального уровней.

Содержание работы ПМПк определяется особенностями контингента обучающихся в школе-интернате. ПМПк подотчетен директору ГБОУ РК «ССШИ №1».

1.4. Информация о проведении обследования детей в ПМПк, результаты обследования, а также иная информация, связанная с обследованием детей в ПМПк, является конфиденциальной. Предоставление указанной информации без письменного согласия родителей (законных представителей) детей третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОНСИЛИУМА.

2.1. Основными направлениями деятельности ПМПк являются:

- проведение обследования обучающихся в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии детей;
- подготовка по результатам обследования рекомендаций по оказанию психолого-медико-педагогической помощи детям и организации их обучения и воспитания, подтверждение, уточнение или изменение ранее данных консилиумом рекомендаций;
- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) детей по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным поведением;
- участие в организации информационно-просветительской работы с населением в области предупреждения и коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей;
- обследование детей проводится каждым специалистом консилиума индивидуально или несколькими специалистами одновременно. Состав специалистов консилиума, участвующих в проведении обследования, процедура и продолжительность обследования определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей детей;
- коллегиальное заключение ПМПк доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным обучающимся, и специалистов, участвующих в психолого-педагогическом сопровождении.

2.2. Основными задачами ПМПк являются:

- Создание целостной системы, обеспечивающей оптимальные условия для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, уровнем интеллектуального развития и состоянием соматического и нервно-психического здоровья.
- Обсуждение уровня психического развития, познавательных возможностей детей с целью определения адекватных условий обучения.
- Перевод ребенка в общеобразовательную организацию другого типа осуществляется решением ЦПМПк, с согласия родителей или лиц их заменяющих.
- Пересмотр в конце учебного года контингента обучающихся. В случае выявления несоответствия направления ребенка к данному типу школы консилиум повторно готовит документы на рассмотрение центральной ПМПк с доказательными рекомендациями относительно перехода в другой тип общеобразовательной организации.
- Изучение обучающихся, направленных в учреждение на обучение с диагностическим сроком. После окончания испытательного срока ребенок направляется на центральную ПМПк с документально-доказательными рекомендациями (характеристика, результаты ученической деятельности) о целесообразности обучения в школе-интернате для детей с нарушением зрения.
- Подготовка на рассмотрение педагогического совета материалов на обучающихся, которые должны обучаться по индивидуальной программе. Консилиум предварительно знакомится с характеристикой познавательной деятельности, результатами продуктивной деятельности обучающегося, результатами контрольных и проверочных работ, другими необходимыми материалами, рабочими тетрадями.... С этой целью члены консилиума посещают уроки, взаимодействуют с учителями-предметниками, классными руководителями, воспитателями...
- Оказание консультативной помощи родителям, педагогам по вопросам воспитания, обучения и коррекции детей с ограниченными возможностями здоровья.
- Выявление резервных возможностей ребенка, разработка рекомендаций для обеспечения обоснованного дифференцированного подхода в образовательной деятельности.

- Проведение конференций по вопросам рассмотрения сложных случаев диагностики, планирования коррекционной работы, выработки единых требований к ребенку со стороны педагогического коллектива, семьи, определения перспективного прогноза.

2.3. Основные цели работы ПМПк:

ПМПк создается в целях своевременного выявления детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении, а также с целью выявления особенностей их индивидуального развития, определения адекватных условий обучения, воспитания, коррекции, реабилитации, трудоустройства, проведения комплексного психолого-медико-педагогического обследования и подготовки по результатам обследования рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения, консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся, оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования, контроль за выполнением рекомендаций.

3. ФУНКЦИИ ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОНСИЛИУМА

1. Диагностическая
2. Экспертная
3. Организационная
4. Контролирующая
5. Консультационная.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОНСИЛИУМА

4.1. Заседание ПМПк проводится один раз в месяц с августа по июнь. Основным документом, который регламентирует периодичность проведения заседаний, является график работы ПМПк, утвержденный директором школы-интерната.

4.2. Заседания ПМПк подразделяются на плановые и внеплановые.

Плановые заседания проводятся в соответствии с графиком проведения, для оценки динамики обучения и коррекции, для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.

Внеплановые заседания ПМПк проводятся при зачислении нового обучающегося, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении, при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития обучающегося, при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося в соответствии с запросами родителей (законных представителей) обучающегося, педагогических и руководящих работников школы-интерната.

Заседание ПМПк может быть созвано его руководителем в экстренном порядке.

4.3. Организация заседаний проводится в два этапа:

- подготовительный: сбор, обобщение диагностических, аналитических данных, формирование предварительных выводов и рекомендаций;
- основной: обсуждение аналитических данных и предварительных выводов, выработка коллективных рекомендаций.

4.4. При проведении ПМПк учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами, степень социализации и адаптации обучающегося. На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для

участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося.

4.5. Все решения ПМПк утверждаются педагогическим советом.

4.6. Специалисты, включенные в состав ПМПк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний ПМПк, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся.

4.7. ПМПк проводится с участием врача-педиатра, врача-офтальмолога, учителя-дефектолога, учителя-логопеда, педагога-психолога, социального педагога, классного руководителя на основании их представлений.

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОНСИЛИУМА

1. Приказ директора ГБОУ РК «ССШИ №1» о создании ПМПк с утвержденным составом.
2. График проведения заседаний ПМПк на текущий учебный год
3. Журнал учета заседаний ПМПк, учета обучающихся и воспитанников, обследованных ПМПк.
4. Протоколы заседания ПМПк с результатами обследования детей всеми специалистами, членами ПМПк и рекомендациями по организации их психолого-педагогического сопровождения.
5. Карта обучающегося, получающего комплексное психолого-педагогическое сопровождение.
6. Справка о решениях ПМПк по результатам проведенного заседания.
7. Журнал направлений обучающихся на ЦППМК.

6. СОСТАВ И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОНСИЛИУМА

6.1. Персональный состав ПМПк утверждается директором ГБОУ РК «ССШИ №1».

6.2. Общее руководство ПМПк возлагается на заместителя директора школы-интерната.

6.3. В состав ПМПк входят постоянные члены:

Председатель ПМПк
Заместитель председателя ПМПк
Секретарь
Врач - офтальмолог
Врач - педиатр
Тифлопедагог
Учитель-дефектолог
Педагог-психолог
Учитель-логопед
Социальный педагог

При необходимости в состав консилиума включаются и другие специалисты.

Временные члены – лица, приглашенные на заседание: классный руководитель, учитель, воспитатель, работающие в данном классе, родители или законные представители ребенка.

6.4. Обязанности членов ПМПк: присутствовать на заседании, проводить обследование обучающихся, принимать решение, в письменном и устном виде выносить рекомендации.

Председатель ПМПк:
- организует работу ПМПк;

- обеспечивает систематичность заседаний;
- формирует состав участников для очередного заседания;
- формирует состав обучающихся, которые обсуждаются или приглашаются на заседание;
- координирует связи ПМПк с участниками образовательного процесса, структурными подразделениями школы-интерната;
- контролирует выполнение рекомендаций ПМПк.
- организует взаимодействие с ЦППМК.

6.5. Классный руководитель, социальный педагог, педагог-психолог:

- организуют сбор диагностических данных на подготовительном этапе;
- обобщают, систематизируют полученные диагностические данные, готовят аналитические материалы; формулируют выводы, гипотезы;
- вырабатывают предварительные рекомендации;
- дают характеристику обучающемуся.

6.6. Педагоги, работающие в классах (группах):

- дают развернутую педагогическую характеристику на ребенка;
- формулируют педагогические гипотезы, выводы, рекомендации.

6.7. Рекомендации ПМПк доводятся до сведения педагогического состава школы-интерната на совещаниях при директоре, выносятся на педагогические советы, оперативные совещания с педагогическим коллективом, заседания МО.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее положение вступает в силу с даты его утверждения директором и сохраняет своё действие в случаях изменения наименования школы-интерната, реорганизации школы-интерната в форме преобразования и присоединения, а также расторжения трудового договора с директором школы-интерната.

7.2. При изменении нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность школы-интерната, в положение вносятся изменения в соответствии с установленным законодательством порядком.