

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ  
«СИМФЕРОПОЛЬСКАЯ СПЕЦИАЛЬНАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ №1»  
(ГБОУ РК «ССШИ №1»)**

**П Р И К А З**

**30.12.2025**

**№662**

**Об организации питания обучающихся**

На основании Закона Российской Федерации от 27 декабря 2012года №273 «Об образовании в Российской Федерации» (ст.37, ст.79 пункта 7), Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020года №32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» утвержденными постановлением Главного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28, СанПиН 2.3.2.1324-03 «Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов» утвержденными постановлением Главного санитарного врача Российской Федерации от 22.05.2003 № 98, Законом Республики Крым от 06.07.2015 № 131-ЗРК/2015 «Об образовании в Республике Крым», постановлением Совета министров Республики Крым от 29.03.2024 № 241 «Об утверждении Государственной программы развития образования в Республике Крым», Региональным стандартом оказания услуги по обеспечению горячим питанием обучающихся в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях Республики Крым, утвержденным приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 18.05.2022 № 798, в целях обеспечения социальных гарантий обучающихся направленных на обеспечение их рациональным и сбалансированным питанием, создания необходимых условий для организации общественного питания, охраны и укрепления здоровья обучающихся, на основании заявления родителей (законных представителей) обучающихся;

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать с 12 января 2026 года по 26 мая 2026 года бесплатное трехразовое питание обучающихся 1-9-х классов, согласно списочного состава (Приложение 1).
2. Организовать с 12 января 2026 года по 26 мая 2026 года бесплатное двухразовое питание обучающихся 10-11-х классов, согласно списочного состава (Приложение 2).

3. Организовать с 12 января 2026 ода по 26 мая 2026 года бесплатное шестиразовое питание обучающихся, проживающих в пришкольном интернате, согласно списочного состава (Приложение 3).

4. Организовать с 12 января 2026 года по 26 мая 2026 года бесплатное четырехразовое питание воспитанников дошкольного отделения согласно списочного состава (Приложение 4).

5. Способ организации питания – аутсорсинг. Услуги по организации питания осуществляет ООО «Сбалансированное питание».

ООО «Сбалансированное питание» разрабатывает Основное (организованное) меню на основании СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», с учетом сезонности, необходимого количества основных пищевых веществ и требуемой калорийности суточного рациона, дифференцированного по возрастным группам обучающихся (4-6 лет, 7-11 лет, 12-18 лет и старше), обеспечивает доставку продуктов для организации горячего питания, допущенных к использованию в питании и соответствующих санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам в соответствии с СанПиН 2.3.2.1078-01 «Гигиенические требования к безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов», доставку продуктов осуществляют специальными оборудованными транспортными средствами, имеющими оформленные в установленном порядке санитарные паспорта, обеспечивает соблюдение сроков годности и условий хранения пищевых продуктов, осуществляет контроль качества и безопасности питания, несет ответственность за здоровье обучающихся, получающих горячее питание. Предоставляет договора с аккредитованной лабораторий ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Республике Крым» на проведение лабораторно-инструментальных исследований согласно программе производственного контроля и протоколы лабораторно-инструментальных исследований. Обеспечивает ежедневное ведение учетной документации пищеблока по установленным формам: «Журнал бракеража скоропортящейся пищевой продукции», «Журнал бракеража готовой пищевой продукции», «Гигиенический журнал (сотрудники)», «Журнал учета температурного режима холодильного оборудования», «Журнал температуры и влажности в складских помещениях», «Ведомость контроля за рационом питания».

6. Назначить ответственным за контроль питания обучающихся и воспитанников Говоруху И.Ю. - заместителя директора по учебной работе и психолого-педагогическому сопровождению.

7. Ответственной за организацию питания Говорухе И.Ю.:

7.1. Осуществлять административный контроль над организацией питания обучающихся и воспитанников.

7.2. Контролировать соответствие рациона питания обучающихся примерному цикличному меню.

7.3. Контролировать выполнение плана мероприятий по воспитанию культуры правильного питания обучающихся (воспитанников) школы-интерната на текущий учебный год.

Срок: январь - май, 2026

7.4. Проводить работу по совершенствованию организации питания обучающихся и воспитанников. Вносить предложения по улучшению работы столовой школы-интерната.

7.5. Осуществлять анализ организации питания в школе-интернате, оценку результатов деятельности производства по организации питания за отчетный период.

7.6. Информировать родительскую общественность об условиях и режиме питания детей в школе-интернате, размещать информацию на сайте учреждения.

7.7. Инициировать и координировать работу по формированию культуры здорового питания обучающихся (воспитанников) и их родителей.

7.8. Проводить мониторинг удовлетворенности качеством питания.

7.9. Координировать процессы организации питания с другими структурными подразделениями школы-интерната, скоординировать деятельность классных руководителей, воспитателей, ответственного за учет питания с целью контроля над питанием детей.

Срок: январь - май, 2026

8. Назначить ответственной за учёт питания воспитанников и обучающихся Якимченкову Т.П.

8.1. Ответственной за учёт питания ежедневно подавать сведения о количественном составе детей по классам (группам) для питания на следующий день с оформлением Табеля учета питания обучающихся (Приложение 5) и Заявки на питание.

8.2. Ежеженедельно проводить сверку данных по количеству питающихся детей с бухгалтерией школы-интерната.

Срок: январь - май, 2026

9. Организовать питьевой режим в школе-интернате, соответствующий требованиям государственных стандартов.

Срок: до 12 января 2026г.

10. Создать бракеражную комиссию.

Срок: до 12 января 2026г.

11. Продолжить работу общественной комиссии по контролю организации и качества питания обучающихся.

Срок: январь - май, 2026

12. Назначить классных руководителей 1-11-х классов, воспитателей дошкольных групп, воспитателей 1-9-х классов ответственными за организацию питания обучающихся класса (группы).

12.1. Классным руководителям и воспитателям вести учет питания воспитанников класса (группы). Ежедневно подавать сведения о количественном составе класса (группы) для питания на следующий день ответственной за учёт питания воспитанников Якимченковой Т.П. Оформлять Табель учета питания класса (Приложение 6). В случае изменения количественного состава воспитанников на день питания, подавать измененные сведения до 8.30.

12.2. Обеспечить прием пищи детьми, согласно графика питания.

12.3. Обеспечить соблюдение санитарно-гигиенических условий приема пищи обучающимися.

12.4. Систематически проводить просветительскую работу среди воспитанников о здоровом питании, формировании навыков самообслуживания и правил этикета, обеспечить выполнение плана мероприятий по воспитанию культуры правильного питания обучающихся (воспитанников) школы-интерната на текущий учебный год.

12.5. Постоянно информировать родителей об условиях и режиме питания детей.

Срок: январь–май, 2026

13. Назначить учителей-предметников, которые провели урок перед переменой для приема пищи, ответственными за получение питания обучающимся по классам, в соответствии с режимом питания.

14. Всем педагогам, участвующим в организации питания воспитанников:

14.1. Организовывать питание для каждого класса (группы) на заявленную численность обучающихся.

14.2. Организованно приводить обучающихся в обеденный зал на закрепленные за классом (группой) столы, контролировать мытье рук.

14.3. Присутствовать в обеденном зале во время приема пищи классом (группой), осуществлять контроль за поведением воспитанников, за уборкой столов после приема пищи.

Срок: январь - май, 2026

15. Назначить дежурных администраторов ответственными за прием пищи обучающимися в соответствии с графиком приема пищи.

Срок: январь - май, 2026

16. Системному администратору Цопанову Р.А. размещать на официальном сайте ГБОУ РК «ССШИ №1» информацию об организации питания в школе-интернате.

Срок: январь - май, 2026

17. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

**Директор**

**Л.А. Бевз**

С приказом ознакомлены:

Говоруха И.Ю. \_\_\_\_\_

Якимченкова Т.П. \_\_\_\_\_

Цопанов Р.А. \_\_\_\_\_