

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«СИМФЕРОПОЛЬСКАЯ СПЕЦИАЛЬНАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ №1»
(ГБОУ РК «ССШИ №1»)**

П Р И К А З

25.08.2025

№ 325

**Об организации работы
по противодействию коррупции**

В целях повышения эффективности работы по противодействию коррупции в школе-интернате, руководствуясь Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» статьёй 65 Конституцией Республики Крым, Указа Главы Республики Крым от 17.07.2025 № 197-У О внесении изменений в Указ Главы Республики от 20.02.2024 №36-у, внесены изменения в приказ Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 14.03.2024 №448 утверждения Плана по противодействию коррупции Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым на 2024 -2026 год» (с изменениями)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по противодействию коррупции на 2025-2026 учебный год в составе:

Председатель комиссии: Шкурдода С.И., заместитель директора;
Секретарь комиссии: Калакайло Е.Ю., секретарь руководителя;
Члены комиссии: Сургай М.В., главный бухгалтер;
Бондарь А.П., специалист ОК;
Нищенко И. С., заместитель директора;
Зеленская Ю.В., заместитель директора

2. Комиссии организовать свою работу в соответствии с утвержденным Положением о комиссии по противодействию коррупции.

Срок: 2025-2026 учебный год

3. Назначить ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений Шкурдода С.И., заместителя директора по безопасности.

Срок: 2025-2026 учебный год

4. Назначить руководителей структурных подразделений ответственными за профилактику коррупционных и иных правонарушений, согласно их должностным инструкциям:

- Голик А.Л., заместителя директора;
- Зеленскую Ю.В., заместителя директора;
- Березина Ю.Н. заместителя директора;
- Говоруху И.Ю. – заместителя директора;
- Нищенко И.С. -заместителя директора;

- Кожичкина М.В., начальник административно – хозяйственного отдела;
- Сургай М.В., главного бухгалтера;
- Борисову Г.И., заведующую мед. отделением, врача-педиатра.

5. Руководителям структурных подразделений, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений:

5.1. Ознакомить работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации.

5.2. Провести обучающие мероприятия по вопросам профилактики и противодействия коррупции;

5.3. Организовать индивидуальные консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.

Срок: до 01.10.2025

5.4. К концу календарного года подавать в комиссию по противодействию коррупции периодическую оценку коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности организации, наиболее подверженных таким рискам, и разрабатывать соответствующие антикоррупционные меры.

6. Комиссии по противодействию коррупции ежеквартально предоставлять отчет о проводимой работе и результатах в сфере противодействия коррупции в Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым.

7. Возложить ответственность за размещение на официальном сайте школы-интерната локальных нормативных документов по антикоррупционной политике на Шкурдода С.И., ответственного за работу по осуществлению мероприятий по противодействию коррупции.

8. Внести изменения и утвердить План мероприятий на 2024-2026 учебные годы по противодействию коррупции в сфере образования (Приложение). В новой редакции.

9. Контроль за исполнением данного приказа возложить на ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений заместителя директора по безопасности Шкурдода С.И.

Директор

Л.А. Бевз

С приказом ознакомлены:

Шкурдода С.И. _____

УТВЕРЖДЕН
Приказом от 31.08.2023 №__
Директор_____Л.А. Бевз

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции в сфере образования
на 2023 – 2024 учебный год

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения
1. Организационные мероприятия			
1.1.	Ознакомление работников организации с принимаемыми нормативно – правовыми актами в сфере противодействия коррупции с использованием информационных стендов, электронной почты и информационных порталов.	Шкурдода С.И. Цопанов Р.А.	постоянно
1.2.	Организация взаимодействия с подразделениями правоохранительных органов района, занимающимися вопросами противодействия коррупции.	Шкурдода С.И.	постоянно
1.3.	Подготовка заявки на обучение на курсах повышения квалификации по вопросам антикоррупционной политики; обеспечение участия в семинарах, конференциях, других мероприятиях по антикоррупционной тематике.	Шкурдода С.И.	По мере необходимости
1.4.	Организация участия в дистанционных модулях и вебинарах, организуемых НИРО по вопросам антикоррупционной политики.	Шкурдода С.И. Цопанов Р.А..	2023-2024 уч.г.
1.5.	Организация и проведение мероприятий по внедрению в процесс обучения элементов, дополняющих реализацию АООП положениями, связанными с соблюдением гражданами антикоррупционных стандартов поведения, формированием антикоррупционного мировоззрения и повышением общего уровня правосознания и правовой культуры граждан, направленных на повышение уровня правосознания и правовой культуры обучающихся.	Шкурдода С.И.	2023-2024 уч.г.
2. Меры, направленные на улучшение управления в социально-экономической сфере			
2.1	Обеспечение действующего функционирования единой системы документооборота, позволяющей осуществлять ведения учета и контроля исполнения документов.	Калакайло Е.Ю. Бевз Л.А.	постоянно
2.2	Соблюдение условий, процедур и механизмов государственных закупок.	Басова Е.В.	постоянно
2.3.	Знакомство с положениями законодательства, регламентирующего размещение государственных закупок.	Басова Е.В.	постоянно
2.4.	Осуществление финансово-хозяйственной деятельности	Сургай М.В.	постоянно
3. Меры, направленные на совершенствование кадровой политики			
3.1.	Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, предание гласности каждого случая конфликта интересов.	Бевз Л.А. Руководители структурных подразделений	постоянно
3.2.	Обеспечение соблюдения работниками образовательного учреждения общих принципов служебного поведения.	Бевз Л.А. Руководители структурных подразделений	постоянно
3.3.	Проведения анализа перечня функций и услуг с повышенным коррупционным риском, связанных с: - предоставлением услуг гражданам и организациям; - осуществлением контрольных мероприятий; - подготовкой и принятием решений о распределении бюджетных	Бевз Л.А. Сургай М.В. Басова Е.В. Кожичкин М.В.	постоянно

	ассигнований, субсидий; - осуществлением закупок; - хранением и распределением материально-технических ресурсов		
3.4.	Обеспечение проведения мероприятий, направленных на минимизацию коррупционных рисков либо их устранение в конкретных управленческих процессах реализации коррупционно – опасных функций .	Бевз Л.А. Руководители структурных подразделений	постоянно
3.5.	Проведение анализа должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей степени подвержено риску коррупционных проявлений.	Шкурдода С.И. Бондарь А.П.	Декабрь 2023 Май 2024
3.6.	Контроль за адекватностью материальных стимулов в зависимости от объема и результатов работы работников.	Руководители структурных подразделений	постоянно
3.7.	Организация обучения работников по вопросам противодействия коррупции.	Шкурдода С.И.	постоянно
3.8.	Создание на информационных стендах и сайте в сети Интернет информации о телефоне ОУ для приема сообщений о фактах коррупционных проявлений, наличия плана мероприятий по противодействию коррупции, лица, ответственного за противодействие коррупции.	Цопанов Р.А.	Обновление 1 раз в квартал
3.9.	Проведение разъяснительной работы с работниками, о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей.	Руководители структурных подразделений	постоянно
3.10.	Проведение по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушений ограничений, касающихся получения подарков, и порядка сдачи подарка проверок в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и применение соответствующих мер юридической ответственности.	Комиссия по противодействию коррупции	постоянно
3.11.	Проведение разъяснительной работы о противодействии коррупции, в том числе, об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, предоставляемых указанными лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.	Шкурдода С.И. Приглашенные специалисты	постоянно
3.12.	Проведение разъяснительной работы о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.	Шкурдода С.И. Приглашенные специалисты	постоянно
3.13.	Размещение на сайте ОУ нормативно-правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике в сфере образования.	Цопанов Р.А.	постоянно
3.14.	Осуществление контроля за выполнением Плана мероприятий по противодействию коррупции и реализации положений статьи 13.3. ФЗ «О противодействии коррупции»	Шкурдода С.И.	постоянно
3.15.	Обеспечение проведения мониторинга исполнения должностных обязанностей работниками, деятельность которых связана с коррупционными рисками.	Бевз Л.А. Сургай М.В. Рыбовалова И.П. Кожичкин М.В.	Ноябрь, 2023г.
3.16.	Прием и организация представления гражданами, претендующими на замещение отдельных должностей (включенных в утвержденные Министерством перечни должностей) на основании трудового договора и работниками, замещающими указанные должности, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах.	Бевз Л.А. Сургай М.В. Басова Е.В. Кожичкин М.В.	по необходимости
3.17.	Обеспечение участия работников , в должностные обязанности	Бондарь А.П.	ежегодно

	которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции.		
3.18	Обеспечение участия лиц, впервые поступивших на работу и стандартов, в мероприятиях по профессиональному замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных развитию в области противодействия коррупции.	Бондарь А.П.	ежегодно
3.19	Обеспечение участия работников в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучения по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции.	Сургай М.В. Басова Е.В.	ежегодно
4. Меры, направленные на повышение профессионального уровня и правовое просвещение			
4.1.	Использование инструктивно-методических рекомендаций по организации антикоррупционной работы.	Шкурдода С.И	постоянно
4.2.	Разработка и обеспечение реализации мероприятий по усилению антикоррупционной деятельности в ОУ.	Шкурдода С.И.	постоянно
4.3.	Проведение совещаний с работниками с приглашением сотрудников правоохранительных органов по вопросу противодействия коррупции в сфере образования.	Бевз Л.А. Рыбовалова И.П. Голик А.Л.	2 раза в год
4.4.	Проведение разъяснительной работы и оказание консультативной помощи работникам по вопросам противодействия коррупции	Шкурдода С.И Бондарь А.П.	постоянно
4.5.	Формирование антикоррупционного мировоззрения в процессе реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации руководящих и педагогических кадров, осуществляющих образовательную деятельность на территории Республики Крым.	Рыбовалова И.П. Голик А.Л. Зеленская Ю.В.	2023-2024 учебный .год.
5. Меры, направленные на выявление случаев коррупционных проявлений			
5.1.	Усиление внутреннего контроля деятельности работников	Администрация	постоянно
5.2.	Уведомление работниками работодателя о ставших известными им в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных или иных правонарушений для проведения проверки таких сведений, а также порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений.	Администрация	постоянно
5.3.	Обеспечение реализации обязанности работников сообщать о ставших им известными в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных или иных правонарушений, а также осуществление проверки таких сведений.	Шкурдода С.И.	постоянно
5.4.	Проведение служебных расследований случаев коррупционных проявлений в школе-интернате.	Комиссия по противодействию коррупции	постоянно
5.5.	Доведение информации о выявленных случаях коррупции до правоохранительных органов.	Бевз Л.А.	постоянно
5.6.	Создание системы взаимодействия с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции.	Шкурдода С.И.	постоянно
5.7.	Осуществление приема и регистрации уведомлений работодателя о ставших им известными в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных или иных правонарушений, а также осуществление проверки таких сведений.	Шкурдода С.И	постоянно
6. Меры, направленные на обеспечение открытости и доступности населения деятельности школы-интерната укрепление связи с гражданским обществом, стимулирование антикоррупционной активности общественности			
6.1.	Оказание содействия средствам массовой информации в широком освещении мер, принимаемых по противодействию коррупции.	Шкурдода С.И. Цопанов Р.А...	постоянно

6.2.	Осуществление экспертизы обращений граждан, в том числе повторных, с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях. Организация работы по проведению мониторинга информации, содержащейся в поступающих обращениях граждан; выделение в обособленную категорию обращений граждан с пометкой «Антикоррупционный вопрос»	Шкурдода С.И..	постоянно
6.3.	Обеспечение межведомственного электронного взаимодействия ОУ и Министерство образования, науки и молодежи РК, исключение проявления коррупционных рисков при рассмотрении обращений граждан и организаций	Бевз Л.А.	постоянно
6.4.	Обеспечение эффективного функционирования постоянно действующих каналов связи администрации школы-интерната с населением (прямые телефонные линии, Интернет-приемные, телефоны доверия, личный прием директором для обращения граждан о злоупотреблениях должностных лиц ОУ и другие каналы связи).	Шкурдода С.И. Цопанов Р.А.	постоянно
6.5.	Обеспечение доступа населения к информации о деятельности школы-интерната. Информационное обеспечение на официальном сайте школы-интерната в сети Интернет разделов для посетителей с извлечениями из правовых актов сведений о структуре управления образования, его функциях, времени и месте приема граждан.	Цопанов Р.А.	постоянно
7. Организация проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов. Иные меры по противодействию коррупции			
7.1	Анализ проектов правовых актов и действующих правовых актов на предмет наличия коррупциогенных факторов и приведение их в соответствие с законодательством. Разработка предложений по совершенствованию правовых актов с учетом интересов борьбы с коррупцией	Шкурдода С.И..	постоянно
7.2	Обучение работников по исключению коррупциогенных факторов в деятельности	Бондарь А.П. Руководители	постоянно
7.3.	Выработка и принятие мер по предупреждению и устранению причин и выявленных нарушений по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) должностных лиц школы-интерната	Комиссия по противодействию коррупции	постоянно
7.4.	Осуществление контроля за исполнением мероприятий плана. Обеспечение достижения конкретных результатов, на которые нацелены мероприятия указанных планов.	Шкурдода С.И.	постоянно
7.5.	Формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны работников ОУ.	Шкурдода С.И.	постоянно
7.6.	Составление отчетов и информации о реализации плана мероприятий. Представление информации о реализации планов мероприятий в Министерство образования, науки и молодежи РК.	Шкурдода С.И.	1 раз в квартал