

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«СИМФЕРОПОЛЬСКАЯ СПЕЦИАЛЬНАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ №1»
(ГБОУ РК «ССШИ №1»)**

**ПОЛОЖЕНИЕ
О
ШКОЛЕ
ПЕДАГОГИЧЕСКОГО
МАСТЕРСТВА
(в новой редакции)**

УТВЕРЖДЕНО
приказ от 31.08.2021 №340
Директор ГБОУ РК «ССШИ №1»
_____ Л.А. Бевз

ПОЛОЖЕНИЕ
О
ШКОЛЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО МАСТЕРСТВА
(в новой редакции)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет нормативно-правовые и содержательно-деятельностные основы функционирования Школы педагогического мастерства (далее ШПМ).

1.2. В своей деятельности ШПМ руководствуется законом РФ «Об образовании», Уставом школы-интерната, настоящим Положением.

1.3. ШПМ является структурным подразделением методической службы школы-интерната.

1.4. ШПМ объединяет учителей, окончивших ВУЗ и вновь назначенных педагогов, не имеющих стажа педагогической деятельности и опыта работы с детьми с ОВЗ.

1.5. Срок стажировки – 3 года.

1.6. Методическое руководство ШПМ осуществляет заместитель директора, который планирует работу с молодыми и вновь назначенными педагогами.

2. Цель и задачи ШПМ

2.1. **Цель ШПМ**– создание условий для профессионального роста молодых и вновь назначенных педагогов, формирование у них высоких профессиональных идеалов, потребностей в постоянном саморазвитии и самосовершенствовании.

2.2. Задачи ШПМ:

- содействие повышению квалификации и профессиональному росту молодых и вновь назначенных педагогов;
- установление отношений сотрудничества и взаимодействия между молодыми и вновь назначенными педагогами и опытными педагогами;
- выявление профессиональных, методических проблем в учебном процессе начинающих педагогов и содействие их разрешению;
- оказание практической помощи педагогам в вопросах совершенствования теоретических знаний и повышения педагогического мастерства при работе с детьми с ОВЗ;
- внедрение в работу молодых и вновь назначенных педагогов современных образовательных технологий;
- отработка, апробация методик преподавания по предмету, освоение

и использование наиболее рациональных методов обучения и воспитания детей с ОВЗ;

- пропаганда педагогического опыта молодых и вновь назначенных педагогов;

- формирование индивидуального стиля творческой деятельности молодого и вновь назначенного педагога.

3. Содержание деятельности.

3.1. Выявление ведущих потребностей молодых и вновь назначенных педагогов путем организации и проведения анкетирования, микроисследований;

3.2. Оказание помощи начинающим педагогам в овладении педагогическим мастерством при работе с детьми с ОВЗ через изучение опыта лучших учителей школы-интерната;

3.3. Проведение опытными педагогами стажировок, «мастер-классов» и учебно-методических занятий для молодых и вновь назначенных педагогов;

3.4. Организация и проведение теоретических и практико-ориентированных форм работы, а также встреч с психологами, опытными учителями, завучами;

3.5. Разработка памяток и рекомендаций по организации учебно-воспитательного процесса при работе со слепыми и слабовидящими обучающимися;

3.6. Отслеживание результатов работы молодого и вновь назначенного педагога;

3.7. Организация участия молодых и вновь назначенных педагогов в предметных неделях, методических объединениях, Декаде молодого и вновь назначенного педагога.

3.8. ШПМ проводится в форме теоретических и практических занятий.

К основным формам работы ШПМ относятся:

- круглые столы, семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей;

- открытые занятия (лекции, семинары), лабораторные и практические занятия;

- лекции, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания;

- изучение передового педагогического опыта.

3.9. Заседания ШПМ проводятся не менее 1 раза в два месяца. В течение всего года возможны индивидуальные консультации с руководителем ШПМ, руководителями методических объединений.

4. Состав ШПМ и организация работы

4.1. В состав ШПМ входят молодые и вновь назначенные педагоги со стажем до 3-х лет работы в данном учреждении, их наставники, педагоги, готовые передавать накопленный опыт.

4.2. Руководит школой «Педагогического мастерства» заместитель директора, назначенный приказом.

4.3. Руководитель ШПМ осуществляет организацию и руководство всеми видами деятельности ШПМ.

4.4. Работа ШПМ осуществляется в соответствии с перспективным планом работы на год.

4.5. В ШПМ ведется следующая документация:

- план работы ШПМ;
- банк данных о молодых учителях;
- протоколы заседаний ШПМ;
- Анализ работы ШПМ

4.6. Слушатели ШПМ обязаны:

- регулярно посещать занятия в ШПМ;
- выполнять индивидуальные планы работы в ШПМ в полном объеме, исполнять поручения руководителя ШПМ в рамках должностных инструкций;
- участвовать в мероприятиях, организуемых ШПМ;
- систематически повышать свою квалификацию.

5. Срок действия положения

5.1. Настоящее положение вступает в силу с даты его утверждения директором и сохраняет своё действие в случаях изменения наименования школы-интерната, реорганизации школы-интерната в форме преобразования и присоединения, а также расторжения трудового договора с директором школы-интерната.

5.2. При изменении нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность школы-интерната, в положение вносятся изменения в соответствии с установленным законодательством порядком.

