

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«СИМФЕРОПОЛЬСКАЯ СПЕЦИАЛЬНАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ №1»**

ПОЛОЖЕНИЕ

О ЕДИНОМ ОРФОГРАФИЧЕСКОМ РЕЖИМЕ

ПОЛОЖЕНИЕ О ЕДИНОМ ОРФОГРАФИЧЕСКОМ РЕЖИМЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Единый орфографический режим (далее по тексту - ЕОР) – это единые требования к письменной речи обучающихся и педагогических работников.

1.2. Положение о едином орфографическом режиме в ГБОУ РК «Симферопольская специальная школа – интернат №1» (далее – ГБОУ РК ССШИ №1), разработано согласно:

- Федеральному закону №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года;
- . Федеральному закону от 31 июля 2020 г. № 304-ФЗ “О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- Требованиям федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС) для детей с ОВЗ;
- На основе ФГОС основного общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 287 приказом Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 г. № 115 “Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Федеральному закону Российской Федерации от 1 июня 2005 г. №53-ФЗ «О государственном языке Российской Федерации»;
- ФГОС начального общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 (далее – ФГОС НОО); ФГОС основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.12.2010 № 1897 (далее – ФГОС ОО); ФГОС среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413 (далее – ФГОС СОО);
- Федеральным государственным образовательным стандартом образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2014 г. № 1599, (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 февраля 2015 г., регистрационный № 35850);
- Федеральной адаптированной образовательной программой начального общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 ноября 2022 г. № 1023 (зарегистрирована Министерством юстиции Российской Федерации 21 марта 2023 г., регистрационный №72654);
- Федеральной адаптированной образовательной программой основного общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 ноября 2022 г. № 1025 (зарегистрирована Министерством юстиции Российской Федерации 21 марта 2023 г., регистрационный №72653);
- Федеральной образовательной программой среднего общего образования, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18 мая 2023 г. № 371 (зарегистрирована Министерством юстиции Российской Федерации 12 июля 2023 г., регистрационный № 74228);
- Федеральной адаптированной основной общеобразовательной программой обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 ноября 2022 г. № 1026 (зарегистрирована Министерством юстиции Российской Федерации 30 декабря 2022 г., регистрационный №71930);
- СанПиНа 2.4.2.3286-15 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья" утвержденный постановлением Главного государственного санитарного

врача Российской Федерации от 10 июля 2015 года N 26, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания». Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 г. №4 «Об утверждении «санитарных правил и норм СанПиН 33.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней" (с изменениями на 25 мая 2022 года);

- Письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.06.2013г. №ИР-535/07 «О коррекционном и инклюзивном образовании детей»;

- СанПиНа 2.4.2.3286-15 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья". Утвержденный постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 10 июля 2015 года N 26 с изменениями на 27 октября 2020 года)

- Уставу ГБОУ РК «ССШИ №1»;

1.3. В связи с тем, что на сегодняшний день нормативных требований к оформлению письменных работ обучающихся нет, при составлении данного положения были учтены ранее действовавшие рекомендации, отраженные в следующих документах

- Методическому письму МОиПО РФ №1561/14-15 от 19.11.1998 «Контроль и оценка результатов обучения в начальной школе»;

1.4. Цель введения ЕОР – создание единой системы оформления письменной документации обучающихся, воспитанников и педагогов в ГБОУ РК «ССШИ №1».

1.5. Задачи введения единого орфографического режима:

- стандартизация требований к ведению и проверке тетрадей и словарей, ведению электронных журналов, личных дел обучающихся, требований к оформлению документации учителя;

- выполнение единых офтальмоэргонOMICеских требований с целью профилактики физических, интеллектуальных и эмоциональных перегрузок и срывов обучающихся, воспитанников;

- повышение орфографической и пунктуационной грамотности обучающихся и педагогических работников;

- формирование морально-этических норм поведения обучающихся через овладение ими культурой речи.

1.6. При составлении документа был учтен положительный опыт реализации «Единого орфографического режима» в специальных коррекционных школах-интернатах, рекомендации офтальмологов и тифлопедагогов, технические особенности выполнения письменных работ слепыми и слабовидящими детьми.

1.7. Положение о ЕОР утверждается педагогическим советом, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения по мере необходимости и распространяется на всех учащихся и педагогических работников ГБОУ РК «ССШИ №1»;

Администрация школы направляет, координирует и контролирует работу по осуществлению единого орфографического режима в школе. Вопросы о единых требованиях к устной и письменной речи школьников включаются в работу педагогических советов, в систему внутришкольного контроля, рассматриваются на заседаниях МО.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЧИ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

2.1. Любое высказывание обучающихся в устной и письменной форме (развернутый ответ на определенную тему, доклад, описание физического или химического опыта, рецензия на ответ товарища и т. д.) следует оценивать, учитывая содержание высказывания, логическое построение и речевое оформление.

2.2. Обучающиеся должны уметь:

- говорить или писать на тему, соблюдая ее границы;

- отбирать наиболее существенные факты и сведения для раскрытия темы и основной идеи высказывания;

- излагать материал логично и последовательно (устанавливать причинно-следственные связи между фактами и явлениями, делать необходимые обобщения и выводы);

- правильно и точно пользоваться языковыми средствами для оформления высказывания;

- строить высказывание в определенном стиле (разговорном, научном, публицистическом и др.) в зависимости от цели и ситуации общения (на уроке, собрании, экскурсии, в походе и т. д.);
- отвечать громко, четко, с соблюдением логических ударений, пауз и правильной интонации;
- оформлять любые письменные высказывания с соблюдением орфографических и пунктуационных норм, чисто и аккуратно.

2.3. Грамотно оформленным следует считать высказывание, в котором соблюдаются:

- правила произношения и ударения;
- правила употребления слов в соответствии с их значением, закрепленным в словарях, и особенностями использования в различных стилях речи;
- правила образования и изменения слов, а также образования словосочетаний и предложений в соответствии с требованиями грамматики;
- правила орфографии и пунктуации, не допускаются ошибки в написании изученных терминов, заглавных букв в географических названиях, в названиях исторических событий, в собственных именах писателей, ученых, исторических деятелей и др.

2.4. Речь обучающихся должна быть выразительной, что достигается разнообразием словаря, богатством грамматического строя, уместным использованием эмоционально окрашенных средств речи.

2.5. Для речевой культуры обучающихся важны и такие умения, как умение слушать и понимать речь учителя и товарища, внимательно относиться к высказываниям других, умение поставить вопрос, принять участие в обсуждении проблемы и т. д.

3. РАБОТА УЧИТЕЛЯ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ЕДИНЫХ ТРЕБОВАНИЙ К УСТНОЙ И ПИСЬМЕННОЙ РЕЧИ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

Воспитание речевой культуры школьников может успешно осуществляться только в результате целенаправленных и квалифицированных действий всего педагогического коллектива.

С этой целью рекомендуется учителям всех школьных дисциплин:

3.1. При подготовке к уроку тщательно продумывать ход изложения материала, правильность и точность всех формулировок, вопросов; грамотно оформлять все виды записей (на доске, в журнале, в дневниках учащихся и т. п.); писать разборчивым почерком.

3.2. Не допускать в своей речи неправильно построенных предложений и оборотов, нарушения норм произношения, небрежности в выборе слов и неточности в формулировках определений, заданий. Выбирать соответствующий тон речи (спокойный, доброжелательный, но не резкий, раздражительный...) темп речи, делать акцент на самых главных по значению слова, логические паузы, следить за жестами, мимикой.

3.3. Систематически проводить работу по обогащению и конкретизации словаря обучающихся, по ознакомлению с терминологией изучаемого предмета. При объяснении такие слова четко произносить, записывать на доске и в тетрадях, постоянно проверять усвоение их значения и правильное употребление. Использовать таблицы, плакаты с трудными по написанию и произношению словами, относящимися к данной учебной дисциплине, к данному разделу программы.

3.4. На уроке проводить специальную работу, направленную на полноценное восприятие обучающимися учебной информации, учебного текста. Чаще предлагать задания по составлению плана, составлению вопросов.

3.5. Больше внимания уделять формированию умений анализировать, сравнивать, сопоставлять; при ответе приводить необходимые доказательства, делать выводы и обобщения.

3.6. Шире использовать выразительное чтение вслух не только как один из приемов формирования культуры устной речи обучающихся, но и как средство развития орфографической памяти обучающихся. Усилить внимание к интонационной, произносительной культуре речи обучающихся.

3.7. Настойчиво учить школьников работать с книгой, пользоваться разнообразной справочной литературой, каталогом и картотекой, подбирать литературу по определенной теме, правильно оформлять результаты самостоятельной работы с книгой, обучать составлению тезисов, конспектов, цитатного материала, списков литературы и т.д.

3.7. Следить за аккуратным ведением тетрадей, грамотным оформлением всех записей в них, не оставлять без внимания орфографические и пунктуационные ошибки.

3.8. Добиваться повышения культуры устной разговорной речи обучающихся, исправлять неправильную речь, соблюдая при этом необходимый такт; бороться с употреблением жаргонных, вульгарных слов и выражений как на уроке, так и вне урока.

3.9. Шире использовать формы внеклассной работы (олимпиады, конкурсы, кружковые занятия, диспуты, семинары, КВН и т.п.) для совершенствования речевой культуры обучающихся.

3.10. Тщательно проверять грамотность школьных газет, журналов, объявлений, информации на стендах.

3.11. Предусматривать беседы с родителями по вопросам соблюдения обучающимися требований к устной и письменной речи.

3.12. Организация и контроль за всеми видами письменных работ осуществляется на основе единых требований к устной и письменной речи обучающихся.

4. ТИПЫ И ВИДЫ ПИСЬМЕННЫХ РАБОТ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

4.1. Предусматриваются следующие типы письменных работ в тетради:

- классная работа;
- домашняя работа;
- контрольная работа;
- творческая работа (формы: сочинение, изложение, эссе, рецензия и т.д.);
- практическая работа;
- лабораторная работа;
- словарный диктант.

4.2. Основными видами классных и домашних письменных работ обучающихся являются обучающие работы, к которым относятся:

- упражнения по русскому и иностранным языкам, математике, физике, химии, биологии;
- конспекты первоисточников и рефераты по истории, обществознанию, географии и литературе в V-XII классах;
- планы и конспекты лекций педагогов по разным предметам на уроках в XI-XII классах;
- планы статей и других материалов из учебников;
- сочинения, изложения и письменные ответы на вопросы по русскому языку и литературе;
- составление аналитических, обобщающих, синхронных таблиц, схем и т.п. (без копирования готовых таблиц и схем учебников);
- фиксация наблюдений природных явлений (в ходе проводимых экскурсий, лабораторных опытов. Практических работ), осуществляемых в процессе изучения природоведения во II-V классах, биологии, географии;
- письменные ответы на вопросы по истории, обществознанию, географии;
- различные виды рабочих записей и зарисовок по ходу и результатам лабораторных и практических работ по природоведению, биологии, географии, физике, химии, технологии в IV-XII классах (без копирования в тетради соответствующих рисунков из учебника);
- эссе;
- коллективные и индивидуальные опорные конспекты по изучаемым темам;
- проекты;
- исследовательские работы;
- доклады;
- тесты.

II. ТРЕБОВАНИЯ К ВЕДЕНИИ ТЕТРАДЕЙ ОБУЧАЮЩИМИСЯ НАЧАЛЬНОЙ ШКОЛЫ

Тетради делятся по назначению:

- тетрадь «рабочая» для работ в классе и дома (по рекомендации врача-офтальмолога может быть специальная или альбом с разлиновкой, тетрадь для письма по системе Брайля);
- тетрадь для контрольных работ.

Количество тетрадей по предметам должно соответствовать норме, определённой программой учебного предмета и быть оптимально необходимым. Слабовидящие обучающиеся пишут в тетрадях плоским шрифтом, незрячие обучающиеся – в тетрадях по системе Брайля. Дети со сложным зрительным диагнозом работают в специальных тетрадях или альбомах. Количество листов в таких

тетрадьях зависит от разлиновки. Записи в тетрадях осуществляются ручкой с черной пастой, но по рекомендации врача-офтальмолога могут осуществляться ручкой с синей пастой, черным фломастером. Допускается вклеивание индивидуальных карточек в тетради обучающихся.

Типы и виды письменных работ обучающихся

Предусматриваются следующие типы письменных работ в тетради:

- классная работа;
- домашняя работа;
- контрольная работа;
- творческая работа (формы: сочинение, изложение)
- словарный диктант;
- математический диктант;
- тест.

Оформление подписей на обложке тетрадей

- Тетради обучающихся 1-2 классов подписывает учитель. Допускается использование печатного шаблона установленного образца. По программе 4.2 тетради подписывает учитель в 1-3 классах.
- Тетради обучающихся 3– 4-х классов (по программе 4.2 – в 4- доп.4 классах) подписывают сами обучающиеся. Надписи на обложках необходимо оформлять по образцу. Детям со сложными дефектами тетрадь может подписывать учитель.
- В конце подписи тетрадей точка не ставится.
- Тетради по иностранному языку подписываются только учителем.

Тетради подписываются по следующему образцу:

Рабочие тетради	<i>Тетрадь для работ по русскому языку ученика/цы/ 1-А класса ГБОУ РК «ССШИ №1» /Фамилия и полное имя в родительном падеже/ Тетрадь для контрольных работ по русскому языку ученика/цы/ 1-А класса ГБОУ РК «ССШИ №1» /Фамилия и полное имя в родительном падеже/ English Petrov Ivan Form SBEE RC « SSBSN№1»</i>
Контрольные тетради	
Тетради по иностранному языку подписываются на изучаемом языке.	

Запись на обложке в тетрадях по Брайлю начинается с 1-й строки.

После подписи проводится (накалывается) черта из верхней линии точек (1 и 4 точки) через всю строку.

Примечание. На титульном листе в тетрадях по Брайлю начинать письменную работу запрещается.

Количество и назначение ученических тетрадей

Русский язык:

Тетради для текущих работ – 2 шт.

Тетрадь для контрольных работ – 1 шт.

- В 1-3 классе обучающиеся работают в тетрадях в косую линию (12 листов), возможно использование тетрадей с Московской разлиновкой или частой линией.
- В 4 классе (по программе 4.2 – в 4 и доп.4 классе) – в тетрадях в линию (12-18 листов).

Русский родной язык:

Тетрадь для текущих работ = 1 шт.

Математика:

Тетради для текущих работ – 2 шт.

Тетрадь для контрольных работ – 1 шт.

- В 1-3 классах обучающиеся работают в тетрадях в клетку (12 листов)
- В 4 классе (по программе 4.2 – в 4 и доп.4 классе)– в тетрадях в клетку (12-18 листов).
- Обучающиеся, которым не рекомендованы спецтетради, могут работать в тетрадях, как со стандартной, так и с крупной клеткой.

Иностранный язык:

- Тетрадь для текущих работ - 2 шт. (12-18 листов в линию)
- Тетрадь для контрольных работ - 1 шт.(12-18 листов в линию)
- Словарь (тетрадь с печатной основой или тетрадь в линию (или в клетку) на 24-48 листов). В словарях страница делится на четыре части:

№ п/п	Слово	Транскрипция	Перевод
-------	-------	--------------	---------

- Папку с файлами для хранения и накопления раздаточного дидактического материала.

Окружающий мир, литературное чтение, литературное чтение на родном (русском) языке, ОРКСЭ:

Допускается наличие тетрадей (альбомов), в которых выполняются различные виды работ.

Требования к ведению и оформлению тетрадей

Во всех тетрадях обязательно наличие полей по внешнему краю страниц, ширина – не менее 4 клеток. Тетради для слабовидящих детей должны быть с четкой разлиновкой и в обложке.

В тетрадях ведутся записи систематически, аккуратно, почерк при этом должен быть разборчивым. Слабовидящие обучающиеся пишут ручкой с черной пастой, а по рекомендации офтальмолога - синей пастой или маркером. При выделении основных понятий, тем, орфограмм рекомендуется использование ручки с зеленой пастой или простого карандаша. В случае рекомендаций врача - офтальмолога можно пользоваться любыми пишущими предметами (фломастерами, маркерами и т.д.). Для проведения прямых линий необходимо использовать линейку, для построения чертежей применять линейку или циркуль. В некоторых видах работ допускается подчеркивание без линейки, что зависит от хорошо сформированного навыка работы с простым карандашом.

Содержание минуток чистописания на уроках математики и русского языка зависит от цели урока. Форма их проведения может быть разнообразна и осуществляться на усмотрение учителя. Работу над каллиграфическим почерком следует строить с учетом системы дифференцированного подхода и осуществлять в течение всех четырех лет обучения на ступени начального общего образования:

1 - 2 класс - ежедневно;

3 - 4 класс – на усмотрение учителя.

В период обучения грамоте учитель прописывает образцы букв в тетрадях. Во 2-4 классах на доске пишет образец с комментированием. Рекомендуется индивидуально прописывать учащимся именно те элементы букв, цифр, слоги и буквы, которые требуют корректировки. Важно обращать внимание младших школьников на положение тетради, посадку, правила работы с ручкой и карандашом.

Оформление письменных работ по русскому языку

Во всех выполняемых в тетради работах обязательно наличие даты:

в первом классе в период обучения грамоте запись даты ведется учителем в виде числа и начальной буквы названия месяца: *1 д.*

По окончании этого периода дата записывается учениками:

1 апреля

В тетрадях по русскому языку в 1-2 классах число записывается цифрами,

1 сентября

Классная работа

а в 3-4 классах прописью по центру.

Десятое сентября

Классная(Домашняя) работа

При записи даты обучающимися учитываются индивидуальные особенности детей (зрительные и умственные). Возможна запись учителем или сокращенная запись.

При оформлении классной работы в 3-4 классах предусмотрена запись названия вида работы, темы по центру строки, вида работы на уроке:

Корень слова

Упражнение 27

С.р. (самостоятельная работа)

РНО(работа над ошибками)

Изложение

Пушкинские горы

Сочинение

Мои любимые книги

Диктант

Утро

При оформлении домашней работы необходима запись названия вида работы:

Десятое сентября

Домашняя работа

Упражнение 27

Разрешено в рабочих тетрадях использование сокращенных записей: **С.р., Пр.р., М.д., Сл.д., РНО.**

В тетрадях для контрольных работ указывается дата, вид работы:

6 октября

Диктант (Словарный диктант, Изложение, Сочинение)

Примечание: Во 2 классах запись темы урока производится на усмотрение учителя.

Детям со сложными дефектами разрешается писать слово «Упражнение» сокращённо (Упр. 27).

Не допускается запись домашнего задания на полях тетрадей, для этого необходимо использовать только дневник, в первых классах домашнее задание не задаётся.

- После каждой классной (домашней) работы следует отступить две строчки (пишем на третьей). В тетрадях в косую линию с дополнительной отступать 1 строку (для выставления оценки).
- В ходе всей работы не пропускается ни одна строка.
- Необходимо учитывать, что при оформлении письменных работ на новой странице следует писать с самой верхней строки, дописывать до конца страницы, включая последнюю строку.
- Справа строка дописывается до конца. Использование правил переноса обязательно. Не допускается необоснованное наличие пустых мест на строке.
- При записи в тетради по Брайлю между классной и домашней работой необходимо пропускать 2 строки, между заданиями – 1 строку (если задания не разделяет строка с указанием номера задания). В ходе работы строчки не пропускаются.
- При оформлении красной строки делается отступ вправо не менее 1 см (два пальца). Соблюдения красной строки требуется с первого класса при оформлении текстов, начала нового вида работы.
- Слева при оформлении каждой строки отступается от края не более 0,5 см.
- Вариативность работы фиксируется со 2 класса на следующей строке по центру:

Вариант 1

- При записи группы слов в строку первое слово пишется с заглавной буквы, остальные слова через запятую:

Ветер, восток, песок.

- При выполнении минуток чистописания слова прописываются с маленькой буквы.
- В работе, требующей записи в столбик, слова пишутся с маленькой буквы, запятыя не ставятся:

ветер

восток

песок

- При выполнении различных видов разбора требуется соблюдение принятых норм сокращений слов, обозначений терминов. Сокращается слово только на согласную:

слоги-сл.,

звуки-зв.,

буквы-б.,

гласный-гл.,

согласный-согл.,

твердый- тверд.,

мягкий-мягк.,

парный-парн.,

непарный-непарн.,

звонкий –звонк. ,

глухой-глух.,

подлежащее –подл.,

сказуемое – сказ.,

второстепенные члены - втор.чл.

существительное-сущ.

прилагательное-прил.

глагол-гл.

предлог-предл.

наречие-нар.

местоимение-мест.

числительное-числ.

союз-с.

одушевлённое – одуш.

неодушевлённое – неодуш.

собственное – собств.

нарицательное – нариц.

мужской род-м. р.

женский род-ж. р.

средний род-ср. р.

склонения – 1 скл., 2 скл., 3 скл.

спряжение – Испр.

лицо – 1 л.

прошедшее время - прош.вр.

настоящее время – наст.вр.

будущее время - буд.вр.

единственное число-ед.ч.

множественное число-мн.ч.

- *Название падежей указывается с заглавной буквы* (И.п., Р.п., Д.п., В.п., Т.п., П.п.).
- При оформлении письменных видов разборов следует соблюдать требования, предложенных образцов учебника. Обращать внимание обучающихся на постановку имеющихся тире, точки и запятой после определенных сокращений терминов.

Оформление письменных работ по математике

- При оформлении классной и домашней работы по математике в 1-4 классах предусмотрена запись числа цифрами, например:

1 сентября

Классная (Домашняя) работа

- Между классной и домашней работами следует отступать 4 клетки(на пятой клетке начинаем писать следующую работу), в спецтетради и в тетради с крупной клеткой - 3.
- Между видами работ в классной и домашней работе отступаются две клетки(если не указывается номер задания). Если номер задания указывается, то отступать следует одну клетку перед номером и одну клетку после номера.
- Аналогично отступается количество клеток при оформлении задач. Если слово «Задача» не пишется (например, в 1 классе), отступать следует 2 клетки. Если слово «Задача» пишется, то отступается 1 клетка (заглавная буква «З» фактически касается записи предыдущего задания).
- Между столбиками примеров, выражений, уравнений, равенств отступаются три клетки вправо. В спецтетрадах и тетрадях с крупной клеткой, а также в 4 классе учитель регулирует количество клеток между столбиками по своему усмотрению.
- В любой работе отступается 1 клетка слева от края тетради.
- Каждую цифру, знак в тетради по математике обучающиеся пишут в отдельной клетке в соответствии с правилами написания.

- После чисел наименование пишут сокращённо:

Без точки: 2 мм, 3 см, 4 дм, 5 м; 7 г, 6 кг, 9 ц, 10 т; 12 с, 13 мин, 14 ч;

Ставится точка после сокращения наименований денежных единиц:

100 р.(рубли) , 10 к.(копейки).

Единицы скорости сокращённо записываются так: 60 м/с, 12 км/ч.

Единицы площади: 23 см², 54 м² (высота цифры 2 возле буквы -1/2 клетки).

- Название предметов возле цифр записывается сокращённо в соответствии с правилами сокращения (до гл.): 40 в. (ведер), 10 ябл. (яблок). В ответе задачи названия предметов пишутся полностью: 40 ведер воды налили в бочку.
- В тетрадях пишем слово «Задача», а слова «Примеры», «Решение», «Уравнение» и т.д. не пишутся.
- Перед выполнением нового задания номер ставится с левой стороны листа.

№ 5

- В 3-4 классах после слова «Задача» пишем номер задания по центру строки:

Задача №256

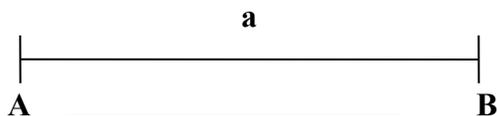
- В 1 классе решение задачи обучающиеся могут записывать в виде примера. Первоклассникам иногда рекомендуют проиллюстрировать задачу рисунком. Для обозначения предметов, о которых идёт речь в задаче, чаще всего используют кружочки, палочки, треугольники, квадраты.

Форма записи решения задачи:

2+3=5 (ящ.)

Оформление задач также требует соблюдения принятых норм. Краткая запись условия задач может быть записана в виде:

- рисунка;
- схемы;
- таблицы (названия граф (колонок) пишется с большой буквы);



Отступ между отрезками и между предыдущим заданием и отрезком -3 клетки.
 Слова **длина**, **ширина** прямоугольника допустимо обозначать кратко латинскими буквами.
Длина прямоугольника 12 см, его ширина равна 6 см. Вычислите периметр и площадь прямоугольника.

Образец краткой записи и решения задачи:

Дано: пр.	Дано: пр.(тр., кв.)
длина – 12 см	$a = 12$ см
ширина – 6 см	$b = 6$ см
Найти: периметр ,	Найти: P, S
площадь. $S=a \cdot b$	

$$S=12 \cdot 6$$

Ответ: $P=36$ см, $S=72$ см²

• Решение буквенных выражений оформляется так:

Найти $b \cdot 18$, если $b=2$; 5.

Если $b=2$, то $b \cdot 18=2 \cdot 18=36$.

Если $b=5$, то $b \cdot 18=5 \cdot 18=90$.

• При оформлении **математического диктанта** следует соблюдать следующие требования:

- записывать ответы в строчку через запятую или отступая 1 клетку;

- рядом с числом писать наименования единиц измерений и предлоги **на**, **в 5 раз**.

Образец: 675, 564, на 78, в 7 раз.

Оформление письменных работ по иностранному языку

- Записи в тетрадях должны вестись аккуратным, разборчивым почерком.
- Тетради должны быть обёрнуты и подписаны.
- Все работы в тетрадях и словарях выполнять ручкой с чёрной пастой.
- Для выделения важной информации в тетрадях необходимо использовать простой карандаш и зелёную пасту.
- Соблюдать поля с внешней стороны.
- Указывать число и месяц (January, 23) (для учащихся 2-4 х классов);
- Указывать вид выполняемой работы (Class-work, Home-work, Test);
- Между работами пропускать 2 строки, одну из них для выставления отметки, которая ставится посередине. В тетради в косую линию между работами пропускается 1 строка.

Образец записи даты:

September, 5
Classwork (Homework)

Тетради учащихся, в которых выполняются обучающие классные и домашние работы проверяются:

- Тетради для текущих работ проверяются один раз в месяц.
- Ведение словаря проверяется один раз в полугодие.
- Оценка за ведение словаря выставляется в журнал один раз в полугодие.
- Все виды контрольных работ по предмету проверяются учителем к следующему уроку.
- Зачёркивать допущенные ошибки одной наклонной чертой и надписывать правильный вариант сверху.

Порядок проверки тетрадей

В проверяемых работах учитель отмечает и исправляет допущенные ошибки, руководствуясь следующим:

- Исправление ошибок производится учителем только красной пастой.
- При проверке тетрадей для текущих и контрольных работ обучающихся учитель зачеркивает ошибку наклонной чертой и надписывает сверху верный вариант.
- Все контрольные работы обязательно оцениваются учителем с занесением отметки в классный журнал.
- Работа над ошибками осуществляется в тех же тетрадях, в которых выполнялись соответствующие письменные работы.

Примечание: При соблюдении единого орфографического режима допускаются отступления в оформлении письменных работ, обусловленные особенностями интеллектуального и психофизического развития обучающегося.

Исправление ошибок обучающихся учителем

Исправлять ошибки необходимо следующим образом: неверно написанную букву или пунктуационный знак зачеркивать кривой линией; часть слова, слово, предложение – тонкой горизонтальной линией; вместо зачеркнутого надписывать нужные буквы, слова, предложения; не заключать неверные написания в скобки.

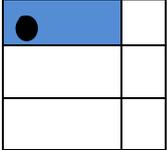
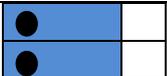
Стилистические и лексические ошибки подчёркиваются в тексте волнистой линией. При работе над такими видами ошибок, обучающимся можно предложить оговорить в процессе коллективной работы варианты построения предложений и правильный вариант записать в тетрадь.

Ошибки, допущенные обучающимися в тетрадях, учитель помечает следующим образом (красной пастой):

В тетрадях слабовидящих учащихся	В тетрадях слепых учащихся
<ul style="list-style-type: none"> • Подчеркивает • Зачеркивает • Исправляет ошибочные написания • Выносит поясняющие пометки на поля 	<ul style="list-style-type: none"> • Исправляет ошибочные написания • Выносит поясняющие пометки на поля плоским шрифтом; • Подкалывает неверно написанную букву или пунктуационный знак снизу, на полях ставит соответствующий знак по Брайлю.

Условные графические обозначения:

Ошибки, допущенные учащимися в письменных работах, выносятся учителем на поля:

Ошибки:	Для слабовидящих:	Для слепых:
Орфографическая	I	
Пунктуационная	V	

Проверка тетрадей

В начальной школе необходимо ежедневно проверять тетради обучающихся. Оценка ставится посередине строки. Допускается устное оценочное высказывание учителя при анализе работ.

Контрольные диктанты с грамматическим заданием оцениваются двумя оценками, которые ставятся посередине строчки после диктанта и грамматического задания. Если грамматическое задание выполняется прямо в диктанте, то ставится дробная оценка за диктант и за грамматическое задание (4/5). Двойная оценка через дробь (4/5) ставится в тетради за сочинения и изложения. Проверка контрольных работ по русскому языку и математике осуществляется к следующему уроку с обязательным выставлением в журнал и дневник. В обязательном порядке с тетрадями для контрольных работ и результатами контрольных работ знакомят родителей (лиц, их заменяющих).

Работа над ошибками

Работа над ошибками в тетрадях для текущих работ по русскому языку и математике в той или иной форме должна выполняться обучающимися ежедневно после каждой письменной классной работы перед выполнением домашнего задания, начиная со 2 класса. В 1 классе учитель исправляет ошибку, выписывает слово, а ученику необходимо повторить правильное написание. Чтобы облегчить детям самостоятельную работу, целесообразно познакомить их с памяткой «Работа над ошибками». В этой памятке даются указания о том, какие операции и в какой последовательности необходимо произвести обучающимся, выполняя работу.

После проверки пропускаются две строчки от работы (в тетрадях в косую с дополнительной линией – 1 строка) и ставятся учителем или обучающимся заглавные буквы «РНО», что означает «работа над ошибками». В тетрадях для контрольных работ слова «Работа над ошибками» пишутся обучающимися полностью. Ученик, пользуясь памяткой, выполняет работу над ошибками. Каждую работу над ошибками учитель проверяет и ставит отметку о проверке (См).

О контрольных работах

Общие требования

Текущие контрольные работы имеют целью проверку усвоения изучаемого программного материала; их содержание и частота определяются учителем с учетом специфики предмета, степени сложности изучаемого материала, а также особенностей обучающихся каждого класса. Для проведения текущих контрольных работ учитель может отводить весь урок или только часть его.

При планировании контрольных работ в каждом классе необходимо предусмотреть равномерное их распределение в течение всей четверти, не допуская скопления письменных контрольных работ к концу четверти. Не рекомендуется проводить контрольные работы в первый день четверти, в первый день после праздника, в понедельник.

Итоговые контрольные работы проводятся в конце учебной четверти. Время проведения итоговых контрольных работ в целях предупреждения перегрузки учащихся определяется общешкольным графиком, составляемым администрацией школы по согласованию с учителями. В один рабочий день следует давать в классе только одну письменную итоговую контрольную работу, а в течение недели – не более двух.

Количество итоговых контрольных работ

Целесообразно в каждом классе проводить следующее количество итоговых письменных контрольных работ, согласно Методическому письму Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 21.05.2015 №01-14/1525. Изменения по количеству итоговых контрольных работ по предметам внесены на основании решения методического объединения начальных классов с учётом специфики учреждения ГБОУ РК «ССШИ №1»

Количество контрольных работ в 1-4 классах (ФГОС НОО ОВЗ вариант 4.1. 3.1, ФГОС УО)

Примечание! Пометка к – «коррекционный» - для классов, обучающихся по программам для детей с интеллектуальными нарушениями.

Примечание! Количество контрольных работ в 5 и последующих классах начальной школы, обучающихся по программам для детей с интеллектуальными нарушениями, соответствует 4 классу обучающихся по программам ФГОС НОО ОВЗ.

Русский язык

Виды контрольных работ	1 класс				2 класс				3 класс				4 класс			
	I	II	III	IV												
Итоговая контрольная работа	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Списывание	1	1	1		1		1		1		1		1		1	

Словарный диктант		1	1		1	1		1	1		1	1	
Проверочная работа	1(к.0)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
Изложение								1(к.0)			1	(к.0)	
Сочинение												1	
Всего за год	2	12 (коррекц.кл11)				13 (коррекц.кл11)				14 (коррекц.кл11)			

Виды работ	Количество слов			
	1 класс	2 класс	3 класс	4 класс
Списывание	20-25 слов	35-45слов	60-65слов	75-85слов
Диктант	15-20 слов	25-35слов	50-55слов	70-75слов
Словарный диктант	5- 6 слов	8-10 слов	10-12 слов	12-15 слов

Примечание! В классах незрячих детей допустимо незначительное сокращение количества слов в контрольных работах (2-10 слов в зависимости от вида работы).

Математика

Виды контрольных работ	1 класс	2 класс				3 класс				4 класс			
		I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV
Итоговая контрольная работа	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Проверочная работа	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Математический диктант	—		1		1		1		1		1		1
Всего за год	2	10 (коррекц.кл.9)				10 (коррекц.кл.9)				10 (коррекц.кл.9)			

Окружающий мир

Виды контр. работ	1 класс	2 класс				3 класс				4 класс			
		I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV
Итоговая контрольная работа	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

Всего **1** **4** **4** **4**

Литературное чтение

Виды контр. работ	1	2				3				4			
	класс	класс				класс				класс			
		I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	I V
Итоговая контрольная работа	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Всего	1	4				4				4			

**Количество контрольных работ в 1 - доп. 4 классах
(ФГОС НОО ОВЗ вариант 4.2, 3.2)
Русский язык**

Виды работ	1 класс	2 класс	3 класс	4 класс	доп. 4 кл.
Итоговая контрольная работа	1	4	4	4	4
Списывание	1	2	2	2	2
Словарный диктант	-	2	2	2	2
Проверочная работа*	-	3	4	4	4
Изложение	-	-	-	1	1
Сочинение					1
Всего за год	2	11	12	13	14

*распределение по четвертям на усмотрение педагога

Виды работ	Количество слов				
	1 класс	2 класс	3 класс	4 класс	доп. 4 кл.
Списывание	15-20 слов	25-35 слов	40-50 слов	60-70 слов	75-85 слов
Диктант	10-15 слов	20-30 слов	45-55 слов	60-70 слов	70-75 слов
Словарный диктант	5- 6 слов	8-10 слов	10-12 слов	12-15 слов	12-15 слов

Примечание! В классах незрячих детей допустимо незначительное сокращение количества слов в контрольных работах (2-10 слов в зависимости от вида работы).

Математика

	1 класс	2 класс	3 класс	4 класс	доп. 4 кл.
Итоговая контрольная работа	1	4	4	4	4
Проверочная работа	1	3	4	4	4

Математический диктант	-	2	2	2	2
Всего за год	2	9	10	10	10

*распределение по четвертям на усмотрение педагога

	Окружающий мир				
	1 класс	2 класс	3 класс	4 класс	доп. 4 кл.
Итоговая контрольная работа	1	4	4	4	4
Всего за год	1	4	4	4	4

	Литературное чтение				
	1 класс	2 класс	3 класс	4 класс	доп. 4 кл.
Итоговая контрольная работа	1	4	4	4	4
Всего за год	1	4	4	4	4

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ДЛЯ СЛЕПЫХ И СЛАБОВИДЯЩИХ, ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО АДАптиРОВАННОЙ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ (4.1, 4.2, 3.1, 3.2)

Основой для определения уровня знаний являются критерии оценивания -полнота знаний, их обобщенность и системность:

- правильный, полный ответ;
- правильный, но неполный или неточный ответ;
- неправильный ответ;
- нет ответа.

При выставлении отметок необходимо учитывать классификацию ошибок и их количество:

грубые ошибки;
однотипные ошибки;
негрубые ошибки;
недочеты.

Шкала отметок

В школе-интернате принята 5-бальная шкала отметок: «5» - отлично; «4» - хорошо; «3» - удовлетворительно; «2» -неудовлетворительно; «1» - отсутствие ответа или работы по неуважительной причине

Отметку "5" - получает обучающийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность в полном объеме соответствует учебной программе, допускается один недочет, объем ЗУНов составляет 91-100% содержания (правильный полный ответ, представляющий собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, умение применять определения, правила в конкретных случаях. Обучающийся обосновывает свои суждения, применяет знания на практике, применяет знания в новой ситуации, приводит собственные примеры).

Отметку "4" - получает обучающийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность или её результаты в общем соответствуют требованиям учебной программы и объем ЗУНов составляет 75-91% содержания (правильный, но не совсем точный ответ), применяет знания в стандартной ситуации.

Отметку "3" - получает обучающийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая

деятельность и её результаты в основном соответствуют требованиям программы, однако имеется определённый набор грубых и негрубых ошибок и недочётов. Обучающийся владеет ЗУНами в объеме 50-74% содержания (правильный, но не полный ответ, допускаются неточности в определении понятий или формулировке правил, недостаточно глубоко и доказательно обучающийся обосновывает свои суждения, не умеет приводить примеры, излагает материал непоследовательно).

Отметку "2" - получает обучающийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и её результаты частично соответствуют требованиям программы, имеются существенные недостатки и грубые ошибки, объем ЗУНов обучающегося составляет менее 50% содержания (неправильный ответ).

Отметку «1» - получает обучающийся в случае отказа от ответа или отсутствия работы без объяснения причины или неуважительной причины.

Учитель обязан ознакомить обучающихся с системой текущего контроля по своему предмету на начало учебного года.

Учитель обязан обосновать отметку текущего контроля в присутствии всего класса и своевременно выставить отметку в классный журнал и дневник обучающегося.

Оценивание учебных достижений по русскому языку

Контроль за уровнем учебных достижений обучающихся по русскому языку проводится в форме различных письменных работ: диктантов, контрольных списываний, словарных диктантов, грамматических заданий, изложений, сочинений, тестовых заданий.

Выставление отметки за диктант

Отметка «5»— нет ошибок и исправлений; работа написана аккуратно в соответствии с требованиями каллиграфии (возможно одно исправление графического характера).

Отметка «4» – допущено 1 - 2 орфографические ошибки; работа выполнена чисто, но есть небольшие отклонения от каллиграфических норм.

Отметка «3» – допущено 3 - 5 орфографических ошибок, работа написана небрежно.

Отметка «2» – допущено более 5 орфографических ошибок, работа написана неряшливо.

Отметка «1» - при отказе от ответа или отсутствии работы по неуважительной причине.

Ошибкой в диктанте следует считать:

- нарушение правил орфографии при написании слов;
- пропуск и искажение букв в словах;
- замену слов;
- отсутствие знаков препинания в пределах программы данного класса;
- неправильное написание слов, которые не проверяются правилом (изучаются в каждом классе).

За ошибку не считаются:

- ошибки на разделы орфографии и пунктуации, которые не изучались ранее;
- единичный пропуск точки в конце предложения, если первое слово следующего предложения написано с заглавной буквы;
- единичный случай замены одного слова без искажения смысла;
- неправильное написание одного слова (при наличии в работе нескольких таких слов) на одно и то же правило.

За одну ошибку в диктанте считаются:

- два исправления;
- две пунктуационные ошибки;
- повторение ошибок в одном и том же слове;
- 2 негрубые ошибки.

Негрубыми ошибками считаются следующие:

- повторение одной и той же буквы в слове;
- недописанное слово;
- перенос слова, одна часть которого написана на одной строке, а вторая опущена;

- дважды записанное одно и то же слово в предложении.

Выставление отметки за грамматическое задание

Для проверки степени понимания учащимися изучаемых грамматических явлений, умения производить простейший языковой анализ слов и предложений проводится выполнение грамматических заданий. Задания данного вида могут проводиться отдельно от контрольного диктанта и контрольного списывания или проводиться после диктанта (не более 4 видов грамматических разборов). В таком случае выставляются 2 отметки: за диктант и задание по отдельности.

Отметка «5» - выполнено без ошибок.

Отметка «4» - правильно выполнено не менее 3/4 заданий.

Отметка «3» - правильно выполнено не менее 1/2 заданий.

Отметка «2» - правильно выполнено менее 1/2 заданий.

Отметка «1» - при отказе от ответа или отсутствии работы по неуважительной причине.

Выставление отметки за словарный диктант

Отметка «5» - выполнено без ошибок.

Отметка «4» - допущена 1 ошибка и 1-2 исправления.

Отметка «3» - допущены 2- 3 ошибки и 1 исправление.

Отметка «2» - допущено 4 и более ошибок.

Отметка «1» - при отказе от ответа или отсутствии работы по неуважительной причине.

Выставление отметки за списывание

Контрольное списывание – способ проверки усвоенных орфографических и пунктуационных правил, сформированности умений и навыков.

Отметка «5» - выполнено без ошибок.

Отметка «4» - 1 ошибка или 2 исправления.

Отметка «3» - 2 - 3 ошибки или 3-5 исправлений.

Отметка «2» - допущено 4 и более ошибок или 6 и более исправлений.

Отметка «1» - при отказе от ответа или отсутствии работы по неуважительной причине.

Выставление отметки за изложение, сочинение

Для проверки формирования навыка письменной речи, умения понимать и передавать основное содержание текста проводятся изложения и сочинения.

Основными критериями оценки изложений и сочинений является полное, последовательное воспроизведение содержания авторского текста или составление собственного, правильное употребление слов и построение предложений, орфографическая грамотность. Для изложений предлагаются тексты повествовательного характера с четкой сюжетной линией. Количество слов в текстах на 15-20 больше, чем в диктанте.

Сочинения и изложения в начальной школе носят обучающий характер, поэтому отрицательная отметка в классный журнал не заносится. Рекомендуется оценивать в журнале изложение и сочинение одной отметкой – только за содержание. Так как на начальном этапе формирования навыка связной письменной речи очень важно, чтобы дети сосредоточили все свое внимание на передаче содержания текста и его речевом оформлении.

Контрольное изложение и контрольное сочинение оценивается двумя отметками: за содержание и грамотность (5/4).

При оценке изложения необходимо обратить внимание на полноту передачи основного содержания текста, на наличие пропусков существенных моментов в тексте, на искажения при передаче авторского замысла, на отсутствие главной части повествования.

Отметка «5» ставится:

а) по содержанию и речевому оформлению:

- правильное и последовательное воспроизведение авторского текста;
- логически последовательное раскрытие темы, отсутствие фактических ошибок;
- богатство словаря, правильность речевого оформления (допускается не более одной речевой неточности);

б) грамотность:

- нет орфографических и пунктуационных ошибок;
- допускается 1-2 исправления.

Отметка «4» ставится:

а) по содержанию и речевому оформлению:

- достаточно полное воспроизведение авторского текста, раскрыта тема, но имеются незначительные нарушения последовательности изложения мыслей;
- имеются отдельные фактические и речевые неточности;
- допускается не более 3 речевых недочетов, недочетов в содержании и построении текста.

б) грамотность:

- 1-2 орфографические и 1-2 пунктуационные ошибки, 1-2 исправления.

Отметка «3» ставится:

а) по содержанию и речевому оформлению:

- допущены некоторые отступления от авторского текста;
- допущены отдельные нарушения в последовательности изложения мыслей, в построении 2–3 предложений;
- беден словарь;
- имеются речевые неточности;
- есть недочёты в построении и употреблении слов (допускается не более 5 речевых недочетов в содержании и построении текста);

б) грамотность:

- 3–5 орфографических ошибок, 3 пунктуационные ошибки, 1–2 исправления.

Отметка «2» ставится:

а) по содержанию и речевому оформлению:

- работа не соответствует теме;
- имеются значительные отступления от авторской темы;
- много фактических неточностей;
- нарушена последовательность изложения мыслей;
- во всех частях работы отсутствует связь между ними;
- словарь беден;
- более 6 речевых недочетов и ошибок в содержании и построении теста;

б) грамотность:

- более 5 орфографических и 3-4 пунктуационных ошибок, 3–5 исправлений.

Отметка «1» - при отказе от ответа или отсутствии работы по неуважительной причине.

Выставление отметки за тестовые задания

Тестовые задания – динамичная форма проверки, направленная на установление уровня сформированности умения использовать свои знания в нестандартных учебных ситуациях.

Оценка «5» ставится за 90-100% правильно выполненных заданий.

Оценка «4» ставится за 80% и более правильно выполненных заданий.

Оценка «3» ставится за 50% и более правильно выполненных заданий.

Оценка «2» ставится, если правильно выполнено менее 50% заданий.

При оценивании тестов можно использовать критериальную шкалу, рекомендованную разработчиками.

Выставление отметки за устные ответы

Устный опрос является одним из основных способов учета знаний, умений и навыков обучающихся по русскому языку. При оценке ответа обучающегося учитываются: полнота и правильность ответа, степень осознанности, понимания изученного, речевое оформление ответа. Ответ обучающегося должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, показывать его умение применять определения и правила.

Отметка «5»

Обучающийся обстоятельно, с достаточной полнотой излагает текущий материал, дает правильные определения языковых понятий;

-обнаруживает полное понимание материала, может обосновать свои суждения, применять знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и составленные самостоятельно;

-излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

Отметка «4»

Ответ отвечает тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускаются единичные ошибки, которые обучающийся сам же исправляет после замечаний учителя, и единичные погрешности в последовательности и языке изложения, некоторые неточности в формулировке правил.

Отметка «3»

Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но:

-излагает материал недостаточно полно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;

-не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

-излагает материал недостаточно последовательно и допускает ошибки в языковом оформлении изложения.

Отметка «2»

Обучающийся: обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изученного материала, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Отметка «2» отмечает такие недостатки в подготовке обучающегося, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

Положительная отметка («5», «4», «3») может ставиться не только за единовременный ответ (когда на проверку подготовки обучающегося отводится определенное время), но и за рассредоточенный во времени, то есть за сумму ответов, данных обучающимся на протяжении урока.

Отметка «1» - при отказе от ответа.

Оценивание учебных достижений по литературному чтению

Выставление отметки за чтение наизусть

Отметка «5» – твердо, без подсказок, знает наизусть, выразительно читает.

Отметка «4» – знает стихотворение наизусть, но допускает при чтении перестановку слов, самостоятельно исправляет допущенные неточности.

Отметка «3» – читает наизусть, но при чтении обнаруживает нетвердое усвоение текста.

Отметка «2» – нарушает последовательность при чтении, не полностью воспроизводит текст.

Отметка «1» - при отказе от ответа.

Выставление отметки за выразительное чтение стихотворения

Требования к выразительному чтению:

- правильная постановка логического ударения;
- соблюдение пауз;
- правильный выбор темпа;
- соблюдение нужной интонации;
- безошибочное чтение.

Отметка «5» – выполнены правильно все требования.

Отметка «4» – не соблюдены 1–2 требования.

Отметка «3» – допущены ошибки по 3 требованиям.

Отметка «2» – допущены ошибки более чем по 3 требованиям.

Отметка «1» - при отказе от ответа или отсутствии работы по неуважительной причине.

Выставление отметки за чтение по ролям

Требования к чтению по ролям:

- своевременно начинать читать свои слова;
- подбирать правильную интонацию;
- читать безошибочно;
- читать выразительно.

Отметка «5» – выполнены все требования.

Отметка «4» – допущены ошибки по 1 какому-то требованию.

Отметка «3» – допущены ошибки по 2 требованиям.

Отметка «2» – допущены ошибки по 3 требованиям.

Отметка «1» - при отказе от ответа или отсутствии работы по неуважительной причине.

Выставление отметки за пересказ

Отметка «5» – пересказывает содержание прочитанного самостоятельно, последовательно, не упуская главного (подробно, кратко, или по плану), правильно отвечает на вопрос, умеет подкрепить ответ на вопрос чтением соответствующих отрывков.

Отметка «4» – допускает 1-2 ошибки, неточности, сам исправляет их.

Отметка «3» – пересказывает при помощи наводящих вопросов учителя, не умеет последовательно передать содержание прочитанного, допускает речевые ошибки.

Отметка «2» – не может передать содержание прочитанного.

Отметка «1» - при отказе от ответа или отсутствии работы по неуважительной причине.

Проверка техники чтения в начальных классах

Выставление отметки за технику чтения по программе 4.1

Отметка	Вслух		Молча (про себя)	
	1 полугодие	2 полугодие	1 полугодие	2 полугодие
1 класс				
«5»	25	30		
«4»	18-24	23-29		
«3»	11-17	16-22		
«2»	10 и меньше	15 и меньше		
2 класс				
«5»	45	50	50	60
«4»	35-44	40-49	40-49	50-59
«3»	25-34	30-39	30-39	40-49
«2»	24 и меньше	29 и меньше	29 и меньше	39 и меньше
3 класс				
«5»	65	70	85	90
«4»	55-64	60-69	75-74	80-89
«3»	45-54	50-59	65-74	70-79
«2»	44 и меньше	49 и меньше	64 и меньше	69 и меньше
4 класс				
«5»	85	90	115	120
«4»	75-84	80-89	105-114	110-119
«3»	65-74	70-79	95-104	100-109
«2»	64 и меньше	69 и меньше	94 и меньше	99 и меньше

Выставление отметки за технику чтения по программе 4.2

Отметка	Вслух		Молча (про себя)	
	1 полугодие	2 полугодие	1 полугодие	2 полугодие
1 класс				
«5»	25	30		
«4»	18-24	23-29		
«3»	11-17	16-22		
«2»	10 и меньше	15 и меньше		

		2 класс		
«5»	35	45	45	50
«4»	28-34	35-44	35-44	40-49
«3»	21-27	25-34	25-34	30-39
«2»	20 и меньше	24 и меньше	24 и меньше	29 и меньше
		3 класс		
«5»	50	65	60	85
«4»	40-49	55-64	50-59	75-74
«3»	30-39	45-54	40-49	65-74
«2»	29 и меньше	44 и меньше	39 и меньше	64 и меньше
		4 класс		
«5»	70	85	90	115
«4»	60-69	75-84	80-89	105-114
«3»	50-59	65-74	70-79	95-104
«2»	49 и меньше	64 и меньше	69 и меньше	94 и меньше
		доп.4 класс		
«5»	85	90	115	120
«4»	75-84	80-89	105-114	110-119
«3»	65-74	70-79	95-104	100-109
«2»	64 и меньше	69 и меньше	94 и меньше	99 и меньше

Примечание:

При проверке учитываются: способ чтения, выразительность, правильность, осознанность.

Проверка техники чтения в начальных классах (слепые обучающиеся)

В АООП НОО для слепых обучающихся (в вариантах 3.1, 3.2) приводятся нормативы скорости чтения учащихся к завершению получения начального общего образования: «...Читать сознательно, правильно и выразительно незнакомый текст вслух (темп чтения 65-80 слов в минуту) и «про себя» (темп чтения – 75- 90 – 100 слов в минуту)».

Выставление отметки за технику чтения по программе 3.1

Отметка	Вслух		Молча (про себя)	
	1 полугодие	2 полугодие	1 полугодие	2 полугодие
	1 класс			
«5»	20	30		
«4»	15-19	23-29		
«3»	10-14	16-22		
«2»	1-9	9-15		
	2 класс			
«5»	30	40	50	60
«4»	23-29	30-39	40-49	50-59
«3»	16-22	20-29	30-39	40-49
«2»	6-15	10-19	20-29	30-39
	3 класс			
«5»	40	60	60	80
«4»	30-39	50-59	50-59	70-79
«3»	20-29	40-49	40-49	60-69
«2»	10-19	30-39	30-39	50-59
	4 класс			
«5»	60	80	90	100
«4»	50-59	70-79	80-89	90-99
«3»	40-49	60-69	70-79	80-89
«2»	30-39	50-59	60-69	70-79

Выставление отметки за технику чтения по программе 3.2

Отметка	Вслух		Молча (про себя)	
	1 полугодие	2 полугодие	1 полугодие	2 полугодие
	1 класс			
«5»	20	30		
«4»	15-19	23-29		
«3»	10-14	16-22		
«2»	9 и меньше	15 и меньше		
	2 класс			
«5»	30	40	50	60
«4»	23-29	30-39	40-49	50-59
«3»	16-22	20-29	30-39	40-49
«2»	15 и меньше	19 и меньше	20-29	30-39
	3 класс			
«5»	40	50	60	70
«4»	30-39	40-49	50-59	60-69
«3»	20-29	30-39	40-49	50-59
«2»	19 и меньше	29 и меньше	30-39	40-49
	4 класс			
«5»	50	60	70	80
«4»	40-49	50-59	60-69	50-59
«3»	30-39	40-49	50-59	40-49
«2»	29 и меньше	39 и меньше	40-49	30-39

	4 доп. класс			
«5»	70	80	90	100
«4»	60-69	70-79	80-89	90-99
«3»	50-59	60-69	70-79	80-89
«2»	49 и меньше	59 и меньше	60-69	70-79

Оценивание учебных достижений по математике

Выставление отметки за устные ответы

В основу оценивания устного ответа обучающихся положены следующие показатели: правильность, обоснованность, самостоятельность, полнота.

Отметка «5» ставится в случае, если обучающийся:

- полно раскрыл содержание материала в объёме, предусмотренном программой;
- изложил материал грамотным языком в определённой логической последовательности, точно используя математическую терминологию и символику;
- правильно выполнил рисунки, чертежи, в соответствии с ответом;
- показал умение применять изученные правила при выполнении практического задания;
- отвечал самостоятельно без наводящих вопросов учителя;
- допускал одну - две неточности при освещении второстепенных вопросов, которые обучающийся легко исправил по замечанию учителя.

Отметка «4» ставится, если ответы в основном соответствуют требованиям на оценку «5», но при этом имеется один из недостатков:

- при ответе есть некоторые неточности, которые не искажают математическое содержание ответа;
- допущены один - два недочёта при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию учителя;
- допущены ошибка или более двух недочётов при освещении второстепенных вопросов, легко исправленные по замечанию учителя.

Отметка «3» ставится в случае, если обучающийся:

- неполно или непоследовательно раскрыл содержание материала, но показал общее понимание вопроса и продемонстрировал умения, достаточные для дальнейшего усвоения программного материала;
- затруднялся или допускал ошибки в определении понятий, использовании математической терминологии, рисунках или чертежах, но исправлял их после нескольких наводящих вопросов учителя;
- не справился с применением теории в новой ситуации при выполнении практического задания, но выполнил задания обязательного уровня сложности по данной теме.

Отметка «2» ставится в случае, если обучающийся:

- не раскрыл основное содержание учебного материала;
- продемонстрировал незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала, не мог ответить на вопросы по изученному материалу;
- допустил ошибки в определении понятий при использовании математической терминологии, в рисунках, чертежах, которые не исправлены после наводящих вопросов учителя.

За грамматические ошибки, допущенные в работе, отметка по математике не снижается. За неряшливо оформленную работу, несоблюдение правил каллиграфии отметка по математике снижается на 1 балл, но не ниже «3».

Отметка «1» ставится при отказе от ответа или отсутствии работы по неуважительной причине.

Классификация ошибок и недочётов, влияющих на снижение оценки

Ошибки:

- неправильный ответ на поставленный вопрос;
- неумение ответить на поставленный вопрос или выполнить задание без помощи учителя;
- при правильном выполнении задания неумение дать соответствующие объяснения.

Недочёты:

- неточный или неполный ответ на поставленный вопрос;
- неумение самостоятельно или полно обосновать ответ;
- неумение точно сформулировать ответ решенной задачи;

- медленный темп выполнения задания, не являющейся индивидуальной особенностью школьника;
- неправильное произношение математических терминов.

Выставление отметки за проверочную и самостоятельную работы

Цель: проверка знаний, умений, навыков обучающихся.

Самостоятельная работа должна присутствовать на каждом уроке, может быть раздроблена и использоваться на разных этапах урока и предусматривает помощь учителя.

Цель работы:

- закрепление знаний;
- углубление знаний;
- проверка домашнего задания.

Перед началом работы учитель должен сообщить детям:

1. цель задания;
2. время, отведенное на задания;
3. в какой форме оно должно быть выполнено;
4. как оформить результат;
5. какая помощь будет оказана (не только «слабому» обучающемуся, но и «сильному», т.к. его затруднение может быть вызвано такой причиной, как недомогание).

Контрольная работа:

- задания для обучающихся по одному общему варианту должны быть одного уровня;
- Задания повышенной трудности вносятся в «дополнительное задание», которое предлагается для выполнения всем обучающегося и оценивается только отметками «4» и «5»;
- За входную работу отметка «2» в журнал не ставится;
- Отметка не снижается, если есть грамматические ошибки и аккуратные исправления;
- Неаккуратное исправление – недочет (2 недочета = 1 ошибка).

Выставление отметки за работу, состоящую только из примеров

Отметка «5» – работа выполнена без ошибок;

Отметка «4» – 1-2 ошибки;

Отметка «3» – 3-4 ошибки;

Отметка «2» – 5 и более ошибок.

Отметка «1» - при отказе от ответа или отсутствии работы по неуважительной причине.

Выставление отметки за работу, состоящую только из задач

Отметка «5» – без ошибок;

Отметка «4» – ставится, если нет ошибок в ходе решения задач, но допущены 1-2 вычислительные ошибки;

Отметка «3» – допущена хотя бы одна ошибка в ходе решения задачи независимо от того, 2 или 3 задачи содержит работа, и одна вычислительная ошибка или если вычислительных ошибок нет, но не решена 1 задача;

Отметка «2» – допущены ошибки в ходе решения двух задач или допущены одна ошибка в ходе решения задач и 2 вычислительные ошибки в других задачах.

Отметка «1» - при отказе от ответа или отсутствии работы по неуважительной причине.

Выставление отметки за математический диктант

Отметка «5» – без ошибок;

Отметка «4» – 1–2 ошибки;

Отметка «3» – 3–4 ошибки;

Отметка «2» – 5 и более ошибок.

Отметка «1» - при отказе от ответа или отсутствии работы по неуважительной причине.

Выставление отметки за комбинированную работу (1 задача, примеры и задания другого вида)

Отметка «5» ставится:

- вся работа выполнена безошибочно.

Отметка «4» ставится:

-допущены 1-2вычислительные ошибки.

Отметка «3» ставится:

- допущены 3-5 вычислительных ошибки. (Нерешенная простая задача – 1 ошибка, составная – 2-3 ошибки).

Отметка «2» ставится:

- при решении задачи и примеров допущено более 5 вычислительных ошибок;

- допущены ошибки в ходе решения задачи и вычислительные ошибки.

Отметка «1»

- при отказе от ответа или отсутствии работы по неуважительной причине.

Выставление отметки за комбинированную работу (2 задачи и примеры)

Отметка «5» ставится:

- вся работа выполнена безошибочно.

Отметка «4» ставится:

- допущены 1-2 вычислительные ошибки.

Отметка «3» ставится:

- допущены ошибки в ходе решения одной из задач и допущены 2 вычислительные ошибки или допущены 3-5 вычислительных ошибок.

Отметка «2» ставится:

- допущены ошибки в ходе решения 2-х задач или допущена ошибка в ходе решения одной задачи и 4 вычислительные ошибки.

Отметка «1» ставится:

- при отказе от ответа или отсутствии работы по неуважительной причине.

Выставление отметки за тестовые задания

Оценка «5» ставится за 90-100% правильно выполненных заданий.

Оценка «4» ставится за 80% правильно выполненных заданий.

Оценка «3» ставится за 50% правильно выполненных заданий.

Оценка «2» ставится, если правильно выполнено менее 50% заданий.

При оценивании тестов можно использовать критериальную шкалу, рекомендованную разработчиками.

Классификация ошибок

Грубые ошибки:

- вычислительные ошибки в примерах и задачах;

- ошибки на незнание порядка выполнения арифметических действий;

- неправильное решение задачи (пропуск действия, неправильный выбор действий, лишние действия);

- не доведение до конца решения задачи или примера;

- невыполненное задание.

Негрубые ошибки:

- нерациональный прием вычислений;

- неправильная постановка вопроса к действию при решении задачи, неверно оформлен ответ задачи;

- неправильное списывание данных (чисел, знаков);

- незаконченные преобразования.

За грамматические ошибки, допущенные в работе по математике, отметка не снижается. За небрежно оформленную работу, несоблюдение правил и каллиграфии отметка снижается на один балл.

Оценивание учебных достижений по окружающему миру

Особенности организации контроля по «Окружающему миру»

Специфичность содержания предметов, составляющих образовательную область «Окружающий мир», оказывает влияние на содержание и формы контроля. Основная цель контроля - проверка знания фактов учебного материала, умения детей делать простейшие выводы, высказывать обобщенные суждения, приводить примеры из дополнительных источников, применять

комплексные знания.

Для контроля и оценки знаний и умений по предметам этой образовательной области используются индивидуальная и фронтальная устные проверки, различные письменные работы, которые не требуют развернутого ответа с большой затратой времени, а также самостоятельные практические работы с картами, приборами, моделями, лабораторным оборудованием.

Классификация ошибок и недочетов, влияющих на снижение оценки

Ошибки:

- неправильное определение понятия, замена существенной характеристики понятия несущественной;
- нарушение последовательности в описании объекта (явления) в тех случаях, когда она является существенной;
- неправильное раскрытие (в рассказе-рассуждении) причины, закономерности, условия протекания того или иного изученного явления;
- ошибки в сравнении объектов, их классификации на группы по существенным признакам;
- незнание фактического материала, неумение привести самостоятельные примеры, подтверждающие высказанное суждение;
- отсутствие умения выполнять рисунок, схему, неправильное заполнение таблицы; неумение подтвердить свой ответ схемой, рисунком, иллюстративным материалом;
- ошибки при постановке опыта, приводящие к неправильному результату;
- неумение ориентироваться на карте и плане, затруднения в правильном показе изученных объектов (природоведческих и исторических).

Недочеты:

- преобладание при описании объекта несущественных его признаков;
- неточности при выполнении рисунков, схем, таблиц, не влияющих отрицательно на результат работы; отсутствие обозначений и подписей;
- отдельные нарушения последовательности операций при проведении опыта, не приводящие к неправильному результату;
- неточности в определении назначения прибора, его применение осуществляется после наводящих вопросов;
- неточности при нахождении объекта на карте.

Выставление отметки за устные ответы

- | | |
|--------------------|---|
| Отметка «5» | Ставится, если учебный материал излагается полно, логично, отсутствуют ошибки или имеется один недочёт, ученик может привести примеры из дополнительной литературы. |
| Отметка «4» | Ставится, если ответ полный, но имеются незначительные нарушения логики изложения материала. |
| Отметка «3» | Ставится, если ответ раскрыт не полностью, осуществляется по наводящим вопросам, имеются отдельные нарушения в логике изложения материала. |
| Отметка «2» | Ставится, если ответ не раскрывает обсуждаемый вопрос, отсутствует полнота и логика изложения учебного материала. |
| Отметка «1» | при отказе от ответа или отсутствии работы по неуважительной причине. |

Выставление отметки за письменные работы

- | | |
|--------------------|---|
| Отметка «5» | Отсутствие ошибок; не более 1-2 недочетов по учебному материалу; полнота и логичность раскрытия вопроса, самостоятельность суждений. |
| Отметка «4» | Наличие 2 – 3 ошибок или 4 – 6 недочетов по учебному материалу; незначительные нарушения логики изложения материала; отдельные неточности в изложении материала; использование нерациональных приемов решения учебной задачи. |
| Отметка «3» | Не более 4 – 6 ошибок или 10 недочетов по учебному материалу; неполнота |

раскрытия вопроса; отдельные нарушения логики изложения материала; использование нерациональных приемов решения учебной задачи.

Отметка «2» Более 6 ошибок или 10 недочетов по учебному материалу; нарушение логики изложения материала; нераскрытость обсуждаемого вопроса, отсутствие аргументации либо ошибочность ее основных положений.

Отметка «1» При отказе от ответа или отсутствии работы по неуважительной причине.

Выставление отметки за тестовые задания

Оценка «5» ставится за 90-100% правильно выполненных заданий.

Оценка «4» ставится за 80% правильно выполненных заданий.

Оценка «3» ставится за 50% и более правильно выполненных заданий.

Оценка «2» ставится, если правильно выполнено менее 50% заданий.

При оценивании тестов можно использовать критериальную шкалу, рекомендованную разработчиками.

Оценивание учебных достижений по технологии

При оценивании работ учитывается аккуратность выполнения работы. За неряшливо оформленную работу отметка снижается на 1 балл, но не ниже «3».

Выставление отметки за устные ответы

Отметка «5» ставится, если обучающийся полностью освоил учебный материал; умеет изложить его своими словами; самостоятельно подтверждает ответ конкретными примерами; правильно и обстоятельно отвечает на дополнительные вопросы учителя.

Отметка «4» ставится, если обучающийся в основном усвоил учебный материал, допускает незначительные ошибки при его изложении своими словами; подтверждает ответ конкретными примерами; правильно отвечает на дополнительные вопросы учителя.

Отметка «3» ставится, если обучающийся не усвоил существенную часть учебного материала; допускает значительные ошибки при его изложении своими словами; затрудняется подтвердить ответ конкретными примерами; слабо отвечает на дополнительные вопросы.

Отметка «2» ставится, если обучающийся не усвоил учебный материал; не может изложить его своими словами; не может подтвердить ответ конкретными примерами; не отвечает на большую часть дополнительных вопросов учителя.

Отметка «1» ставится, если обучающийся отказывается отвечать на вопросы учителя.

Выставление отметки за практическую работу

Отметка «5» ставится, если работа выполнена в заданное время, самостоятельно, с соблюдением технологической последовательности, качественно и творчески.

Отметка «4» ставится, если работа выполнена в заданное время, самостоятельно, с соблюдением технологической последовательности, при выполнении отдельных операций допущены небольшие отклонения; общий вид изделия аккуратный.

Отметка «3» ставится, если работа выполнена в заданное время, самостоятельно, с нарушением технологической последовательности, отдельные операции выполнены с отклонением от образца (если не было на то установки); изделие оформлено небрежно или не закончено в срок.

Отметка «2» ставится, если обучающийся самостоятельно не справился с работой, технологическая последовательность нарушена, при выполнении операций допущены большие отклонения, изделие оформлено небрежно и имеет незавершенный вид.

Отметка ставится, если обучающийся отказывается выполнять работу.

«1»

Выставление отметки за тестовые задания

Отметка «5» ставится, если обучающийся справился с работой на 90 – 100%.

Отметка «4» ставится, если верные ответы составляют 80% от общего количества.

Отметка «3» ставится, если работа содержит 50-70% правильных ответов.

Отметка «2» ставится, если работа содержит менее 50% правильных ответов.

Отметка «1» ставится, если обучающийся отказывается выполнять работу.

Оценивание учебных достижений по изобразительному искусству

Этапы оценивания детского рисунка:

- Как решена композиция: как организована плоскость листа, как согласованы между собой все компоненты изображения, как выдержана общая идея и содержание.
- Характер формы предметов: степень сходства изображения с предметами реальной действительности или умение подметить и передать в изображении наиболее характерное.
- Качество конструктивного построения: как выражена конструктивная основа формы, как связаны детали предмета между собой и с общей формой.
- Владение техникой: как обучающийся пользуется карандашом, кистью, как использует штрих, мазок в построении изображения, какова выразительность линии, штриха, мазка.
- Общее впечатление от работы. Возможности обучающегося, его успехи, его вкус, аккуратность и завершенность композиции.

Отметка «5» ставится, если обучающийся полностью справляется с поставленной целью урока; правильно излагает изученный материал и умеет применить полученные знания на практике; верно решает композицию рисунка, т.е. гармонично согласовывает между собой все компоненты изображения; умеет подметить и передать в изображении наиболее характерное.

Отметка «4» ставится, если обучающийся полностью овладел программным материалом, но при изложении его допускает неточности второстепенного характера; гармонично согласовывает между собой все компоненты изображения; умеет подметить, но не совсем точно передаёт в изображении наиболее характерное; самостоятельно исправляет допущенные ошибки.

Отметка «3» ставится, если обучающийся слабо справляется с поставленной целью урока; допускает неточности в изложении изученного материала; не соблюдена техника выполнения работы.

Отметка «2» ставится, если обучающийся допускает грубые ошибки в ответе; не справляется с поставленной целью урока.

Отметка «1» ставится, если обучающийся отказывается выполнять работу.

В процессе оценки используются разнообразные методы и формы, взаимно дополняющие друг друга (коллективные проекты, практические работы, творческие работы (индивидуальные и коллективные), наблюдение, рефлексия).

Оценивание учебных достижений по адаптивной физической культуре

Все обучающиеся школы-интерната по состоянию здоровья относятся к специальной медицинской группе (далее СМГ). Отметка по физической культуре в группе СМГ выставляется с учетом теоретических и практических знаний (двигательных умений и навыков, умений осуществлять физкультурно-оздоровительную и спортивно-оздоровительную деятельность), а также с учетом динамики физической подготовленности и прилежания.

Основной акцент в оценивании учебных достижений по физической культуре учащихся, имеющих выраженные отклонения в состоянии здоровья, должен быть сделан на стойкой их мотивации к занятиям физическими упражнениями и динамике их физических возможностей. При самых незначительных положительных изменениях в физических возможностях обучающихся, которые обязательно должны быть замечены учителем и сообщены учащемуся (родителям), выставляется

положительная отметка.

Отметка «5» -обучающийся демонстрирует доступный комплекс упражнений, направленный на развитие конкретной физической (двигательной) способности, может самостоятельно подобрать инвентарь и применить в конкретных условиях. Усваивает теоретический материал на высоком уровне. Имеет высокую мотивацию к знаниям и положительную динамику физических возможностей.

Отметка «4» -обучающийся не демонстрирует существенных сдвигов в формировании навыков, умений в развитии физических качеств, но регулярно посещает занятия по физической культуре, старательно выполняет задания учителя, овладевает доступными ему навыками самостоятельных занятий оздоровительной или корригирующей гимнастики. Усваивает теоретический материал на достаточном уровне.

Отметка «3» - обучающийся испытывает затруднения в усвоении теоретического материала урока, в подборе инвентаря. Имеет невысокую мотивацию к занятиям физическими упражнениями, но демонстрирует положительную динамику физических возможностей.

Отметка «2» - обучающийся приходит на уроки без спортивной формы, отказывается выполнять задания учителя.

Отметка «1» - при отказе от ответа или отсутствии работы по неважной причине.

Оценивание учебных достижений по музыке

Выставление отметки за слушание музыки

Параметры	Критерии			
	«2»	«3»	«4»	«5»
<i>Музыкальная эмоциональность, активность, участие в диалоге</i>	При отказе от ответа или отсутствии работы по неважной причине.	При слушании ребенок рассеян, невнимателен. Не проявляет интереса к музыке.	К слушанию музыки проявляет не всегда устойчивый интерес	Любит, понимает музыку. Внимателен и активен при обсуждении музыкальных произведений.
<i>Распознавание музыкальных жанров, средств музыкальной выразительности, элементов строения музыкальной речи, музыкальных форм</i>	При отказе от ответа или отсутствии работы по неважной причине.	Суждения о музыке односложны. Распознавание музыкальных жанров, средств выразительности, элементов строения музыкальной речи, музыкальных форм, выполнены с помощью учителя.	Восприятие музыкального образа на уровне переживания. Распознавание музыкальных жанров, средств музыкальной выразительности, элементов строения музыкальной речи, музыкальных форм выполнены самостоятельно, но с 1-2 наводящими вопросами	Восприятие музыкального образа на уровне переживания. Распознавание музыкальных жанров, средств музыкальной выразительности, элементов строения музыкальной речи, музыкальных форм Высказанное суждение обосновано.
<i>Узнавание музыкального произведения, (музыкальная викторина – устная или письменная)</i>	При отказе от ответа или отсутствии работы по неважной причине.	Не более 50% ответов на музыкальной викторине. Ответы обрывочные, неполные, показывают	80-60% правильных ответов на музыкальной. Ошибки при определении автора музыкального	100-90% правильных ответов на музыкальной викторине. Правильное и полное определение названия, автора

		незнание автора или названия произведения, музыкального жанра произведения	произведения, музыкального жанра	музыкального произведения, музыкального жанра
--	--	--	----------------------------------	---

Выставление отметки за проверочные работы

Параметры	Критерии			
	«2»	«3»	«4»	«5»
<i>Знание музыкальной литературы</i>	При отказе от ответа или отсутствии работы по неуважительной причине.	Обучающийся слабо знает основной материал. На поставленные вопросы отвечает односложно, только при помощи учителя	Обучающийся знает основной материал и отвечает с 1-2 наводящими вопросами	Обучающийся твердо знает основной материал, ознакомился с дополнительной литературой по проблеме, твердо последовательно и исчерпывающе отвечает на поставленные вопросы
<i>Знание терминологии, элементов музыкальной грамоты</i>	При отказе от ответа или отсутствии работы по неуважительной причине.	Задание выполнено менее чем на 50%, допущены ошибки, влияющие на качество работы	Задание выполнено на 60-70%, допущены незначительные ошибки	Задание выполнено на 90-100% без ошибок, влияющих на качество

Выставление отметки за домашнее задание

Критерии			
«2»	«3»	«4»	«5»
При отказе от ответа или отсутствии работы по неуважительно й причине.	В работе допущены ошибки, влияющие на качество выполненной работы.	В работе допущены незначительные ошибки, дополнительная литература не использовалась	При выполнении работы использовалась дополнительная литература, проблема освещена последовательно и исчерпывающе

Выставление отметки за исполнение вокального репертуара

Параметры	Критерии певческого развития			
	«2»	«3»	«4»	«5»
<i>Исполнение вокального номера</i>	При отказе от ответа или отсутствии работы по неуважительно й причине.	Нечистое, фальшивое интонирование по всему диапазону	Интонационно-ритмически и дикционно точное исполнение вокального номера	Художественное исполнение вокального номера

*Участие во
внеклассных
мероприятиях и
концертах*

Художественное
исполнение
вокального
номера на
концерте

Контрольно-оценочная деятельность является логическим завершением каждого этапа обучения. Любой его вид, будь то текущий или итоговый, проверяет качество усвоения учащимися учебного материала, и отражает достижение либо конечной, либо промежуточной цели обучения.

На уроках используются разные формы контроля:

наблюдение (за развитие музыкальной фактуры, музыкальной формы, средств музыкальной выразительности и т.д.), музыкальные викторины, тесты, работа по карточкам с разноуровневыми заданиями, учебные проекты.

Оценивание учебных достижений по английскому языку

Выставление отметки за говорение (монологическая форма)

- Тетрадь для текущих работ - 2 шт. (12-18 листов в линию)
- Тетрадь для контрольных работ - 1 шт. (12-18 листов в линию)
- Словарь (тетрадь с печатной основой или тетрадь в линию (или в клетку) на 24-48 листов). В словарях страница делится на четыре части:

№ п/п	Слово	Транскрипция	Перевод
-------	-------	--------------	---------

- Папку с файлами для хранения и накопления раздаточного дидактического материала.

Оценивание учебных достижений по английскому языку

Выставление отметки за говорение (монологическая форма)

Отметка «5»

Учащийся логично строит монологическое высказывание в соответствии с коммуникативной задачей, сформулированной в задании. Лексические единицы и грамматические структуры используются уместно. Ошибки практически отсутствуют. Речь понятна: практически все звуки произносятся правильно, соблюдается правильная интонация. Объем высказывания не менее 5-6 фраз.

Отметка «4»

Учащийся логично строит монологическое высказывание в соответствии с коммуникативной задачей, сформулированной в задании. Лексические единицы и грамматические структуры соответствуют поставленной коммуникативной задаче. Учащийся допускает отдельные лексические или грамматические ошибки, которые не препятствуют пониманию его речи. Речь понятна, учащийся не допускает фонематических ошибок. Объем высказывания не менее 5-6 фраз.

Отметка «3»

Учащийся логично строит монологическое высказывание в соответствии с коммуникативной задачей, сформулированной в задании. Но высказывание не всегда логично, имеются повторы. Допускаются лексические и грамматические ошибки, которые затрудняют понимание. Речь в целом понятна, учащийся в основном соблюдает правильную интонацию. Объем высказывания – не менее 5-6 фраз.

Отметка «2»

Коммуникативная задача не выполнена. Допускаются многочисленные лексические и грамматические ошибки, которые затрудняют понимание. Большое количество фонематических ошибок.

Отметка «1»

При отказе от ответа или отсутствии работы по неуважительной причине.

Выставление отметки за говорение (диалогическая форма)

Отметка «5»

Обучающийся логично строит диалогическое общение в соответствии с коммуникативной задачей; но не всегда демонстрирует умения речевого взаимодействия с партнёром: способен начать, поддержать и закончить разговор, но нуждается в подсказке. Лексические единицы и грамматические структуры соответствуют поставленной коммуникативной задаче. Ошибки практически отсутствуют. Речь понятна: практически все звуки произносятся правильно, соблюдается правильная интонация. Объём высказывания не менее 5-6 реплик с каждой стороны.

Отметка «4»

Обучающийся логично строит диалогическое общение в соответствии с коммуникативной задачей. Обучающийся в целом не всегда демонстрирует умения речевого взаимодействия с партнёром: иногда не способен начать, поддержать или закончить разговор без подсказки. Используемый словарный запас и грамматические структуры соответствуют поставленной коммуникативной задаче. Могут допускаться некоторые лексико-грамматические ошибки, не препятствующие пониманию. Речь понятна: практически все звуки произносятся правильно, в основном соблюдается правильная интонация. Объём высказывания не менее 5-6 реплик с каждой стороны

Отметка «3»

Обучающийся не всегда логично строит диалогическое общение в соответствии с коммуникативной задачей. Обучающийся не стремится поддерживать беседу. Используемые лексические единицы и грамматические структуры не всегда соответствуют поставленной коммуникативной задаче. Фонематические, лексические и грамматические ошибки иногда затрудняют общение. Встречаются нарушения в использовании лексики. Допускаются отдельные грубые грамматические ошибки. Объём высказывания – менее 5-6 реплик с каждой стороны.

Отметка «2»

Коммуникативная задача не выполнена. Обучающийся не умеет строить диалогическое общение, не может поддержать беседу. Используется крайне ограниченный словарный запас, допускаются многочисленные лексические и грамматические ошибки, которые затрудняют понимание. Большое количество фонематических ошибок.

Отметка «1»

При отказе от ответа или отсутствии работы по неуважительной причине.

Выставление отметки за понимание речи на слух (аудирование)

Основной речевой задачей при понимании звучащих текстов на слух является извлечение основной или заданной ученику информации.

Отметка «5» ставится ученику, который понял основные факты, сумел выделить отдельную, значимую для себя информацию (например, из прогноза погоды, объявления, программы радио и телепередач), догадался о значении части незнакомых слов по контексту, сумел использовать информацию для решения поставленной задачи.

Отметка «4» ставится ученику, который понял не все основные факты. При решении коммуникативной задачи он использовал только 2/3 информации.

Отметка «3» свидетельствует, что ученик понял только 50 % текста. Отдельные факты понял неправильно. Не сумел полностью решить поставленную перед ним коммуникативную задачу.

Отметка «2» ставится, если ученик понял менее 50 % текста и выделил из него менее половины основных фактов. Он не смог решить поставленную перед ним речевую задачу.

Отметка «1» При отказе от ответа или отсутствии работы по неуважительной причине.

Выставление отметки за тестовые задания

Отметка «5» - 80% - 100% правильных ответов.

Отметка «4» - 60% - 80% правильных ответов.

Отметка «3» - 40% - 60% правильных ответов.

Отметка «2» - 0% - 40% правильных ответов.

Отметка «1» - при отказе от ответа или отсутствии работы по неуважительной причине.

Критерии оценивания письменных работ (контрольные работы, самостоятельные работы, словарные диктанты). Отметка вычисляется исходя из процента правильных ответов.

Выставление отметки за контрольную работу

Отметка «5» - от 91% до 100% правильных ответов.

Отметка «4» - от 70% до 90% правильных ответов.

Отметка «3» - от 50% до 69% правильных ответов.

Отметка «2» - менее 50% правильных ответов.

Отметка «1» - при отказе от ответа или отсутствии работы по неуважительной причине.

Выставление отметки за самостоятельную работу, словарный диктант

Отметка «5» - от 95% до 100% правильных ответов.

Отметка «4» - от 75% до 94% правильных ответов.

Отметка «3» - от 60% до 74% правильных ответов.

Отметка «2» - менее 60% правильных ответов.

Отметка «1» - при отказе от ответа или отсутствии работы по неуважительной причине.

Все записи в тетрадях обучающиеся должны проводить с соблюдением следующих требований: записывать дату выполнения работы (число и месяц). Дата в тетрадях по иностранным языкам записывается, так как это принято в странах изучаемых языков. После даты на следующей строке необходимо указывать, где выполняется работа (классная или домашняя), указать номер упражнения, вид выполняемой работы. В обязательном порядке проводится работа над ошибками (на уроке или предлагается как домашняя работа). Если учитель определяет работу над ошибками в качестве домашнего задания то, такая работа обязательно оценивается.

Monday, the first of October

Class work

Ex.5 p. 11

Обучающиеся могут писать полупечатным шрифтом на начальном этапе обучения, затем постепенно переходят на удобный для каждого шрифт. Тетради и словари подписываются на иностранном языке, который изучается.

English

Galina Sedova

Form 3 «B»

School N 20

Отметка за тетрадь выставляется в журнал один раз в месяц, за словарь - один раз в полугодие.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ЛЁГКОЙ, УМЕРЕННОЙ И ТЯЖЁЛОЙ СТЕПЕНЬЮ УМСТВЕННОЙ ОТСТАЛОСТИ.

При определении подходов к осуществлению оценки результатов освоения обучающимися АООП НОО слепых и слабовидящих обучающихся с легкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) целесообразно опираться на следующие принципы:

- 1) дифференциации оценки достижений с учетом типологических и индивидуальных особенностей развития и особых образовательных потребностей обучающихся;
- 2) динамичности оценки достижений, предполагающей изучение изменений психического и социального развития, индивидуальных способностей и возможностей обучающихся;
- 3) единства параметров, критериев и инструментария оценки достижений в освоении содержания АООП НОО, что сможет обеспечить объективность оценки.

Система оценки достижений обучающимися планируемых результатов освоения АООП НОО призвана решать следующие задачи:

закреплять основные направления и цели оценочной деятельности, описание объекта и содержание оценки, критерии, процедуры и состав инструментария оценивания, формы представления результатов, условия и границы применения системы оценки;

ориентировать образовательный процесс на нравственное развитие, воспитание обучающихся, на достижение планируемых результатов освоения содержания учебных предметов НОО, курсов коррекционно-развивающей области и формирование базовых учебных действий;

обеспечивать комплексный подход к оценке результатов освоения АООП НОО, позволяющий вести

оценку предметных и личностных результатов НОО;

предусматривать оценку достижений обучающихся, освоивших АООП НОО;

осуществлять оценку динамики учебных достижений обучающихся.

Система оценки достижения слепыми и слабовидящими обучающимися с легкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) планируемых результатов освоения АООП НОО предполагает комплексный подход к оценке двух групп результатов образования: **личностных и предметных**.

Оценка **предметных результатов** овладения обучающимися АООП НОО представляет собой оценку возможных достижений слепых с легкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) по отдельным предметам, курсам коррекционно-развивающей области и включает:

достижения обучающихся в усвоении знаний и умений по каждому учебному предмету;

овладение содержанием курсов коррекционно-развивающей области.

В связи с неоднородностью данной группы оценка достижений обучающихся, базируясь на принципах индивидуального и дифференцированного подходов, предполагает, что объектом оценки предметных результатов, связанных с достижениями обучающихся в усвоении знаний и умений по каждому учебному предмету выступает способность применять их в практической деятельности. В процессе оценки результатов необходимо иметь в виду, что даже незначительные по объему и элементарные по содержанию знания, несложные умения, незначительно выраженная способность использовать их в практической деятельности играют определенную роль в становлении личности обучающегося и овладении им социальным опытом.

Устный опрос является одним из методов учета знаний, умений и навыков обучающихся по АООП для детей с лёгкой умственной отсталостью. При оценивании устных ответов принимается во внимание:

- правильность ответа по содержанию, свидетельствующая об осознанности усвоения изученного материала;

- полнота ответа;

- умение практически применять свои знания;

- последовательность изложения и речевое оформление ответа.

Критерии для оценивания устных ответов являются общими для всех предметов.

Отметка «5» ставится обучающемуся, если он: обнаруживает понимание материала, может с помощью учителя сформулировать, обосновать ответ, привести необходимые примеры, допускает единичные ошибки, которые сам исправляет.

Отметка «4» ставится, если обучающийся дает ответ, в целом соответствующий требованиям оценки «5», но допускает неточности и исправляет их с помощью учителя, допускает аграмматизмы в речи.

Отметка «3» ставится, если обучающийся частично понимает тему, излагает материал недостаточно полно и последовательно, допускает ряд ошибок в речи, не способен самостоятельно применять знания, нуждается в постоянной помощи учителя.

Отметка «2» ставится, если имеются существенные недостатки и грубые ошибки, объем ЗУНов обучающегося составляет менее 90% содержания (неправильный ответ).

При оценке письменных работ по **предмету русский язык** следует руководствоваться следующими нормами:

I-V классы

- Отметка «5» ставится за работу без ошибок или с одной-двумя негрубыми ошибками;

- Отметка «4» ставится за работу с двумя- тремя ошибками;

- Отметка «3» ставится за работу с четырьмя - пятью ошибками;

- Отметка «2» ставится, если имеются существенные недостатки и грубые ошибки, объем ЗУНов обучающегося составляет менее 90% содержания (неправильный ответ).

Текст диктанта может быть связным или состоять из отдельных предложений. Следует избегать включения в текст диктанта слов на правила, которые в данном классе еще не изучались. Если такие слова встречаются, их надо записать на доске или проговорить, выделив орфограмму. По содержанию и конструкции предложений тексты должны быть понятными обучающимся коррекционной школы. Контрольные диктанты должны содержать 2-3 орфограммы на каждое проверяемое

правило. Количество орфограмм должно составлять не менее 50% от числа слов текста. Учету подлежат все слова, в том числе предлоги, союзы, частицы.

Примерный объем текстов контрольных работ:

1 класс- 8-10 слов (на конец учебного года),

2 класс -в начале года-10-12 слов, к концу года -16-18 слов,

3 класс– 20-25 слов,

4 класс– 30-35 слов,

5 класс -45-50 слов,

Наличие трех исправлений или трёх пунктуальных ошибок на изученное правило соответствует 1 орфографической ошибке. Ошибки на не пройденные правила не учитываются.

За одну ошибку в диктанте считается: две негрубые ошибки.

Негрубыми считаются следующие ошибки:

- повторение буквы (например, поосуда);

- не дописывание слов;

- пропуск одной части слова при переносе;

- повторное написание одного и того же слова в предложении.

Ошибки, обусловленные тяжелыми нарушениями речи и письма, следует рассматривать индивидуально для каждого обучающегося.

Специфическими ошибками являются ошибки на замену согласных, а у детей с тяжелым нарушением речи – искажение звука – буквенного состава слов (пропуски, перестановки, добавления, не дописывание букв, замена гласных, грубое искажение структуры слова). При выставлении оценок все однотипные специфические ошибки приравниваются к одной орфографической ошибке.

При оценке грамматического разбора следует руководствоваться следующими нормативами:

Отметка «5» ставится, если обучающийся обнаруживает осознанное условие грамматических понятий, правил, умеет применять свои знания в процессе грамматического разбора, работу выполняет без ошибок или допускает 1 – 2 исправления.

Отметка «4» ставится, если обучающийся в основном обнаруживает условие изученного материала, умеет применять свои знания, хотя и допускает 2 – 3 ошибки.

Отметка «3» ставится, если обучающийся обнаруживает не достаточного понимание изученного материала, затрудняется в применение своих знаний, допускает 4 -5 ошибок или не справляется с одним из заданий.

Отметка «2» ставится, если обучающийся обнаруживает плохое знание учебного материала, не справляется с большинством грамматических заданий.

При оценке письменных работ обучающихся по математике грубыми ошибками следует считать: неверное выполнение вычислений вследствие неточного применения алгоритма, неправильное решение задачи, неумение правильно выполнить измерение и построение геометрических фигур по образцу. Негрубыми ошибками считаются ошибки, допущенные в процессе списывания числовых данных (искажение, замена), знаков арифметических действий, нарушение формулировки вопроса(ответа)задачи, правильности расположения записей, чертежей, небольшая неточность в измерении и черчении.

Отметка не снижается за грамматические ошибки, допущенные в работе. Исключение составляют случаи написания тех слов и словосочетаний, которые широко используются на уроках математики (названия компонентов и результатов действий, величин и др.).

При оценке комбинированных работ:

- Отметка «5» ставится, если вся работа выполнена без ошибок или допущена одна негрубая ошибка;

- Отметка «4» ставится, если в работе допущены 1 грубая и имеются 2-3 негрубые ошибки;

- Отметка «3» ставится, если задача решена с помощью и правильно выполнена часть других заданий;

- Отметка «2» ставится, если имеются существенные недостатки и грубые ошибки, объем ЗУНов обучающегося составляет менее 90% содержания (неправильный ответ).

При решении работ, состоящих из примеров и других заданий, в которых не предусматривается

решение задач:

Отметка «5» ставится, если все задания выполнены правильно.

Отметка «4» ставится, если допущены 1-2 негрубые ошибки.

Отметка «3» ставится, если допущены 1-2 грубые ошибки или 3-4 негрубые.

Отметка «2» может выставляться за небрежно выполненные задания в тетради, как метод воспитательного воздействия на ребёнка.

При оценке работ, состоящих только из задач с геометрическим содержанием (решение задач на вычисление градусной меры углов, площадей, объёмов и т.д., задач на измерение и построение и др.):

Отметка «5» ставится, если все задачи выполнены правильно или допущены одна-две негрубые ошибки.

Отметка «4» ставится, если допущены 1-2 грубые и 1-2 негрубые ошибки при решении задач на вычисление или измерение, построение выполнено недостаточно точно.

Отметка «3» ставится, если не решена одна из двух-трех данных задач на вычисление, если при измерении допущены небольшие неточности; построение выполнено правильно, но допущены ошибки при размещении чертежей на листе бумаги, а также при обозначении геометрических фигур буквами.

Отметка «2» ставится, если имеются существенные недостатки и грубые ошибки, объем ЗУНов обучающегося составляет менее 90% содержания (неправильный ответ).

Проверка навыков чтения проводится на основе повседневных наблюдений за чтением и пониманием прочитанного по текстам учебника. При оценке принимается во внимание успешность овладения обучающимися техникой чтения (правильность, беглость и выразительность) и содержанием читаемого (выделение главной мысли, ответы на вопросы, пересказ) в соответствии с программными требованиями по каждому году обучения.

Отметка выставляется на основе специального опроса по чтению, пересказу или комбинированного опроса.

Текущая проверка и отметка знаний может также проводиться с целью выявления отдельных умений и навыков по чтению.

Возможно в отдельных случаях выведение оценки по совокупности ответов в конце урока. Такая форма опроса может быть использована в основном на обобщающих уроках. Обучающийся, которые опрашиваются (3-4 человека), заранее намечаются учителем и в процессе фронтальной работы вызываются чаще других обучающихся класса, их ответы должны быть более полными. Каждая такая оценка должна быть мотивированной.

При проверке техники чтения рекомендуется подбирать незнакомые, но доступные тексты

Нормативы техники чтения (количество слов в минуту)

на полугодие и конец года

Таблица №1

Класс	1 уровень (слабовидящие) слов/мин	2 уровень (тотально слепые) слов/мин	3 уровень (выраженные нарушения речи, отсутствие речи)
1	8 – 10	5-6	Проводится с учетом индивидуальных особенностей и потенциальных возможностей обучающегося, отслеживается динамика относительно самого ребёнка (учитываются буквы, слоги, отдельные слова)
2	15 – 20	10 - 15	
3	25 – 30	15- 25	
4	35 – 40	30-35	
5	45- 60	40-50	

В начале учебного года техника чтения проверяется по текстам, объем которых соответствует объему текстов предыдущего года. Задача проверки техники чтения заключается,

прежде всего, в выявлении продвижения каждого обучающегося, причин испытываемых им затруднений для оказания индивидуальной коррекционной помощи.

II класс

Отметка «5» ставится обучающемуся, если он: читает по слогам (с переходом к концу года на чтение целыми словами) правильно с одной-двумя самостоятельно исправленными ошибками короткие тексты; соблюдает синтаксические паузы; отвечает на вопросы по содержанию прочитанного; может пересказать прочитанное с незначительной помощью (полно, правильно, последовательно);

Отметка «4» ставится обучающемуся, если он: читает по слогам, затрудняясь читать целиком даже легкие слова; допускает одну-две ошибки при чтении и соблюдении синтаксических пауз; допускает неточности в ответах на вопросы и при пересказе содержания, но исправляет их с помощью учителя;

Отметка «3» ставится обучающемуся, если он: затрудняется в чтении по слогам трудных слов; допускает три-четыре ошибки при чтении и соблюдении синтаксических пауз; отвечает на вопросы односложно и испытывает трудности при пересказе содержания.

Отметка «2» ставится, если имеются существенные недостатки и грубые ошибки, объем ЗУНов обучающегося составляет менее 90% содержания (неправильный ответ).

III—V классы:

Отметка «5» ставится обучающемуся, если он: читает целыми словами правильно, с одной - двумя самостоятельно исправленными ошибками; читает выразительно, с соблюдением синтаксических и смысловых пауз, в IV-V классе — логических ударений; отвечает на вопросы и может передать содержание прочитанного полно, правильно, последовательно с незначительной помощью;

Отметка «4» ставится обучающемуся, если он: читает целыми словами, некоторые трудные слова — по слогам; допускает одну - две ошибки при чтении, соблюдении смысловых пауз, в IV классе — логических ударений; допускает неточности в ответах на вопросы и при пересказе содержания, но исправляет их самостоятельно или с незначительной помощью учителя;

Отметка «3» ставится обучающемуся, если он: читает, в основном, целыми словами, трудные слова — по слогам; допускает три-четыре ошибки при чтении, соблюдении синтаксических и смысловых пауз, в IV классе — логических ударений; отвечает на вопросы односложно и способен пересказать содержание прочитанного с помощью учителя;

Отметка «2» ставится, если имеются существенные недостатки и грубые ошибки, объем ЗУНов обучающегося составляет менее 90% содержания (неправильный ответ).

Отметка трудовых умений в начальной школе (1-4 классы) ставится учителями начальных классов с учётом индивидуальных возможностей каждого обучающегося.

Учитель самостоятельно определяет контрольные работы для воспитанников, с учетом отработанного материала программы, возможностей конкретного обучающегося и материально-технического обеспечения, готовит необходимый материал и инструмент для промежуточной аттестации, теоретические вопросы. Работы хранятся у педагога.

Отметка обучающемуся по трудовому обучению при промежуточной аттестации в 2-5 классах выставляется на основании двух оценок: за устный ответ (теоретические сведения) и практическую работу.

Критерии оценки по предмету -Трудовое обучение

Отметка «5» ставится, если обучающийся применяет полученные знания при выполнении практической работы и может выполнить её используя план или образец, а также проанализировать и оценить качество своей работы;

Отметка «4» ставится, если обучающийся при выполнении трудовых заданий испытывает незначительные трудности и использует помощь учителя при поэтапном выполнении практического задания и его анализе;

Отметка «3» ставится, если обучающийся может выполнить избирательно задания по аналогии и при различных видах помощи; не имеет способности обобщить и проанализировать своей работы.

Отметка «2» ставится, если имеются существенные недостатки и грубые ошибки, объем

ЗУНов обучающегося составляет менее 90% содержания (неправильный ответ).

При оценивании успеваемости по физической культуре учитываются индивидуальные возможности обучающихся, согласно заключению врача: уровень физического развития и психического, двигательные возможности.

Главными требованиями при оценивании умений и навыков является выполнение изучаемых упражнений, при этом учитывается:

- как обучающийся овладел основами двигательных навыков;
- как проявил себя при выполнении, старался ли достичь желаемого результата;
- как понимает и объясняет разучиваемое упражнение;
- как пользуется предлагаемой помощью и улучшается ли при этом качество выполнения;
- как относится к урокам;
- каков его внешний вид;
- соблюдает ли дисциплину.

Последние два требования не влияют на итоговую оценку, но учитель должен напоминать об этом обучающимся.

Критерии оценки по предмету – Адаптивная физическая культура

Отметка «5» ставится, если учебный материал урока обучающийся усваивает и выполняет физические упражнения с незначительной организующей помощью учителя; темп деятельности сохраняется до конца урока на среднем уровне;

Отметка «4» ставится, если учебный материал урока обучающийся усваивает частично, с помощью учителя, выполняет физические упражнения с незначительными ошибками и искажениями, но при этом наблюдается стремление к самостоятельности; темп деятельности средний, но к концу урока снижается;

Отметка «3» ставится, если учебный материал урока обучающийся усваивает избирательно и частично, выполняет физические упражнения механически и только с помощью учителя, темп деятельности на низком уровне.

Отметка «2» ставится, если имеются существенные недостатки и грубые ошибки, объем ЗУНов обучающегося составляет менее 90% содержания (неправильный ответ).

Музыкальное воспитание умственно отсталых детей - это специально организованный педагогический процесс, являющийся составной частью коррекционного - развивающего образовательного процесса, цель которого - формирование музыкальной культуры, как совокупности качеств музыкального сознания, деятельности, отношений, коррекция и предупреждение вторичных отклонений в развитии воспитанников.

Критерии оценивания обучающихся по учебному предмету -Музыка

Отметка «5» ставится, если обучающийся проявляет устойчивый интерес к предмету, знает основные музыкальные инструменты, способен различать изученные жанры музыкальных произведений, воспроизводить музыкальные звуки и тексты песен, самостоятельно исполнять знакомые песни; отвечать на вопросы о прослушанных произведениях.

Отметка «4» ставится, если обучающийся проявляется интерес к предмету, знает основные музыкальные инструменты, способен с помощью различать изученные жанры музыкальных произведений, принимает участие в хоровом пении; отвечать на вопросы о прослушанных произведениях с незначительной помощью.

Отметка «3» ставится, если обучающийся эмоционально реагирует на знакомые музыкальные произведения, узнает основные музыкальные инструменты, запоминает простейшие мелодии исполняет их, способен сотрудничать со сверстниками в процессе совместных художественно-эстетических видов деятельности.

Отметка «2» ставится, если имеются существенные недостатки и грубые ошибки, объем ЗУНов обучающегося составляет менее 90% содержания (неправильный ответ).

Критерии оценивания обучающихся по учебному предмету -Изобразительное искусство. Тифлографика.

Отметка «2» — обучающийся смысл действия понимает фрагментарно и выполняет задание с большим количеством ошибок, нуждается в активной помощи педагога.

Помощь использует с трудом, с ошибками.

Отметка «3» — обучающийся способен самостоятельно выполнять действие в определенных ситуациях, нередко допускает ошибки, которые исправляет после индивидуальной помощи педагога;

Отметка «4» — обучающийся выполняет задание после первичной и дополнительной фронтальной инструкции с 1 - 2 незначительными ошибками. Хорошо использует незначительную помощь педагога;

Отметка «5» — обучающийся выполняет действие после первичной инструкции педагога без помощи и без ошибок или с одной-двумя незначительной ошибкой, которую сам исправляет после самопроверки. В помощи педагога почти не нуждается.

Критерии оценивания для обучающихся с умеренной и тяжёлой степенью умственной отсталости.

При обучении обучающегося с умеренной и тяжелой степенью умственной отсталости и ТМНР достижения определяются индивидуальными возможностями обучающегося, где приоритетным является переход от достигнутого ребенком успеха к тому, что ещё предстоит ему освоить.

Наиболее значимыми этапами «жизненной компетенции» для обучающегося этой категории являются:

- учебное действие выполняется взрослым (обучающийся пассивен, позволяет что-либо делать с ним);
- учебное действие выполняется обучающимся со значительной помощью учителя;
- учебное действие выполняется обучающимся с частичной помощью учителя;
- учебное действие выполняется обучающимся по последовательной инструкции (изображения или вербально);
- учебное действие выполняется обучающимся по подражанию или по образцу;
- учебное действие выполняется обучающимся полностью самостоятельно.

Норма оценивания при освоении обучающимся образовательных программ (относится только к категории обучающихся с умеренной и тяжелой степенью умственной отсталости):

Критерии	Отметка
учебное действие выполняется обучающимся полностью самостоятельно	«5»
учебное действие выполняется обучающимся по подражанию или по образцу	«5» с недочетом
учебное действие выполняется обучающимся по последовательной инструкции (изображения или вербально)	«4»
учебное действие выполняется обучающимся с частичной помощью учителя	«4» с недочетом
учебное действие выполняется обучающимся со значительной помощью учителя	«3»
учебное действие выполняется взрослым (обучающийся пассивен, позволяет что-либо делать с ним)*	«3» с недочетом

*в данном случае АОП или СИПР требует корректировки
Отметки «2», «1» не ставятся.

III. ТРЕБОВАНИЯ К ВЕДЕНИЮ ТЕТРАДЕЙ ОБУЧАЮЩИМИСЯ В ОБЩЕЙ И СРЕДНЕЙ ШКОЛЕ.

Ведение тетрадей по всем предметам обязательно для всех обучающихся. Заполнение

контурных карт по географии в классах слабовидящих является обязательным, заполнение контурных карт по истории осуществляется при отсутствии противопоказаний врача-офтальмолога. Заполнение контурных карт слепыми обучающимися не производится.

В тетрадях оформляются письменные работы, выполненные в классе и дома. Слабовидящие обучающиеся должны использовать в качестве рабочих тетради с полями и с чёткой разлиновкой **РУССКИЙ ЯЗЫК. ЛИТЕРАТУРА. РОДНОЙ ЯЗЫК (РУССКИЙ). РОДНАЯ ЛИТЕРАТУРА (РУССКАЯ)**

В тетрадях оформляются письменные работы, сделанные в классе и дома. Предусматривается несколько типов письменных работ в тетрадях, в соответствии с чем тетради делятся по назначению:

- тетрадь «рабочая» для работ в классе и дома;
- тетрадь с печатной основой (по необходимости);
- тетрадь для контрольных работ.

Слабовидящие обучающиеся пишут в тетрадях по плоскому шрифту, незрячие обучающиеся – в тетрадях по системе Брайля.

Для выполнения всех видов работ ученики должны иметь следующее количество тетрадей:

предмет	5-10 классы	11-12 классы
Русский язык	- 2 рабочие тетради, - 1 тетрадь для контрольных работ.	- 1 рабочая тетрадь; - 1 тетрадь для контрольных работ.
Литература	- 1 рабочая тетрадь, - 1 тетрадь для контрольных работ.	- 1 рабочая тетрадь, - 1 тетрадь для контрольных работ.
Родной язык (русский)	- 1 рабочая тетрадь, - 1 тетрадь для контрольных работ.	- 1 рабочая тетрадь, - 1 тетрадь для контрольных работ.
Родная литература (русская)	- 1 рабочая тетрадь, - 1 тетрадь для контрольных работ.	- 1 рабочая тетрадь, - 1 тетрадь для контрольных работ.

Допускается использование рабочих тетрадей на печатной основе, входящих в УМК.

Слабовидящие обучающиеся используют тетради с чёткой разлиновкой 12-24 листа, по рекомендации офтальмолога – альбомы с широкой разлиновкой. Слепые учащиеся пользуются готовыми тетрадями по Брайлю.

	Для слабовидящих:	Для слепых:
Рабочие тетради	<i>Тетрадь для работ по русскому языку ученика/цы/ 6-А класса ГБОУ РК «ССШИ №1» /Фамилия и полное имя в родительном падеже/</i>	<i>Тетрадь для работ по русскому языку ученика/цы/ 6-А класса /Фамилия и полное имя в родительном падеже/</i>
	<i>Тетрадь для работ по литературе ученика/цы/ 6-А класса ГБОУ РК «ССШИ №1» /Фамилия и полное имя в родительном падеже/</i>	<i>Тетрадь для работ по литературе ученика/цы/ 6-А класса /Фамилия и полное имя в родительном падеже/</i>
Контрольные тетради	<i>Тетрадь для контрольных работ по русскому языку</i>	<i>Тетрадь для контрольных работ по русскому языку</i>

	<i>ученика/цы/ 5-Акласса ГБОУ РК «ССШИ №1» /Фамилия и полное имя в родительном падеже/</i>	<i>ученика/цы/ 5-А класса /Фамилия и полное имя в родительном падеже/</i>
	<i>Тетрадь для контрольных работ по литературе ученика/цы/ 5-Акласса ГБОУ РК «ССШИ №1» /Фамилия и полное имя в родительном падеже/</i>	<i>Тетрадь для контрольных работ по литературе ученика/цы/ 5-А класса /Фамилия и полное имя в родительном падеже/</i>

Учитель обязан предупредить обучающихся о необходимом количестве тетрадей на первом уроке по предмету текущего учебного года.

Во всех тетрадях по плоскому шрифту обязательно наличие полей по внешнему краю страниц. Тетради для слабовидящих детей должны быть в специальной (прозрачной) обложке.

Слабовидящие учащиеся пишут только ручкой с черной пастой. При выделении основных понятий, тем, орфограмм рекомендуется использование зеленой пасты и мягкого простого карандаша. Для проведения прямых линий необходимо использовать линейку.

Титульный лист тетради должен содержать информацию о предмете, типе тетради по назначению, название школы, имя и фамилию ученика в родительном падеже.

Тетради подписываются по следующему образцу:

В тетрадях по Брайлю после подписи проводится (накалывается) черта из верхней линии точек (1 и 4 точки) через всю строку.

Примечание. На титульном листе в тетрадях по Брайлю начинать письменную работу запрещается.

О ведении записей в тетрадях

Все записи в тетрадях учащиеся должны проводить с соблюдением следующих требований:

- В тетрадях записи ведутся систематически, аккуратно с соблюдением требований орфографического режима.
- Почерк должен быть разборчивым, записи вестись аккуратно.
- Во **всех** выполняемых в тетради работах обязательно наличие даты:

в тетрадях по русскому языку и литературе (3-10 классы) – прописью по центру:

Десятое сентября

Классная работа

В старших классах дата пишется цифрами на полях (10.09).

- Во всех тетрадях выделяются следующие виды работ: классная, домашняя, работа над ошибками.
- При оформлении классной работы необходима запись числа, названия вида работы, темы по центру строки, вида работы на уроке:

Первое сентября

Классная работа

Корень слова

Упражнение 27

Самостоятельная работа

Работа над ошибками (обучающимся незрячим и с глубокими нарушениями зрения рекомендована запись РНО)

Предупредительный диктант

Осень в лесу

Сжатое изложение

Пушкинские горы

Сочинение

Мои любимые книги

- При оформлении домашней работы необходима запись названия вида работы:

*Десятое сентября
Домашняя работа
Упражнение 27*

- В тетрадях для контрольных работ указывается дата, тема, вид работы:

*Шестое октября
Контрольная работа №2
Главные члены предложения
Диктант*

*Грамматическое задание (обучающимся незрячим и с глубокими нарушениями зрения
рекомендована запись ГЗ)*

- Во всех тетрадях обязательно наличие полей по внешнему краю страниц. Слабовидящие учащиеся ведут запись, делая отступы от внутреннего края страницы тетради в линию 0,5 - 1 см.
- Запись в тетрадях необходимо начинать с самой верхней линии.
- Между заключительной строкой текста одной письменной работы и датой следующей работы необходимо пропускать 2 строки (для отделения одной работы от другой и для выставления оценки за работу). При записи по Брайлю между классной и домашней работой необходимо пропускать 2 строки, между заданиями – 1 строку (если задания не разделяет строка с указанием номера задания). Между датой и заголовком, наименованием вида работы и заголовком, а также между заголовком и текстом строку не пропускать. Если на уроке проводится отдельно оцениваемый вид работы (словарный диктант, тестовое задание, сочинение-миниатюра и др.), после выполнения задания по указанию учителя учащийся пропускает 1 строку.
- Каждый вид работы выполняется с красной строки. Если запись ведется в столбик, то между столбиками необходимо делать пропуск не менее 2 см. Оформление красной строки должно осуществляться с самого начала оформления текста.

Каждая строка текста должна быть дописана до конца (с 1-го класса ведется обучение нормативному переносу слов).

*Запись домашнего задания на полях тетрадей **допускается** в классах слабовидящих с целью реализации индивидуально-дифференцированного подхода.*

В тетрадях по Брайлю разрешено записывать домашнее задание прямо в тетрадь.

- В тетрадях иллюстрации (черными или цветными чернилами) делаются по мере необходимости по указанию или разрешению учителя, выполняются схемы, строятся таблицы. Рисунки (схемы, таблицы и др.) выполняются учащимся непосредственно в тетради или вклеиваются учителем в тетрадь.
- В тетрадях по русскому языку или литературе эпитафия следует оформлять следующим образом: записывать его после темы сочинения или изложения справа, без кавычек, точку после фамилии автора высказывания не ставить.
- При обнаружении ошибки учащиеся должны исправлять их следующим образом: неверно написанную букву или пунктуационный знак зачеркивать косой линией; часть слова, слово, предложение – тонкой горизонтальной линией; вместо зачеркнутого надписывать нужные буквы, слова, предложения; не заключать неверные написания в скобки.

Исправление ошибок обучающимися.

Слабовидящие обучающиеся	Слепые обучающиеся
<p>Ошибки, допущенные учащимися, аккуратно зачёркиваются карандашом или ручкой один раз и сверху или рядом пишется другой вариант ответа. <i>Не допускается:</i> ✓ Перечёркивать ошибки несколько раз</p>	<p>Ошибочные написания закалывать шеститочием.</p>

✓ Исправлять, написав жирно правильную букву прямо в слове.	
---	--

При соблюдении единого орфографического режима допускаются отступления в оформлении письменных работ, обусловленные особенностями речевого, интеллектуального и психофизического развития обучающегося.

Порядок проверки тетрадей обучающихся

Учитель обязан регулярно осуществлять проверку тетрадей с целью установления:

- наличия работ;
- качества выполненных заданий, подлежащих оцениванию;
- ошибок, допускаемых учащимися, для принятия мер по устранению этих ошибок.

В проверяемых работах учитель отмечает и исправляет допущенные ошибки, руководствуясь следующим:

Ошибки, допущенные обучающимися в контрольных, творческих работах, выносятся учителем на поля:

Ошибки:	Для слабовидящих:	Для слепых:
Орфографическая	І	
Пунктуационная	У	
Грамматическая	Г	
Речевая	Р	
Фактическая	Ф	
Логическая	Л	
Стилистическая	С	
В различных разборах грамматического задания	Х	

Ошибки, допущенные слепыми учащимися, анализируются, классифицируются учителем или учеником устно.

Использование корректора в тетрадях не разрешается.

В проверяемых работах по русскому языку в 1-4-х классах учитель исправляет все допущенные ошибки, руководствуясь следующим правилом:

- а) зачеркивая орфографическую ошибку, надписывает сверху нужную букву;
- б) пунктуационный ненужный знак зачеркивается, необходимый пишется красной пастой;
- в) обозначает ошибку определенным знаком: **І** – орфографическая ошибка, **У** – пунктуационная, **Х** – в разборах грамматического задания.

При проверке тетрадей и контрольных работ учащихся 5-12 классов по русскому языку учитель только подчеркивает и отмечает на полях допущенную ошибку, которую исправляет сам ученик; в тетрадях «слабых» учеников зачеркивает неверно написанную букву или пунктуационный знак, вместо зачеркнутого надписывает нужную букву или пунктуационный знак. В тетрадях слепых учащихся допущенную ошибку подчеркивает ручкой, записывает нужную букву или пунктуационный знак плоским шрифтом, делает поясняющие пометки плоским шрифтом.

При проверке изложений и сочинений и 5 -12 классах (как контрольных, так и обучающих) отмечаются (а в необходимых случаях и исправляются) не только орфографические и пунктуационные ошибки, но и фактические, логические, речевые (речевые ошибки подчеркиваются волнистой линией) и грамматические; на полях тетради учитель обозначает фактические ошибки знаком **Ф**, логические – знаком **Л**, речевые – знаком **Р**, грамматические – знаком **Г**;

Подчеркивание и исправление ошибок производится учителем только красной пастой (красными чернилами, красным карандашом).

Проверив диктант, изложение или сочинение, учитель подсчитывает и записывает количество ошибок по видам. Например, в диктантах указывается количество орфографических и пунктуационных ошибок через тире, в изложениях и сочинениях указывается, кроме этого, количество фактических, логических, речевых и грамматических ошибок. Образец:

Виды ошибок	Запись в тетради
-------------	------------------

	Количество ошибок	отметка
I-V (орфографическая – пунктуационная)	0-1	5
I-V-Г (орфографическая – пунктуационная - грамматическая)	4-0-5	4
С,Ф-Л-Р (ошибки в содержании, фактические –логические – речевые)	1-1-2	3

После подсчета ошибок в установленном порядке выставляется отметка за работу. В целом, запись выглядит так:

4-0-5 3
1-1-2 4

Отметка за работу в тетрадях слабовидящих ставится справа, высотой в рабочую строку. В рабочих тетрадях допускаются оценочные суждения, сделанные учителем. В тетрадях слепых детей отметка также записывается справа плоским шрифтом, оценочное суждение высказывается в устной форме.

Все контрольные работы оцениваются учителем с занесением оценок в классный журнал. Классные и домашние письменные работы по русскому языку оцениваются; оценки в элжур могут быть выставлены за наиболее значимые работы по усмотрению учителя. В качестве домашнего задания предлагаются те же виды упражнений (кроме диктанта), которые учащиеся выполняли на уроке.

При оценке письменных работ учащихся учителя руководствуются соответствующими нормами оценки ЗУН школьников.

Работа над ошибками

После проверки письменных работ учащимся дается задание по исправлению ошибок или выполнению упражнений, предупреждающих повторение аналогичных ошибок.

Работа над ошибками, как правило, осуществляется в тех же тетрадях, в которых выполнялись соответствующие письменные работы и оценивается на усмотрение учителя. Учитывая индивидуальные особенности ученика, учитель может рекомендовать ему разные формы работы над ошибками (в рабочей тетради, или на отдельном листе, вложенном в тетрадь, или на карточках в конвертах и др.) .

Работа над ошибками, допущенными в контрольных тетрадях по русскому языку и литературе, проводится систематически, в рабочих тетрадях по русскому языку – 1 раз в две недели в 5- 10 классах, 1 раз в месяц – в 11-12 классах.

Порядок проверки письменных работ учителями

Периодичность и сроки проверки тетрадей должны быть оптимальными для эффективной организации процесса обучения.

Оптимальная периодичность проверки тетрадей учащихся, в которых выполняются классные и домашние работы по русскому языку и литературе, родному языку (русскому) и родной литературе (русской)

	Русский язык
5 класс	после каждого урока у всех учеников
6 класс	первое полугодие – после каждого урока у всех учеников, второе полугодие – после каждого урока у слабых учеников, а у сильных – наиболее значимые по своей важности, но не менее 1 раза в неделю у всех учащихся
7-10 класс	после каждого урока у слабых учеников, а у сильных – наиболее значимые по своей важности, но не менее 1 раза в неделю у всех учащихся
11-12 класс	после каждого урока у слабых учеников, выборочно, наиболее важные

	работы, но не реже одного раза в месяц у всех учащихся
	Литература
5-10 класс	1 раз в неделю - у слабых учеников, выборочно; не реже одного раза в месяц у всех учащихся
11-12 класс	не реже одного раза в месяц у всех учащихся
	Родной язык (русский)
5-6 класс	первое полугодие – после каждого урока у всех учеников, второе полугодие – после каждого урока у слабых учеников, а у сильных – наиболее значимые по своей важности, но не менее 1 раза в неделю у всех учащихся
7-10 класс	после каждого урока у слабых учеников, а у сильных – наиболее значимые по своей важности, но не менее 1 раза в неделю у всех учащихся
11-12 класс	после каждого урока у слабых учеников, выборочно, наиболее важные работы, но не реже одного раза в месяц у всех учащихся
	Родная литература (русская)
5-12 класс	не реже одного раза в месяц у всех учащихся

Изложения и сочинения по русскому языку, родному языку (русскому) и литературе, а также все виды контрольных работ по предметам проверяются у всех учащихся.

Проверка контрольных работ учителями осуществляется в следующие сроки:

Вид работы	Срок проверки
Диктант (5-12 класс)	к следующему уроку
Изложение и сочинение (5-10 класс)	в течение 5 дней
Изложение и сочинение (10-12 класс)	в течение 8-10 дней
Контрольное тестирование	к следующему уроку

– Рабочие тетради на печатной основе, входящие в УМК, рекомендуется проверять не реже 1 раза в четверть.

Оценка за **ведение тетради** по русскому языку, родному языку (русскому) и литературе выставляется **один раз в месяц** у всех учащихся.

Контроль по русскому языку и литературе

С целью осуществления контроля (промежуточного, итогового) целесообразно проведение следующего количества **контрольных работ (из общего количества письменных работ)**:

РУССКИЙ ЯЗЫК

Выполнение практической части программы предусмотрено в ФРП, в программе указано минимальное количество часов для итогового контроля, на усмотрение учителя их количество может быть увеличено, что не должно привести к перегрузке учащихся.

Класс	Кол-во часов	Повторение		Итоговый контроль (включая сочинения, изложения, тестовые формы и другие формы контроля)
		В начале учебного года	В конце учебного года	
5	170 (5 часов в неделю)	5	5	12

6	204 (6 часов в неделю)	6	6	16
7	136 (4 часа в неделю)	4	4	10
8	102 (3 часа в неделю)	4	4	9
9	102 (3 часа в неделю)	4	4	9
10	102 (3 часа в неделю)	4	4	9
11	68 (2 часа в неделю)	2	4	4
12	68 (2 часа в неделю)	2	4	4

С целью успешной подготовки обучающихся к сдаче ГИА рекомендуется использование формата ОГЭ (ГВЭ) (10 класс) и ЕГЭ (12 класс) при разработке контрольно-измерительных материалов и оценивании контрольных работ.

ЛИТЕРАТУРА

Выполнение практической части программы предусмотрено в ФРП, в программе указано минимальное количество часов для итогового контроля, на усмотрение учителя их количество может быть увеличено, что не должно привести к перегрузке учащихся.

В тематическом планировании, представленном по годам обучения, указано количество часов, отводимое на чтение, изучение и обсуждение литературных тем, на развитие речи, на уроки внеклассного чтения и итоговые контрольные работы, предусмотрены резервные часы для реализации принципа вариативности в выборе произведений, в том числе и произведений региональной литературы.

5-10 класс

Класс	Всего	На чтение, изучение и обсуждение	На развитие речи	На уроки внеклассного чтения	Итоговые контрольные работы	Резервные уроки
5	102 (3 часа в неделю)	70	8	7	2	15
6	102 (3 часа в неделю)	70	8	7	2	15
7	68 (2 часа в неделю)	52	5	2	2	7
8	68 (2 часа в неделю)	53	5	2	2	6
9	102	68	11	4	4	15

	(3 часа в неделю)					
10	102 (3 часа в неделю)	68	11	4	4	15

11-12 класс Базовый уровень

Клас с	Всего	На чтение, изучение и обсуждени е	На разви тие речи	На уроки внеклассно го чтения	Итоговые контрольны е работы	На подготовк у и защиту проектов	Резервны е уроки
11	102 (3 часа в неделю)	74	10	2	4	4	8
12	102 (3 часа в неделю)	81	8	2	4	4	5

РОДНОЙ ЯЗЫК (РУССКИЙ)

Уровень и количество часов, общее количество контрольных работ	Количество письменных работ по классам							
	5 кл.	6 кл.	7 кл.	8 кл.	9 кл.	10 кл.	11 кл.	12 кл.
Контрольная работа	2	2	2	2	2	2	2	2
Сочинение	1	1	2	2	2	2	2	2

РОДНАЯ ЛИТЕРАТУРА (РУССКАЯ)

Виды письменных работ по уровням обучения	Количество письменных работ по классам							
	5 кл.	6 кл.	7 кл.	8 кл.	9 кл.	10 кл.	11 кл.	12 кл.
Контрольная работа	1	1	1	1	1	1	1	1

Основными видами классных и домашних письменных работ учащихся являются обучающие работы, к которым относятся: упражнения по русскому языку, планы статей учебников, сочинения, изложения, письменные ответы на вопросы и т.д.

По русскому языку и литературе проводятся текущие и итоговые письменные контрольные работы. Текущие контрольные работы имеют целью проверку усвоения изучаемого и проверяемого программного материала; их содержание и частотность определяются учителем с учетом степени сложности изучаемого материала, а также особенностей учащихся каждого класса. Для проведения текущих контрольных работ учитель может отводить весь урок или только часть его.

Итоговые контрольные работы проводятся:

- после изучения наиболее значительных тем программы,
- в конце учебной четверти,
- в конце полугодия.

Время проведения итоговых контрольных работ в целях предупреждения перегрузки учащихся определяется общешкольным графиком, составляемым руководителями школ по согласованию с учителями. В один рабочий день следует давать в классе только одну письменную итоговую контрольную работу. При планировании контрольных работ в каждом классе необходимо предусмотреть равномерное их распределение в течение всей четверти, не допуская скопления письменных контрольных работ к концу четверти, полугодия.

Не рекомендуется проводить контрольные работы в первый день четверти, в первый день после праздника, в понедельник.

С целью подготовки обучающихся к итоговой аттестации по литературе рекомендуется максимально использовать такие формы работы, как сочинения-миниатюры, развернутые ответы на вопросы, ответы ограниченного объема (5-10 предложений) на проблемный вопрос, эссе, рецензии и др.

Письменные работы по литературе выполняются на уроках развития речи, в журнале (как и в рабочей программе учителя) обозначаются буквами «РР». Иногда учитель рядом с буквами «РР» может ставить номер именно урока развития речи: «РР № 5». Такая запись не нарушает требований к обозначению данного вида уроков, а обозначает порядок этих уроков в календарно-тематическом планировании учителя.

Запись темы урока развития речи должна соответствовать теме, обозначенной в календарно-тематическом плане рабочей программы, и отражать вид деятельности обучающегося и учителя. Например, «Классное сочинение по...», «Подготовка к домашнему сочинению по...».

К урокам развития речи относится обучение конспектированию, тезированию, составлению плана, поэтому в теме урока должно быть четко прописано «Обучение тезированию. Взгляд Д. Писарева на ...».

Необходимо помнить, что письменные работы могут быть обучающими и контрольными, поэтому целесообразно указывать в записи «Контрольное сочинение...», «Обучающее изложение...», «Обучение тезированию...», «Обучение конспектированию...» (обязательно указать, на примере какого произведения). Можно этого не делать, зная норму контрольных работ по литературе. Тогда в журнале будет 1-2 записи «Контрольное...», а все остальные записи указывают на обучающий характер работы. Итоговый контроль обязателен.

Специфика записей уроков в журнале.

- Отметки за сочинения, изложения и другие виды творческих работ по русскому языку и литературе выставляются дробью на страницу того предмета, по программе которого проводится данная работа. Отметки за данные виды работ не дублируются и не переносятся соответственно за грамотность в сочинении на страницу преподавания русского языка и за содержание в изложении на страницу преподавания литературы.

Запись о проведении классного сочинения делается следующим образом:

1-й урок – РР №1. Сочинение по творчеству поэтов Серебряного века;

2-й урок – РР №2. Написание сочинения.

- Классное изложение по развитию речи следует записывать следующим образом:

1-й урок – РР №1. Изложение с элементами сочинения;

2-й урок – РР №2. Написание изложения по теме «.....».

- Отметки за контрольный диктант с грамматическим заданием или за контрольную работу, сочинение или изложение следует выставлять в одной колонке дробью (4/4; 5/3);

- Отметка за выразительное чтение (наизусть) следует выставлять в отдельную колонку.

Отметки за устные и письменные ответы выставляются в колонку за то число, когда проводилась работа. При написании домашнего сочинения оценка за работу выставляется в отдельную колонку после числа, когда ученикам было дано задание «написать домашнее сочинение». В графе «Домашнее задание» делается соответствующая запись.

Учитель имеет право не выставлять неудовлетворительные отметки за обучающие виды работ, давая ученику возможность пересдать материал в течение одной-двух недель.

Неудовлетворительная отметка за контрольную работу выставляется обязательно. В течение следующих 3-5 дней должна быть проведена работа над ошибками и за неё поставлена отметка.

Оценка за **ведение тетради** по русскому языку, родному языку (русскому), литературе выставляется **один раз в месяц** у всех учащихся в колонку без даты.

АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК

В тетрадях по предмету оформляются письменные работы, сделанные в классе и дома. На 1 учебный год предусматривается :

- 2 тетради «рабочие» в линию для работ в классе и дома
- словарь

Слабовидящие обучающиеся пишут в тетрадях по плоскому шрифту, незрячие обучающиеся – в тетрадях по системе Брайля. Допускается использование рабочих тетрадей на печатной основе, входящих в УМК.

Слабовидящие учащиеся используют тетради с чёткой разлиновкой 12-24 листа, по рекомендации офтальмолога – альбомы с широкой разлиновкой. Слепые учащиеся пользуются готовыми тетрадями по Брайлю или шьют их сами

Учитель обязан предупредить учащихся о необходимом количестве тетрадей на первом уроке по предмету текущего учебного года.

Во всех тетрадях по плоскому шрифту обязательно наличие полей по внешнему краю страниц. Тетради для слабовидящих детей должны быть в специальной (прозрачной) обложке. Слабовидящие учащиеся пишут только ручкой с черной пастой

Титульный лист тетради должен содержать информацию о предмете, классе, название школы, имя и фамилию ученика.

Тетради подписываются по следующему образцу:

English
Фамилия имя ученика
Form
SBEO RC SSBS №1

Все записи в тетрадях учащиеся должны проводить с соблюдением следующих требований:

В тетрадях записи ведутся систематически, аккуратно с соблюдением требований орфографического режима.

Почерк должен быть разборчивым, записи вестись аккуратно.

Во **всех** выполняемых в тетради работах обязательно наличие даты:

в тетрадях по английскому языку (2-12 классы) – прописью по центру

Tuesday, the fourth of September
Classwork

Во 3 классе дата пишется со второго полугодия.

При оформлении домашней работы необходима запись названия вида работы.

Tuesday, the fifth of October
Homework
Ex. 5, p.12

Во всех тетрадях обязательно наличие полей по внешнему краю страниц. Слабовидящие учащиеся ведут запись, делая отступы от внутреннего края страницы тетради в линию 0,5 - 1 см. Запись в тетрадях необходимо начинать с самой верхней линии.

Между заключительной строкой текста одной письменной работы и датой следующей работы в пропускать 2 строки (для отделения одной работы от другой и для выставления оценки за работу).

При записи по Брайлю между классной и домашней работой необходимо пропускать 2 строки, между заданиями – 1 строку (если задания не разделяет строка с указанием номера задания).

Между датой и заголовком, наименованием вида работы и заголовком, а также между заголовком и текстом строку не пропускать.

Если на уроке проводится отдельно оцениваемый вид работы (словарный диктант, тестовое задание), после выполнения задания по указанию учителя учащийся пропускает 1 строку.

Каждый вид работы выполняется с красной строки. Если запись ведется в столбик, то между столбиками необходимо делать пропуск не менее 2 см.

Оформление красной строки должно осуществляться с самого начала оформления текста.

Каждая строка текста должна быть дописана до конца.

*Запись домашнего задания на полях тетрадей **допускается** в классах слабовидящих с целью реализации индивидуально-дифференцированного подхода.*

В тетрадях по Брайлю разрешено записывать домашнее задание прямо в тетрадь

При обнаружении ошибки учащиеся должны исправлять их следующим образом: неверно написанную букву или пунктуационный знак зачеркивать кривой линией; часть слова, слово, предложение – тонкой горизонтальной линией; вместо зачеркнутого надписывать нужные буквы, слова, предложения; не заключать неверные написания в скобки.

Исправление ошибок учащимися.

Слабовидящие учащиеся	Слепые учащиеся
Ошибки, допущенные учащимися, аккуратно зачёркиваются карандашом или ручкой один раз и сверху или рядом пишется другой вариант ответа. <i>Не допускается:</i> ✓ Зачёркивать ошибки несколько раз ✓ Исправлять, написав жирно правильную букву прямо в слове.	Ошибочные написания закаливать шеститочием и исправленная запись делается в конце работы.

При соблюдении единого орфографического режима допускаются отступления в оформлении письменных работ, обусловленные особенностями речевого, интеллектуального и психофизического развития обучающегося.

Порядок проверки тетрадей учащихся

Учитель обязан регулярно осуществлять проверку тетрадей с целью установления:

- наличия работ;
- качества выполненных заданий, подлежащих оцениванию;
- ошибок, допускаемых учащимися, для принятия мер по устранению этих ошибок.

В проверяемых работах по английскому языку в 3-12-х классах учитель исправляет все допущенные ошибки, руководствуясь следующим правилом:

- а) зачеркивая орфографическую ошибку, надписывает сверху нужную букву;
- б) пунктуационный ненужный знак зачеркивается, необходимый пишется красной пастой;

Оценивание заданий происходит по следующей схеме:

- 1-2 ошибки – оценка «5»
- 3-4 ошибки – оценка «4»
- 5-7 ошибок – оценка «3»
- 8 и более – оценка «2»

Все контрольные работы оцениваются учителем с занесением оценок в классный журнал.

Порядок проверки письменных работ учителем

Периодичность и сроки проверки тетрадей должны быть оптимальными для эффективной организации процесса обучения.

Письменные работы проверяются учителем после каждого урока у всех учащихся.

Проверка ведения тетради проверяется 1 раз в месяц.

Проверка ведения словаря -1 раз в четверть .

Контроль по английскому языку

С целью осуществления контроля (промежуточного, итогового) целесообразно проведение следующего количества **контрольных работ**

Уровень и количество часов, общее количество контрольных работ

Количество контрольных работ по классам

	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Контрольный модуль	6	8	8	8	8	8	8	8	8	
Контрольное чтение	3	3	2	2	2	2	3	3	2	
Контрольное говорение	3	3	2	2	2	2	3	3	2	
Контрольное письмо	3	3	2	2	2	2	3	3	2	
Контрольное аудирование	3	3	2	2	2	2	3	3	2	
Подготовка к ЕГЭ									8	8
Чтение в формате ЕГЭ										2
Аудирование в формате ЕГЭ										2
Лексика грамматика в форме ЕГЭ										2
Диагностическая контрольная работа										2
Самостоятельная работа										2
Контрольная работа										2

Текущие контрольные работы имеют целью проверку усвоения изучаемого и проверяемого программного материала; их содержание и частотность определяются учителем с учетом степени сложности изучаемого материала, а также особенностей учащихся каждого класса. Для проведения текущих контрольных работ учитель может отводить весь урок или только часть его.

МАТЕМАТИКА (АЛГЕБРА, ГЕОМЕТРИЯ)

Типы и виды письменных работ обучающихся:

Предусматриваются следующие типы письменных работ в тетради:

- классная работа;
- домашняя работа;
- контрольная работа;
- математический диктант;
- самостоятельная работа;
- работа над ошибками.

Количество и назначение ученических тетрадей по математике

Математика:

Тетради для текущих работ – 2 шт.(5-6) ; 7-12 – 1 шт.

Тетрадь для самостоятельных и проверочных работ -1 шт. (5-12) (на усмотрение учителя)

Тетрадь для контрольных работ – 1 шт.

Тетрадь с печатной основой – (по необходимости).

Порядок проверки письменных работ учителями

Периодичность и сроки проверки тетрадей должны быть оптимальными для эффективной организации процесса обучения.

типы тетрадей предметы	Рабочая тетрадь	Тетрадь для контрольных и проверочных работ	Тетрадь для самостоятельных и проверочных работ
Математика	2 от 12-24 листов	1 до 24 листов	1 от 12 -24 листов
Алгебра (7-12)	1 от18- 48 листов		1 от 12 -24 листов
Геометрия (7-12)	1 от18-48листов		1 от 12 -24 листов

Тетради подписываются по следующему образцу:

	Для слабовидящих:	Для слепых:
--	-------------------	-------------

Рабочие тетради	<i>Тетрадь для работ по математике ученика/цы/ 5-А класса ГБОУ РК «ССШИ №1» /Фамилия и полное имя в родительном падеже/</i>	<i>Тетрадь для работ по математике ученика/цы/ 5-А класса /Фамилия и полное имя в родительном падеже/</i>
	<i>Тетрадь для работ по геометрии ученика/цы/ 8-А класса ГБОУ РК «ССШИ №1» /Фамилия и полное имя в родительном падеже/</i>	<i>Тетрадь для работ по алгебре ученика/цы/ 7-А класса /Фамилия и полное имя в родительном падеже/</i>
	<i>Тетрадь для работ по алгебре и началам анализа ученика/цы/ 12-А класса ГБОУ РК «ССШИ №1» /Фамилия и полное имя в родительном падеже/</i>	<i>Тетрадь для работ по геометрии ученика/цы/ 11-А класса /Фамилия и полное имя в родительном падеже/</i>
Тетради для самостоятельных и проверочных работ	<i>Тетрадь для самостоятельных и проверочных работ по математике ученика/цы/ 5-А класса ГБОУ РК «ССШИ №1» /Фамилия и полное имя в родительном падеже/</i>	<i>Тетрадь для самостоятельных и проверочных работ по математике ученика/цы/ 5-А класса /Фамилия и полное имя в родительном падеже/</i>
Контрольные тетради	<i>Тетрадь для контрольных работ по математике ученика/цы/ 5-А класса ГБОУ РК «ССШИ №1» /Фамилия и полное имя в родительном падеже/</i>	<i>Тетрадь для контрольных работ по математике ученика/цы/ 5-А класса /Фамилия и полное имя в родительном падеже/</i>
	<i>Тетрадь для контрольных работ по математике ученика/цы/ 7-А класса ГБОУ РК «ССШИ №1» /Фамилия и полное имя в родительном падеже/</i>	<i>Тетрадь для контрольных работ по математике ученика/цы/ 11-А класса /Фамилия и полное имя в родительном падеже/</i>

Во **всех** выполняемых в тетради работах обязательно наличие даты:
в тетрадях с 5 по 10 класс:

*10 сентября
Классная работа*

В 11-12 классах дата пишется цифрами на полях *10.09.*
Классная работа

В тетрадях для контрольных работ с 5 – 10 класс:

10 сентября
Контрольная работа №1
Вариант 1

в 11 – 12 классах: *Контрольная работа №1*
Вариант 1

10.09

В тетрадях для контрольных работ, помимо самих контрольных работ, надлежит в обязательном порядке выполнять работу над ошибками.

В тетрадях иллюстрации (черными или цветными чернилами) делаются по мере необходимости по указанию или разрешению учителя, выполняются схемы, строятся таблицы. Рисунки, иллюстрирующие содержание задачи выполняются в тетради: по геометрии – в основном слева от условия задачи (индивидуально у обучающихся могут быть и по центру). Рисунки (схемы, таблицы и др.) выполняются учащимся непосредственно в тетради или вклеиваются учителем в тетрадь. Слабовидящие учащиеся используют тетради с четкой разлиновкой 12-48 листов, по рекомендации офтальмолога – альбомы с широкой разлиновкой, могут работать в тетрадях как со стандартной, так и с крупной клеткой. Слепые учащиеся пользуются готовыми тетрадями по Брайлю.

Учитель обязан предупредить учащихся о необходимом количестве тетрадей на первом уроке по предмету текущего учебного года.

Во всех тетрадях по плоскому шрифту обязательно наличие полей по внешнему краю страниц, ширина – не менее 4 клеток. В тетрадях по Брайлю полей нет. Тетради для слабовидящих детей должны быть в специальной (прозрачной) обложке.

В тетрадях ведутся записи систематически, аккуратно с соблюдением требований орфографического режима.

Почерк должен быть разборчивым, записи вестись аккуратно.

При выделении основных понятий, тем, рекомендуется использование зеленой пасты и мягкого простого карандаша. Для проведения прямых линий необходимо использовать линейку, для построения рисунков также применять линейку или циркуль. По зрительным показаниям допускается построение от руки, а также использование специального набора для слепых.

Запись в тетрадях начинать с самой верхней линии.

Проверка тетрадей

Классы предметы	5-6	7- 10	11 -12
Математика Алгебра	Проверяются все классные и домашние работы ежедневно	После каждого урока только у слабых учащихся, а у сильных – раз в неделю наиболее значимые по своей важности работы	2 раза в месяц
Геометрия		После каждого урока только у слабых учащихся, а у сильных – раз в неделю наиболее значимые по своей важности работы	2 раза в месяц

Проверка контрольных работ учителями осуществляется в следующие сроки:

- контрольные работы по математике в 5 - 12 классах проверяются к следующему уроку.

- рабочие тетради на печатной основе (если таковые заведены), входящие в УМК, рекомендуется проверять не реже 1 раза в четверть.

Оценка за проверку тетрадей выставляется в электронный журнал в конце каждого месяца.

За проверку тетрадей учителям устанавливаются доплаты в соответствии с действующим законодательством.

Информатика и ИКТ

Предусматривается одна тетрадь для проверочных и контрольных работ, а также следующие типы письменных работ в тетради:

- проверочная работа;
- контрольная работа;
- практическая работа;
- тестирование.

Количество тетрадей по предметам должно соответствовать норме, определённой программой учебного предмета и быть оптимально необходимым. В условиях школы-интерната ведение рабочей тетради по информатике создаёт дополнительную зрительную нагрузку (работа за компьютером ограничивает время непрерывной зрительной нагрузки). Целесообразно использовать тетрадь для проверочных и контрольных работ по необходимости (не на каждом уроке). Материалов ЕК ЦОР, видеоуроков в сети интернет, достаточно для того, чтобы обучающиеся овладели теоретическими знаниями и практическими умениями. Нет необходимости создавать дополнительную зрительную нагрузку ведением конспекта. Возможно использование опорных конспектов в виде раздаточного материала. Слабовидящие обучающиеся пишут в тетрадях по плоскому шрифту, незрячие обучающиеся – в тетрадях по системе Брайля.

Проверка тетрадей учителем осуществляется чернилами красного цвета.

	Рабочая тетрадь	Тетрадь для контрольных и проверочных работ	Тетрадь для самостоятельных работ	Тетрадь для лабораторных, практических работ
Информатика и ИКТ	-	1 12-24листа	-	-

Слабовидящие учащиеся используют тетради с чёткой разлиновкой 12-24листа, по рекомендации офтальмолога – альбомы с широкой разлиновкой, могут работать в тетрадях как со стандартной, так и с крупной клеткой. По заключению офтальмолога работы по информатике и другим предметам учащиеся могут выполнять в тетрадях в линию. Слепые учащиеся пользуются готовыми тетрадями по Брайлю или шьют их сами.

Учитель обязан предупредить учащихся о необходимом количестве тетрадей на первом уроке по предмету текущего учебного года.

Титульный лист тетради должен содержать информацию о предмете, типе тетради по назначению, название школы и ее местонахождение, имя и фамилию ученика в родительном падеже.

Тетради подписываются по следующему образцу:

	Для слабовидящих:	Для слепых:
Тетрадь для проверочных и контрольных работ	<i>Тетрадь для проверочных и контрольных работ по информатике и ИКТ ученика/цы/ 8-А класса ГБОУ РК «ССШИ №1» /Фамилия и полное имя в родительном падеже/</i>	<i>Тетрадь для проверочных и контрольных работ по информатике и ИКТ ученика/цы/ 8-А класса /Фамилия и полное имя в родительном падеже/</i>

При оформлении контрольной работы и выполнении практического задания в 8-10 классах необходима запись числа, названия типа работы, темы по центру строки, вида работы на уроке:

4 сентября

Контрольная работа

Текстовая информация и компьютер

При оформлении контрольной и практической работы в 11-12 классах необходима запись числа на полях (04.10), названия вида работы и темы по центру строки, цели работы:

Работа 2.4. Измерение информации

Цель работы:

Учащимся со сложным зрительным диагнозом и ДЦП письменные практические задания могут заменяться устными.

При сокращении наименований единиц измерений точки не ставятся (Мб, Кб и др.)

Исправление ошибок обучающимися.

Слабовидящие учащиеся	Слепые учащиеся
Ошибки, допущенные учащимися, аккуратно зачёркиваются ручкой один раз. <i>Не допускается:</i> Перечёркивать ошибки несколько раз Исправлять, написав жирно правильную цифру прямо в числе.	Ошибки помечаются на полях

Примечание: При соблюдении единого орфографического режима допускаются отступления в оформлении письменных работ, обусловленные особенностями речевого, интеллектуального и психофизического развития обучающегося.

Порядок проверки письменных работ учителями

Периодичность и сроки проверки тетрадей должны быть оптимальными для эффективной организации процесса обучения, но не менее раза в месяц.

Примечание: по информатике оценка за ведение тетради выставляется в журнал, производится оплата за ведение тетради.

ФИЗИКА

При изучении предмета «Физика» предусматриваются следующие типы письменных работ в тетради:

- домашняя работа;
- контрольная работа;
- лабораторная работа;
- физический диктант;
- самостоятельная работа.

Основными видами классных и домашних письменных работ обучающихся являются обучающие работы, к которым относятся:

- упражнения;
- планы и конспекты лекций в XI-XII классах;
- планы статей и других материалов из учебников;
- составление аналитических, обобщающих, синхронных таблиц, схем и т.п. (без копирования готовых таблиц и схем учебников);
- различные виды рабочих записей и зарисовок по ходу и результатам лабораторных и экспериментальных работ (без копирования в тетради соответствующих рисунков из учебника);
- коллективные и индивидуальные опорные конспекты по изучаемым темам;
- проекты;
- исследовательские работы;
- доклады;

- тесты.

В тетрадях оформляются письменные работы, сделанные в классе и дома. Предусматривается несколько типов письменных работ в тетрадях, в соответствии с чем тетради делятся по назначению:

- Тетради для текущих работ
- Тетрадь для контрольных работ и самостоятельных работ
- Тетрадь для лабораторных работ на печатной основе

Количество тетрадей соответствует норме, определённой программой учебного предмета и является оптимально необходимыми. Слабовидящие обучающиеся пишут в тетрадях по плоскому шрифту, незрячие обучающиеся – в тетрадях по системе Брайля.

Количество и назначение ученических тетрадей

Тетради для текущих работ – 1 шт. (8 -12) – не менее 24 листов

Тетрадь для контрольных работ и самостоятельных работ – 1 шт. – не менее 12 листов

Тетрадь для лабораторных работ с печатной основой – 1 шт..

В тетрадях для контрольных работ, помимо самих контрольных работ выполняются и самостоятельные работы, а также ответы на тесты.

Проверка тетрадей учителем осуществляется чернилами красного цвета. Помимо стационарной ручки, в классной и домашней работах для выполнения других операций в тетрадях обучающиеся используют ручку с зелёной пастой и простой карандаш. Проверка контрольных работ осуществляются к следующему уроку.

Слабовидящие обучающиеся используют тетради с чёткой разлиновкой 12-24 листа, по рекомендации офтальмолога – альбомы с широкой разлиновкой, могут работать в тетрадях как со стандартной, так и с крупной клеткой. По заключению офтальмолога работы обучающиеся могут выполнять в тетрадях в линию. Слепые обучающиеся пользуются готовыми тетрадями по Брайлю или шьют их сами. В 7-12 классах заводится 1 рабочая тетрадь (24 страницы – по плоскому шрифту, 18 страниц – по Брайлю).

Учитель обязан предупредить обучающихся о необходимом количестве тетрадей на первом уроке текущего учебного года.

Во всех тетрадях по плоскому шрифту обязательно наличие полей по внешнему краю страниц. Тетради для слабовидящих детей должны быть одинаковым количеством листов у всех учеников в классе.

В тетрадях ведутся записи систематически, аккуратно с соблюдением требований орфографического режима:

- Почерк должен быть каллиграфическим, разборчивым, записи вестись аккуратно.
- Слабовидящие обучающиеся пишут только ручкой с черной пастой. При выделении основных понятий, тем, орфограмм рекомендуется использование зеленой пасты и мягкого простого карандаша. Для проведения прямых линий необходимо использовать линейку, для построения чертежей применять линейку, по необходимости циркуль.
- Недопустимо использование фломастеров, маркеров, корректоров, оставляющих след на обратной стороне листа.

Тетради подписываются по следующему образцу:

	Для слабовидящих:	Для слепых:
Рабочие тетради	<i>Тетрадь для работ по физике ученика/цы/ 7-А класса ГБОУ РК «ССШИ №1» /Фамилия и полное имя в родительном падеже/</i>	<i>Тетрадь для работ по физике ученика/цы/ 7-А класса /Фамилия и полное имя в родительном падеже/</i>
Контрольные тетради	<i>Тетрадь</i>	<i>Тетрадь для контрольных работ</i>

	<p style="text-align: center;">для контрольных и самостоятельных работ по физике ученика/цы/ 7-А класса ГБОУ РК «ССШИ №1» /Фамилия и полное имя в родительном падеже/</p>	<p style="text-align: center;">по физике ученика/цы/ 7-А класса /Фамилия и полное имя в родительном падеже/</p>
--	---	---

Запись на обложке в тетрадях по Брайлю начинается с 1-й строки.

В тетрадях по Брайлю после подписи проводится (накалывается) черта из верхней линии точек (1 и 4 точки) через всю строку.

Примечание. На титульном листе в тетрадях по Брайлю начинать письменную работу запрещается.

Во **всех** выполняемых в рабочих тетради работах обязательно наличие даты:

10 сентября.

Тема урока:

В старших классах дата пишется цифрами на полях (10.09.).

Примечание: запись «Классная работа» не производится.

В тетрадях для контрольных работ указывается дата, тема, вид работы:

Шестое октября.

Контрольная работа №2 по теме

При оформлении домашней работы необходима запись названия вида работы:

Десятое сентября.

Домашняя работа.

Не допускается в классах слабовидящих запись домашнего задания на полях тетрадей, для этого необходимо использовать только дневник.

В тетрадях иллюстрации (черными или цветными чернилами) делаются по мере необходимости по указанию или разрешению учителя, выполняются схемы, строятся таблицы. Рисунки, иллюстрирующие содержание задачи выполняются в тетради: справа от условия задачи. Рисунки (схемы, таблицы и др.) выполняются обучающимся непосредственно в тетради или вклеиваются учителем в тетрадь.

Во всех тетрадях обязательно наличие полей по внешнему краю страниц, ширина – не менее 4 клеток. Слабовидящие обучающиеся ведут запись, делая отступы от внутреннего края страницы тетради в линию 0,5 - 1 см. При записи на новой странице в тетрадях в клетку делается отступ: сверху, справа, слева – 1 полная клетка, внизу не дописывается 1 полная клетка.

Запись в тетрадях начинать с самой верхней линии.

Между заключительной строкой текста одной письменной работы и датой следующей работы пропускать 2 строки или 4 клетки (для отделения одной работы от другой и для выставления оценки за работу).

При записи по Брайлю между классной и домашней работой необходимо пропускать 2 строки, между заданиями – 1 строку (если задания не разделяет строка с указанием номера задания).

Между датой и заголовком, наименованием вида работы и заголовком, а также между заголовком и текстом строку не пропускать.

Каждый вид работы выполняется с красной строки.

Оформление лабораторных работ

- Лабораторные работы проводятся в тетрадях на печатной основе, в начале каждой работы пишется дата проведения работы
- Лабораторные опыты проводятся в ходе урока. Обучающиеся со сложными зрительными диагнозами лабораторные работы и опыты не оформляют (делают выводы в устной форме по заданию учителя).
- Лабораторные работы оцениваются у всех обучающихся. Обучающимся со сложным

зрительным диагнозом и ДЦП письменные задания лабораторных работ могут заменяться устными.

Порядок проверки тетрадей обучающихся и проведения работ

Рабочие тетради проверяются раз в месяц и оценка за ведение тетради выставляется в журнал.

Проверка контрольных работ учителем осуществляется в следующие сроки:

- Контрольные работы в 7 - 12 классах, проверяются, как правило, к следующему уроку;
- Лабораторные работы в тетрадях на печатной основе по физике в 7 - 12 классах, проверяются, как правило, к следующему уроку;
- Лабораторные работы (Л.р.), проводятся и отмечаются в журнале в соответствии с рабочей программой по предмету.
- На уроках лабораторные работы проводятся и отмечаются в зависимости от типа урока и задач и оцениваются индивидуально.

Примечания:

При соблюдении единого орфографического режима допускаются отступления в оформлении письменных работ, обусловленные особенностями речевого, интеллектуального и психофизического развития обучающегося.

Ошибки, допущенные обучающимися в тетрадях, учитель помечает следующим образом (красной пастой):

В тетрадях слабовидящих обучающихся	В тетрадях слепых обучающихся
<ul style="list-style-type: none"> • подчеркивает • зачеркивает • исправляет ошибочные написания 	<ul style="list-style-type: none"> • подчёркивает • исправляет ошибочные написания • выносит поясняющие пометки на поля плоским шрифтом; • подкалывает неверно написанную букву или пунктуационный знак снизу, на полях ставит соответствующий знак по Брайлю

Отметка за работу в тетрадях слабовидящих ставится посередине строки, высотой в рабочую строку. В рабочих тетрадях допускаются оценочные суждения, комментарии, сделанные учителем. В тетрадях слепых детей отметка также записывается справа, оценочное суждение пишется по Брайлю. Допускается устное оценочное высказывание учителя при анализе работ.

ХИМИЯ

Тетради по предмету всеми обучающимися заводятся в начале года. Все письменные работы по химии всеми обучающимися оформляются в тетрадях в клетку, за исключением обучающихся со сложными зрительными диагнозами. Слабовидящие обучающиеся используют тетради с чёткой разлиновкой 12-48 листов, по рекомендации офтальмолога – альбомы с широкой разлиновкой, могут работать в тетрадях, как со стандартной, так и с крупной клеткой. По заключению офтальмолога работы по химии обучающиеся могут выполнять в тетрадях в линию, с полями с внешней и внутренней стороны. Слепые обучающиеся пользуются готовыми тетрадями по Брайлю или шьют их сами.

Всеми обучающимися в начале года заводятся по 3 тетради

Типы тетрадей	Рабочая тетрадь	Тетрадь для контрольных работ	Тетрадь для практических работ
Химия	1 24-48 листов	1 до 18 листов	1 18 листов

Тетради для практических работ должны быть в специальной (прозрачной) обложке

Обучающиеся со сложными зрительными диагнозами практические и лабораторные работы в тетрадях не оформляют, делают выводы в устной форме по заданию учителя.

Контрольные работы, обучающиеся со сложными зрительным диагнозами оформляют на

листах с печатной основой, в тестовой форме. Анализ контрольных работ оформляется в тетрадях для контрольных работ после проверки последних учителем. Анализ контрольных работ обучающиеся со сложными зрительными диагнозами оформляют на тех же листах с печатной основой, в цифровом и буквенном варианте:

№1 а); № 4г)

Практические работы по химии проводятся обучающимися, но оформляются в произвольной форме в тетрадях для практических работ. Обучающиеся со сложными зрительными диагнозами практические работы и лабораторные опыты не оформляют (делают выводы в устной форме по заданию учителя).

Слабовидящие обучающиеся пишут только ручкой с черной пастой. При выделении основных понятий, тем, орфограмм рекомендуется использование зеленой пасты. Для построения таблиц и схем рекомендуется использование мягкого простого карандаша. В рабочих тетрадях возможно использование опорных конспектов.

Тетради подписываются по следующему образцу:

	Для слабовидящих:	Для слепых:
Рабочие тетради	<i>Тетрадь по химии ученика/цы/ 9-а класса ГБОУ РК «ССШИ №1» /Фамилия и полное имя в родительном падеже/</i>	<i>Тетрадь по химии ученика/цы/ 9-а класса /Фамилия и полное имя в родительном падеже/</i>
Контрольные тетради	<i>Тетрадь для контрольных работ по химии ученика/цы/ 9-а класса ГБОУ РК «ССШИ №1» /Фамилия и полное имя в родительном падеже/</i>	<i>Тетрадь для контрольных работ по химии ученика/цы/ 9-а класса /Фамилия и полное имя в родительном падеже/</i>
Тетради для практических работ	<i>Тетрадь для практических работ по химии ученика/цы/ 9-а класса ГБОУ РК «ССШИ №1» /Фамилия и полное имя в родительном падеже/</i>	<i>Тетрадь для практических работ по химии ученика/цы/ 9-а класса /Фамилия и полное имя в родительном падеже/</i>

Образец оформления обучающимися различных видов работ по химии:

Контрольные работы

8-10 классы

11-12 классы

2 марта

Дата на полях 02.03.15

Контрольная работа №

Контрольная работа №

Тема: (без слова тема)

Практические работы

Дата

Практическая работа №

Тема: (без слова тема)

Цель: (с маленькой буквы, в начале строки, на второй строчке, под словом «цель» запись не осуществляется)

Ход работы (по центру)

Вывод: (с маленькой буквы, в конце оформленной работы)

Классные работы

Дата
Тема: (без слова тема)

Домашние работы

Дата
Домашняя работа
№2 (по центру)

Анализ контрольной работы

Дата
Анализ контрольной работы

Запись дат в 8-10 осуществляется цифрами «2 марта», в 11-12 классах цифрами на полях «02.03.15»

Точка не ставится после даты, тем классных и практических работ, после записей «Домашняя работа» и «Ход работы» в практических работах.

Между различными видами работ пропускается 4 клетки.

Исправление ошибок обучающимися в рабочих тетрадях:

- грамматические ошибки, буквы зачеркиваются косой линией;
- запрещается использование корректора

Ошибки, допущенные обучающимися в тетрадях для практических работ, учитель помечает следующим образом:

В тетрадях слабовидящих обучающихся	
•	Подчеркивает
•	Зачеркивает
•	Подписывает правильный ответ
•	Выносит поясняющие пометки на поля

Подчеркивание и исправление ошибок производится учителем только красной пастой.

Порядок проверки письменных работ учителем.

Практические и контрольные работы по химии проверяются и оцениваются у всех обучающихся к следующему уроку. Рабочие тетради проверяются раз в месяц и оценка за ведение тетради выставляется в журнал. Анализ контрольных работ проверяется, но оценка за этот вид работы не выставляется.

.БИОЛОГИЯ

Несмотря на то, что биология является устным предметом, для лучшего усвоения знаний, совершенствования навыков, обучающиеся ведут записи в рабочих тетрадях. По предмету «биология» обучающиеся заводят две тетради: 1 рабочую и 1 тетрадь для практических работ. В тетрадях оформляются письменные работы, сделанные в классе и дома. Обучающиеся 5-12 классов ведут рабочую тетрадь, объемом 24-48 листов, в линию или в клетку, в которой выполняют все виды заданий: конспект урока (краткие записи, термины, схемы, рисунки), домашние задания, лабораторные работы по биологии. В тетрадях ведутся записи систематически, аккуратно с соблюдением требований орфографического режима.

Обучающиеся, имеющие низкую остроту зрения, (по рекомендации врача-офтальмолога) используют специальные тетради с четкой разлиновкой 12-24 листа, или расчерченные в строку альбомы с широкой разлиновкой; могут работать в тетрадях как со стандартной, так и с крупной клеткой. Слепые обучающиеся пользуются готовыми тетрадями по Брайлю или шьют их сами. Обучающиеся с ДЦП, с низким остаточным зрением и испытывающие трудности в письме (по рекомендации врача), ограничиваются от письменных работ и оцениваются устно. Данной категорией обучающихся выполнение письменных работ может быть с использованием компьютерной техники. Слабовидящие ученики пишут только ручкой с черной пастой. При выделении основных понятий, темы урока, терминов рекомендуется использование зеленой пасты

и мягкого простого карандаша. Для проведения прямых линий необходимо использовать линейку. Для тренировки глазомера и моторики возможно прочерчивание линий на глаз, без помощи инструментов. Рисунки, схемы, таблицы, иллюстрации, шаблоны выполняются обучающимися непосредственно в тетради или вклеиваются учителем в тетрадь. В тетрадях ученики по необходимости записывают дату и тему урока, терминологию, письменные ответы на вопросы, тесты, схемы, выполняют творческие задания. Можно в тетради пользоваться цветными карандашами, делать зарисовки, цветные схемы, использовать символы при написании конспекта. В рабочую тетрадь вклеиваются увеличенные распечатанные таблицы, материалы к практическим работам, схемы.

При работе в тетради необходимо оставлять поля с внешней стороны (ширина – не менее 4 клеток), для учеников с определенными зрительными патологиями (нистагм, сужение полей зрения) – поля с внешней и внутренней стороны. Точка не ставится после даты и темы. Запрещается использование корректоров. Запись в тетрадях начинают с самой верхней линии. Между заключительной строкой текста одной письменной работы и датой следующей работы пропускается 2 строки или 4 клетки (для отделения одной работы от другой и для выставления оценки за работу). Между датой и заголовком, наименованием вида работы и заголовком, а также между заголовком и текстом строку не пропускать.

Рабочая тетрадь по биологии подписывается по следующему образцу:

	Для слабовидящих:	Для слепых:
Рабочие тетради	Тетрадь для работ по биологии ученика/цы/ 5–А класса ГБОУ РК «ССШИ № 1» /Фамилия и полное имя в родительном падеже/	Тетрадь для работ по биологии ученика/цы/ 5 – А класса /Фамилия и полное имя в родительном падеже/
Тетради для практических работ	Тетрадь для практических работ по биологии ученика/цы/ 5–А класса ГБОУ РК «ССШИ № 1» /Фамилия и полное имя в родительном падеже/	Тетрадь для практических работ по биологии ученика/цы/ 5 – А класса /Фамилия и полное имя в родительном падеже/

Типы и виды письменных работ обучающихся

Предусматриваются следующие типы письменных работ в тетради:

- Записи в ходе урока;
- творческая работа (синквейн, доклад, мини-сообщение и т.д.);
- практическая работа;
- объяснение терминов
- лабораторная работа.
- фиксация наблюдений в природе, осуществляемых в процессе изучения биологии в 5-12 классах
- различные виды рабочих записей и зарисовок по ходу и результатам лабораторных и практических работ по биологии в 5-12 классах;
- коллективные и индивидуальные опорные конспекты по изучаемым темам;
- исследовательские работы;
- тесты.

Запись даты:

В 5-10 классах дата записывается цифрами, посередине строки: **25 мая**

В 11-12 классах дата записывается цифрами на полях: **18.02.**

В тетрадях по биологии запись «Класная работа» не производится, на

следующей строке записывается тема урока (без слова «тема»).

Контрольные работы

Письменные контрольные работы по биологии проводятся 1 раз в полугодие. В первом полугодии выполняется контрольная работа по одной из тем курса в виде письменного опроса, тестирования. Во втором полугодии проводится итоговое тестирование за год. Контрольные работы оформляются на отдельных тетрадных листках или на листах с печатной основой.

Оформление контрольных работ:

Дата
Контрольная работа № по теме: Строение клетки.

Практические работы

Практические работы по биологии в 5-12 классах оформляются в тетрадях для практических работ и проводятся как в письменной, так и в устной форме. Практические работы могут проводиться с использованием дидактических материалов, рисунков, схем, фотографий, заданий с печатной основой, которые вклеиваются в тетради. Ход работы записывается в форме, установленной учителем. Вывод по практическим работам оформляется в виде ответа на вопрос или в соответствии с поставленной в начале работы целью.

Практические и лабораторные работы по биологии носят обучающий характер или функцию контроля. Обучающиеся со сложными зрительными диагнозами и ДЦП практические и лабораторные работы в тетрадях не оформляют, письменные задания практических работ могут заменяться устными, вывод делается в устной форме по заданию учителя.

Некоторые обучающиеся в силу зрительного диагноза используют для исследований только натуральные объекты, рельефные модели, объемные изображения (а не микропрепараты), поэтому практические работы в тетради для них не оформляются, а проводятся в устной форме. Практические работы могут быть разными по объему, в зависимости от индивидуальных психофизиологических особенностей ребенка. В начале учебного года учитель определяет таких обучающихся. Учитель может вклеивать в тетрадь ученика задания, таблицы, схемы, рисунки. Практические работы оцениваются у всех обучающихся индивидуально или дифференцированно, в зависимости от выполняемого вида работы (групповая, индивидуальная, в парах).

Оформление практических и лабораторных работ

Дата	Дата
Лабораторная работа №	Практическая работа №
Тема:(без слова тема)	Тема:(без слова тема)
Цель: (с маленькой буквы)	Цель: (с маленькой буквы)
Ход работы (по центру)	Ход работы (по центру)
Вывод: (с маленькой буквы)	Вывод: (с маленькой буквы)

Порядок проверки тетрадей обучающихся

Учитель проверяет работы учеников красной пастой. Отмечая ошибку, учитель зачеркивает букву косой линией, а часть или все слова горизонтальной чертой. В тестовых работах правильные задания учитель отмечает плюсом, неправильные – минусом. Подчеркивание и исправление ошибок производится учителем только красной пастой (красными чернилами, красным карандашом). Учитель осуществляет проверку рабочих тетрадей с целью оценивания практических и лабораторных работ, выполненных обучающимися письменно, для проверки творческих работ, заданных всем обучающимся или индивидуально. Рабочие тетради проверяются раз в месяц и оценка за ведение тетради выставляется в журнал. Специфической формой контроля, сочетающей в себе элементы как устного, так и письменного опроса, является работа с лабораторным оборудованием, моделями. Эта форма контроля используется в основном на уроках, формирующих естественно-научные представления детей. Основная цель этих проверочных работ: определение уровня развития умений школьников работать с оборудованием, планировать наблюдение или опыт, вести самостоятельно элементы практических работ.

ГЕОГРАФИЯ

Предмет «География» является устным предметом, для лучшего усвоения знаний,

совершенствования навыков обучающиеся ведут тетради. В тетрадях оформляются письменные работы, сделанные в классе и дома. Обучающиеся ведут 1 рабочую тетрадь, в которой выполняют все виды заданий: конспект урока, домашние задания и практические работы. В тетрадях ведутся записи систематически, аккуратно с соблюдением требований орфографического режима. Слабовидящие обучающиеся используют тетради с чёткой разлиновкой 12-48 листов, по рекомендации офтальмолога – альбомы с широкой разлиновкой, могут работать в тетрадях, как со стандартной, так и с крупной клеткой. Слепые обучающиеся пользуются готовыми тетрадями по Брайлю или шьют их сами. В тетрадях обучающиеся по необходимости записывают дату и тему урока, терминологию, письменные ответы на вопросы, тесты, выполняют творческие задания. Можно в тетради пользоваться цветными карандашами, делать зарисовки, цветные схемы, использовать символы при написании конспекта. Слова «Классная работа» и «Домашняя работа» в тетрадях не пишутся.

За ведение тетради оценка по предмету в журнал не выставляется.

Допускается использование тетрадей на печатной основе дополнительно или вместо рабочей тетради.

Слабовидящие обучающиеся пишут только ручкой с черной пастой. При выделении основных понятий, тем рекомендуется использование зеленой пасты и мягкого простого карандаша, для проведения прямых линий – использовать линейку. Для тренировки глазомера и моторики возможно прочерчивание линий на глаз, без помощи инструментов.

Титульный лист тетради должен содержать информацию о предмете, типе тетради по назначению, название школы и ее местонахождение, имя и фамилию ученика в родительном падеже.

Требования к ведению и оформлению тетрадей

1. Обучающиеся пользуются стандартными тетрадями (12-18, 36 листов в клеточку или линейку), специальными тетрадями для слабовидящих, альбомами с удобной для обучающегося разлиновкой, тетрадями для письма шрифтом Брайля.

2. Записи в тетрадях выполняются аккуратным, разборчивым почерком.

3. Соблюдаются единые правила для оформления титульного листа установленного образца

Образец оформления:

Тетрадь

для работ по географии

ученика (цы) _____ класса

ГБОУ РК «ССШИ№1»

Фамилия _____ Имя _____ (в родительном падеже)

4. Обучающиеся используют одну тетрадь для всех видов работ.

5. Дата выполнения работы записывается на полях арабскими цифрами и месяц прописью, для 11 – 12 классов - только арабскими цифрами.

6. Выполняемая в тетради работа должна иметь заголовок: вид работы или тема урока (практические работы идут с указанием номера).

7. Основной текст пишется черной пастой. Для выделений текста и подчёркиваний используется паста зеленого цвета. Недопустимо использование фломастеров и маркеров, оставляющих след на обратной стороне листа.

8. Ошибка, допущенная обучающимся, аккуратно зачёркивается ручкой один раз и сверху или рядом пишется другой вариант ответа. Недопустимо использование корректора.

Оформление рисунков.

При оформлении рисунков, графиков, схем, таблиц обучающиеся используют простой карандаш и /или цветные карандаши. Строго запрещено использовать краски, фломастеры, гелевые и шариковые ручки (при использовании этих средств обратная сторона листа может пропитываться краской, изгибаться и др, что резко снижает опрятность тетрадей).

Порядок проверки письменных работ.

1. Проверка тетрадей является одним из возможных способов контроля знаний, обучающихся и выполняет в нём различные функции: воспитывающую, обучающую, развивающую,

диагностическую.

2. При проверке тетрадей учитель использует, делает записи только пастой красного цвета.
3. Учитель имеет право, помимо выставления оценки, делать в тетрадях записи, касающиеся только непосредственно проверяемой работы.
4. В качестве отметки может быть использован только один из следующих символов: «1», «2», «3», «4», «5». Допускается выставление нескольких отметок за каждый вид деятельности (в том числе и через дробь).
5. Основными видами классных и домашних письменных работ, обучающихся являются обучающие работы, к которым относятся: письменные ответы на вопросы; конспекты; задачи; составление аналитических и обобщающих таблиц, схем; фиксация наблюдений в природе, осуществляемых в процессе изучения отдельных тем; различные виды рабочих записей и зарисовок по ходу и результатам практических работ.
6. Работы на специальных, распечатанных учителем контурных картах для слабовидящих детей вклеиваются в тетрадь, остальные обучающиеся выполняют работы в типографских контурных картах или находят объекты на географических картах.

Количество и назначение ученических тетрадей.

1. Для выполнения всех видов письменных работ, практических, проверочных работ используется 1 тетрадь на каждого обучающегося.
2. По географии обучающиеся пишут 2 письменные контрольные работы в учебный год, которые оформляются на отдельных двойных листах.

Образец оформления:

Контрольная работа

по географии

ученика (цы) _____ класса

ГБОУ РК «ССШИ№1»

Фамилия _____ Имя _____ (в родительном падеже)

Годовая контрольная работа

по географии

ученика (цы) _____ класса

ГБОУ РК «ССШИ№1»

Фамилия _____ Имя _____ (в родительном падеже)

Требования к выполнению практических работ на контурной карте.

Практические и самостоятельные работы на контурной карте выполняются с использованием карт атласа и учебника, а также описания задания к работе.

1. Чтобы не перегружать контурную карту, мелкие объекты обозначаются цифрами с последующим их пояснением за рамками карты (в графе: «условные знаки»).
2. При нанесении на контурную карту географических объектов используются линии градусной сетки, речные системы, береговую линию и границы государств (это нужно для ориентира и удобства, а также для правильности нанесения объектов).
3. Названия географических объектов пишутся вдоль параллелей или меридианов, это поможет оформить карту более аккуратно.
4. Географические названия объектов подписываются с заглавной буквы. Сокращения в географических названиях допускаются только при письме шрифтом Брайля.

Практические работы по географии в 5-11 классах оформляются в рабочих тетрадях и проводятся как в письменной, так и в устной форме. Так как большинство практических работ носят обучающий характер (нахождение на карте географических объектов, сравнение полезных ископаемых и т.д.), поэтому в тетради некоторые работы, по усмотрению учителя, могут не оформляться. Обучающиеся, в зависимости от сложности зрительного диагноза, работы по составлению таблиц, схем, сравнительных и общих характеристик могут делать устно, соблюдая алгоритм выполнения задания. Практические работы на контурной карте могут быть разными по

объему, в зависимости от индивидуальных особенностей ребенка. Работы по нанесению на контурную карту географической номенклатуры могут быть заменены работами по нахождению объектов на географической карте. В начале учебного года учитель определяет тех обучающихся, которые не будут работать с контурной картой из-за особенностей своего здоровья. Некоторые обучающиеся в силу зрительного диагноза не пользуются атласом и картами атласа и учебника, а используют только настенные карты и рельефные модели, поэтому практические работы в тетради для них не оформляются, а проводятся в устной форме. Учитель может вклеивать в тетрадь ученика задания, таблицы, схемы, рисунки.

Практические работы оцениваются у всех обучающихся индивидуально или дифференцированно, в зависимости от выполняемого вида работы (групповая, индивидуальная, командная). Если практическая работа занимает меньшую часть урока, то оценка за урок выставляется в журнал с учетом всех видов работ в комплексе, поэтому она может не совпадать с оценкой в тетради.

Письменные контрольные работы по географии проводятся 1 раз в полугодие. В первом полугодии выполняется контрольная работа по одной из тем курса в виде письменного опроса, тестирования. Во втором полугодии проводится итоговое тестирование за год. Контрольные работы оформляются на отдельных тетрадных листках или на листах с печатной основой.

ИСТОРИЯ И ОБЩЕСТВОЗНАНИЕ.

Для лучшего усвоения знаний, совершенствования навыков учащиеся ведут тетради. В тетрадях оформляются работы, сделанные в классе и дома. Учащиеся ведут 1 рабочую тетрадь по истории и 1 рабочую тетрадь по обществознанию, в которой выполняют все виды заданий: конспект урока, домашние задания.

В тетрадях ведутся записи систематически, аккуратно с соблюдением требований орфографического режима. Слабовидящие учащиеся используют тетради с четкой разлиновкой 24 – 36 листов, по рекомендации офтальмолога – альбомы с широкой разлиновкой, могут работать в тетрадях, как со стандартной, так и с крупной клеткой. Слепые учащиеся пользуются готовыми тетрадями по Брайлю. В тетрадях учащиеся по необходимости записывают дату и тему урока, терминологию, письменные ответы на вопросы, тесты, выполняют творческие задания. Можно в тетради пользоваться цветными карандашами, делать зарисовки, цветные схемы, использовать символы при написании конспекта. Слова «Классная работа» и «Домашняя работа» в тетрадях не пишутся.

За ведение тетради оценка по предмету в журнал не выставляется.

Слабовидящие учащиеся пишут только ручкой с черной пастой. При выделении основных понятий и тем, рекомендуется использование зеленой пасты и мягкого простого карандаша, для проведения прямых линий – использование линейки. Для тренировки глазомера и моторики возможно прочерчивание линий на глаз, без помощи инструментов.

Титульный лист тетради должен содержать информацию о предмете, типе тетради по назначению, название школы и ее местонахождение, имя и фамилию ученика в родительном падеже.

Тетради подписываются по следующему образцу:

	Для слабовидящих:	Для слепых:
Рабочие тетради	<i>Тетрадь по истории ученика/цы/ 5 – а класса ГБОУ РК «ССШИ № 1» /Фамилия и полное имя в родительном падеже/</i>	<i>Тетрадь по истории ученика/цы/ 5 – а класса ГБОУ РК «ССШИ № 1» /Фамилия и полное имя в родительном падеже/</i>

	Для слабовидящих:	Для слепых:

Рабочие тетради	<p style="text-align: center;"><i>Тетрадь по обществознанию ученика/цы/ 5 – а класса ГБОУ РК «ССШИ № 1» /Фамилия и полное имя в родительском падеже/</i></p>	<p style="text-align: center;"><i>Тетрадь по обществознанию ученика/цы/ 5 – а класса ГБОУ РК «ССШИ № 1» /Фамилия и полное имя в родительском падеже/</i></p>
-----------------	--	--

Учитель может клеивать в тетрадь ученика задания, таблицы, схемы, рисунки. Письменные контрольные работы по истории и обществознанию проводятся 1 раз в полугодие. Письменные контрольные работы по обществознанию проводятся 1 раз в полугодие. В первом полугодии выполняется контрольная работа по одной из тем курса в виде письменного опроса, тестирования. Во втором полугодии проводится итоговое тестирование за год. Контрольные работы оформляются на отдельных тетрадных листках или на листах с печатной основой

МЕРЫ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ ПЕРЕГРУЗКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

С целью предупреждения перегрузки обучающихся запрещается домашние задания на выходные дни. Допустимо задавать по устным предметам, если урок был в пятницу, а следующий – в понедельник. Не задаются домашние задания на каникулы и праздничные дни. Контрольные, проверочные работы, зачеты не проводятся в понедельник, за исключением предметов имеющих объем 1-2 часа в неделю и на первой неделе после каникул.

ИНФОРМАЦИОННАЯ ПОДДЕРЖКА И КОНТРОЛЬ ВЫПОЛНЕНИЯ ЕОР

Деятельность учителей по соблюдению требований единого орфографического режима контролируется и анализируется заместителем директора в соответствии с планом внутришкольного контроля.

Администрация ГБОУ РК «ССШИ №1» обязана ознакомить учителей с настоящим Положением, довести требования настоящего положения до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей).

Учитель предметник на установочном занятии по предмету в начале учебного года доводит до обучающихся требования к ведению тетрадей, заполнению и нормативы ведения тетрадей.

Значительно облегчают работу учителя различные **памятки** (подсказки, «помощники»), содержащие требования к работам. Эти памятки могут быть продиктованы обучающимся, розданы им в распечатанном виде для вклеивания в тетрадь. Также их можно раздавать для использования на уроке школьникам, сидящим за одной партой. На основе памяток целесообразно оформить стенд в кабинете.

При **анализе** первой проверенной в учебном году работы целесообразно более подробно остановиться на **соблюдении или несоблюдении** учениками **требований к оформлению работ**.

Целесообразно **ознакомить родителей** (независимо от возраста обучающихся) и классного руководителя с предъявляемыми требованиями.

Классные руководители, планируя сентябрьское родительское собрание, приглашают на него учителей-предметников (или проводят с учителями-предметниками консультации). На сентябрьском родительском собрании необходимо ознакомить родителей с основными требованиями учителя, нормами и периодичностью проверки работ, планом и содержанием промежуточной аттестации. Классным руководителям следует обсудить с родителями формы обратной связи и способы сообщения результатов успеваемости школьников по предметам.

На родительских собраниях и в ходе дней открытых дверей, проводимых в течение учебного года, а также в дни встреч классных руководителей и учителей с родителями должен быть обеспечен свободный доступ родителей к работам своих детей, хранящихся в учебных кабинетах, и к нормативным документам, регламентирующим проверку и нормы оценок по предметам.

Аккуратность «школьного» хранения работ обеспечивается наличием в учебном кабинете специально оборудованного места: полка, папок-коробов, папок-накопителей, «лотков» и т.п., с указанием класса, видов работ; наличие на стенде (в папке) в учебном кабинете графика проведения и проверки работ.

Значительная роль в организации учета результатов работ обучающихся играет своевременное и правильное выставление оценок в классный журнал.

В случае ненадлежащего выполнения обучающимися требований единого орфографического режима, определённых настоящим Положением, учитель обязан принять необходимые меры педагогического воздействия и проинформировать родителей (законных представителей) обучающихся.

В случае ненадлежащего выполнения учителем требований единого орфографического режима, определённых настоящим Положением, администрация общеобразовательного учреждения вправе применить дисциплинарное взыскание.

СРОК ДЕЙСТВИЯ ПОЛОЖЕНИЯ.

Настоящее положение вступает в силу с даты его утверждения директором и сохраняет своё действие в случаях изменения наименования школы-интерната, реорганизации школы-интерната в форме преобразования и присоединения, а также расторжения трудового договора с директором школы-интерната