

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«СИМФЕРОПОЛЬСКАЯ СПЕЦИАЛЬНАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ №1»
(ГБОУ РК «ССШИ №1»)

П Р И К А З

19.01.2023

№ 25

**О переходе на обучение по федеральной образовательной
программе НОО, ООО и СОО**

На основании Федерального закона от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и статью 1 Федерального закона "Об обязательных требованиях в Российской Федерации"»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить план-график по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением Федеральных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (приложение).
2. Создать рабочую группу по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением Федеральных образовательных программ в следующем составе:

Руководитель Рыбовалова И.П., заместитель директора по УР

Заместитель
руководителя Зеленская Ю.В., заместитель директора по УВР

Члены Голик А.Л., заместитель директора по МР.
 Березина Ю.Н., учитель начальных классов, руководитель МО.
 Криулина И.А., учитель географии, руководитель МО.
 Воронина Г.А., учитель русского языка и литературы, руководитель МО.
 Меннанова Э.С. учитель истории и обществознания

3. Рабочей группе:

- 3.1. Осуществлять свою деятельность согласно плана-графика, утвержденному настоящим приказом;
- 3.2. Руководствоваться в своей деятельности действующим законодательством и разъяснениями Министерства просвещения РФ, органов государственной власти субъектов РФ и местного самоуправления в сфере образования;

- 3.3. При необходимости приглашать на заседания рабочей группы представителей администрации школы, педагогического совета и иных органов управления школой.
4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

Л.А. Бевз

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО

приказ № 25 от 19.01.2023г.

Директор

Л.А. Бевз

ПЛАН-ГРАФИК

по переходу к образовательной деятельности по Федеральным образовательным программам (ФОП)

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
1. Организационно–управленческое обеспечение			
Освятить вопросы на педагогических советах «Организация подготовки и переход на обучение по ФОП»	Март, 2023 Май, 2023 Август, 2023	Рабочая группа, директор	Протокол педагогического совета
Рассмотреть на заседаниях МО ФОП ООО и ФОП СОО, а также нормативные документы регламентирующие переход ОУ на ФОП	Март, 2023	Руководители МО	Протоколы МО
Провести экспертизу локальных актов школы в сфере образования (на несоответствие требованиям ФОП)	Май, 2023	Заместитель руководителя рабочей группы и руководители МО	Проекты обновленных локальных актов
Организовать и провести инвентаризацию библиотечного фонда.	Февраль, 2023	Руководитель рабочей группы, педагог - библиотекой	справка
Привести библиотечный фонд школы в соответствие с требованиями ФОП	Март–август, 2023	Руководитель рабочей группы, директор	Отчет
Издать приказ об отмене АООП школы и непосредственном полном применении ФОП в учебном процессе	Август, 2023	Руководитель рабочей группы, директор	Приказ
Издать приказы об утверждении локальных актов школы в сфере образования	По необходимости	Руководитель рабочей группы, директор	Приказы
2.Кадровое обеспечение			
Проанализировать укомплектованность штата для	Март–май, 2023	Заместитель руководителя	информация

обеспечения применения ФОП. Выявление кадровых дефицитов		рабочей группы, специлист по кадрам	
Провести диагностику образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на применение ФОП	Август, 2023	Рабочая группа	Предварительный график повышения квалификации
Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на применение ФОП	Апрель –май, 2023	Руководители МО	Протокол МО
Направить педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации по вопросам применения ФОП	Январь – декабрь, 2023	Руководитель рабочей группы и директор	Приказ, документы о повышении квалификации
Перераспределить учебную нагрузку педагогических работников	Июнь–август, 2023	Руководитель рабочей группы и директор	Тарификационный список
3. Методическое обеспечение			
Разработать методические материалы по сопровождению реализации федеральных рабочих программ по учебным предметам	Апрель–август, 2023	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Разработать методические материалы по сопровождению реализации федеральных рабочих программ по внеурочной деятельности	Апрель–август, 2023	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФОП	март– август, 2023	Рабочая группа	Рекомендации, методические материалы
4. Информационное обеспечение			
Провести родительские собрания, посвященные применению ФОП	Апрель, август 2023	классные руководители	Протоколы родительских собраний
Разместить ФОП на сайте школы	Апрель, 2023	Ответственный за школьный сайт	Информация на сайте