

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ  
«СИМФЕРОПОЛЬСКАЯ СПЕЦИАЛЬНАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ №1»  
(ГБОУ РК «ССШИ №1»)**

**Положение о тьюторе  
(в новой редакции)**

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ТЬЮТОРЕ** **(в новой редакции)**

### **1. Общие положения.**

1.1. Положение о тьюторе (далее - Положение) устанавливает порядок осуществления тьюторской деятельности в ГБОУ РК «Симферопольская специальная школа-интернат «№1» (далее – Учреждение), включающей в себя комплекс мероприятий по взаимодействию тьюторов с обучающимися, учителями и родителями (законными представителями).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ (ред. от 17.02.2023) «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями, вступившие в силу с 28.02.2023).
- Федеральным законом от 24.07.1998 г. №124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями)
- Международной Конвенцией «О правах ребенка» от 20.11.1989г.
- Декларацией о права инвалидов от 09.12.1975г.
- Письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 20.02.2019 г. № ТС-551/07 «О сопровождении образования обучающихся с ОВЗ и инвалидностью».
- Уставом и локальными актами Учреждения.

1.3. Основные понятия:

Тьютор - это педагог, обеспечивающий сопровождение различных форм образовательной и коррекционно-развивающей деятельности детей, а именно: участие в разработке и сопровождении проектов, сопровождение индивидуальных образовательных программ обучающихся, индивидуальных маршрутов развития, организации процесса индивидуальной работы с обучающимися по выявлению, формированию и развитию их познавательных интересов, сопровождение процесса формирования их личности и жизненно важных компетенций.

Тьюторское сопровождение - образовательная технология, в рамках которой основной формой взаимодействия является индивидуальное и групповое сопровождение обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам формирования и реализации индивидуальных образовательных маршрутов, индивидуальных учебных программ и коррекционных целей.

1.4. Права и обязанности тьютора определяются Уставом, Правилами внутреннего распорядка, должностной инструкцией и настоящим Положением.

1.5. Тьютор назначается и освобождается от занимаемой должности приказом директором школы-интерната.

1.6. Тьютор подчиняется непосредственно заместителю директора, курирующему тьюторское сопровождение.

1.7. Директор Школы-интерната, заместитель директора создают необходимые условия для тьютора, утверждают режим работы, осуществляют контроль за организацией работы тьютора.

### **2. Цели и задачи тьюторского сопровождения.**

2.1. Основной целью тьютора является персональное сопровождение обучающегося в процессе его становления в образовательном пространстве Учреждения. Тьютор вправе самостоятельно выбирать и использовать любые воспитательные и образовательные технологии, приемлемые для него лично, эффективные с точки зрения достижения результатов тьюторского сопровождения и не наносящие вред обучающимся.

2.2. Задачи тьютора:

помощь обучающемуся в осознании его образовательных и профессиональных

потребностей, возможностей и способов их реализации;  
создание условий для реальной индивидуализации процесса обучения (участие в разработке проектов и индивидуальных маршрутов, обеспечение образовательного процесса необходимыми рабочими материалами);  
помощь в организации и стимулирование разных видов деятельности обучающихся;  
формирование адекватной самооценки обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам формирования и реализации образовательных и социальных навыков.

### **3. Функции тьютора.**

Организуя тьюторское сопровождение, тьютор реализует (осуществляет) следующие функции:

- 3.1. Диагностическая: сбор данных о планах и намерениях обучающихся, их интересах, склонностях, мотивах, сильных и слабых сторонах, возможностях, задатках и предпосылках дальнейшего развития методом наблюдения и методом практического взаимодействия.
- 3.2. Проектировочная: выявление возможностей и ресурсов для преодоления, имеющихся у обучающихся проблем и предусматривающая разработку средств и процедур тьюторского сопровождения самоопределения школьников в образовательном процессе, соответствующих индивидуальным особенностям восприятия ими оказываемой помощи.
- 3.3. Реализационная: оказание помощи в самоопределении обучающихся в образовательном пространстве образовательной организации и поддержку обучающихся при решении возникающих затруднений и проблем.
- 3.4. Аналитическая: анализ и коррекция процесса реализации индивидуальных маршрутов и результатов самоопределения обучающихся.

### **4. Права тьютора.**

Тьютор имеет право на:

- 4.1. Творческую инициативу, разработку и применение авторских методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса.
- 4.2. Представление на рассмотрение непосредственного руководства предложений по вопросам совершенствования образовательного процесса и своей деятельности.
- 4.3. Получение от администрации и работников школы-интерната информации, необходимой для осуществления своей деятельности.
- 4.4. Требование от руководства школы-интерната оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей.
- 4.5. Принятие участия в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых им должностных обязанностей.
- 4.6. Принятие решения и самостоятельных действий в пределах своей компетенции.
- 4.7. Совмещение основной должности с преподавательской деятельностью в соответствии с распределением учебной нагрузки (тарификацией) согласно условиям трудового договора.
- 4.8. Сотрудничество со специалистами учреждений, организаций, ведомств по вопросам создания условий для развития личности обучающихся, оказания помощи по обеспечению их социальной защиты в рамках своей компетенции.
- 4.9. Повышение своей квалификации не реже одного раза в три года.
- 4.10. Бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности.
- 4.11. Бесплатное пользование образовательными и методическими услугами Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

### **5. Ответственность тьютора.**

Тьютор несет ответственность:

5.1. За жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса, за нарушение прав и свобод обучающихся в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2. За нарушение, неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин: Устава и Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, трудового договора, законных распоряжений директора школы-интерната и иных локальных нормативных актов, за нарушение профессиональной и педагогической этики, за некачественное и несвоевременное выполнение обязанностей, предусмотренных настоящим Положением, тьютор несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

5.3. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, а также совершение иного аморального проступка, тьютор может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом Российской Федерации «Об образовании».

5.4. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательного процесса тьютор привлекается к ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством РФ.

5.5. За причинение школе-интернату или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (или неисполнением) своих должностных обязанностей тьютор несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

## **6. Документация тьютора.**

Тьютор ведет следующую документацию:

- график работы тьютора;
- дневник наблюдений.

## **7. Взаимодействие с другими работниками и структурными подразделениями.**

7.1. Работу тьютора непосредственно направляет заместитель директора, курирующий тьюторское сопровождение.

7.2. Тьютор осуществляет свою деятельность в тесном контакте с учителями-предметниками, учителем-дефектологом, педагогом-психологом, социальным педагогом, медицинскими работниками, классными руководителями, родителями (законными представителями), администрацией школы-интерната, а также сотрудничает со специалистами учреждений, организаций, ведомств по вопросам создания условий для развития личности тьюторанта, оказания помощи по обеспечению его социальной защиты в рамках своей компетенции.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящее положение вступает в силу с даты его утверждения директором и сохраняет своё действие в случаях изменения наименования школы-интерната, реорганизации школы-интерната в форме преобразования и присоединения, а также расторжения трудового договора с директором школы-интерната.

8.2. При изменении нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность школы-интерната, в положение вносятся изменения в соответствии с установленным законодательством порядком