

**СОГЛАСОВАНО**  
МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ  
И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ  
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

« \_\_\_\_\_ »

2016 года



**УТВЕРЖДЕНО**  
ПРИКАЗОМ МИНИСТЕРСТВА  
ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЁЖИ  
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

от « 03 »

2016 года № 3639

Н.Г. Гончарова



**УСТАВ**  
**ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО**  
**ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**  
**«СИМФЕРОПОЛЬСКАЯ СПЕЦИАЛЬНАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ № 1»**  
**(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)**

Симферополь  
2016

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

1.1. Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Республики Крым «Симферопольская специальная школа-интернат №1» (далее – Образовательное учреждение) является некоммерческой социально-ориентированной организацией, созданной для реализации целей, предусмотренных законодательством Российской Федерации в сфере образования.

1.2. Образовательное учреждение создано в соответствии с распоряжением Совета министров Республики Крым от 24.06.2014 года № 556-р «О ликвидации республиканских учебных заведений и создании образовательных учреждений Республики Крым», распоряжением Совета министров Республики Крым от 19.08.2014 года № 818-р «О внесении изменений в распоряжение Совета министров Республики Крым от 24 июня 2014 года № 556-р», распоряжением Совета министров Республики Крым от 13.11.2014 года № 1206-р «О внесении изменений в некоторые распоряжения Совета министров Республики Крым».

1.3. Настоящая редакция Устава является новой редакцией и принята в связи с необходимостью приведения учредительных документов Образовательного учреждения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации.

1.4. Образовательное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 N 7-ФЗ, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ, иными федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Совета министров Республики Крым, решениями вышестоящих органов, осуществляющих управление в сфере образования, настоящим Уставом.

**1.5. Организационно-правовая форма - учреждение.**

**Тип учреждения** - бюджетное.

**Тип образовательной организации** - общеобразовательная организация.

**Направлением специализации учреждения** является обучение, воспитание, коррекция, реабилитация, социализация детей с нарушением зрения.

1.6. Полное наименование Образовательного учреждения:

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Республики Крым «Симферопольская специальная школа-интернат №1».

Сокращенное наименование Образовательного учреждения: ГБОУ РК «ССШИ №1».

Аббревиатура наименования образовательного учреждения: ГБОУ РК «ССШИ №1».

Указанные наименования имеют равную юридическую силу.

1.7. Место нахождения Образовательного учреждения:

1) Юридический адрес: 295006, Республика Крым, город Симферополь, улица Павленко, дом 4;

2) Фактический адрес: 295006, Республика Крым, город Симферополь, улица Павленко, дом 4.

1.8. Учредителем и собственником имущества Образовательного учреждения является Республика Крым.

1.9. Функции и полномочия учредителя Образовательного учреждения осуществляет Министерство образования, науки и молодёжи Республики Крым (далее – Орган управления) и указаны в разделе 4 Устава.

1.10. Функции и полномочия собственника имущества Образовательного учреждения осуществляет Совет Министров Республики Крым и Министерство образования, науки и молодёжи Республики Крым (далее – Собственник имущества).

1.11. Основной целью деятельности Образовательного учреждения является обучение и реабилитация воспитанников с ограниченными возможностями здоровья (слепых, слабовидящих, со сложными дефектами).

1.12. Предметом деятельности Образовательного учреждения является:

1) реализация образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, адаптированных для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (слепых, слабовидящих, со сложными дефектами);

2) реализация дополнительных общеобразовательных программ;

3) содержание, воспитание и обучение, социальная адаптация и интеграция в общество обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (слепых, слабовидящих, со сложными дефектами).

1.13. Образовательное учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.14. Образовательное учреждение имеет обособленное имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления; самостоятельный баланс; лицевые счета, открытые в установленном законодательством порядке в органах казначейства; печать установленного образца; штампы и бланки со своим наименованием; другие реквизиты, необходимые для осуществления своей деятельности.

1.15. Образовательное учреждение ведет делопроизводство, архив, бюджетную и статистическую отчетность по формам, установленным законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

1.16. Образовательное учреждение приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Республики Крым, с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.17. Образовательное учреждение проходит государственную аккредитацию в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в

Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.18. Образовательное учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научно-методической, финансовой и хозяйственной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.19. Прием на работу в Образовательное учреждение педагогических и иных работников осуществляется в соответствии с действующим трудовым законодательством.

1.20. Право на занятие педагогической деятельностью в Образовательном учреждении имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

К педагогической и иной трудовой деятельности в Образовательном учреждении не допускаются лица по основаниям, установленным трудовым законодательством.

Образовательное учреждение формирует аттестационные комиссии для проведения аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям.

1.21. Образовательное учреждение самостоятельно в формировании структурных подразделений, обеспечивающих осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, форм обучения, условий и режима пребывания обучающихся, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

Структурные подразделения не являются юридическими лицами и действуют на основании Положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в соответствии с данным Уставом.

1.22. Образовательное учреждение имеет в своем составе дошкольное отделение (группы компенсирующего вида для слабовидящих детей, детей с амблиопией, косоглазием, слепых детей, со сложным дефектом), школьное отделение (специальная (коррекционная) общеобразовательная школа), интернат, библиотеку, медицинскую, психологическую и социально-педагогическую службы.

1.23. В Образовательном учреждении обеспечивается равный доступ обучающихся к образованию с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей.

1.24. Образовательное учреждение обеспечивает охрану здоровья обучающихся в соответствии с действующим законодательством.

1.25. Запрещается привлекать обучающихся без их согласия (несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных

представителей) к труду, не предусмотренному образовательными программами.

1.26. Образовательное учреждение обеспечивает обучающихся льготным питанием и другими дополнительными мерами социальной поддержки в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

Обучающиеся, проживающие в Образовательном учреждении, обеспечиваются бесплатным 5-ти разовым питанием и другими дополнительными мерами социальной поддержки в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

1.27. Образовательное учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

1.28. Образовательное учреждение имеет право на предоставление платных дополнительных образовательных услуг в соответствии с нормами действующего законодательства.

Порядок предоставления Образовательным учреждением платных дополнительных образовательных услуг определяется Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации № 706 от 15.08.2013 года и в соответствии с Положением о предоставлении платных дополнительных образовательных услуг Образовательного учреждения.

Образовательное учреждение в установленном законом порядке имеет право осуществлять следующие виды платных дополнительных образовательных услуг:

- обучение по дополнительным общеобразовательным программам;
- изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программ по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;
- репетиторские услуги для учащихся другого образовательного учреждения;
- различные курсы (по подготовке к поступлению в учебные заведения, по углублённому изучению отдельных предметов, по изучению иностранных языков, по освоению персонального компьютера);
- создание групп по адаптации детей к условиям школьной жизни (до поступления в школу). Индивидуальное и групповое обучение детей, не посещающих дошкольное образовательное учреждение, по программам дошкольного образования;
- создание учебных групп для обучения детей с отклонениями в развитии, услуги логопедической, психологической, дефектологической помощи (коррекция нарушений речевого, психического или физического развития и т.п.) для детей и консультационные услуги для их родителей (законных представителей);
- организация кружков различных направлений по обучению: игре

на музыкальных инструментах, фото-, кино-, видео-, радиodelу, компьютерным технологиям, кройки и шитью, вязанию, домоводству, моделированию, конструированию, вокалу, хореографии и т.д.;

- создание студий, групп, факультативов по программам дополнительного образования для детей по обучению изобразительному искусству, народным промыслам, эстетики, истории мировой культуры;

- создание спортивных секций и групп по укреплению здоровья.

1.29. Образовательное учреждение может осуществлять иную, приносящую доход деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей ради которых оно создано и соответствует указанным целям:

- организация и проведение образовательных мероприятий, выставок, конференций, семинаров, олимпиад, конкурсов и других мероприятий;

- организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время (с дневным пребыванием);

- осуществление редакционно-издательской деятельности;

- выпуск и реализация печатной продукции, информационных материалов;

- оказание консультационных, информационных услуг;

- осуществление копировальных и множительных работ, сканирование, брошюрование;

- предоставление секретарских, редакционных услуг по переводу.

1.30. Отношения между потребителем платных услуг и Образовательным учреждением регулируются Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ, Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 N 2300-1, иными правовыми нормативными актами.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Республики Крым.

Орган управления вправе приостановить приносящую доход деятельность Образовательному учреждению, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

1.31. Образовательное учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Образовательного учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием).

1.32. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.33. Образовательное учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Образовательного учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Образовательное учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.34. Образовательное учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Образовательного учреждения в сети Интернет.

1.35. Образовательное учреждение обеспечивает открытость и доступность информации и документов, размещение и опубликование которой являются обязательными в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

1.36. Информация и документы, если они в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющую государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Образовательного учреждения в сети «Интернет» и обновлению в течении десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения соответствующих изменений.

1.37. Порядок размещения и обновления информации на официальном сайте Образовательного учреждения в сети «Интернет» устанавливается Правительством Российской Федерации.

## **II. СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.**

2.1. Образовательное учреждение осуществляет в качестве основной цели образовательную деятельность по следующим видам образовательных программ:

1) образовательная программа дошкольного образования коррекционно-развивающей направленности, адаптированная для обучающихся с

ограниченными возможностями здоровья (слепые, слабовидящие, сложные дефекты);

2) образовательная программа начального общего образования коррекционно-развивающей направленности, адаптированная для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (слепые, слабовидящие, сложные дефекты);

3) образовательная программа основного общего образования коррекционно-развивающей направленности, адаптированная для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (слепые, слабовидящие, сложные дефекты);

4) образовательная программа среднего общего образования коррекционно-развивающей направленности, адаптированная для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (слепые, слабовидящие, сложные дефекты);

5) дополнительные

2.2. Образовательное учреждение реализует образовательные программы в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности.

Для реализации образовательных программ, адаптированных для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, создаются специальные условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся в соответствии с действующим законодательством.

2.3. Образовательное учреждение осуществляет образовательный процесс в сроки:

дошкольное образование - нормативный срок освоения - 2 года;

начальное общее образование - нормативный срок освоения - 4 года;

основное общее образование - нормативный срок освоения - 6 лет;

среднее общее образование - нормативный срок освоения - 2 года.

Для некоторых категорий обучающихся нормативные сроки освоения общеобразовательных программ могут быть изменены на основе специальных федеральных государственных образовательных стандартов, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.4. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей для достижения ими уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования.

2.5. Начальное общее образование обеспечивает развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными умениями и навыками



учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля учебных действий, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни.

На данной ступени выявляются индивидуальные возможности воспитанников, решается задача коррекции социально-бытовой ориентировки детей с нарушением зрения, инвалидов по зрению, развитию их зрительного и осязательного восприятия, мелкой моторики, восприятия речи, пространственной ориентировки.

В дополнение к обязательным предметам могут вводиться предметы по выбору самих обучающихся и их родителей (законных представителей), направленные на реализацию интересов, способностей и возможностей личности.

Для учащихся, имеющих сложные диагнозы в первые четыре года осуществляется всестороннее психолого-медико-педагогическое изучение личности воспитанника, выявление его возможностей и индивидуальных особенностей с целью выработки форм и методов организации образовательного процесса. Воспитанникам прививается интерес к получению знаний, формируются навыки учебной деятельности, самостоятельности, проводится работа по общему и речевому развитию воспитанников, коррекции нарушений моторики, отклонений в интеллектуальной и эмоционально-волевой сферах, поведении.

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

2.6. Основное общее образование обеспечивает освоение обучающимися образовательных программ основного общего образования, условия становления и формирования личности обучающегося, его склонностей, интересов и способностей к социальному определению. В дополнение к обязательным предметам могут вводиться предметы по выбору самих обучающихся, направленные на реализацию интересов, способностей и возможностей личности.

Коррекционная работа, проводимая на данном этапе, способствует формированию компенсаторных навыков, навыков общения, социально-бытовой и пространственной ориентировки. В дополнение к обязательным предметам могут вводиться предметы по выбору, направленные на реализацию интересов, способностей и возможностей личности.

Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования, начального и среднего профессионального образования.

2.7. Среднее общее образование является завершающим этапом общеобразовательной подготовки, обеспечивающим освоение обучающимся общеобразовательных программ среднего общего образования, развитие устойчивых познавательных интересов и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения. В дополнение к обязательным предметам могут вводиться предметы по выбору самих

обучающихся, направленные на реализацию интересов, способностей и возможностей личности. При наличии соответствующих условий и возможностей, исходя из запросов обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, в Образовательном учреждении может быть введено обучение по профилям и направлениям.

Среднее общее образование является основой для получения среднего профессионального и высшего профессионального образования.

2.8. Общее образование является обязательным. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

2.9. Организация образовательного процесса, продолжительность и сроки обучения на каждой возрастной ступени регламентируются учебным планом (разбивка содержания образовательной программы по учебным курсам, дисциплинам и годам обучения), годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий, которые разрабатываются и утверждаются Образовательным учреждением самостоятельно.

2.10. Образовательное учреждение осуществляет образовательный процесс по графику, который определяется ежегодно, не позднее, чем за 1 месяц до начала учебного года и утверждается Педагогическим советом Образовательного учреждения, в зависимости от фактически существующей недельной нагрузки на обучающегося (количества учебных часов в неделю), с учетом максимально допустимой недельной нагрузки на обучающегося.

2.11. Образовательная деятельность в Образовательном учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации. Может вводиться преподавание и изучение государственных языков Республики Крым в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Крым. Организация выбора языка преподавания и изучения в обязательном порядке предусматривает участие органа самоуправления Образовательного учреждения - Совета. Результаты выбора должны быть зафиксированы заявлениями родителей (законных представителей) для обучения своего ребенка.

2.12. Образовательные программы осваиваются в Образовательном учреждении, как правило, в очной форме. Образовательное учреждение по желанию обучающегося и его родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся содействует освоению общеобразовательных программ или их отдельных разделов в форме семейного образования и самообразования, обучения на дому (по медицинским показаниям).

2.13. Образовательное учреждение принимает локальные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, правила приема обучающихся на режим интерната, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля

успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемых образовательных программ, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Образовательным учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

2.14. Организация образовательной деятельности осуществляется на основании локальных нормативно-правовых актов Образовательного учреждения.

Образовательный процесс в Образовательном учреждении осуществляется специалистами в области коррекционной педагогики, а также учителями, воспитателями, прошедшими соответствующую переподготовку по профилю деятельности коррекционного учреждения.

2.15. Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах определяются действующим законодательством в сфере образования.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

### **III. ОРГАНИЗАЦИЯ КОРРЕКЦИОННО-ВОСТАНОВИТЕЛЬНОЙ И ЛЕЧЕБНО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ.**

3.1. Коррекционно-восстановительная и лечебно-профилактическая работа является составной частью режима Образовательного учреждения.

3.2. Медицинское обслуживание воспитанников осуществляется штатным медицинским персоналом. В случае временной вакансии должностей медицинских работников отдельных специальностей медицинское обслуживание осуществляют медицинские работники организаций здравоохранения по территориальному принципу.

При проведении лечебно-восстановительной работы Образовательное учреждение пользуется консультированием специалистов медицинских организаций.

3.3. Медицинские сотрудники организуют проведение лечебно-профилактических мероприятий и восстановительного лечения, осуществляют контроль за качеством питания детей, за физической нагрузкой учебных занятий и отдыха, комплексом мероприятий по физическому воспитанию детей, профилактикой травматизма, соблюдением противоэпидемических правил, санитарно-гигиенического режима в Образовательном учреждении.

3.4. Лечебно-профилактические мероприятия предусматривают профилактику соматических заболеваний, поддержание надлежащего уровня психической активности и работоспособности, контроль за физическим развитием детей. С этой целью медицинскими сотрудниками осуществляется ряд мероприятий по профилактике зрительных нарушений: специальная медикаментозная терапия, помощь педагогам и воспитателям в дозировании зрительной и физических нагрузок, в определении зрительных возможностей ребенка, особенностей восприятия наглядно-дидактического материала, подборе комплекса упражнений зрительной гимнастики.

3.5. Лечебно-восстановительная работа ведется в следующих направлениях: усиленная медицинская коррекция основного заболевания, терапия общих нервно-психических отклонений, покупка соматических заболеваний, оздоровления. Медицинская коррекция предусматривает медикаментозную физиоклиматотерапию, специальную лечебную физкультуру, использования соответствующего оптического оборудования. В Образовательном учреждении предусмотрены консервативное, плеоптическое и плеоптоортоптическое лечение, подбор оптических средств коррекции, специальные занятия по развитию зрительного восприятия.

3.6. Комплексное восстановительное лечение проводится в соответствии с индивидуальными программами реабилитации ребенка-инвалида (для детей-инвалидов).

3.7. Медицинские и педагогические сотрудники во время занятий и во внеурочное время осуществляют систематические наблюдения за детьми. Для осуществления индивидуального подхода к ребенку учитываются данные медицинских и психолого-педагогических наблюдений. На их основе уточняется режим обучения. Результаты динамических медицинских психолого-педагогических наблюдений обсуждаются на заседаниях психолого-медико-педагогических консилиумов и педсоветов.

Медицинский персонал знакомит учителей, воспитателей и родителей (лиц, их заменяющих) с результатами углубленного медицинского осмотра, санитарно-гигиеническим режимом Образовательного учреждения, результатам работы по санитарно-гигиеническому воспитанию воспитанников.

3.8. Медицинские сотрудники ежегодно обеспечивают медицинский осмотр воспитанников, мониторинг и коррекцию состояния здоровья, проведение лечебно-профилактических мероприятий.

3.9. Консультативно-методическая помощь по вопросам организации учебно-воспитательной, коррекционно-восстановительной и лечебно-профилактической работ осуществляются научно-исследовательскими, научно-методическими и лечебными учреждениями, на территории которых расположено Образовательное учреждение.

3.10. В Образовательном учреждении проводятся коррекционно-восстановительные занятия по лечебной физкультуре, развитию речи, ритмике, социально-бытовой ориентировке, развитию

коммуникативной деятельности, коррекции недостатков, коррекции зрительного восприятия. Для слепых воспитанников проводятся занятия по развитию мимики и пантомимики, осязания и мелкой моторики.

Коррекционные занятия проводятся индивидуально или группами в зависимости от особенностей развития воспитанников и соответствующих трудностей в обучении.

3.11. Программа восстановления здоровья воспитанников предусматривает всестороннюю глубокую диагностику физического состояния организма ребенка, лечебно-реабилитационные и профилактические мероприятия.

3.12. Выбор эффективных направлений медицинской и социально-педагогической помощи воспитанникам, а также развития их способностей осуществляет психолого-медико-педагогическая комиссия на основании тщательного всестороннего обследования уровня учебных возможностей, особенностей психической сферы воспитанников и состояния их физического здоровья.

3.13. Коррекционно-восстановительную и лечебно-профилактическую помощь в Образовательном учреждении осуществляют: учитель-дефектолог, социальный педагог, учитель-логопед, педагог-психолог, врач-педиатр, врач-офтальмолог, медицинская сестра, медицинский оптик-оптометрист, тьютор, ассистент (помощник) и др.

#### **IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ.**

##### **4.1. Структура органов управления Образовательным учреждением.**

4.1.1. Управление Образовательным учреждением осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Республики Крым и настоящим Уставом.

Управление осуществляется на основе принципов единоначалия и коллегиальности.

4.1.2. Функции и полномочия Учредителя и Собственника имущества осуществляет Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым – Орган управления.

Орган управления:

1) утверждает Устав Образовательного учреждения, а также вносимые в него изменения;

2) выполняет функции и полномочия Органа управления Образовательного учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации, утверждает передаточный акт или разделительный баланс, промежуточный и окончательный ликвидационный баланс, назначает ликвидационную комиссию;

3) по согласованию с Советом Министров Республики Крым назначает директора Образовательного учреждения и прекращает его полномочия, а также заключает, изменяет и расторгает трудовой договор с ним;

4) формирует и утверждает государственное задание для Образовательного учреждения в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными настоящим Уставом;

5) определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательным учреждением или приобретенного Образовательным учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также вносит в него изменения;

6) определяет виды особо ценного движимого имущества;

7) предварительно согласовывает совершение Образовательным учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным законодательством Российской Федерации;

8) принимает решения об одобрении сделок с участием Образовательного учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными законодательством Российской Федерации;

9) устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Образовательного учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством, в пределах установленного государственного задания;

10) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Образовательного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;

11) согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом в установленном порядке;

12) согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Образовательным учреждением, в том числе передачу в аренду, в установленном порядке;

13) согласовывает внесение Образовательным учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены действующим законодательством, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника в установленном порядке;

14) согласовывает в случаях, предусмотренных действующим законодательством, передачу Образовательным учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества;

15) осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания;

16) определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Образовательного учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

17) определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Образовательного учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Образовательного учреждения по инициативе Органа управления в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

18) осуществляет контроль за деятельностью Образовательного учреждения в порядке, установленном Правительством Республики Крым;

19) согласовывает создание или ликвидацию филиалов Образовательного учреждения, открытие или закрытие ее представительств;

20) осуществляет иные функции и полномочия Органа управления, установленные действующим законодательством.

Решения по вопросам, указанным в подпунктах 11,12,13 настоящего пункта, принимаются Органом управления по согласованию с Собственником имущества.

При определении средств массовой информации, в которых Образовательное учреждение должно публиковать отчет о своей деятельности и об использовании закрепленного за ней имущества, Орган управления учитывает доступность данных средств массовой информации для потребителей услуг Образовательного учреждения.

4.1.3. Единоличным исполнительным органом Образовательного учреждения является директор.

4.1.4. Коллегиальными органами управления Образовательного учреждения являются: Общее собрание работников Образовательного учреждения (далее – Общее собрание), Совет Образовательного учреждения (далее - Совет), Педагогический совет Образовательного учреждения (далее - Педсовет), Попечительский совет, Комиссия по урегулированию споров.

4.1.5. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждения и при принятии Образовательным учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Образовательном учреждении:

1) создаются советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее – советы обучающихся, советы родителей);

2) действуют профессиональные союзы обучающихся и (или) работников Образовательного учреждения (далее - представительные органы обучающихся, представительные органы работников).

4.1.6. Советы обучающихся, родителей, а также представительные органы обучающихся, работников создаются и действуют в соответствии с настоящим Уставом и Положением об этом органе.

## **4.2. Директор Образовательного учреждения.**

4.2.1. Директор Образовательного учреждения назначается Органом управления.

4.2.2. Директор Образовательного учреждения назначается на должность на срок, установленный в трудовом договоре, который заключается между представителем Органа управления и директором Образовательного учреждения.

4.2.3. Директор организует выполнение решений Органа управления по вопросам деятельности Образовательного учреждения.

4.2.4. Директор действует без доверенности от имени Образовательного учреждения.

4.2.5. Компетенция директора:

- заключение договоров от имени Образовательного учреждения;
- утверждение структуры и штатного расписания Образовательного учреждения;
- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка;
- утверждение распределения обязанностей между заместителями руководителя;
- обеспечение открытия лицевых счетов в финансовых органах Республики Крым, обеспечение своевременной уплаты налогов и сборов, представление в установленном порядке статистических, бухгалтерских и иных отчетов;
- утверждение локального нормативного акта о документах обучающихся, подтверждающих их обучение в Образовательном учреждении;
- утверждение локальных нормативных актов Образовательного учреждения в порядке и на условиях, установленных настоящим Уставом;
- уполномочивание иных лиц представлять интересы Образовательного учреждения посредством выдачи доверенностей, в том числе доверенностей с правом передоверия;
- издание поручений и указаний, обязательных для исполнения всеми работниками Образовательного учреждения;
- определение состава и объема сведений, составляющих служебную тайну, а также установление порядка ее защиты и обеспечение его соблюдения;
- обеспечение соблюдения законности в деятельности Образовательного учреждения, контроль работы и обеспечение эффективного взаимодействия работников Образовательного учреждения;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными



нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

- прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- утверждение образовательных программ Образовательного учреждения;

- утверждение по согласованию с Органом управления программы развития Образовательного учреждения;

- утверждение Режима занятий обучающихся;

- утверждение Правил приема обучающихся;

- прием обучающихся в Образовательное учреждение;

- утверждение форм, периодичности и порядка текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

- утверждение Порядка обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе об ускоренном обучении;

- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся Образовательного учреждения;

- создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

- утверждение Порядка пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Образовательного учреждения;

- утверждение Порядка создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения;

- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет».

4.2.6. Директор Образовательного учреждения обязан:

- обеспечивать выполнение государственного задания в полном объеме;

- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Образовательным учреждением государственных и иных услуг, выполнением работ;

- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Образовательного учреждения;

- обеспечивать составление отчетов о результатах деятельности Образовательного учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;

- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ),

субсидий на иные цели, и соблюдение Образовательным учреждением финансовой дисциплины;

- предоставлять Органу управления и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Образовательного учреждения;

- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Образовательным учреждением;

- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Образовательного учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Образовательного учреждения;

- согласовывать с Собственником имущества в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации и Республики Крым, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленное за Образовательным учреждением на праве оперативного управления, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного имущества, закрепленного за образовательным учреждением на праве оперативного управления, безвозмездного пользования, а также осуществлять его списание;

- предварительно согласовывать с Органом управления в порядке, им установленном, совершение Образовательным учреждением крупных сделок;

- согласовывать с Органом управления совершение сделок с участием Образовательного учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

- согласовывать с Органом управления и Собственником имущества в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Крым и настоящим Уставом, внесение Образовательным учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

- обеспечивать раскрытие информации об Образовательном учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Образовательного учреждения;

- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Образовательном учреждении правил техники безопасности и требований нормативных правовых актов, в том числе законодательных, Российской Федерации и Республики Крым по защите жизни и здоровья работников Образовательного учреждения;

- выполнять иные обязанности, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Крым, настоящим Уставом, а также решениями Органа управления.

#### **4.3. Общее собрание работников Образовательного учреждения.**

4.3.1. Общее собрание работников Образовательного учреждения (далее - Общее собрание) - является коллегиальным органом управления Учреждением.

4.3.2. Порядок формирования Общего собрания.

Членами Общего собрания являются работники Образовательного учреждения. Председатель Общего собрания избирается из членов Общего собрания. Председатель Общего собрания осуществляет свою деятельность на общественных началах - без оплаты.

4.3.3. Общее собрание правомочно, если на заседании присутствует 50 % и более от общего числа работников.

4.3.4. Решения Общего собрания принимаются большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами.

4.3.5. Компетенция Общего собрания:

- рассмотрение проектов Правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов Образовательного учреждения, их редакция, одобрение и принятие в пределах компетенции Общего собрания, определенного Положением о нем;

- рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Образовательного учреждения;

- утверждение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Образовательного учреждения, а также отчета о результатах самообследования;

- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

- заслушивание отчетов директора Образовательного учреждения и коллегиальных органов управления Образовательного учреждения по вопросам их деятельности;

- рассмотрение иных вопросов деятельности Образовательного учреждения, вынесенных на рассмотрение директором Образовательного учреждения, коллегиальными органами управления Образовательного учреждения.

4.3.6. Общее собрание созывается директором по мере необходимости, но не реже 1 раза в четыре месяца. Директор Образовательного учреждения

объявляет о дате проведения Общего собрания не позднее, чем за один месяц до его созыва.

4.3.7. Вопросы для обсуждения на Общем собрании вносятся членами Общего собрания. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Общего собрания.

4.3.8. Общее собрание не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

4.3.9. Общее собрание не вправе выступать от имени Учреждения.

#### **4.4. Совет Образовательного учреждения.**

4.4.1. Общее руководство Образовательным учреждением осуществляет Совет. Совет, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Образовательного учреждения, имеет бессрочный срок полномочий. В Совет входят работники Образовательного учреждения и представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Образовательном учреждении. Норма представительства в Совете и общая численность членов Совета определяются решением Общего собрания Образовательного учреждения с учетом мнения Органа управления.

Работники Образовательного учреждения избираются в члены Совета решением Общего собрания сроком на 3 года. Директор Образовательного учреждения является не избираемым членом Совета Образовательного учреждения и его председателем. Представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся для участия в Совете избираются на общем собрании родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Образовательного учреждения сроком на 1 год.

4.4.2. Заседания Совета проводятся не реже одного раза в четыре месяца. Совет считает полномочным принимать решения при наличии на заседании более половины его членов. Каждый член Совета имеет один голос, решения Совета принимаются простым большинством голосов способом открытого голосования. Председатель имеет право решающего голоса при равенстве голосов в Совете Образовательного учреждения.

4.4.3. К компетенции Совета Образовательного учреждения относится:

- решение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

- привлечение для осуществления уставной деятельности Образовательного учреждения дополнительных источников финансового обеспечения и материальных средств;

- заслушивание отчетов администрации и органов самоуправления Образовательного учреждения по вопросам их деятельности;

- рассмотрение проектов Правил внутреннего распорядка для обучающихся, иных локальных нормативных актов Образовательного учреждения, их редакция, одобрение и принятие в пределах компетенции Совета, определенного Положением о нем;

- контроль за питанием и медицинским обслуживанием в Образовательном учреждении в целях проверки создания Образовательным учреждением условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся Образовательного учреждения;

- регулирование в Образовательном учреждении разрешенной законом деятельности общественных (в том числе молодежных) организаций;

- рассмотрение иных вопросов деятельности Образовательного учреждения, вынесенных на рассмотрение директором Образовательного учреждения или Советом.

4.4.4. В пределах своей компетенции Совет принимает решения, которые оформляются протоколом и после утверждения директором Образовательного учреждения, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

Решения Совета не могут противоречить настоящему Уставу, действующим нормативным правовым актам Российской Федерации и Республики Крым.

#### **4.5. Педагогический совет Образовательного учреждения.**

4.5.1. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Образовательного учреждения.

4.5.2. Порядок формирования Педагогического совета.

Членами Педагогического совета Образовательного учреждения являются Педагогические работники Образовательного учреждения. Председателем Педагогического совета является директор образовательного учреждения. Педагогический совет избирает из состава своих членов секретаря Педагогического совета. Председатель и секретарь Педагогического совета работают на общественных началах - без оплаты.

4.5.3. Педсовет, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Образовательного учреждения, имеет бессрочный срок полномочий. В Педсовет входят директор, его заместители, руководители структурных подразделений и их заместители, а также все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Образовательного учреждением (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).

4.5.4. Педсовет собирается на свои заседания не реже одного раза в четыре месяца. Педсовет может быть собран по инициативе его Председателя, или по инициативе двух третей членов Педсовета. На заседаниях Педсовета могут присутствовать:

- работники Образовательного учреждения, не являющиеся членами Педсовета;

- граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных ими с Образовательным учреждением;

- родители (законные представители) детей несовершеннолетних обучающихся, при наличии согласия Педсовета.

4.5.5. Педсовет считается полномочным принимать решения при наличии на его заседании более половины его членов. Педсовет принимает решения открытым голосованием. Каждый член Педсовета присутствующий на нем, при голосовании имеет один голос. Решение Педсовета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педсовета. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педсовета.

4.5.6. К компетенции Педсовета относится:

- рассмотрение организации и осуществления образовательного процесса в соответствии с полученной лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации;

- разработка, рассмотрение и принятие учебных планов и образовательных программ;

- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

- рассмотрение проектов локальных нормативных актов Образовательного учреждения, их редакция, одобрение и принятие в пределах компетенции Педсовета, определенного Положением о нем;

- содействие деятельности педагогических организаций и методических объединений;

- осуществление текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной (итоговой) аттестации обучающихся;

- принятие решения об исключении обучающихся;

- перевод обучающихся в следующий класс, а также с образовательной программы предыдущего уровня на следующий уровень общего образования;

- контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения (мер социальной поддержки), предусмотренных законодательством Российской Федерации и Республики Крым, иными нормативными актами;

- контроль за питанием и медицинским сопровождением воспитанников Образовательного учреждения в целях проверки создания Образовательным учреждением условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся Образовательного учреждения;

- рассмотрение и формирование предложений по улучшению деятельности педагогических организаций и методических объединений;

- регулирование в Образовательном учреждении деятельности общественных (в том числе молодежных) организаций, разрешенных законом;

- иные функции, определяемые целями, задачами и содержанием уставной деятельности Образовательного учреждения.

#### **4.6. Попечительский совет Образовательного учреждения.**

4.6.1. В Образовательном учреждении может создаваться и действовать Попечительский совет, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Образовательного учреждения, имеет бессрочный срок полномочий. Порядок формирования и компетенция Попечительского совета определяются настоящим Уставом и Положением о нем.

4.6.2. В состав Попечительского совета могут входить участники образовательного процесса и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии Образовательного учреждения. Осуществление членами Попечительского совета своих функций производится на безвозмездной основе.

4.6.3. К компетенции Попечительского совета относятся:

- содействие привлечению дополнительных финансовых средств для обеспечения деятельности и развития Образовательного учреждения;
- содействие организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Образовательного учреждения;
- содействие организации конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий Образовательного учреждения;
- содействие совершенствованию материально-технической базы Образовательного учреждения, благоустройству ее помещений и территории.

4.6.4. Попечительский совет Образовательного учреждения правомочен, если на нем присутствует более чем две трети его членов.

4.6.5. Попечительский совет созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в четыре месяца. Председатель Попечительского совета объявляет о дате проведения Попечительского совета не позднее, чем за семь дней до его созыва.

4.6.6. Вопросы для обсуждения на Попечительском совете вносятся членами Попечительского совета. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Попечительского совета.

4.6.7. Попечительский совет не вправе выступать от имени Образовательного учреждения.

4.6.8. Попечительский совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом и Положением о нем.

#### **4.7. Комиссия по урегулированию споров.**

4.7.1. Комиссия по урегулированию споров создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

4.7.2. Комиссия создается в Образовательном учреждении со сроком полномочий на один год из равного числа представителей совершеннолетних

обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Образовательного учреждения. Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения Общего собрания, Совета и Педсовета Образовательного учреждения.

4.7.3. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Образовательном учреждении, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

## **V. ИМУЩЕСТВО, ХОЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ.**

5.1. Имущество Образовательного учреждения является государственной собственностью Республики Крым и закрепляется Собственником имущества за Образовательным учреждением на праве оперативного управления в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

Образовательное учреждение в установленном порядке предоставляет имущество к учету в государственном реестре собственности Республики Крым.

5.2. Образовательное учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законодательством, в соответствии с целями своей деятельности права владения, пользования и распоряжения им.

5.3. Образовательное учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним недвижимым имуществом и особо ценным имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему Органом управления на приобретение этого имущества, в том числе сдавать в аренду, отдавать в залог, передавать во временное пользование, без согласования с Органом управления и Собственником имущества. Образовательное учреждение распоряжается приобретенным имуществом в порядке, установленном Органом управления.

5.4. Решение об отнесении имущества Образовательного учреждения к категории особо ценного имущества принимает Собственник имущества.

5.5. Образовательное учреждение не вправе без согласия Органа управления и Собственника имущества вносить в случаях и в порядке, которые предусмотрены действующим законодательством, денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления), иное



имущество, за исключением особо ценного имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника

5.6. Собственник имущества Образовательного учреждения вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество Образовательного учреждения, закрепленное им за Образовательным учреждением либо приобретенное Образовательным учреждением за счет средств, выделенных Образовательному учреждению собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у Образовательного учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

5.7. Образовательное учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с естественным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

5.8. Закрепленные за Образовательным учреждением на праве оперативного управления или находящиеся в ее самостоятельном распоряжении объекты (здания, строения, сооружения) учебной, производственной, социальной инфраструктуры, включая жилые помещения, расположенные в зданиях учебного, производственного, социального, культурного назначения, общежития, а также клинические базы, находящиеся в оперативном управлении Образовательного учреждения или принадлежащие ей на ином праве, приватизации не подлежат.

5.9. Земельные участки, необходимые для выполнения Образовательным учреждением своих уставных целей, предоставляются ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.10. Источниками формирования имущества Образовательного учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Образовательным учреждением на праве оперативного управления;

- имущество, приобретенное за счет финансовых средств Образовательного учреждения, в том числе за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности;

- бюджетные поступления в виде субсидий из республиканского бюджета;

- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

5.11. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Образовательного учреждения, а также имущество, приобретенное Образовательным учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление

Образовательного учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными нормативно-правовыми актами для приобретения права собственности.

5.12. Образовательное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, закрепленным за ней собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ней собственником этого имущества или приобретенного за счет средств, выделенных ей Органом управления, а также недвижимого имущества.

5.13. Доходы Образовательного учреждения, полученные им от приносящей доход деятельности и использования имущества, закрепленного за ним собственником имущества, так и приобретенного за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним или приобретенного им за счет средств, выделенных ему Органом управления, а также недвижимого имущества, используются учреждением для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

5.14. Крупная сделка может быть совершена Образовательным учреждением только с предварительного согласия Органа управления в порядке, установленном Органом управления.

Крупной сделкой Образовательного учреждения признается сделка (несколько взаимосвязанных сделок), связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, которым в соответствии с действующим законодательством Образовательное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Образовательного учреждения, определяемой по данным ее бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца второго настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Образовательного учреждения или ее Органа управления, если будет доказано, что другая сторона сделки знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Органа управления.

Директор Образовательного учреждения несет перед Образовательным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Образовательному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.15. Лицами, заинтересованными в совершении Образовательным учреждением тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами, признаются директор (заместитель

директора) Образовательного учреждения, а также лицо, входящее в состав органов управления Образовательным учреждением или органов надзора за его деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Образовательного учреждения, крупными потребителями услуг, оказываемых Образовательным учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Образовательным учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Образовательного учреждения.

В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Образовательное учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Образовательного учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки: оно обязано сообщить о своей заинтересованности Органу управления – сделка должна быть одобрена Органом управления.

Порядок принятия решения об одобрении действий, в том числе сделок с участием Образовательного учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, утверждается Органом управления.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением установленных требований, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед Образовательным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Образовательному учреждению. Если убытки причинены Образовательному учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Образовательным учреждением является солидарной.

5.16. Образовательное учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Образовательным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Образовательному учреждению если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.17. Образовательное учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

5.18. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Образовательное учреждение может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы по согласованию с Органом управления.

5.19. Образовательное учреждение вправе с согласия Органа управления и Собственника имущества передавать некоммерческим

организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником имущества или приобретенного Образовательным учреждением за счет средств, выделенных ему Органом управления на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5.20. Образовательное учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Крым средствами через лицевые счета.

Лицевые счета, открываемые Образовательным учреждением в финансовом органе Республики Крым, открываются и ведутся в порядке, установленном финансовым органом Республики Крым.

5.21. Образовательное учреждение вправе выступать в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества.

Заключение договора аренды возможно после проведения Органом управления экспертной оценки последствий такого договора для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, оказание им медицинской, лечебно-профилактической помощи, социальной защиты и социального обслуживания детей. Договор аренды не может заключаться, если в результате экспертной оценки установлена возможность ухудшения указанных условий.

5.22. Финансовое обеспечение Образовательного учреждения осуществляется путем предоставления субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ей в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнением работ).

Финансовое обеспечение Образовательного учреждения также осуществляется за счет:

- доходов от сдачи в аренду имущества, переданного в оперативное управление Образовательного учреждения;
- полученных средств от оказания платных услуг;
- безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований;
- средств от иной приносящей доходы деятельности.

5.23. Образовательное учреждение вправе в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Крым использовать на обеспечение своей деятельности полученные ею средства от оказания платных услуг, иной приносящей доход деятельности, от сдачи имущества в аренду.

Операции с указанными средствами осуществляются в установленном действующим законодательством порядке.

5.24. Списание с баланса основных средств производится, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и

## **VI. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ АКТЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ.**

6.1. Образовательное учреждение самостоятельно в принятии локальных нормативных правовых актов в соответствии законодательством Российской Федерации, Республики Крым и настоящим Уставом.

6.2. Образовательное учреждение принимает локальные нормативные правовые акты (далее – локальные акты), содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Крым и в порядке установленном настоящим Уставом.

6.3. Деятельность Образовательного учреждения регламентируется следующими видами локальных актов: положения, постановления, решения, приказы, распоряжения, инструкции, должностные инструкции, правила и др. Образовательное учреждение принимает локальные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и др.

6.4. Образовательное учреждение при принятии локальных актов учитывает мнение представительного органа работников Образовательного учреждения – Общего собрания Образовательного учреждения, при принятии локальных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Образовательного учреждения, учитывается мнение представительного органа работников Образовательного учреждения – Общего собрания Образовательного учреждения и Совета Образовательного учреждения.

6.5. Проекты локальных актов, регламентирующих деятельность Образовательного учреждения разрабатываются отдельными работниками или группой работников по поручению директора Образовательного учреждения, рассматриваются, редактируются, обсуждаются, одобряются, согласовываются и подлежат принятию и утверждению директором Образовательного учреждения. Процедура утверждения оформляется подписью и приказом директора Образовательного учреждения.

6.6. Нормы локальных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Образовательного учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Образовательным учреждением.

## **VII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ.**

7.1. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение) Образовательного учреждения, а также его ликвидация проводится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Образовательное учреждение может быть также ликвидировано по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащего разрешения (лицензии), либо деятельности, запрещенной действующим законодательством.

7.3. При реорганизации и ликвидации Образовательного учреждения, уволенным работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством о труде Российской Федерации.

7.4. При ликвидации Образовательного учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства и прекращения обязательства и возмещения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

7.5. Ликвидация считается завершенной, а Образовательное учреждение – прекратившим существование, после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

7.6. Имущество ликвидированного Образовательного учреждения возвращается его собственнику.

7.7. Изменение типа Образовательного учреждения не является его реорганизацией. Решение об изменении типа Образовательного учреждения принимает Орган управления.

## **VIII. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ.**

8.1. Изменения в настоящий Устав утверждаются Органом управления.

8.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав Образовательного учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.

