ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ «СИМФЕРОПОЛЬСКАЯ СПЕЦИАЛЬНАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ №1» (ГБОУ РК «ССШИ №1»)

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 7B83AC8D8798E7E87EF83F9F28EC0744
Владелец: Бевз Любовь Александровна
Действителен: с 16.07.2026 до 09.10.2027

ПРИНЯТО	СОГЛАСОВАНО	УТВЕРЖДЕНО
решением	решением	приказом от 31.08.2026 №311
Педагогического совета	Управляющего совета	директор _____Л.А. Бевз
от 31.08.2026	от 31.08.2026	
(протокол №6)	(протокол №1)	

Положение
об общем Собрании

1. Общие положения

1.1. Положение об общем собрании (далее – Собрании) работников (далее – Положение) Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Симферопольской специальной школы-интерната №1» (далее – Школы-интерната) разработано в соответствии с действующими нормативными документами:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273 от 29 декабря 2012 года (с изменениями и дополнениями);
- Трудовым Кодексом Российской Федерации.

1.2. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

1.3. Собрание является коллегиальным органом управления Школой-интернатом и функционирует в целях реализации законного права работников Школы-интерната на участие в управлении Школой-интернатом, осуществления на деле принципа коллегиальности управления.

1.4. Общее собрание, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Образовательным учреждением, имеет бессрочный срок полномочий.

2. Состав Собрания и организация его работы

2.1. В заседании Собрания могут принимать участие все работники Школы-интерната.

2.2. На заседании Собрания выбирается председатель Собрания, который ведет заседание Собрания.

2.3. На заседании Собрания выбирается секретарь Собрания, который ведет протокол. Секретарь Собрания принимает участие в его работе на равных с другими работниками условиях.

2.4. Для решения вопросов, затрагивающих законные интересы работников, на заседания Собрания могут приглашаться учащиеся, их родители (законные представители), представители учредителя, органов управления образованием, представители органов местного самоуправления и исполнительной власти, профсоюзных органов, общественности. Приглашенные участвуют в работе Собрания с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

3. Полномочия Собрания

3.1. К компетенции Собрания относится

- утверждение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Школы-интерната, а также отчета о результатах самообследования;
- рассмотрение и принятие правил внутреннего трудового распорядка Школы-интерната;
- рассмотрение и принятие проекта новой редакции Устава Школы-интерната, проектов изменений и дополнений, вносимых в Устав;

• рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
• заслушивание отчетов директора Школы-интерната и коллегиальных органов управления Школы-интерната по вопросам их деятельности;
• рассмотрение иных вопросов деятельности Школы-интерната, вынесенных на рассмотрение директором Школы-интерната, коллегиальными органами управления Школой-интернатом.
3.2. Собрание осуществляет контроль за выполнением своих решений, лица, назначенные Собранием ответственными за выполнение решений, информируют участников Собрания об их выполнении, реализуют замечания и предложения Собрания по совершенствованию деятельности Школы-интерната.
3.3. Полномочия собрания относятся к его исключительной компетенции и не могут быть делегированы другим органам управления

4. Регламент работы Собрания

4.1. Собрание собирается директором Школы-интерната не реже одного раза в четыре месяца. Собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников Школы-интерната.
4.2. Собрание, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Школой-интернатом, имеет бессрочный срок полномочий.
4.3. Решения на Собрании принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Собрания и оформляются протоколом. Все работники Школы-интерната, участвующие в собрании, имеют при голосовании по одному голосу. Председатель Собрания также имеет при голосовании один голос.
4.4. Право созыва внеочередного Собрания принадлежит директору Школы-интерната.
4.5. Перед началом работы Собрания секретарь Собрания фиксирует явку членов Собрания.
4.6. При рассмотрении повестки Собрания работниками, участвующими в его работе, в повестку могут быть внесены изменения и дополнения. Изменения и дополнения вносят решением Собрания.
4.7. Решения Собрания принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов и оформляются протоколом.
4.8. Решения Собрания вступают в законную силу после их утверждения директором Школы-интерната. В остальных случаях решения Собрания имеют для директора Школы-интерната рекомендательный характер.
4.9. Решения Собрания могут быть обнародованы, доведены до сведения всех участников образовательного процесса.
4.10. Директор Школы-интерната вправе отклонить решение Собрания, если оно противоречит действующему законодательству и/или принято с нарушением настоящего Положения.

5. Оформление протоколов заседаний Собрания

5.1. Заседания и решения Собрания протоколируются его секретарём. Составляемый непосредственно на заседании протокол является черновиком. Он должен быть уточнен, отредактирован, оформлен и подписан председателем Собрания и секретарем не позднее 5 дней с даты заседания.
5.2. Протоколы заседаний и решений Собрания имеют сквозную нумерацию, по выбору секретаря могут
• записываться от руки в одну книгу, прошнурованную, пронумерованную, заверенную печатью и подписью директора Школы-интерната;
• печататься на бланке Школы-интерната с угловым штампом, прошнуровываться, пронумеровываться, заверяться печатью и подписью директора Школы-интерната.
5.3. Протоколы заседаний и решений Собрания текущего учебного года хранятся в канцелярии Школы-интерната, по окончании учебного года они передаются на хранение секретарю Собрания.

5.4. Протоколы заседаний и решений Собрания хранятся у секретаря Собрания в течение 5 лет

Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения директором Школы-интерната.