

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«СИМФЕРОПОЛЬСКАЯ СПЕЦИАЛЬНАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ №1»
(ГБОУ РК «ССШИ №1»)**

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ФАКУЛЬТАТИВНЫХ ЗАНЯТИЯХ,
ЭЛЕКТИВНЫХ КУРСАХ
(в новой редакции)**

УТВЕРЖДЕНО
приказ от 31.08.2021 №340
Директор ГБОУ РК «ССШИ №1»
Л.А. Бевз

ПОЛОЖЕНИЕ
О ФАКУЛЬТАТИВНЫХ ЗАНЯТИЯХ, ЭЛЕКТИВНЫХ КУРСАХ
(в новой редакции)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, письма Министерства образования Российской Федерации от 20.12.2000 № 03-51/64 «О Методических рекомендациях по работе с документами в общеобразовательных учреждениях», Государственным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 6.30-2003 «Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов», принятым и введенным в действие постановлением Государственного комитета Российской Федерации по стандартизации и метрологии от 03.03.2003 №65-ст, а также на основании приказа Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 07.06.2017 № 1481.

1.2. Факультативные занятия, элективные курсы, являются составной частью учебно - воспитательной работы школы-интерната.

1.3. Данные курсы организуются в целях:

- создания условий для обеспечения общего развития личности;
- углубления общеобразовательных знаний;
- обеспечения дополнительных возможностей для раскрытия и расширения способностей обучающихся в различных областях наук;
- развития исследовательских творческих умений обучающихся в определенной области;
- подготовке обучающихся к успешной сдаче ГИА;
- развития мотивации личности к познанию и творчеству.

1.4. Факультативные занятия, элективные курсы, создаются на основе изучения потребностей обучающихся и их родителей по принципу добровольных объединений школьников, включаются в учебный план школы-интерната как компонент общеобразовательного учреждения и функционируют в течение учебного года или одного полугодия.

2. Организация и содержание деятельности факультативных занятий

2.1. Факультативные курсы могут быть:

- Курсы повышенного уровня. На них углубленно изучается содержание учебного предмета, систематизируются и обобщаются полученные знания, сочетается теоретическая и практическая подготовка обучающихся, а также

рассматривают отдельные вопросы основного курса и проблемы, входящие за рамки учебной программы.

- Прикладные факультативы. Цель знакомство с важнейшими путями и методами применения знаний на практике, развитие интереса к современным технологиям, технике и производству.

2.2. Продолжительность занятия соответствует продолжительности урока (40 мин).

2.3. Группы для изучения факультативов, как правило, комплектуются из обучающихся одного класса, различных классов одной параллели.

2.4. Преподаватель факультатива составляет программу курса в соответствии с учебным планом школы-интерната и Положением о рабочей программе учебных предметов.

2.5. Преподаватель факультатива ведет страницу в журнале факультативных занятий, где отмечается состав, посещаемость занятий и их содержание.

3. Организация и содержание деятельности элективных курсов

3.1. Элективные курсы организуются в 11,12 классах, и призваны решать следующие задачи:

- подготовка к осознанному и ответственному - выбору сферы будущей профессиональной деятельности;
- содействие развитию у обучающихся отношения к себе как к субъекту будущего профессионального образования и профессионального труда;
- выработка у старшеклассников умений и способов деятельности, направленных на решение практических задач;
- создание условий для самообразования, формирования у обучающихся умений и навыков самостоятельной работы и самоконтроля своих достижений;
- создают условия для успешной сдачи ГИА и поступления в учебные заведения по окончании школы-интерната.

3.2. Элективные курсы могут быть:

- Предметные курсы - позволяют реализовать интерес обучающегося к учебному предмету, определить готовность и развить способности к изучению данной предмета на повышенном уровне.

- Межпредметные курсы - предполагают выход за рамки традиционных предметов, знакомят обучающихся с комплексными задачами, требующими синтеза знаний по ряду предметов, формируют общеучебные и общекультурные знания, умения и навыки: коммуникативные и социальные компетентности. *

- Надпредметные курсы: обеспечивают реализацию познавательных интересов обучающихся, выходящих за рамки традиционных предметов и распространяющихся на области деятельности человека вне выбранного ими профиля обучения.

3.3. Занятия элективных курсов проводятся во второй половине дня. Продолжительность занятия соответствует продолжительности урока, т.е. 40 минут.

3.4. Преподаватель элективного курса составляет программу в соответствии с учебным планом школы-интерната и Положением о рабочей программе учебных предметов, курсов.

3.5. Преподаватель элективного курса ведет страницу в журнале элективных курсов, где отмечается состав, посещаемость занятий и их содержание.

4. Методы и формы работы на факультативных занятиях, элективных курсах.

4.1. При проведении данных занятий педагоги должны использовать различные формы и методы обучения и виды учебной работы учащихся, способствующие развитию у обучающихся познавательной и творческой активности, в том числе:

- лекции,
- практикумы, лабораторные занятия,
- экскурсии,
- рефераты, доклады,
- и другие формы самостоятельной работы обучающихся.

4.2. Основными приоритетными методиками изучения факультативных занятий являются: учет индивидуальных особенностей и потребностей обучающихся, различий в стилях познания - индивидуальных способах обработки информации, интерактивность.

4.3. Ведущее место в обучении на элективных курсах принадлежит методам поискового и исследовательского характера, стимулирующим познавательную активность обучающихся.

4.4. Приоритетными методиками изучения элективных курсов является

- междисциплинарная интеграция;
- обучение на основе опыта и сотрудничества;
- интерактивность (работа в малых группах, ролевые игры, тренинги, метод проектов);
- моделирование элементов профессиональной деятельности.

5. Оценка результатов изучения факультативных занятий, элективных курсов

5.1. По окончании изучения факультативного курса обучающиеся должны приобрести знания, умения, опыт предусмотренные программой.

5.2. По решению педагогического совета деятельность обучающихся на факультативных занятиях, элективных курсах может оцениваться отметкой, (особенности оценивания в таком случае прописываются в рабочей программе у учителя)

5.3. Формами контроля результативности; являются:

- олимпиады;
- конкурсы;
- выставки;
- проекты.

6. Ведение журнала

6.1. Журнал по ведению записи факультативных занятий и элективных курсов является государственным нормативно-финансовым документом, ведение которого обязательно.

6.2. К ведению журнала допускаются только педагогические работники, проводящие занятия в конкретной группе, а также административные работники, курирующие работу этой деятельности.

6.3. Категорически запрещается допускать родителей и обучающихся к работе с классным журналом.

6.4. Запрещается уносить журнал домой, выдавать на руки обучающимся.

6.5. Все записи в журнале должны вестись четко и аккуратно, без исправлений, пастой черного цвета. В исключительных случаях допускается делать исправления, содержание которых не обходимо описать в нижней части страницы, заверив их личной подписью учителя с ее расшифровкой. В журнале недопустимы исправления, заклеивания страниц, стирание записей, небрежное ведение журнала, использование корректора, записи гелиевыми ручками или карандашами.

6.6. В журнале факультативных занятий и элективных курсов подлежит фиксации лишь то количество занятий, которое соответствует учебному плану и подлежит оплате.

6.7. На правой стороне развернутой страницы журнала педагог обязан записывать тему, изученную на занятии.

6.8. В клетках преподаватель должен вести записи отсутствия учащихся на занятиях, используя только один символ «н».

7. Обязанности педагогов

7.1. Педагог обязан отмечать посещаемость, записывать название месяцев, свою фамилию, имя и отчество, вести списки обучающихся.

7.2. На странице записи пройденного материала в конце года производится запись о выполнении программы и заверяется личной подписью учителя. Данную запись учитель делает на правой стороне журнала, отступив одну строку от последней записи темы.

Например: По учебному плану – 68 часов.

Дано фактически за год – 67 часов.

Программа выполнена.

Подпись учителя, дата.

Или Программа не выполнена по теме (название темы) – 10 часов.

Подпись учителя, дата.

В последнем случае на имя директора (заместителя директора) учитель представляет служебную записку с объяснением причин имеющегося отставания и планируемых мерах для выполнения программы.

7.3. Дата проведенного занятия прописывается только арабскими цифрами (например: **09.02**).

8. Контроль и хранение.

8.1. Проверка журналов осуществляется заместителем директора один раз в четверть (полугодие).

8.2. Заместитель директора при осуществлении проверки журнала, делает соответствующие записи на последней странице журнала, ставит дату проверки, свою подпись.

8.3. При выполнении замечаний и рекомендаций учитель делает соответствующую запись в журнале.

8.4. Директор школы-интерната и его заместители обязаны обеспечить хранение журналов факультативных занятий и элективных курсов, систематически осуществлять контроль за правильностью их ведения. В обязанности заместителя директора входит контроль за ежедневным хранением журналов в отведённом для этого в образовательном учреждении специальном месте (кабинет заместителя директора).

8.5. Результаты проверки журналов заместителем директора школы-интерната отражаются в аналитической справке, на основании которой, по мере необходимости, издается приказ по содержанию данной проверки.

8.6. В конце каждого учебного года журналы, проверенные и подписанные директором или заместителем директора, сдаются в архив школы-интерната.

9. Заключительное положение

Настоящее положение вступает в силу с даты его утверждения директором и сохраняет своё действие в случаях изменения наименования школы-интерната, реорганизации школы-интерната в форме преобразования и присоединения, а также расторжения трудового договора с директором школы-интерната и действительно до его официальной отмены.