



**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«СИМФЕРОПОЛЬСКАЯ СПЕЦИАЛЬНАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ №1»
(ГБОУ РК «ССШИ №1»)**

УТВЕРЖДЕН
приказом от 29.08.2025 № _____
Директор ГБОУ РК «ССШИ №1»
_____ Бевз Л.А.

**Годовой план работы
на 2025/2026 учебный год**

ПРИНЯТ
на заседании Педагогического совета
(протокол №1 от 29.08.2025)

СОГЛАСОВАН
на заседании Управляющего совета
(протокол №1 от 29.08.2025)

АНАЛИЗ РАБОТЫ ГБОУ РК «ССШИ №1» ЗА 2024/2025 учебный год

Организация учебно-воспитательного процесса в 2024-2025 учебном году выстраивалась в соответствии с методической темой: **«Формирование функциональной грамотности у обучающихся с ОВЗ, как фактор достижения качественного образования и воспитания личности ребёнка» по направлению «Определение значения функциональной грамотности в развитии личности обучающихся с ОВЗ».**

Деятельность педагогического коллектива в течение учебного года была направлена на реализацию основной цели и следующих задач:

Основная цель: совершенствование образовательного пространства, направленного на повышение качества образования, формирование у обучающихся гражданской ответственности, патриотизма, ответственности, национально-культурной идентичности и традиционных духовно-нравственных ценностей.

Задачи:

- 1. Повысить качество образования в соответствии с запросами обучающихся с нарушением зрения, их законных представителей и тенденциями развития современного общества через:**
 - совершенствование образовательной среды, обеспечивающей доступность и качество образования, ориентацию на личность обучающегося с нарушением зрения для полного раскрытия его способностей и удовлетворения его образовательных потребностей;
 - создание условий для организации образовательного процесса в сочетании системно-деятельностного, культурологического, личностно ориентированного и компетентностного подходов;
 - формирование общеучебных умений, навыков и компетенций обучающихся с ОВЗ, востребованных современным рынком труда;
 - совершенствование системы работы для выявления и поддержки одаренных и талантливых обучающихся, раскрытие их интеллектуального и творческого потенциала;
 - вовлечение обучающихся в продуктивную учебно-познавательную, социально значимую деятельность;
 - создание условий для самореализации и самоопределения личности каждого обучающегося на основе учета его возможностей, способностей и интересов;
 - использование резервов самостоятельной работы учащихся при проблемном, исследовательском и проектном обучении;
- 2. Совершенствовать воспитательное пространство учреждения, содействующее развитию идейно устойчивой, нравственно и физически здоровой личности обучающегося, способной к значимой социальной деятельности, осмысленному профессиональному выбору через:**
 - формирование у обучающихся уважения к своему Отечеству, народу, языку, культуре, традициям и обычаям;
 - развитие лидерских качеств обучающихся посредством активизации деятельности ученического самоуправления, детских и молодежных общественных объединений;
 - создание условий для профессионального самоопределения обучающихся, оказание им педагогической поддержки в процессе выбора профессиональной сферы деятельности;
 - формирование у обучающихся навыков применения знаний по правилам безопасного поведения в интернет-пространстве, профилактике интернет-зависимости, националистических проявлений в молодежной среде и устранению риска вовлечения обучающихся в противоправную деятельность;
 - профилактику противоправного поведения и различного рода зависимостей, суицидальных рисков у обучающихся;
 - обеспечение единства и согласованности действий семьи и школы в воспитании учащихся, в формировании у них гражданской ответственности, патриотизма, национального самосознания, правовой культуры, безопасного и ответственного поведения.
- 3. Обеспечить рост профессиональной компетентности педагогов и применение современных подходов в организации образовательной деятельности через:**
 - актуализацию и углубление знаний педагогов о современных подходах и способах организации учебно-познавательной деятельности обучающихся, реализацию воспитательного потенциала учебных предметов;

Методическая работа — это целостная, основанная на достижениях науки, педагогического опыта и на конкретном анализе учебно-воспитательного процесса система взаимосвязанных мер, действий и мероприятий, направленных на всестороннее повышение квалификации и профессионального мастерства каждого педагога.

Цель: создание условий для совершенствования профессиональных компетентностей педагогов как фактор эффективного образования и воспитания обучающихся с ОВЗ в условиях успешной реализации ФГОС в школе-интернате, совершенствование образовательного пространства, направленного на повышение качества образования, формирование у обучающихся гражданской ответственности, патриотизма, ответственности, повышение престижа образовательного учреждения.

Задачи:

1. Обеспечить рост профессиональной компетентности педагогов и применение современных подходов в организации образовательной деятельности через:
 - актуализацию и углубление знаний педагогов о современных подходах и способах организации учебно-познавательной деятельности обучающихся, реализацию воспитательного потенциала учебных предметов;
 - повышение результативности работы методических объединений, внедрение активных форм методической работы, обобщение и распространение эффективных практик, содействие их трансляции в отраслевой печати, конференциях;
 - совершенствование методики преподавания учебных предметов, профессиональной компетентности педагогов по использованию современных подходов в работе с обучающимися;
 - формирование потребности в непрерывном самообразовании педагогических работников, методическое сопровождение их успешной аттестации;
2. Создание единой комплексной модели образования, коррекции и компенсации нарушенных функций обучающихся с ОВЗ, адаптации и интеграции их в социум;
3. Повышение эффективности коррекционно-развивающего образовательного и воспитательного процессов на основе реализации принципов единства диагностики и коррекции, динамического наблюдения за развитием каждого обучающегося;
4. Достижение тесного взаимодействия специалистов, педагогов не только на уровне диагностики, но и в процессе коррекционно-развивающей работы;
5. Совершенствовать учебно-методическое и информационно-техническое обеспечение образовательной деятельности с учётом современных тенденций развития образования в условиях реализации учебных предметов естественно-научной и технологической направленностей.
6. Развивать культурно-образовательную среду в школе, открытую всем субъектам педагогической деятельности, направленную на обеспечение высокого уровня образовательной деятельности.
7. Продолжать работать над единой системой урочной и внеурочной деятельности педагогов и обучающихся, направленную на разностороннее развитие личности участников образовательных отношений.
8. Осуществлять в системе психолого-педагогическую поддержку слабоуспевающих обучающихся.
9. Расширять сферу использования информационных технологий, создавать условия для раннего раскрытия интересов и склонностей обучающихся к научно-исследовательской деятельности, для освоения обучающимися исследовательских, проектировочных и экспериментальных умений.
10. Обеспечение методического сопровождения работы с молодыми и вновь назначенными педагогами.
11. Развитие системы поддержки талантливых детей и обеспечение творческой среды для самореализации и социализации обучающихся.
12. Обеспечить для педагогов регулярные практические занятия по Брайлю, психолого-медико-педагогические тифлосеминары.

Методическая работа школы-интерната в 2024-2025 учебном году была направлена на выполнение поставленных задач и их реализацию через образовательную программу школы и учебно-воспитательный процесс. Анализ кадрового состава педагогов показывает положительную динамику роста уровня профессиональной компетентности. В школе созданы все необходимые условия для прохождения педагогами курсов повышения квалификации и получения второго высшего образования по специфике школы-интерната, в межаттестационный период педагоги регулярно участвуют в конференциях, семинарах, заседаниях муниципальных методических объединений. Образовательный процесс в школе осуществляют 78 педагогических работников. По образовательному уровню: имеют высшее образование – 75 (96,2%). Образование педагогов

Показатель		Количество	%
Укомплектованность штата педагогических работников		78	100
Педагогические работники:			
- всего		78	100
- из них внешних совместителей		5	6,4
Образовательный уровень педагогических работников	с высшим образованием	75	96,2
	со средним специальным образованием	3	3,8
Педагогические работники, прошедшие курсы Повышения квалификации за последние 3 года		70	87,50
Педагогические работники, имеющие квалификационную категорию	всего	78	100
	высшую	26	33,33
	первую	22	28,21
	без категории	30	38,46
Состав педагогического коллектива по стажу работы (пед стаж)	до 3-х лет	6	7,69
	от 3 до 5 лет	1	1,28
	от 5 до 10 лет	11	14,10
	от 10 до 15 лет	12	15,39
	от 15 до 20 лет	13	16,67
	20 и более лет	35	44,87
Возрастная категория педагогических работников	Моложе 25 лет	4	5,12
	25 лет – 29 лет	4	5,12
	30 лет - 39 лет	19	24,36
	40 лет – 49 лет	19	24,36
	50 лет - 59 лет	16	20,52
	Старше 60 лет	16	20,52
Педагогические работники пенсионного возраста		24	30,77
Педагогические работники, имеющие государственные и ведомственные награды, почетные звания:		12	15,38
«Заслуженный работник образования РК»		3	3,85
«Заслуженный учитель РК»		2	2,56
«Почетный работник сферы образования РФ»		1	1,28

«Почетный работник сферы воспитания детей и молодежи РФ»	1	1,28
Отличительный знак «Часы от Главы РК»	2	2,56
Нагрудный знак «Молодость и профессионализм»	1	1,28
«Отличник образования»	1	1,28
«За верность профессии»	1	1,28

Учреждение располагает достаточным учебно-методическим потенциалом, который необходим для успешной реализации учебных программ, выполнения требований государственного образовательного стандарта.

Методическая работа осуществлялась по следующим направлениям деятельности:

- повышение квалификации педагогов школы;
- учебно-методическая работа;
- инновационная работа;
- информационно- методическое обслуживание педагогов;
- работа по выявлению и обобщению педагогического опыта;
- развитие педагогического творчества;

диагностика педагогического профессионализма и качества образования.

Методическая работа школы строилась на основе годового плана. Поставленные перед коллективом задачи решались через совершенствование методики проведения урока, занятия и мероприятия, индивидуальной и групповой работы со слабоуспевающими и одаренными обучающимися, коррекцию знаний, развитие их способностей и природных задатков, ознакомление педагогов с новинками методической литературы.

В работе педагогов используются в основном следующие педагогические технологии:

- Информационно – коммуникационная технология
- Технология критического мышления
- Проектная технология
- Технология проблемного обучения
- Игровые технологии
- Здоровьесберегающие технологии
- Исследовательские методы обучения и др.

За последний год значительно возрос интерес к информационным технологиям (особенно в рамках дистанционного обучения и дистанционного формата семинаров и конференций). Все педагоги используют в своей работе ИКТ, в полной мере владеют формами дистанционного обучения, используют разные платформы.

Методическая работа в учреждении была направлена на включение педагогов в творческий педагогический поиск; на повышение уровня профессионального мастерства каждого педагога; на практическое оказание помощи в реализации методических приемов в обучении и воспитании, а в конечном итоге на рост уровня образованности и воспитанности обучающихся.

Работа педагогического совета

Высшей формой коллективной методической работы был и остается педагогический совет. Педагогический совет является органом самоуправления коллектива педагогов, на котором педагоги сочетают в себе функции объекта и субъекта административного внутришкольного управления в соответствии с закрепленными за каждым из них должностными полномочиями и обязанностями.

Педагогический совет - орган коллективной мыслидеятельности и коллективного педагогического диагностирования, формирующий педагогическое мышление, отношения сотрудничества для реализации основных задач школы. Работа педагогического совета соответствовала плану и поставленным задачам. 2024-2025 учебном году было запланированы и проведены педагогические советы, тематика которых была выбрана с учетом работу над методической темой «Формирование функциональной грамотности у обучающихся с ОВЗ, как фактор достижения качественного образования и воспитания личности ребенка» по направлению «Определение значения функциональной грамотности в развитии личности обучающихся с ОВЗ».

№п/п	Тема	Сроки
1	- О реализации мероприятий «Года семьи». Цели и задачи деятельности учреждения на 2024/2025 учебный год. Рассмотрение и принятие ФАОП (в новой редакции), годового плана работы, КУГ, УП на 2024/2025 учебный год. - Об итогах сдачи ГИА обучающимися в 2024 году. - О рассмотрении планов работы специалистов, МО, УМС, ШПМ, служб ГБОУ РК «ССШИ №1».	АВГУСТ
2	«Функциональная грамотность – современный вызов для образования» - О состоянии преподавания биологии - итоги фронтальной проверки (справка) - О выполнении программ и практической части к ним учителями – предметниками.	ОКТЯБРЬ
3	- Развитие функциональной грамотности как механизма повышения качества образования обучающихся с ОВЗ. - О состоянии преподавания в начальной школе – итоги фронтальной проверки (справка) - О выполнении программ и практической части к ним учителями – предметниками.	ДЕКАБРЬ
4	- Эффективные методы и приемы развития функциональной грамотности учащихся, как один из ресурсов формирования социальной успешности обучающихся с ОВЗ. - О состоянии работы социального педагога - итоги фронтальной проверки (справка) - О состоянии преподавания физики - итоги фронтальной проверки (справка). - О состоянии преподавания химии - итоги фронтальной проверки (справка). - О выполнении программ и практической части к ним учителями – предметниками.	МАРТ
5	- О допуске к ГИА выпускников 10,12 классов. - Об итогах защиты индивидуального проекта. - О переводе, награждении обучающихся похвальными листами.	МАЙ
6	- Об итогах деятельности за 2024/2025 учебный год. - О выполнении программ и практической части к ним учителями – предметниками за 2024/2025 учебный год. - Об отчислении обучающихся выпускных классов.	ИЮНЬ

подготовке педагогических советов участвовали все методические объединения, выбравшие из своего состава преподавателей в инициативные группы, получившие необходимые рекомендации и список литературы от руководителя, ответственного за подготовку и проведение данного педсовета. Формы проведения педагогических советов были разнообразны. Наряду с традиционными использовались такие активные формы работа в творческих микрогруппах, диагностирования по проблемам. Внедряя нетрадиционные формы и методы как организационный механизм, мы старались обеспечить высокую активность педагогов школы. Решения педсовета носили конкретный характер, соответствовали выводам и предложениям, содержащимся в выступлениях по обсуждаемым вопросам, определялись сроки исполнения решений. Контроль за выполнением решений педагогического совета

возлагался на администрацию, руководителей методических объединений. Результаты контроля обсуждались на административных совещаниях, заседаниях МО учителей-предметников.

Выводы: тематика проведения педагогических советов была актуальной и востребованной, соотносилась с поставленной проблемой школы-интерната, способствовала реализации поставленных целей и задач перед методической службой школы.

Рекомендации на следующий учебный год по проведению педагогических советов: продолжить использование разнообразных форм и методов проведения педсоветов.

Работа учебно-методического совета

Методической работой в учреждении руководит учебно-методический совет, который организует, направляет работу педагогов, создаёт условия для развития их творчества, а также руководит работой методических объединений. В УМС вошли заместитель директора по учебно-воспитательной работе, руководители школьных методических объединений. Работа методического совета проходила в соответствии с Положением о учебно-методическом совете и Положением о методическом объединении, а также в соответствии с планом методической работы школы-интерната на 2024-2025 учебный год.

Приоритетные направления в работе учебно-методического совета:

1. Координация деятельности методических объединений;
2. Разработка основных направлений методической работы школы; обеспечение методического сопровождения программ, разработка учебных, научно-методических и дидактических материалов;
3. Организация консультирования сотрудников школы по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально – технического обеспечения;
4. Выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих педагогов, внедрение в учебный процесс современных учебно-методических и дидактических материалов и программного обеспечения автоматизированных систем обучения, систем информационного обеспечения для проведения учебных занятий и внедрение их в учебный процесс;
5. Разработка системы методических мероприятий по обобщению и распространению педагогического опыта сотрудников школы;
6. Реализация программного - целевого планирования по приоритетным направлениями УВП;
7. Информационно - аналитическая деятельность;
8. Создание условий для повышения эффективности и качества учебно-воспитательного процесса;
9. Изучение и распространение положительного педагогического опыта.

Задачи учебно-методического совета:

1. Определение и формулирование приоритетных педагогических проблем, способствование консолидации творческих усилий всего педагогического коллектива для их успешного разрешения.
2. Осуществление стратегического планирования методической работы школы.
3. Создание благоприятных условий для проявления педагогической инициативы учителей.
4. Формирование педагогического самосознания педагога как педагога-организатора образовательного процесса, строящего педагогическое общение на гуманистических принципах сотрудничества.
5. Совершенствование профессионально - педагогической подготовки педагога:
 - а) научно-теоретической;
 - б) методической;
 - в) навыков научно-исследовательской работы;
 - г) приемов педагогического мастерства.

Месяц	Содержание вопроса
август	1. Цели и задачи методической работы по повышению эффективности и качества образовательной деятельности в новом 2024/2025 учебном году. 2. Утверждение плана методической работы школы на 2024-2025 учебный год. 3. Рассмотрение и утверждение планов работы МО, ШПМ. 4. Утверждение сроков проведения методических предметных недель. 5. Корректировка и утверждение требований к единому орфографическому режиму. 6. Анализ результатов ГИА в 10-х,12-А классах. Планирование работы МО по ликвидации недочётов, выявленных при итоговой аттестации обучающихся. 7. Организация работы с одаренными детьми: организация школьных предметных олимпиад, исследовательской и проектной работы. 8. Мониторинга готовности школы к дальнейшей реализации ФАООП для слепых и слабовидящих обучающихся.
октябрь	1. Анализ участия обучающихся в первом туре олимпиад по предметам. 2. Итоги мониторинга учебного процесса за первую четверть. 3. Подготовка к проведению заседанию тематического педагогического совета 4. Проблемы адаптации обучающихся 5-х классов. 5. Пути совершенствования системы работы по осуществлению преемственности между начальным и средним звеном обучения в условиях реализации ФГОС. 6. Организация проектно-исследовательской деятельности в школе.
январь	1. Итоги аттестации и курсовой переподготовки педагогических кадров за 2024 год. 2. Итоги мониторинга учебного процесса за вторую четверть. 3. Подготовка к проведению заседанию тематического педагогического совета 4. Итоги рассмотрения вопросов внутришкольного контроля на заседаниях МО (выполнение рекомендаций администрации). 5. Участие педагогов школы-интерната в Республиканских конкурсах. Реализация творческого потенциала педагога. 6. Основные этапы подготовки для проведения самообследования.
март	1. Подготовка обучающихся выпускных классов к участию в ГИА по предметам. 2. Подготовка к проведению заседанию тематического педагогического совета 3. Итоги «Декады педагогического мастерства» 4. Подготовка к «Декаде молодого и вновь назначенного педагога». 5. Отчет о проведении процедуры самообследования за 2024г.
май	1. Анализ научно-методической работы за прошедший учебный год. 2. Анализ работ МО, ШПМ за учебный год 3. Творческие отчеты о проведении методических предметных недель. Выпуск методических бюллетеней по итогам работы МО за год 4. Рекомендации к планированию деятельности МО на 2025/2026 учебный год.

В 2024-2025 учебном году было проведено 5 заседаний учебно-методического совета. На заседаниях подводились итоги работы учителей-предметников над повышением качества знаний обучающихся, работы по предупреждению неуспешности в обучении, работы с обучающимися с повышенной учебной мотивацией, эффективность проведения всероссийской олимпиады школьников и др.

В течение учебного года учебно-методический совет осуществлял координацию деятельности методических объединений и определял стратегические задачи развития учреждения.

Вывод: вся деятельность учебно-методического совета осуществлялась в соответствии с локальными актами, способствовала росту педагогического мастерства педагогов, повышению качества учебно-воспитательного процесса. План и задачи, стоящие перед УМС в 2024/2025 учебном году, в целом выполнены.

Рекомендации:

1. Продолжить осуществлять координацию действий методических объединений и творческих групп по различным инновационным направлениям через работу учебно-методического совета.
2. Повысить уровень самоанализа педагогической деятельности через организацию, проектирование и прогнозирование педагогического мониторинга, как следствие объективно выявленных проблем и планировании работы над их устранением.
3. Включить конкретные мероприятия, способствующие решению задач по повышению эффективности и качества образования, изучения и распространения передового педагогического опыта.

Работа методических объединений

Главной структурой, организующей методическую работу учителей - предметников, являются методические объединения, которые возглавляют опытные руководители. Учебно-методический совет школы координировал деятельность методических объединений, творческой группы педагогов.

В школе активно работают девять методических объединения:

- МО начальных классов, руководитель Белошицкая С.С., учитель высшей категории;
- МО общественно-научного цикла, руководитель Криулина И.А., учитель высшей категории;
- МО филологического цикла, руководитель Воронина Г.А., учитель высшей категории;
- МО учителей естественно-научного цикла, руководитель Кучерова Н.Ю., учитель высшей категории;
- МО эстетики и здоровья, руководитель Меркушева Е.П., учитель высшей категории;
- МО классных руководителей, руководитель Седунова Т.В., учитель высшей категории;
- МО воспитателей ГПД, руководитель Солодкова Е.Ю., воспитатель первой категории;
- МО учителей коррекционно-компенсаторного цикла, руководитель Пулина В.В., учитель-дефектолог высшей категории;
- ШПМ, руководитель Голик А.Л., учитель высшей категории.

Работа методической службы по отношению к педагогам осуществлялась по трем направлениям:

- диагностическая деятельность-всестороннее изучение личности и деятельности педагога (мониторинг, анкетирование);
- развивающая деятельность-обеспечение профессионального роста и совершенствование мастерства педагога по всем показателям его деятельности;
- коррекционная деятельность-оказание помощи в преодолении профессиональных личных проблем.

По итогам учебного года все методические объединения выпустили сборники, в которые вошли методические рекомендации, планы - конспекты уроков, разработки мероприятий.

На хорошем организационном и методическом уровне проводились предметные недели. В рамках недель проводились различные мероприятия, в которых были задействованы все обучающиеся. Хочется отметить участие обучающихся в дистанционных международных конкурсах и олимпиадах, педагогами была проведена огромная работа по подготовки участников. Педагогами, имеющими высшую и первую категории, в рамках «Декады педагогического мастерства» были проведены открытые уроки, мероприятия, занятия, мастер – классы. Все педагоги учреждения принимали участие в круглых столах, тифлосеминарах, вебинарах по своим направлениям. Предоставленные разработки опубликованы на сайте школы – интерната. Также ряд учителей публикуют свои материалы на сайте «Инфоурок», «Мультиурок», «Учительский сайт», публикации научных статей в журналах.

Наши педагоги принимали участие в конкурсах профессионального мастерства:

Денисенко Н.М. и Боднар С.В. приняли участие в Республиканском конкурсе наставнических пар «Союз наставников». Диплом лауреата 05.12.2024
Сидоренкова Ю.В. 10.2024 Участие во Всероссийских дистанционных конкурсах:

- Диплом победителя (2 место) Всероссийского педагогического конкурса «Педагогический потенциал-2024» с разработкой урока «Методы изучения наследственности человека» (Образовательное издание для педагогов и школьников «Образцовая школа»), диплом № VS-242750 от 22.

Кучерова Н.Ю. 09.2024 Участие в олимпиаде «Совокупность обязательных требований к основному общему образованию по ФГОС» диплом победителя (2 место) на платформе «Педагогический кубок».

09.2024 Участие в олимпиаде «Современные образовательные технологии по ФГОС» призер (1 место) на платформе «Педагогический кубок».

Москаленко Е.В.: Республиканский конкурс «Мои шедевры» Отборочный этап 1 место

Говоруха И.Ю.:

1. Член экспертной комиссии III Международной научно-исследовательской конференции «Учитель в истории России».

2. Член жюри IX Крымского чемпионата «Абилимпикс» - регионального этапа Национального чемпионата профессионального мастерства среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс-2025».

3. Член жюри Регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства «Педагог - психолог России -2025».

Четверкина В.А.:

1. Диплом I степени за «Лучшую методическую разработку по ФГОС» во Всероссийском конкурсе на портале «Альманах педагога» - МО №27778 от 23.04.2025

2. Диплом II степени за «Лучшую методическую разработку логопедического занятия» во Всероссийском конкурсе на портале «Альманах педагога» - МО № 27841 от 13.05.2025

3. Диплом I степени за участие в международном конкурсе «Логопедический кейс» на портале «Альманах педагога» - ДД № 117393 от 13.05.2025

Карпова А.А. - диплом участника Всероссийского конкурса «Творческий учитель 2024» от журнала «Современный урок» (02.11.2024)

Карпова А.А. Диплом 2 место за участие в региональном этапе Крымского чемпионата «Абилимпикс» в компетенции: «Поварское дело» (специалисты).

Воронина Г.А.- Жар-птица России, диплом «Лучший наставник»

Белошицкая С.С. Благодарность за подготовку участников Всероссийской познавательной онлайн-викторины «Великая победа в каждом из нас!»

Криулина И.А. и Тихая Т.А. стали призерами Республиканского конкурса «Класс функциональной грамотности» - дипломы лауреатов (приказ Министерства образования, науки и молодежи РК №749 от 15.05.2025). Участие в Республиканской научно – практической конференции «Меняющийся мир и преподавание географии» 27 – 28 марта 2025 г КФУ им. Вернадского

Голик А.Л.- старший эксперт региональной предметной комиссии ЕГЭ по физике.

Левая Н.Р.- основной эксперт предметной комиссии ОГЭ по русскому языку и литературе.

Каждое методическое объединение работало над своей темой, напрямую связанной с единой методической темой школы. Все МО имели свои планы и осуществляли работу под руководством руководителей МО. Для успешной реализации задач, поставленных перед каждым МО, на заседаниях МО рассматривались следующие вопросы:

- изучение нормативно- правовых документов и обзор методической литературы;
- утверждение тематических планов и рабочих программ педагогов;
- использование современных технологий на уроках;
- подготовка к олимпиадам (школьному, муниципальному этапам Всероссийской олимпиады школьников, предметным олимпиадам и конкурсам);
- работа с одаренными детьми;
- работа по подготовке и проведению предметной недели;
- работа с неуспевающими;
- подготовка к государственной итоговой аттестации;
- работа по изучению методических рекомендаций по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ и др. Традиционно проводились предметные недели, где использовались разнообразные формы работы (проведение интеллектуальных игр, викторин, конкурсов). В течение года каждый педагог работал над выбранной темой самообразования с целью совершенствования преподавания и повышения качества знаний обучающихся по предмету. Также велась работа на дополнительных занятиях и индивидуально по различным направлениям.

Учителя филологического, естественно-математического циклов, начальных классов большое внимание уделили работе со слабоуспевающими обучающимися. Учителя работали в урочное и внеурочное время. На уроках учителя старались осуществлять дифференцированный подход при изложении, закреплении и обобщении материала, составляли и проводили разноуровневые контрольные, самостоятельные и домашние работы. Занятия с неуспевающими проводились по мере выявления пробелов в знаниях. На школьных МО учителя делились опытом работы с одаренными и слабоуспевающими обучающимися. В рамках МО систематически велась работа по подготовке к ЕГЭ и ГВЭ. Это изучение материалов ЕГЭ и ГВЭ по русскому языку и математике, ознакомление педагогов с КИМами ЕГЭ и ГВЭ, приобретение специальных пособий для подготовки к ЕГЭ и ГВЭ с грифом «ФИПИ». Был проведен подробный анализ пробных экзаменов по русскому языку и математике в 10-х, 12-А классах и внесены коррективы по дальнейшей подготовке к ЕГЭ и ГВЭ. На заседаниях МО были просмотрены и обсуждены «Типичные ошибки заполнения бланков ответов», «Анализ пробных экзаменов. Стратегия работы с обучающимися группы «риск», с высокомотивированными обучающимися и др.

На основании анализа планов работы МО по итогам 2024-2025 учебного года можно сделать вывод, что в МО продолжают рассматривать как традиционные вопросы, так и вопросы, возникающие в процессе учебной деятельности, все школьные МО включают вопросы по изучению методической темы школы.

Повышение профессиональной компетентности педагогов осуществляется через современных интернет-технологий: посещение вебинаров, курсов, семинаров РМО.

Участие педагогов школы в конкурсах, научно-практических конференциях, стажировках.

Профессиональные конкурсы способствуют оптимизации деятельности педагогов по организации УВП. Задачами их является выявление, распространение и обобщение передового педагогического опыта, выявление талантливых педагогов с целью их поощрения, поднятие престижа учительской профессии.

Педагоги школы-интерната успешно участвовали в профессиональных конкурсах и акциях.

Воронина Г.А. – Международная конференция «Учитель в истории России», январь, 2025г.

Вуколова Ю.С.:

30.10.24г. Конференция ГБОУ ВО РК «КИПУ им. Ф. Якубова» в рамках регионального форума «Сохраним жизнь»

22.11. 2024г. Психологическая мастерская «Крымский улей – 2024»

05.12. – 11.12. 2024г. «Неделя психологии».

25.03.2025 г. Региональная конференция «Психолого-педагогические основы формирования готовности молодежи к выбору педагогической профессии».

16.04. Региональная конференция «Республиканский съезд психологов».

Денисенко Н.М.:

В декабре приняла участие в онлайн семинаре «Практические стратегии в дефектологии и педагогике: развитие потенциала каждого ребёнка».

Исмаилова А.Т.:

22.11- посещение психологической мастерской «Крымский улей - 2024»

05.12-11.12 - проведение мероприятий в рамках недели психологии.

Нищенко И.С.:

Круглый стол «Школа Минпросвещения России: актуальные вопросы реализации в 2025 году» 30.01.2025

Научно-практические чтения «Инклюзия: пространство для диалога» 14-15.05.2025

Солодкова Е.Ю.:

Контур школа «Развитие эмоционального интеллекта у дошкольников».

Четверкина В.А.:

1. Онлайн участие во II Международном симпозиуме «Проблемы патологии Речи» - 16.10.2024 – 18.10.2024

2. Участие во Всероссийском вебинаре «Инклюзивное образование – эффективная технология социализации участников образовательных отношений».

Якимченкова Т.П.:

Курсы «Комфортная школа: основы проектирования образовательной среды в общеобразовательной организации» Цифровая экосистема ДПО. (36 часов). С 24 октября по 25 ноября 2024г.

Также педагоги школы-интерната активно делятся своим опытом работы на просторах интернет-ресурсов.

Четверкина В.А.:

1. Свидетельство о публикации Международном сетевом издании «Солнечный свет» - презентация Красивая и грамотная речь - залог успешного обучения первоклассника.
2. Свидетельство о публикации Международном сетевом издании «Солнечный свет» - презентация Красивая и грамотная речь - залог успешного обучения первоклассника.
3. Свидетельство о публикации методической разработки на международном портале «Солнечный свет» - «Звуки [в-вь]. Звуки [ф-фь]. Буквы В-Ф.
4. Сертификат о публикации во всероссийском образовательно-просветительском издании «Альманах педагога» - учебно-методический материал в электронном журнале издания «Альманах педагога» - тема: «Звуки [з], [з']. Буква З».

Денисенко Н.М.:

Международный образовательный портал «Солнечный свет» статья «Особенности обучения грамоте слепых детей по системе Брайля» 03.04.2025г.

Тихая Т.А.

Международная очно-заочная научно-исследовательская конференция школьников

Педагоги нашей школы активно делятся своим опытом на педагогический сайте и публикуют свои наработки в различных педагогических изданиях

Колбина Н.Ю.: публикации на сайте <https://multiurok.ru/id71615598/files/?act=addfile>

-Организация и проведение **мастер-классов** по изготовлению новогодней открытки на закрытии года семьи в Академическом музыкальном театре 18.12.2024

-Выступление на Республиканском семинаре «Образовательная область «Искусство»: итоги, перспективы развития» 27.02.2025

-IX Крымский чемпионат «Абилимпикс» - региональный этап XI Национального чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ОВЗ, в номинации «Гончарное дело», участие в качестве эксперта

-Проведение мастер-классов по изготовлению подсвечника с бортиком «Весенний колорит» в Чеботарской специальной школе-интернат на Республиканском гончарном фестивале «Живая глина 15.05.2025

Москаленко Е.В.:

-Участие в качестве жюри в Республиканском конкурсе «Шаг навстречу!» Ноябрь 2024

-Участие в качестве жюри в XXV Международном конкурсе ДПТ «Лента длиною в жизнь»

-Выставка ДПИ «Обнимает сердце осень» в музее истории города Симферополя Ноябрь 2024

-Выставка «Крымская новогодняя сказка» в Палате Художественных промыслов и Ремесел Крыма Декабрь 2024

-26 персональная выставка «Сотворённое с любовью» в Палате Художественных промыслов и Ремесел Крыма Февраль 2025

-Участие в программе "Точка пересечения «на радио "Точка" Февраль 2025

-Прямой эфир на радио Крым на тему «Труд как часть культурного кода»

-Выступление на Педсовете «Использование проектных технологий в объединениях дополнительного образования для успешной социализации воспитанников». Март 25

Выводы: тематика заседаний отражает основные проблемы, стоящие перед педагогами школы; заседания тщательно подготовлены и продуманы; выступления и выводы основывались на анализе, практических результатах, позволяющим сделать серьезные методические обобщения. Проводилась работа по овладению педагогами современными методиками и технологиями обучения. Работа МО в течение учебного года была достаточно насыщенной, продуктивной, большинство членов методических объединений активно участвовали в совместной работе. Поставленные задачи и план мероприятий в 2024-2025 учебном году методическими объединениями выполнены. Но в работе методических объединений недостаточное внимание уделялось навыкам самоанализа у педагогов и самоконтроля у обучающихся. Слабо организовано взаимопосещение уроков своих коллег.

Рекомендации:

1. Продолжать выявлять, обобщать и распространять опыт творчески работающих педагогов.
2. Руководителям МО усилить контроль за взаимопосещением уроков.
3. Продолжить работу по обеспечению высокого методического уровня проведения всех видов занятий, внедрению в учебный процесс новых современных форм и методов обучения.
4. Активизировать педагогов для участия в профессиональных конкурсах муниципального, регионального и всероссийского уровней.

Работа с молодыми и вновь назначенными педагогами

Работа с молодыми специалистами – одно из приоритетных направлений в деятельности любого образовательного учреждения.

Современной школе нужен профессионально-компетентный, самостоятельно мыслящий педагог, психологически и технологически готовый к реализации гуманистических ценностей на практике, к осмысленному включению в инновационные процессы, к качественному переходу к профильному образованию. Практика работы с молодыми и вновь назначенными педагогами показывает, что даже при достаточно высоком уровне готовности к педагогической деятельности личностная и профессиональная адаптация молодых и вновь назначенных педагогов в работе со слепыми и слабовидящими обучающимися может протекать длительное время. Анализы работы показывают, что наибольшие сложности вызывают вопросы организации урока, занятия, мероприятия дисциплины и порядка на уроке, методическая сторона урока, оформление школьной документации, организация работы с родителями обучающихся, осуществление классного руководства. Проблемы возникают в связи с тем, что молодой педагог в начале своей работы имеет достаточные знания, но недостаточные умения, так как у него еще не сформированы профессионально значимые качества, поэтому является необходимостью оказание постоянной методической помощи педагогам. Работа с молодым и вновь назначенными педагогами традиционно является одной из самых важных составляющих методической работы школы.

Следует отметить работу наставников: Денисенко Н.М., Левоу Н.Р., Кохан Е.А., Пулиной В.В., Нищенко И.С.; молодых и вновь назначенных педагогов: Боднар С.В., Гажалы В.А., Вуколовой Ю.С., Меметуллаевой Э.Р., Ванжы Е.А., Крепкой И.А. за старание, творческий подход в обучении и воспитании детей с нарушением зрения.

Вся работа ШПМ была направлена на:

- оказание помощи молодым и вновь назначенным педагогам при адаптации в педагогическом коллективе;
- повышение уровня методической подготовленности педагогов;
- оказание практической помощи молодым и вновь назначенным педагогам;
- обеспечение постоянного освоения современных образовательных технологий;
- проведение обмена опытом успешной педагогической деятельности;
- оказание помощи в самообразовательной работе молодых и вновь назначенных педагогов;
- формирование представлений о путях совершенствования;
- создание условий для саморазвития и самореализации;
- оказание психологической поддержки;
- поощрение молодых специалистов и стимулирование их работы.

Вывод. Период адаптации молодых специалистов прошел успешно. Молодым специалистам оказывалась помощь администрацией и педагогами-наставниками в вопросах совершенствования теоретических знаний, повышения профессионального мастерства. Вместе с тем хочется отметить, что молодые и вновь назначенные педагоги все же в недостаточной мере используют активные формы работы (работа в малых группах, в парах, исследовательского, проблемного обучения). Чаще используют репродуктивные виды деятельности обучения (слушание, наблюдение, просмотр и др.), а не продуктивные (анализ, поиск, создание и др.). Также молодым и вновь назначенным педагогам необходимо обратить внимание на целеполагание, которое в большей степени носит формальный характер, на этап мотивации учебной деятельности; отдельные этапы урока бывают незавершенными, иногда отсутствуют логические переходы от одного этапа к следующему, иногда нерационально используется время урока. Рефлексия при подведении

итога носит только эмоциональный характер. Также на уроках молодые и вновь назначенные педагоги не всегда создают учебные ситуации, в которых необходимо сравнивать, сопоставлять данные, не подводят итоги каждого этапа урока, не исправляют речевые ошибки, которые допускают обучающиеся, не используется взаимно- и самооценивание. Некоторые наставники формально относятся к своим обязанностям

Рекомендации:

- продолжить консультационную работу с молодыми и вновь назначенными педагогами наставникам, членам методического совета в направлении «Постарайтесь не допускать следующих ошибок...», «Как сделать урок, занятие, мероприятие эффективным и эффектным?» и т.д.;
- усилить совместную деятельность молодых педагогов и психологов в работе с обучающимися, требующими к себе особого внимания, в том числе с особенностями психофизического развития, а также с обучающимися с высокой учебной мотивацией;
- уделить больше внимания отработке эффективных приемов и методов в организации учебной деятельности;
- проводить анкетирование, которое выявит возможности молодого специалиста и позволит оценить результаты обучения, которое он получил в сравнении с требованиями, предъявляемые к современному педагогу;
- педагогам –наставникам оказывать реальную методическую помощь молодым и вновь назначенным педагогам, а не формально на бумаге.

Аттестация педагогических работников

Аттестация педагогических кадров играет важную роль в управлении образовательным процессом. Так как это комплексная оценка уровня квалификации, педагогического профессионализма и продуктивности деятельности работников школы.

В учреждении были созданы необходимые условия для проведения аттестации, определены сроки прохождения аттестации для каждого аттестуемого, проведены консультации.

Все педагогические работники школы повысили свою квалификацию по проблеме введения ФГОС ОВЗ, основного общего образования, среднего общего образования. В школе имеется план повышения квалификации педагогических кадров, который своевременно выполняется. Формы повышения квалификации педагогических кадров: очная, дистанционная, очно-дистанционная. Педагоги школы повышают свой профессиональный уровень, участвуя в практико-ориентированных семинарах, проводимых на базе школы и на базе других учреждений; конференциях, через самообразование, обмен опытом. Кадровое обеспечение реализуемых образовательных программ соответствует федеральному государственному образовательному стандарту.

В 2024 году в школе-интернате работают 96,2% педагогических работников с высшим образованием. Аттестованы на высшую квалификационную категорию 2 учителей, получили звание «Заслуженный работник образования РК» 2 педагога, «Заслуженный учитель РК»-2 учителя, «Почетный работник сферы образования РФ»-1 педагог.

Рекомендации:

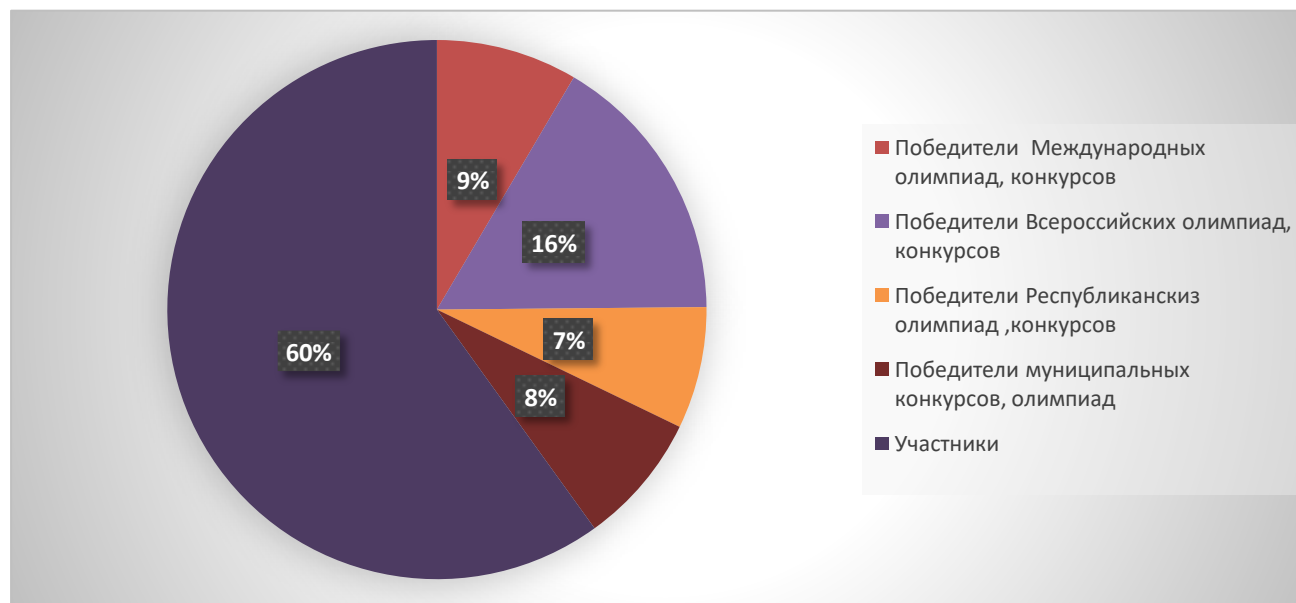
- продолжить работу по оказанию методической помощи педагогическим работникам по прохождению процедуры аттестации на первую и высшую квалификационные категории;
- обеспечить постоянное информирование педагогических и руководящих работников о нормативных документах, регламентирующих аттестацию на квалификационные категории;
- продолжить формирование системы мотивации педагогических работников нахождение аттестации на первую и высшую квалификационные категории

Работа педагогов со способными и одаренными обучающимися

Одним из приоритетных направлений работы школы является - создание системы поддержки талантливых детей. Мы должны заметить каждого ребёнка, для этого в школе создана благоприятная среда для раскрытия способностей и проявления одарённости. Организуется участие детей в творческих и интеллектуальных конкурсах, предметных олимпиадах, научно-практических конференциях, спортивных соревнованиях, в дистанционных олимпиадах и конкурсах. Способные и одаренные обучающиеся нашей школы приняли участие в школьных, муниципальных, республиканских, международных дистанционных предметных олимпиадах.

Проанализированы результаты участия обучающихся школы-интерната в олимпиадах и конкурсах всероссийского, регионального, муниципального и школьного уровней, проанализирован объем победителей конкурсных мероприятий разных уровней. Дистанционные формы работы с обучающимися, создание условий для проявления их познавательной активности позволили принимать активное участие в дистанционных конкурсах муниципального, республиканского, всероссийского и международного уровней. Результат – положительная динамика участия в олимпиадах и конкурсах, привлечение к участию в интеллектуальных соревнованиях большего количества обучающихся Школы.

Диаграмма достижений участников и призеров предметных олимпиад, конкурсов, предметных соревнований и викторин.



Снижается количество обучающихся, которые принимали участие в муниципальных, республиканских, всероссийских и международных, конкурсах и олимпиадах в 2024-2025 учебном году в связи с контингентом обучающихся, которые по мимо сложных зрительных диагнозов имеют еще и сложные сочетанные патологии. Очень активными показали себя обучающиеся 2-9 классов. Массовость объясняется высокой познавательной активностью по изучаемым предметам. К одной из причин затруднений у обучающихся можно отнести невысокий уровень кругозора. В целом, результаты олимпиад говорят о невысоком уровне подготовки обучающихся к выполнению нестандартных заданий. Качество подготовки к предметным олимпиадам, осложнилось и тем, что большинство обучающихся принимали участие практически во всех олимпиадах.

Наряду с некоторыми положительными моментами очевиден ряд проблем, мешающих в работе с обучающимися, мотивированными на высокие достижения, а именно отсутствие системы в работе учителей – предметников по подготовке обучающихся к олимпиадам. Олимпиада – это проверенный способ выявить детей, имеющих выдающиеся способности, дать им мотив и возможности для дальнейшего развития и реализации этих способностей

Проблемы педагогов, связанные с подготовкой обучающихся к олимпиадам школьников:

- 1) Большая загруженность педагогов и учащихся.
- 2) Педагоги недостаточно времени уделяют выполнению с учащимися нестандартных заданий, логическим рассуждениям при выполнении заданий.
- 3) Педагогам необходимо учить ребят очень внимательно знакомиться с условием задания, анализировать условия.

- 4) Учителя в недостаточной степени используют при подготовке к олимпиадам возможности дистанционных олимпиад по предметам. Такие олимпиады помогают увидеть слабые и сильные стороны при подготовке олимпиаде, расширить их знания по предмету.
- 5) Педагогам необходимо заниматься самообразованием, расширять свои знания в различных областях. Многие олимпиадные задания сложны даже для учителей.

Перечень необходимых изменений (предложений) по повышению эффективности участия обучающихся в олимпиадах:

1. Уделять достаточное внимание поиску и поддержке одарённых, мотивированных детей.
2. Проводить качественную диагностику и психологическое сопровождение одарённых учащихся с первого года обучения.
3. Учесть интересы детей, желающих принять участие в олимпиадах по нескольким предметам.
4. Учесть уровень сложности олимпиадных заданий 2023 года и отработать наиболее типичные ошибки обучающихся через урочные и внеурочные занятия с целью создания ситуации успеха при проведении последующих олимпиад.
5. Руководителям МО создавать банк данных по материалам предметных олимпиад школьного и муниципального уровня.
6. Взять под контроль подготовку учащихся к участию в предметных олимпиадах.
7. Организовать педагогическое сопровождение учащихся, проявляющих интерес к изучению различных предметов.
8. Изучить опыт учителей (своей школы, других школ района, области и др.), имеющих эффективные системы подготовки школьников к олимпиаде и в дальнейшем использовать этот опыт.
9. Учителям-предметникам необходимо продумать формы и методы работы по повышению мотивации и результативности участия школьников в олимпиаде.
10. Учителям-предметникам обеспечить дифференцированный подход на уроках и внеурочных занятиях с одаренными детьми, выстраивание индивидуальной образовательной траектории для каждого обучающегося, проявляющего интерес к отдельным предметам.
11. Учителям-предметникам при подготовке к различным этапам конкурсов, олимпиад использовать возможности интернет-ресурсов, цифровых технологий и других доступных форм обучения.

Вывод:

Результаты проведенного анализа указывают на необходимость дифференцированного подхода в процессе обучения: учителям необходимо иметь более полное представления об уровне подготовки каждого обучающегося и ставить перед ним ту цель, которую он может реализовать.

Рекомендации:

- продолжать работать над комплексом мероприятий для мотивации участников образовательных отношений на достижение нового качественного уровня образовательного процесса, на внедрение инновационных педагогических практик;
- необходимо внести изменения в систему работы с одаренными детьми;
- разработать комплекс мер для повышения мотивации учеников к подготовке к ЕГЭ по предметам по выбору;
- продолжать изучать пробелы и достижения отдельных обучающихся, выделить типичные ошибки и основные затруднения обучающихся, изучить причины их появления и наметить пути их устранения с дальнейшим внесением корректировки в процесс обучения и индивидуальные образовательные маршруты обучающихся.

Внутришкольный мониторинг и контроль качества образования

В школе-интернате утверждено Положение о внутренней системе оценки качества образования от 31.08.2023г. приказ № 410. По итогам оценки качества образования в 2024-2025 учебном году выявлено, что уровень метапредметных результатов соответствуют среднему уровню, сформированность личностных результатов –достаточная.

Контроль за качеством образования в образовательном учреждении осуществляется с целью установить соответствие изложения программного материала в соответствии с ФАООП по отдельным предметам учебного плана, а также согласно требованиям ФГОС, которые предъявляют их отдельно к содержанию образовательной деятельности, ее условиям и результатам.

Для осуществления контроля за качеством образования в школе-интернате создана внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО). В начале учебного года составляется годовой план работы, в котором указываются область контроля (соблюдение требований к результатам, условиям или содержанию образовательной деятельности), содержание контроля, объект контроля, сроки, исполнители контрольных мероприятий и информационное обеспечение.

Контроль за соблюдением требований к условиям образовательной деятельности включает следующие мероприятия:

- контроль за качеством заполнения Листа здоровья и Листа сопровождения (индивидуального развития);
- контроль за своевременным корректированием Листа здоровья и Листа сопровождения (индивидуального развития);
- контроль за созданием условий для проведения уроков и занятий;
- контроль за прохождением обучающимися медицинского осмотра;
- контроль за обеспеченностью школы учебниками;
- проверка наличия необходимой документации для организации обучения в очной форме;
- проверка наличия в кабинетах химии, физики, биологии, технологии, спортивных залах аптек, инструкций по охране труда и факта ознакомления с их содержанием обучающихся;
- контроль за своевременностью проведения инструктажей по правилам безопасного поведения на уроке и во внеурочное время;
- контроль за качеством работы наставников с молодыми специалистами, малоопытным, вновь назначенными и вновь прибывшими педагогами;
- контроль за соответствием тифлопедагогическим требованиям дидактического материала, используемого при проведении уроков, занятий;
- контроль за проведением заседаний малых педагогических советов по итогам классных-обобщающего контроля;
- контроль за выполнением индивидуальных учебных планов для обучающихся, а также обучающихся имеющих академическую задолженность;
- контроль за применением рекомендаций специалистов, указанных в Листе здоровья и Листах сопровождения (индивидуального развития);
- проверка своевременности проведения аналитических мероприятий по выявлению динамики достижений обучающихся в коррекционной области.

Контроль за соблюдением требований к содержанию образовательной деятельности включает следующие мероприятия:

- проверка рабочих программ по общеобразовательным предметам;
- проверка рабочих программ коррекционных курсов;
- проверка рабочих программ воспитателей;
- контроль за качеством составления планов и графиков работы специалистов и сопоставление их с планами классных руководителей, воспитателей;
- изучение уровня достижения образовательных результатов, вновь поступивших обучающихся;
- контроль за степенью адаптации и уровнем достижения образовательных результатов обучающихся 5-ых классов (анкетирование, опрос, посещение занятий, ПМПк, малый педсовет);
- контроль за качеством работы учителей-дефектологов;
- контроль за качеством работы учителей надомного обучения;
- предметно-обобщающий контроль;
- контроль за качеством проведения коррекционно-развивающих занятий;
- контроль за выполнением программ;
- контроль за качеством коррекционной работы воспитателей;

- контроль за выполнением рекомендаций ИПРА.

Контроль за соблюдением требований к результатам образовательной деятельности в школе-интернате осуществляется на данный момент при помощи внутреннего контроля.

Внутренний контроль осуществляется по трёхступенчатой модели. Первая ступень административный контроль – проведение и анализ результатов внутришкольных мониторингов (административных контрольных работ) качества образования согласно принятой на педсовете и утвержденной директором системе внутришкольного мониторинга качества образования. Вторая ступень контроль методического объединения (МО) – проведение контрольных работ на повторение в начале учебного года и в конце, проверки техники чтения. Третья ступень контроль учителя – проведение тематических контрольных работ, терминологических диктантов, контрольных словарных диктантов по русскому языку согласно принятым на заседании МО перечням контрольно-оценочных материалов (далее – КОМ), проведение внутритемных проверочных работ, устных опросов по выбранным самостоятельно материалам и выбранной самостоятельно форме.

Особенностью модели внутришкольной системы оценки качества образования школы-интерната является то, что она изначально отличается авторским характером наполнения и реализации. Специфика контингента обучающихся школы-интерната не позволяет в полном объеме использовать предлагаемые стандартные контрольно-оценочные материалы общеобразовательных школ. Для детей с ОВЗ, обучающихся в школе-интернате, разрабатываются особые контрольно-оценочные материалы, учитывающие характер физических нарушений, а пролонгированные сроки обучения требуют особого графика контроля освоения тем образовательной программы. Все это обуславливает уникальный характер системы оценки качества образования и ее реализации в образовательном учреждении.

Предложенная школой-интернатом трехступенчатая модель оценки качества образования позволяет:

- своевременно получать информацию о состоянии образования в образовательном учреждении как общеобразовательном, так и реализующем ФАООП;
- проводить систематические исследования достижений заданного федеральными государственными образовательными стандартами (далее – ФГОС) уровня образовательных результатов (предметных, метапредметных, личностных);
- реализовать единые требования при проведении процедур оценки качества образования;
- учитывать индивидуальные особенности детей с ОВЗ (нарушением зрения) при планировании и проведении контрольно-оценочных мероприятий;
- принимать обоснованные управленческие решения с целью достижения необходимых результатов.

Вывод:

В 2024-2025 учебном году ВСОКО функционировала в целом успешно. План работы был реализован. Так, приоритетной задачей в следующем году является продолжение внедрения мониторингов функциональной грамотности обучающихся и изменение содержания КОМ с тем, чтобы включать в работы как можно больше заданий, способствующих выявлению уровня функциональной грамотности обучающихся всех возрастов, осваивающих адаптированные основные программы разных уровней общего образования.

Рекомендации:

-составления контрольных работ в точном соответствии с КОМ;
-регулярного ведения тетрадей для контрольных работ по всем предметам учебного плана;
-использования тетрадей для контрольных работ обучающихся в точном соответствии с инструкциями.

Следует обратить особое внимание воспитателей и классных руководителей на необходимость объединения всех участников образовательного процесса с целью проведения грамотной работы с портфолио индивидуальных достижений обучающихся.

ВЫВОДЫ:

Анализ методической работы показал, что методическая тема соответствует основным задачам, стоящим перед образовательной организацией.

Главное в методической работе – оказание реальной действенной помощи педагогам. В нашей школе-интернате за этот учебный год поставленные задачи в основном успешно реализованы. Методическая работа представляет относительно непрерывный, постоянный, повседневный процесс, сочетааясь с курсовой переподготовкой, муниципальными и региональными семинарами и конференциями и др. Все педагоги школы-интерната объединены в предметные МО, то есть, вовлечены в методическую систему школы. Тематика заседаний методического совета, школьных методических объединений и педагогических советов отражает основные проблемные вопросы, которые стремится решать педагогический коллектив школы. Имеется положительная динамика роста методического и профессионального мастерства педагогов, о чем свидетельствуют следующие факты: педагоги используют в образовательном процессе современные педагогические технологии, способствующих повышению качества образования; педагоги совершенствуют навыки самоанализа своей профессиональной деятельности, пополняются методические копилки учителей.

В ходе анализа методической работы в 2024-2025 учебном году выявлены проблемы, на которые необходимо обратить внимание. Основными проблемами, мешающими более эффективной, результативной работе педагогического коллектива, являются: недостаточный уровень творческой инициативы, нежелание заниматься инновационной деятельностью; не все педагоги готовы к переоценке своих профессиональных и личностных качеств, необходимых для перехода на новый уровень, обеспечивающий качество образования. В качестве западающих моментов можно назвать низкий уровень участия обучающихся в олимпиадах, конкурсах, невысокая результативность участия, слаборазвитую систему проектно-исследовательской деятельности, сравнительно малую долю педагогов, участвующих в профессиональных конкурсах, имеющих публикации.

С учетом проведенного анализа в 2025-2026 учебном году необходимо:

1. Совершенствовать работу по использованию в образовательном процессе современных педагогических технологий, методов, приёмов, форм, средств обучения для получения наилучших результатов в педагогической и ученической работе.
2. Продолжить работу по совершенствованию педагогического мастерства педагогов, развитие мотивации деятельности педагогического коллектива.
3. Более четко планировать «зоны ответственности» и распределять нагрузку между членами как методического совета в целом, так и конкретных методических объединений.
4. Обеспечить оптимальный уровень квалификации педагогических кадров, необходимого для успешного развития и функционирования школы.
5. При согласовании планов работы методических объединений педагогов особое внимание уделить вопросам работы с одаренными и высокомотивированными обучающимися, планированию участия в научно-практических конференциях, олимпиадах и т.д.; организовать систематическое сопровождение участия обучающихся, проявляющих способности в олимпиадах и конкурсах.
6. Особое внимание уделить рациональному планированию проведения методических семинаров, тифлосеминаров, мероприятий системы внутреннего повышения квалификации.
7. Активизировать участие педагогов в реализации приоритетных направлений развития школы, мотивировать педагогический коллектив к участию в мастер-классах, семинарах, конференциях, Интернет-проектах, а также профессиональных конкурсах.
8. Продолжить работу по развитию функциональной грамотности обучающихся.
9. Привести в систему работу по выявлению, обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов, методическое сопровождение работы с молодыми и вновь назначенными педагогами.
10. Обеспечить эффективное творческое сотрудничество педагогов разных предметных областей.

Учитывая вышесказанное, методическую работу за истекший 2024-2025 учебный год можно считать удовлетворительной.

О работе ШПМ

Работа с молодыми специалистами – одно из приоритетных направлений в деятельности любого образовательного учреждения.

Современной школе нужен профессионально-компетентный, самостоятельно мыслящий педагог, психологически и технологически готовый к реализации гуманистических ценностей на практике, к осмысленному включению в инновационные процессы, к качественному переходу к профильному образованию. Практика работы с молодыми и вновь назначенными педагогами показывает, что даже при достаточно высоком уровне готовности к педагогической деятельности личностная и профессиональная адаптация молодых и вновь назначенных педагогов в работе со слепыми и слабовидящими обучающимися может протекать длительное время. Анализы работы показывают, что наибольшие сложности вызывают вопросы организации урока, занятия, мероприятия дисциплины и порядка на уроке, методическая сторона урока, оформление школьной документации, организация работы с родителями обучающихся, осуществление классного руководства. Проблемы возникают в связи с тем, что молодой педагог в начале своей работы имеет достаточные знания, но недостаточные умения, так как у него еще не сформированы профессионально значимые качества, поэтому является необходимостью оказание постоянной методической помощи педагогам. Работа с молодым и вновь назначенными педагогами традиционно является одной из самых важных составляющих методической работы школы.

В этом учебном году «Школа педагогического мастерства» работала над созданием организационно-методических условий для успешной адаптации педагогов в условиях современной школы, а также создания оптимальных условий для профессионального роста и совершенствования методической подготовки молодых и вновь назначенных педагогов с учетом их личностных особенностей, способностей, интересов, потребностей.

В 2024-2025 учебном году наше учреждение насчитывает 11 молодых и вновь назначенных педагогов из них - 2 молодых учителя, 2 педагога коррекционного цикла, 2 вновь назначенных учителя, 2 педагога-психолога, 3 воспитателей; 10 педагогов – наставников, назначенных приказом от 02.09.2024г. № 500.

К работе ШПМ привлекаются педагоги и воспитатели высшей и первой категорий, медицинский персонал, психологи, социальные педагоги. Разнообразные формы работы с молодыми и вновь назначенными педагогами способствовали развитию познавательного интереса к профессии, активному освоению приемов работы с детьми с ОВЗ и их родителями, оказывали положительное влияние на совершенствование профессиональной деятельности. С целью оказания помощи начинающим педагогам в профессиональной компетентности была разработана программа «Школы педагогического мастерства». Мероприятия проводились по плану, составленному с учетом запросов и трудностей начинающих педагогов. Наставники дают молодым и вновь назначенным педагогам рекомендации по ведению и оформлению документов. Проводят контроль над составлением и осуществлением тематического планирования, делятся опытом, а также помогают в подготовке различных мероприятий и уроков. В рамках Школы рассматриваются теоретические и практические вопросы, молодые и вновь назначенные педагоги делятся своими трудностями и проблемами при работе со слепыми и слабовидящими обучающимися, и совместно ищут пути их решения. Успехом пользуются обмен опытом, дискуссии, беседы в рамках которых обсуждались спорные вопросы педагогической теории и практики. Каждый педагог высказывал свое мнение и отстаивал его. Активно использовались открытые внеклассные мероприятия и уроки с последующим обсуждением увиденного, семинары-практикумы, где теоретический материал подкрепляется примером из практики, показом отдельных приемов и способов работы.

Анализ посещенных уроков, мероприятий и занятий показал, что молодые и вновь назначенные педагоги осваивают современные образовательные технологии, формы и методы работы с детьми с ОВЗ, частично используют их на своих уроках, занятиях, мероприятиях. Однако, не все владеют методикой преподавания и организации проведения открытых занятий уроков и мероприятий. Наставники не всегда имеют возможности и желания посетить или пригласить к себе на занятие, а также оказать помощь своим подопечным.

В этом учебном году запланировано проведено 5 заседаний ШПМ: собеседования, педагогическая поддержка, индивидуальные консультации, фрагменты урока, мастер-классы, обмен опытом, практические занятия. В конце марта и апреле месяцах традиционно были проведены: «Декады педагогического мастерства», где молодые и вновь назначенные педагоги посещали открытые уроки, занятия и мероприятия своих наставников, педагогов с высшей и первой категорией, принимали участия в их обсуждении и анализе; «Декада молодого вновь назначенного педагога», где педагоги – наставники, администрация школы, члены методического совета посещали уроки, занятия и мероприятия молодых и вновь назначенных педагогов с целью оказания им методической помощи. Открытые уроки, мероприятия и занятия показали, что молодые и вновь назначенные педагоги с методикой преподавания предметов знакомы в полном объеме, частично владеют методикой построения современного урока, мероприятия,

занятия. Стараются применять различные формы и методы работы со слепыми и слабовидящими обучающимися, активизируя их для восприятия учебного материала.

Следует отметить работу наставников: Денисенко Н.М., Левой Н.Р., Кохан Е.А., Пулиной В.В., Нищенко И.С.; молодых и вновь назначенных педагогов: Боднар С.В., Гажалы В.А., Вуколовой Ю.С., Меметуллаевой Э.Р., Ванжы Е.А., Крепкой И.А. за старание, творческий подход в обучении и воспитании детей с нарушением зрения.

Вся работа ШПМ направлена на:

- оказание помощи молодым и вновь назначенным педагогам при адаптации в педагогическом коллективе;
- повышение уровня методической подготовленности педагогов;
- оказание практической помощи молодым и вновь назначенным педагогам;
- обеспечение постоянного освоения современных образовательных технологий;
- проведение обмена опытом успешной педагогической деятельности;
- оказание помощи в самообразовательной работе молодых и вновь назначенных педагогов;
- формирование представлений о путях совершенствования;
- создание условий для саморазвития и самореализации;
- оказание психологической поддержки;
- поощрение молодых специалистов и стимулирование их работы.

По итогам работы 2024-2025 учебного года было проведено итоговое заседание ШПМ, на котором были подведены итоги совместной деятельности и составлен рабочий план мероприятий по повышению профессиональной компетентности педагога на 2025-2026 учебный год, что было отражено в справке о совместной работе наставников и их подопечных. Одним из результатов работы ШПМ стало участия в Республиканском конкурсе наставнических пар «Союз наставников» наставника Денисенко Н.М. и вновь назначенного педагога Боднар С.В. на базе ГБОУ РК КРИППО. Из 56 пар конкурсантов они вышли в финал и стали лауреатами.

Были намечены перспективы работы на следующий 2024-2025 учебный год: продолжить консультационную работу с молодыми и вновь назначенными педагогами преподавателей-наставников и администрации в направлении «Постарайтесь не допускать следующих ошибок...», «Как сделать урок, занятие

, мероприятие эффективным и эффектным?» и т.д. Необходимо усилить совместную деятельность молодых и вновь назначенных педагогов и психологов в работе с обучающимися, требующими к себе особого внимания, в том числе с особенностями психофизического развития, а также с опекаемыми детьми, обучающимися с высокой учебной мотивацией, уделить больше внимания отработке эффективных приёмов и методов в организации учебной деятельности. Углубленно изучить новые нетрадиционные приёмы для проведения совместной деятельности педагога, детей и родителей, продолжить работу по обогащению предметно-развивающей среды и социализации обучающихся в соответствии с ФГОС, повышать свой профессиональный уровень через самообразование, принимать более активное участие в конкурсах различного уровня. Молодым и вновь назначенным педагогам посещать уроки учителей – предметников, воспитателей, учителей-дефектологов, имеющих большой опыт работы, мастер-классы, а также и друг друга для повышения своего методического уровня. Создание условий для роста профессионального мастерства молодых и вновь назначенных педагогов. Через постоянную, систематическую, профессиональную учёбу на местах формировать мастерство педагога. Сотрудничество в течение длительного времени, позволит улучшить стиль, почерк работы учителя и его личностные качества, видеть рост его профессионализма

Вывод. Период адаптации молодых и вновь назначенных специалистов прошел успешно. Молодым специалистам оказывалась помощь администрацией и педагогами-наставниками в вопросах совершенствования теоретических знаний, повышения профессионального мастерства. Работа с молодыми и вновь назначенными педагогами помогла становлению их педагогического мастерства. Однако существует проблема выбора педагогами форм и методов работы в соответствии с целью урока, занятия, мероприятия в работе с детьми с низкой учебной мотивацией

ПРОБЛЕМНАЯ ТЕМА ГБОУ РК «ССШИ №1»

«Формирование функциональной грамотности у обучающихся с ОВЗ, как фактор достижения качественного образования и воспитания личности ребёнка».

НАПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В 2025-2026 УЧЕБНОМ ГОДУ

«Формирование функциональной грамотности в структуре компетентностного подхода»

ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД

Основная цель: совершенствование образовательного пространства, направленного на повышение качества образования, формирование у обучающихся гражданской ответственности, патриотизма, ответственности, национально-культурной идентичности и традиционных духовно-нравственных ценностей.

Задачи:

2. **Повысить качество образования в соответствии с запросами обучающихся с нарушением зрения, их законных представителей и тенденциями развития современного общества через:**
 - совершенствование образовательной среды, обеспечивающей доступность и качество образования, ориентацию на личность обучающегося с нарушением зрения для полного раскрытия его способностей и удовлетворения его образовательных потребностей;
 - создание условий для организации образовательного процесса в сочетании системно-деятельностного, культурологического, личностно ориентированного и компетентностного подходов;
 - формирование общеучебных умений, навыков и компетенций обучающихся с ОВЗ, востребованных современным рынком труда;
 - совершенствование системы работы для выявления и поддержки одаренных и талантливых обучающихся, раскрытие их интеллектуального и творческого потенциала;
 - вовлечение обучающихся в продуктивную учебно-познавательную, социально значимую деятельность;
 - создание условий для самореализации и самоопределения личности каждого обучающегося на основе учета его возможностей, способностей и интересов;
 - использование резервов самостоятельной работы учащихся при проблемном, исследовательском и проектном обучении;
3. **Совершенствовать воспитательное пространство учреждения, содействующее развитию идейно устойчивой, нравственно и физически здоровой личности обучающегося, способной к значимой социальной деятельности, осмысленному профессиональному выбору через:**
 - формирование у обучающихся уважения к своему Отечеству, народу, языку, культуре, традициям и обычаям;
 - развитие лидерских качеств обучающихся посредством активизации деятельности ученического самоуправления, детских и молодежных общественных объединений;

- создание условий для профессионального самоопределения обучающихся, оказание им педагогической поддержки в процессе выбора профессиональной сферы деятельности;
 - формирование у обучающихся навыков применения знаний по правилам безопасного поведения в интернет-пространстве, профилактике интернет-зависимости, националистических проявлений в молодежной среде и устранению риска вовлечения обучающихся в противоправную деятельность;
 - профилактику противоправного поведения и различного рода зависимостей, суицидальных рисков у обучающихся;
 - обеспечение единства и согласованности действий семьи и школы в воспитании учащихся, в формировании у них гражданской ответственности, патриотизма, национального самосознания, правовой культуры, безопасного и ответственного поведения.
- 4. Обеспечить рост профессиональной компетентности педагогов и применение современных подходов в организации образовательной деятельности через:**
- актуализацию и углубление знаний педагогов о современных подходах и способах организации учебно-познавательной деятельности обучающихся, реализацию воспитательного потенциала учебных предметов;
 - повышение результативности работы методических объединений, внедрение активных форм методической работы, обобщение и распространение эффективных практик, содействие их трансляции в отраслевой печати, конференциях;
 - совершенствование методики преподавания учебных предметов, профессиональной компетентности педагогов по использованию современных подходов в работе с обучающимися;
 - формирование потребности в непрерывном самообразовании педагогических работников, методическое сопровождение их успешной аттестации;
- 4. Продолжить модернизацию, обновление и укрепление материально-технической базы.**

ПЛАН ЗАСЕДАНИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

МЕСЯЦ	ВОПРОС	ОТВЕТСТВЕННЫЙ	ОТМЕТКА ОБ ИСПОЛНЕНИИ
АВГУСТ	- О нововведениях в образовании. О Стратегии развития образования. О реализации мероприятий «Года защитника Отечества». - Цели и задачи деятельности учреждения на 2025-2026 учебный год. Рассмотрение и принятие локальных актов, программ, годового плана работы, КУГ, УП на 2025-2026 учебный год. - Об итогах сдачи ГИА обучающимися в 2025 году. - О рассмотрении планов работы специалистов, МО, УМС, ШПМ, служб ГБОУ РК «ССШИ №1».	Бевз Л.А. Голик А.Л. Зеленская Ю.В. Березина Ю.Н. Нищенко И.С. Говоруха И.Ю.	
ОКТАБРЬ	Педсовет-квест «Функциональная грамотность: от теории к практике» - О состоянии работы педагога – психолога - итоги фронтальной проверки (справка) - О выполнении программ и практической части к ним учителями – предметниками.	Голик А.Л. Нищенко И.С. Зеленская Ю.В. Березина Ю.Н. Говоруха И.Ю.	
ДЕКАБРЬ	Развитие функциональной грамотности обучающихся в урочное и внеурочное время. - О состоянии преподавания географии – итоги фронтальной проверки (справка) - О работе педагога-библиотекаря - итоги фронтальной проверки (справка) - О выполнении программ и практической части к ним учителями – предметниками.	Березина Ю.Н. Голик А.Л. Нищенко И.С. Зеленская Ю.В. Говоруха И.Ю.	
МАРТ	Функциональная грамотность: как учить для жизни?» (форма проведения-методический коворкинг). - О выполнении программ и практической части к ним учителями – предметниками.	Зеленская Ю.В. Говоруха И.Ю. Голик А.Л. Нищенко И.С. Березина Ю.Н. Говоруха И.Ю.	
МАЙ	- О допуске к ГИА выпускников 10 классов. - О результатах освоения обучающимися АООП НОО. - О переводе, награждении обучающихся похвальными листами.	Нищенко И.С. Зеленская Ю.В. Бевз Л.А.	
ИЮНЬ	- Об итогах деятельности за 2025-2026 учебный год. - О выполнении программ и практической части к ним учителями – предметниками за 2025 – 2026 учебный год. - Об отчислении обучающихся выпускных классов.	Бевз Л.А. Голик А.Л. Зеленская Ю.В. Нищенко И.С. Березина Ю.Н. Говоруха И.Ю.	

ПЛАН ЗАСЕДАНИЙ МАЛОГО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

МЕСЯЦ	ВОПРОС	ОТВЕТСТВЕННЫЙ	ОТМЕТКА ОБ ИСПОЛНЕНИИ
СЕНТЯБРЬ 25.09.2025	Специфика адаптации воспитанников дошкольной группы и обучающихся 1-х классов. Результаты диагностики. Оформление индивидуальных программ комплексного сопровождения обучающихся школы-интерната, листов здоровья и листов сопровождения. Выполнение рекомендаций ИПРА. О решениях ПМПк.	Березина Ю.Н. Говоруха И.Ю.	
ОКТАБРЬ 23.10.2025	Преимственность в обучении и специфика адаптации обучающихся 5-х классов. Адаптация вновь прибывших обучающихся 2-12-х классов. О решениях ПМПк	Зеленская Ю.В. Говоруха И.Ю.	
НОЯБРЬ 20.11.2025	Организация работы по подготовке обучающихся 10-х классов к ГИА. Профессиональная направленность обучения выпускников. О решениях ПМПк.	Зеленская Ю.В. Говоруха И.Ю.	
ДЕКАБРЬ 25.12.2025	Педагогическая и психологическая поддержка обучающихся, имеющих трудности в обучении. Реализация индивидуальных программ сопровождения обучающихся 2-9-х классов. О решениях ПМПк.	Зеленская Ю.В. Березина Ю.Н. Нищенко И.С. Говоруха И.Ю.	
ЯНВАРЬ 22.01.2026	Контроль адаптации воспитанников дошкольной группы и обучающихся 1-х классов. Реализация индивидуальных программ комплексного сопровождения обучающихся 1-х классов. Об итогах обследования обучающихся диагностической группы. О решениях ПМПк	Говоруха И.Ю. Нищенко И.С. Березина Ю.Н.	
ФЕВРАЛЬ 19.02.2026	Готовность обучающихся 4-х классов к обучению в основной школе. Выполнение рекомендаций ИПРА. О решениях ПМПк.	Березина Ю.Н. Говоруха И.Ю.	
МАРТ 19.03.2026	Преимственность в обучении дошкольников. Готовность к обучению в 1 классе. Выполнение рекомендаций ИПРА. О решениях ПМПк.	Березина Ю.Н. Говоруха И.Ю. Нищенко И.С.	
АПРЕЛЬ 16.04.2026	«Обучающиеся с низким уровнем учебных достижений 2-9-х классов» О решениях ПМПк.	Зеленская Ю.В. Березина Ю.Н. Говоруха И.Ю.	
МАЙ 14.05.2026	Определение дальнейшего образовательного маршрута обучающихся диагностической группы, обучающихся и воспитанников школы-интерната по итогам текущего учебного года. О решениях ПМПк.	Зеленская Ю.В. Березина Ю.Н. Говоруха И.Ю.	

ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ

Цели внутришкольного контроля:

- совершенствование деятельности образовательного учреждения;
- повышение мастерства учителей-предметников, специалистов коррекционного цикла;
- повышение качества образования в учреждении.

Задачи внутришкольного контроля:

- осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования;
- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно правовых актов, принятие мер по их пресечению;
- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
- изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;
- анализ результатов реализации приказов и распоряжений по школе;
- оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

Задачи внутришкольного контроля в рамках реализации ФАОП и ФГОС НОО, ООО, СОО:

- выявление соответствия существующих (создаваемых) условий реализации адаптированной основной образовательной программы (АООП) нормативным требованиям ФГОС;
- оценка (проверка) уровня достижения планируемых результатов освоения обучающимися адаптированной основной образовательной программы конкретной ступени образования;
- анализ и экспертная оценка результатов деятельности педагогических работников по реализации АООП для своевременного оказания им методической помощи, в том числе по формированию у обучающихся универсальных учебных действий;
- изучение и оценка эффективного опыта работы реализации ФАОП и ФГОС;
- информационно-аналитическое обеспечение принятия управленческих решений, обоснованное прогнозирование образовательного процесса.

КЛАССНО-ОБОБЩАЮЩИЙ КОНТРОЛЬ

Сроки	Объекты контроля	Цели контроля	Ответственные	Где слушается	Решение
СЕНТЯБРЬ	Комплектование классов, групп Мониторинг адаптационного периода в 1 классе и дошкольных группах	Соблюдение требований к оформлению и ведению личных дел обучающихся и воспитанников. Оформление социальных паспортов. Формирование навыков учебного труда у первоклассников. Адаптация младших школьников к учебной деятельности, к обучению в детском саду	Заместитель директора, председатель ПМПк, социальный педагог, педагог – психолог.	ПМПк, малый педсовет, индивидуальные беседы.	Протокол, справки, приказ.
ОКТАБРЬ	Преемственность в обучении и специфика адаптации обучающихся 5 классов.	Изучение уровня преподавания в 5 классе и степени адаптации обучающихся 5 класса к обучению на следующей ступени образования. Осуществление преемственности между начальной и старшей школой.	Заместитель директора, председатель ПМПк, классные руководители, социальный педагог, педагог – психолог	ПМПк, малый педсовет	Протокол, справки, приказ.
НОЯБРЬ	Организация работы по подготовке обучающихся 10 классов к участию в ГИА. Профессиональная направленность обучения выпускников.	Состояние успеваемости и посещаемости школы - интерната обучающимися 10 классов. Организация работы с обучающимися 10 классов по подготовке к их участию в ГИА. Состояние профориентационной работы.	Заместитель директора, социальный педагог, классные руководители, председатель ПМПк.	ПМПк, малый педсовет	Протокол, справки, приказ.
ДЕКАБРЬ	Индивидуальная работа педагогов по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся.	Анализ работы учителей по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.	Руководители МО	Заседания МО, совещание при директоре.	Протоколы, справки
ЯНВАРЬ	Адаптация воспитанников дошкольной группы и обучающихся 1-х классов. Эффективность реализации индивидуальных программ комплексного сопровождения обучающихся.	Изучение уровня преподавания в дошкольном отделении и 1 классах и изучение степени адаптации обучающихся в новом коллективе.	Заместитель директора, председатель ПМПк.	ПМПк, малый педсовет	Протокол, справки, приказ.
ФЕВРАЛЬ	Готовность обучающихся 4-х(доп.) классов к обучению в основной школе	Изучение уровня успеваемости в 4 (доп.) классе и степени адаптации обучающихся к обучению в старшей школе. Осуществление преемственности между начальной и старшей школой.	Заместитель директора, председатель ПМПк, классные руководители.	ПМПк, малый педсовет	Протокол, справки, приказ.
АПРЕЛЬ	Организация работы с обучающимися 10 классов по подготовке их к участию в ГИА	Организация подготовки обучающихся к успешному участию в ГИА	Заместитель директора, классные руководители, педагог - психолог	Совещание при директоре	Справка
	Контроль качества знаний у обучающихся индивидуально на дому. Формы и методы работы учителя с обучающимися.	Определить уровень качества знаний у обучающихся индивидуально на дому.	Заместитель директора	Совещание при директоре	Приказ

ТЕМАТИЧЕСКИЙ КОНТРОЛЬ

Объекты контроля	Цели контроля	Ответственные	Решение
ОКТЯБРЬ			
Кружковая работа	Развитие функциональной грамотности у обучающихся в объединениях дополнительного образования	Заместитель директора Руководитель МО	Справка, приказ
Медицинское отделение	О результатах медицинского обследования обучающихся	Заместитель директора Зав.мед отделением	Справка, приказ
Биология	Приемы формирования функциональной грамотности на уроках биологии	Заместитель директора Руководитель МО	Справка, приказ
АФК	Развитие физических качеств на уроках АФК как составляющая функциональной грамотности	Заместитель директора Руководитель МО	Справка, приказ
НОЯБРЬ			
Литература	Эффективные технологии, приёмы и методические находки по развитию языковой грамотности на уроках литературы	Заместитель директора Руководитель МО	Справка, приказ
География	Состояние преподавания	Заместитель директора Руководитель МО	Справка на педсовет
Музыка	Система мер на уроках музыки, способствующая развитию личности обучающихся	Заместители директора Руководитель МО	Справка, приказ
Воспитатели		Заместитель директора Руководитель МО	Справка, приказ
Учитель-логопед	Применение на занятиях современных логопедических технологий	Заместитель директора Руководитель МО	Справка, приказ
ДЕКАБРЬ			
ОБЗР	Формирование глобальных компетенций по средствам уроков ОБЗР	Заместитель директора Руководитель МО	Справка, приказ
Начальная школа	Активизация познавательной деятельности как инструмент формирования функциональной грамотности на уроках русского языка	Заместитель директора Руководитель МО	Справка, приказ
Педагог-психолог	Фронтальная проверка	Заместитель директора Руководитель МО	Справка на педсовет
Русский язык	Формирование языковой функциональной грамотности на уроках русского языка	Заместитель директора Руководитель МО	Справка, приказ
Библиотека	Фронтальная проверка	Заместитель директора	Справка на педсовет
Информатика	Приёмы и задания, используемые для формирования функциональной грамотности у обучающихся на уроках информатики	Заместитель директора Руководитель МО	Справка, приказ
ЯНВАРЬ			

Труд (Технология)	Формирование креативного мышления на уроках труда(технологии)	Заместитель директора Руководитель МО	Справка, приказ
Дошкольное отделение	Развитие функциональной грамотности с помощью игровых технологий	Заместитель директора Руководитель МО	Справка, приказ
СБО	Применение разнообразных методов, форм и видов работы на занятиях	Заместитель директора	Справка, приказ
ФЕВРАЛЬ			
Математика, алгебра, геометрия, вероятность и статистика	Использование нетипичных заданий на уроках математики для решения жизненных ситуаций	Заместитель директора Руководитель МО	Справка, приказ
Учитель - дефектолог	Применение на занятиях учителя-дефектолога современных технологий	Заместитель директора Руководитель МО	Справка, приказ
Химия	Приемы формирования функциональной грамотности на уроках химии	Заместитель директора Руководитель МО	Справка, приказ
Физика	Современные формы и методы работы с обучающимися на уроках физики по формированию умения работать с предоставленной информацией	Заместитель директора Руководитель МО	Справка, приказ
МАРТ			
Английский язык	Развитие читательской грамотности на уроках английского языка	Заместитель директора Руководитель МО	Справка, приказ
История	Современные формы и методы работы с обучающимися на уроках истории по формированию умения работать с различными источниками информации	Заместитель директора Руководитель МО	Справка, приказ
Обществознание	Современные формы и методы работы с обучающимися на уроках обществознания по формированию умения работать с различными источниками информации	Заместитель директора Руководитель МО	Справка, приказ
Социальный педагог	Организация профилактической работы социального педагога	Заместитель директора	Справка, приказ
Ритмика	Учёт индивидуальных особенностей обучающихся при планировании и проведении занятий	Заместитель директора Руководитель МО	Справка, приказ
АПРЕЛЬ			
Изобразительное искусство, тифлографика	Формирование глобальных компетенций по средствам уроков изобразительного искусства	Заместитель директора Руководитель МО	Справка, приказ
ПМПк	Сопровождение обучающихся и воспитанников по результатам диагностической работы специалистов ПМПк	Заместитель директора	Справка, приказ

КОНТРОЛЬ ВЕДЕНИЯ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

Сроки	Объекты контроля	Цели контроля	Ответственные	Решение
АВГУСТ	Рабочие программы, КТП, планы работы предметных МО	Соответствие программ и планов целям, задачам и требованиям выполнения Закона об образовании, ФАОП, ФГОС, корректировка и утверждение локальных актов.	Заместители директора	Проверка и согласование программ, планов
СЕНТЯБРЬ	Личные дела обучающихся	Контроль за оформлением и ведением личных дел обучающихся, работа с документами вновь прибывших обучающихся.	Секретарь руководителя	Справка
	Классные (электронные) журналы	Соблюдение требований к заполнению электронного журнала.	Заместители директора	Приказ
	Классные (электронные) журналы, страница учета посещаемости обучающимися школы - интернат	Контроль посещаемости школы обучающимися, выявление пропусков без уважительной причины	Социальный педагог	Справка
	Проверка заполнения и ведения всех видов документации, согласно номенклатуре дел	Правильность оформления и ведения	Заместители директора	Справка
ОКТЯБРЬ	Проверка классных (электронных) журналов, журналов воспитательных групп, коррекционно-развивающих занятий, документации дошкольного отделения и др.	Своевременность и правильность оформления записей на предметной странице журнала.	Заместители директора	Приказ
	Классные (электронные) журналы, страница учета посещаемости обучающимися школы - интернат	Контроль посещаемости школы обучающимися, выявление пропусков без уважительной причины	Социальный педагог	Справка
НОЯБРЬ	Проверка тетрадей для контрольных работ по русскому языку, английскому языку и математике во 2-11 классах	Объективность выставления оценок и правильность оформления работ, выполнение работ над ошибками. Соблюдение норм ведения тетрадей.	Заместитель директора	Справка, приказ
	Классные (электронные) журналы, страница учета посещаемости обучающимися школы – интерната	Контроль посещаемости школы-интерната обучающимися, выявление пропусков без уважительной причины	Социальный педагог	Справка

ДЕКАБРЬ	Проверка классных (электронных) журналов, журналов воспитательных групп, коррекционно-развивающих занятий, документации дошкольного отделения и др.	Своевременная запись тем проведённых уроков учителями – предметниками, объективность выставление оценок за четверть (полугодие)	Заместитель директора	Приказ
	Анализ посещения школы – интерната обучающимися за 1 полугодие 2025/2026 учебного года	Контроль посещаемости школы обучающимися, выявление пропусков без уважительной причины	Социальный педагог	Справка
ЯНВАРЬ	Проверка рабочих тетрадей по русскому языку, английскому языку и математике во 2-11 классах	Соблюдение единого орфографического режима, качество и своевременность проверки тетрадей, эстетика ведения тетрадей.	Заместитель директора, руководитель МО	Справка, приказ
ФЕВРАЛЬ	Проверка личных дел обучающихся.	Контроль за ведением личных дел обучающихся, работа с документами вновь прибывших обучающихся. Правильность и аккуратность заполнения.	Заместитель директора, классные руководители	Справка
	Классные (электронные) журналы, страница учета посещаемости обучающимися школу - интернат	Контроль посещаемости школы обучающимися, выявление пропусков без уважительной причины	Социальный педагог	Справка
МАРТ	Проверка классных (электронных) журналов, журналов воспитательных групп, коррекционно-развивающих занятий, документации дошкольного отделения и др.	Выполнение требований по ведению журнала.	Заместители директора	Приказ
	Классные (электронные) журналы, страница учета посещаемости обучающимися школу - интернат	Контроль посещаемости школы обучающимися, выявление пропусков без уважительной причины	Социальный педагог	Справка
МАЙ	Проверка классных (электронных) журналов, журналов воспитательных групп, коррекционно-развивающих занятий, документации дошкольного отделения и др.	Выполнение программ, объективность оценивания, соблюдение норм ведения журналов.	Заместители директора	Приказ
	Анализ посещения школы – интерната обучающимися за 2 полугодие 2025 – 2026 учебного года	Контроль посещаемости школы обучающимися, выявление пропусков без уважительной причины	Социальный педагог	Справка
ИЮНЬ	Личные дела обучающихся	Правильность оформления.	Секретарь руководителя	Справка

ПОСЕЩЕНИЕ УРОКОВ И ЗАНЯТИЙ

Сроки	Объекты контроля	Цели контроля	Ответственные	Управленческое решение
СЕНТЯБРЬ	Посещение уроков молодых и вновь назначенных педагогов	Профессиональная компетентность вновь прибывших педагогов. Ознакомление с методикой преподавания учебных предметов и выявление профессиональных затруднений.	Заместитель директора	Собеседование. Оказание методической помощи
	Посещение уроков в 1 классах	Адаптация первоклассников в начальной школе	Заместитель директора	Обсуждение на ПМПк, малом педсовете Приказ
	Посещение занятий в дошкольном отделении	Адаптация дошкольников. Организация учебной деятельности.	Заместитель директора	Обсуждение на ПМПк, малом педсовете Приказ
ОКТЯБРЬ	Посещение уроков в 5 классах.	Адаптация обучающихся с учетом введении нового ФГОС ООО	Заместитель директора	Обсуждение на ПМПк, малом педсовете Приказ
	Посещение кружков	Тематический контроль	Заместитель директора Руководитель МО	Справка, приказ
	Посещение уроков биологии	Тематический контроль	Заместитель директора Руководитель МО	Справка, приказ
	Посещение АФК	Тематический контроль	Заместитель директора Руководитель МО	Справка, приказ
	Медицинское отделение	Тематический контроль	Зав.медицинским отделением	Справка, приказ
НОЯБРЬ	Посещение уроков в 10 классах	Проанализировать методику работы учителей в классах по подготовке обучающихся к участию в ГИА	Заместитель директора	Обсуждение на ПМПк, малом педсовете Приказ
	Посещение уроков литературы	Тематический контроль	Заместитель директора Руководитель МО	Справка, приказ
	Посещение уроков географии	Фронтальный контроль	Заместитель директора Руководитель МО	Справка на педсовет

	Посещение уроков музыки	Тематический контроль	Заместитель директора Руководитель МО	Справка, приказ
	Посещение воспитательных групп	Тематический контроль	Заместитель директора Руководитель МО	Справка, приказ
	Посещение занятий учителя-логопеда	Тематический контроль	Заместитель директора Руководитель МО	Справка, приказ
ДЕКАБРЬ	Посещение уроков ОБЗР	Тематический контроль	Заместитель директора Руководитель МО	Справка, приказ
	Посещение уроков начальной школы	Тематический контроль	Заместитель директора Руководитель МО	Справка, приказ
	Посещение занятий педагога-психолога	Фронтальная проверка	Заместитель директора Руководитель МО	Справка на педсовет
	Посещение уроков русского языка	Тематический контроль	Заместитель директора Руководитель МО	Справка, приказ
	Посещение библиотеки (работа педагога-библиотекаря)	Фронтальная проверка	Заместитель директора	Справка на педсовет
	Посещение уроков информатики	Тематический контроль	Заместитель директора	Справка, приказ
ЯНВАРЬ	Посещение уроков в 1 классе, занятий в дошкольном отделении	Контроль адаптации обучающихся	Заместитель директора	Обсуждение на ПМПк, малом педсовете Приказ
	Посещение уроков труд (технология)	Тематический контроль	Заместители директора Руководитель МО	Справка, приказ
	Посещение занятий дошкольного отделения	Тематический контроль	Заместитель директора Руководитель МО	Справка, приказ
	СБО	Тематический контроль	Заместитель директора	Справка, приказ
ФЕВРАЛЬ	Посещение уроков в 4 классах	Проанализировать уровень обученности обучающихся, их готовность к обучению в старшей школе.	Заместитель директора	Обсуждение на ПМПк, малом педсовете Приказ

	Посещение уроков математики, алгебры, геометрии, вероятность и статистика	Тематическая проверка	Заместитель директора Руководитель МО	Справка, приказ
	Посещение занятий учителя - дефектолога	Тематический контроль	Заместитель директора Руководитель МО	Справка, приказ
	Посещение уроков химии	Тематический контроль	Заместитель директора Руководитель МО	Справка, приказ
	Посещение уроков физики	Тематический контроль	Заместитель директора Руководитель МО	Справка, приказ
МАРТ	Посещение уроков английского языка	Тематический контроль	Заместитель директора Руководитель МО	Справка, приказ
	Посещение уроков истории, обществознания	Тематический контроль	Заместитель директора Руководитель МО	Справка, приказ
	Посещение занятий ритмики	Тематический контроль	Заместитель директора Руководитель МО	Справка, приказ
	Посещение занятий социального педагога	Тематический контроль	Заместитель директора	Справка, приказ
АПРЕЛЬ	Посещение уроков русского языка и математики в 10 классах	Готовность обучающихся к участию в ГИА	Заместитель директора	Собеседование с учителями Приказ на совещании при директоре
	ПМПК	Тематический контроль	Заместитель директора	Справка, приказ
	Посещение занятий дошкольного отделения	Преемственность в обучении и готовность к обучению в 1 классе	Заместитель директора	Обсуждение на ПМПк, малом педсовете Приказ
	Посещение уроков ИЗО, тифлографики	Тематический контроль	Заместитель директора, руководитель МО	Справка, приказ

В ТЕЧЕНИЕ ГОДА	Взаимопосещение уроков и внеклассных мероприятий учителями-предметниками	Изучить и обобщить методы работы педагогов	Заместитель директора	Собеседование. Оказание методической помощи
	Посещение уроков и занятий аттестуемых учителей.	Изучение форм и методов работы учителей, оказание им необходимой методической помощи.	Заместители директора Руководитель МО	Собеседование. Оказание методической помощи
	Посещение уроков молодых и вновь назначенных педагогов	Оказание методической помощи	Заместители директора Руководитель МО	Собеседование

КОНТРОЛЬНЫЕ РАБОТЫ И СРЕЗЫ ЗНАНИЙ

Сроки	Объекты контроля	Цели контроля	Ответственные	Управленческое решение
СЕНТЯБРЬ	Входные диагностические работы.	Определение качества знаний обучающихся по предметам за предыдущий период изучения тем после повторения. Проверка УУД.	Заместитель директора	Обсуждение на МО
	Проверка техники чтения во 2-4 классах.	Отследить технику чтения обучающихся.	Заместители директора	Приказ
ОКТАБРЬ	Административные контрольные работы по русскому языку и математике в 5 классе	Выявление уровня сформированных знаний.	Заместители директора	Справка на малый педсовет
	Контрольный срез знаний по биологии	Выявление уровня сформированных знаний.	Заместитель директора	Справка на педсовет
НОЯБРЬ	Проведение пробного экзамена для обучающихся 10 классов	Выявление уровня сформированных знаний.	Заместители директора	Справка на малый педсовет
	Контрольный срез знаний по географии	Выявление уровня сформированных знаний.	Заместитель директора	Справка, приказ
	Контрольный срез по музыке	Выявление уровня сформированных знаний	Заместитель директора	Справка, приказ
ДЕКАБРЬ	Проведение текущих контрольных работ за 1 полугодие.	Выявление уровня сформированных знаний.	Заместитель директора, руководители МО	Обсуждение на МО
	Контрольный срез знаний по ОБЗР	Выявление уровня сформированных знаний.	Заместитель директора	Справка, приказ

	Контрольный срез знаний по информатике	Выявление уровня сформированных знаний.	Заместитель директора	Справка, приказ
	Проведение пробного Итогового собеседования	Подготовка обучающихся к участию в Итоговом собеседовании	Заместитель директора	Приказ
ЯНВАРЬ	Контроль сформированных знаний в 1 классах по русскому языку, по математике.	Умение списывать печатный текст. Умение выполнять действия в пределах 20. Развитие речи обучающихся.	Заместитель директора	Приказ
	Контрольный срез по труд (технология)	Выявление уровня сформированных знаний	Заместитель директора	Справка, приказ
	Проведение пробного Итогового собеседования	Подготовка обучающихся к участию в Итоговом собеседовании	Заместитель директора	Приказ
ФЕВРАЛЬ	Проверка техники чтения в 1 - 4 классах	Отследить технику чтения обучающихся.	Заместитель директора	Приказ
	Проведение пробного экзамена для обучающихся 10 классов	Выявление уровня сформированных знаний.	Заместители директора	Справка
	Контрольный срез знаний по физике	Выявление уровня сформированных знаний.	Заместитель директора	Справка, приказ
	Контрольный срез знаний по химии	Выявление уровня сформированных знаний.	Заместитель директора	Справка, приказ
МАРТ	Контрольный срез знаний по истории	Выявление уровня сформированных знаний.	Заместитель директора	Справка, приказ
	Контрольный срез знаний по обществознанию	Выявление уровня сформированных знаний.	Заместитель директора	Справка, приказ
	Контрольное аудирование по английскому языку	Выявление уровня сформированных знаний.	Заместитель директора	Справка, приказ
АПРЕЛЬ	Проведение пробного экзамена для обучающихся 10 классов	Проверка уровня подготовки обучающихся к участию в ГИА	Заместитель директора	Справка
	Контрольный срез знаний по ИЗО, тифлографии	Выявление уровня сформированных знаний.	Заместитель директора	Справка, приказ
МАЙ	Годовые контрольные работы по русскому языку и математике во 2 - 11 классах.	Выявление уровня сформированных знаний.	Заместители директора	Приказ
	Проверка техники чтения в 1 - 4 классах	Определение уровня владения умениями и навыками сознательного беглого, правильного, выразительного чтения	Заместитель директора	Приказ
	Контроль сформированности знаний воспитанников в дошкольном отделении.	Подготовка детей к обучению в 1 классе	Заместитель директора	Приказ

**МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПРОВЕДЕНИЮ МОНИТОРИНГА ОРГАНИЗАЦИИ В ГБОУ РК «ССШИ №1» ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ОБЩЕДОСТУПНОГО И БЕСПЛАТНОГО НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО, СРЕДНЕГО ОБЩЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ ПО АДАПТИРОВАННЫМ ОСНОВНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ**

Сроки проведения	Вопросы для обсуждения	Ответственный	Управленческое решение	Отметка об исполнении
Август	1. Смотр санитарного состояния школьных помещений, соблюдение ТБ. 2. Диспансеризация обучающихся. 3. Организация работы с обучающимися, мотивированными на обучение (курсы по выбору, олимпиады, интеллектуальные марафоны, конкурсы, соревнования, предметные недели). 4. Организация работы по пропаганде здорового образа жизни (лекции, беседы, практические занятия) 5. Контроль формирования библиотечного фонда, в том числе обеспечения обучающихся учебниками.	Ведущий специалист по ОТ Зав. медицинским отделением Заместители директора, Педагог-библиотекарь	Справка	
Сентябрь	1. Организация питания обучающихся в учреждении. 2. Обследование поступивших детей. 3. Анализ состояния здоровья детей, заполнение листов здоровья. 4. Создание в школе-интернате надлежащих санитарно-гигиенических условий. 5. Организация дежурства по школе-интернату. Профилактика детского травматизма. 6. Составление Социального паспорта школы-интерната. 7. Сбор сведений о дальнейшем обучении и трудоустройстве выпускников. 8. Диагностика ПМПк состояния обучающихся. 9. Проверка личных дел обучающихся. Оформление личных дел 1 класса.	Заместители директора, Медицинские работники Классные руководители Педагог-психолог Секретарь руководителя	Справка	

Октябрь	1. Составление списков «трудных» обучающихся. Составление картотеки. 2. Выявление слабоуспевающих обучающихся и детей с психологическими отклонениями. 3. Организация проверки воздушно-теплового режима. 4. Контроль за посещаемостью учебных занятий, кружков, занятий внеурочной деятельности, соответствия занятий утвержденному учебному плану. 5. Учёт посещаемости школы-интерната обучающимися. 6. Контроль за выполнением учебных программ. 7. Проверка обязательной деловой документации по всеобучу (книги приказов, алфавитная книга, работа с детьми льготных категорий). 8. Своевременное оповещение родителей (законных представителей) обучающихся об итогах успеваемости за четверть.	Педагог-психолог Социальный педагог Медицинские работники Заместители директора Начальник АХО Социальный педагог	Справка	
Ноябрь	1. Анализ сохранности учебного фонда школы-интерната и степени обеспеченности обучающихся учебниками. 2. Организация работы по подготовке обучающихся к ГИА.	Педагог - библиотечарь Заместитель директора	Справка	
Декабрь	1. Работа по пропаганде здорового образа жизни. 2. Организация досуга обучающихся, требующих повышенного педагогического внимания на каникулах. 3. Состояние работы с воспитанниками, оказавшимися в сложной жизненной ситуации. 4. Учет посещаемости обучающимися школьных занятий. 5. Своевременное оповещение родителей обучающихся об итогах контроля учебных достижений обучающихся за каждую четверть. 6. Контроль за выполнением учебных программ.	Социальный педагог Заместители директора, Классные руководители	Справка	
Январь	1. Анализ выполнения норм питания обучающимися за период сентябрь-декабрь, 2025г. 2. Контроль за обеспечением пожаробезопасного состояния школы-интерната. 3. Контроль за работой классных руководителей по профилактике травматизма. 4. О результатах проведения профилактических прививок обучающимся школы-интерната.	Заместители директора Ведущий специалист по ОТ Зав.мед.отделением	Справка	

Февраль	1. О работе школьного самоуправления. 2. Об организации и проведении весенних каникул. 3. Об итогах профориентационной работы с выпускниками 10 классов. 4. Учёт посещаемости обучающимися школы-интерната. 5. Анализ потребности в учебниках обучающихся на будущий учебный год. 6. Предварительное определение выпускников 10 классов – сбор сведений. 7. Проверка обязательной деловой документации (книги приказов, алфавитная книга, работа с детьми льготных категорий).	Заместители директора Классные руководители Педагог – библиотекарь Социальный педагог	Справка	
Март	1. Уточнение потребности школы-интерната в учебниках на следующий учебный год. 2. Контроль состояния Листов здоровья обучающихся. 3. Контроль за проведением инструктажей перед каникулами. 4. Контроль за выполнением учебных программ. 5. Своевременное оповещение родителей обучающихся об итогах контроля учебных достижений обучающихся за четверть. 6. Контроль посещаемости уроков, кружков, соответствие занятий утвержденному расписанию и программам.	Зав. медицинским отделением Социальный педагог Ведущий специалист по ОТ Заместители директора	Справка	
Апрель	1. Контроль за соблюдением правил БЖД во внеурочное время. 2. Итоги психологического тестирования обучающихся. 3. Связь школы-интерната с местными органами и комиссией содействия семье. 4. Собеседование с обучающимися 10-х классов по вопросу их дальнейшего обучения. 5. Контроль состояния здоровья детей на основании результатов диспансеризации и анализа заболеваний обучающихся в течение учебного года. 6. Организация летнего оздоровления.	Ведущий специалист по ОТ Заместители директора Социальный педагог Медицинские работники	Справка	
Май Июнь	1. О социально-правовой защите детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. 2. Контроль выполнения учебных программ по всем предметам за год. 3. Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими низкий уровень учебных достижений. 4. Организация работы по сдаче учебников в библиотеку. Анализ сохранности учебного фонда на конец учебного года. 5. Анализ работы по организации Всеобуча за 2025/2026 учебный год. 6. Рекомендации и планирование работы по Всеобучу на 2026/2027 учебный год.	Социальный педагог Заместители директора Педагог - библиотекарь	Справка	

ПЛАН СОВЕЩАНИЙ ПРИ ДИРЕКТОРЕ

Дата	Вопросы	Отметка об исполнении
АВГУСТ	1. О проведении Дня знаний 1 сентября. 2. О распределении функциональных обязанностей между членами администрации школы-интерната. 3. Об утверждении локальных актов, планов, расписаний учебных занятий, графиков работы. 4. О создании тарификационной комиссии. Тарификация педагогов. 5. Об организации питания. 6. Об организации работы по ОТ, профилактики травматизма, антитеррористической и пожарной безопасности. 7. Об организации учебно-методической работы. 8. Об организации работы в ГБОУ РК «ССШИ №1» по патриотическому воспитанию обучающихся.	
СЕНТЯБРЬ	1. О проведении Мониторинга соблюдения конституционных прав граждан на получение образования 2. Об организации коррекционно-реабилитационной работы в школе – интернате и итогах диагностики учителей коррекционно-компенсаторного цикла. 3. Об организации дополнительного образования и реализации внеурочной деятельности. 4. Об обеспеченности учебниками обучающихся школы - интерната. 5. О работе по предупреждению детского травматизма в учебное время. Проведение инструктажей с обучающимися, педагогами, сотрудниками. 6. Об итогах соблюдения требований к заполнению и ведению классных (электронных) журналов. 7. Об итогах проверки заполнения и ведения всех видов документации, согласно номенклатуре дел. 8. Об итогах проверки техники чтения во 2-4 классах. 9. Об организации питания обучающихся школы-интерната. 10. О посещении обучающимися школы – интерната. 11. О дальнейшем обучении выпускников школы – интерната. 12. Об организации антитеррористической безопасности в школе – интернате. 13. Об итогах рейда «Береги зрение», «Берги здоровье». 14. Об итогах рейда «Живи, книга».	
ОКТАБРЬ	1. О результативности, качестве обучения обучающихся по итогам 1 четверти 2025/2026 учебного года. 2. Об итогах проверки всех видов журналов УВП. 3. План работы педагогического коллектива на время осенних каникул. 4. О приемах формирования функциональной грамотности на уроках биологии. 5. О развитии функциональной грамотности у обучающихся в объединениях дополнительного образования. 6. О развитии физических качеств на уроках АФК, как составляющей функциональной грамотности. 7. Об итогах проведения Мониторинга соблюдения конституционных прав граждан на получение образования. 8. О проведении Месячника «Охраны прав детства». 9. О пропусках обучающимися школы – интерната. 10. О результатах медицинского обследования обучающихся. 11. Об итогах рейда «Береги зрение», «Береги здоровье»	

НОЯБРЬ	1. Об итогах Месячника «Охраны прав детства». 2. О выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции. 3. Об итогах проверки тетрадей для контрольных работ по русскому языку, английскому языку и математике во 2-11 классах. 4. Об эффективных технологиях, приёмах и методических находках по развитию языковой грамотности на уроках литературы. 5. О системе мер на уроках музыки, способствующих развитию личности обучающихся. 6. Проектно-исследовательская деятельность в воспитательном процессе. 7. О применении на занятиях современных логопедических технологий. 8. О пропуске уроков обучающимися без уважительных причин. 9. О работе Ученического самоуправления. 10. Об итогах рейда «Береги зрение»., «Береги здоровье»	
ДЕКАБРЬ	1. Об итогах успеваемости обучающихся за 2 четверть 2025/2026 учебного года. 2. Об итогах проверки классных (электронных) журналов 3. О результатах проверки соблюдения в школе-интернате правил ОТ, ТБ. 4. О формировании глобальных компетенций по средствам уроков ОБЗР. 5. О методике проведения уроков информатики. Об эффективности использования теплотехнических и программных средств обучения. 6. Об активизации познавательной деятельности как инструмент формирования функциональной грамотности на уроках русского языка 7. О формировании языковой функциональной грамотности на уроках русского языка. 8. О приёмах и заданиях, используемых для формирования функциональной грамотности у обучающихся на уроках информатики. 9. О ходе выполнения профилактических мероприятий, направленных на предупреждение заболеваемости обучающихся. Выполнение санитарно-гигиенического режима. 10. О результатах аттестации педагогических работников в 2025 году. 11. О повышении квалификации педагогов в 2025 году. 12. О профилактике самовольных уходов из школы – интерната. 13. Об организации антитеррористической и противопожарной безопасности в школе – интернате. 14. Об анализе посещаемости школы – интерната обучающимися за период сентябрь-декабрь 2025г. 15. Об итогах проведения пробного Итогового собеседования для обучающихся 10 классов. 16. Об итогах рейда «Живи, книга». 17. Об итогах рейда «Береги зрение»., «Береги здоровье»	
ЯНВАРЬ	1. Об устранении предписаний надзорных органов. 2. О деятельности школьного Совета профилактики. 3. О работе Родительского лектория. 4. О формировании креативного мышления на уроках труда(технологии) 5. О развитии функциональной грамотности с помощью игровых технологий. 6. О применении разнообразных методов, форм и видов работы на занятиях СБО. 7. Об итогах проверки рабочих тетрадей по русскому языку, английскому языку и математике во 2-11 классах.	

	8. Об итогах проведения пробного Итогового собеседования для обучающихся 10 классов. 9. О проведении процедуры самообследования. 10. О проведении Мониторинга соблюдения конституционных прав граждан на получение образования. 11. Об организации питания обучающихся школы – интерната. 12. О соблюдении обучающимися и педагогами норм по ОТ и ТБ. 13. Об итогах рейда «Береги зрение», «Береги здоровье»	
ФЕВРАЛЬ	1. Об итогах проведения Мониторинга соблюдения конституционных прав граждан на получение образования. 2. Об использовании нетипичных заданий для решения жизненных ситуаций разнообразии форм работы и заданий для развития функциональной грамотности обучающихся на уроках математики, алгебры, геометрии, вероятности и статистики. 3. О приемах формирования функциональной грамотности на уроках химии. 4. О современных формах и методах работы с обучающимися на уроках физики по формированию умения работать с предоставленной информацией 5. О реализации патриотического направления в работе школы-интерната. 6. Анализ техники чтения в 1- 4 классах. 7. О применение современных технологий на занятиях учителя-дефектолога. 8. Об итогах проведения пробных экзаменов для обучающихся 10 классов 9. О посещении обучающимися школы – интерната. 10. О проведении мероприятий по антитеррористической безопасности. 11. Об итогах рейда «Береги зрение», «Береги здоровье»	
МАРТ	1. Об итогах успеваемости обучающихся за 3 четверть 2025/2026 учебного года. 2. Об итогах проверки классных (электронных) журналов. 3. О развитии читательской грамотности на уроках английского языка. 4. О современных формах и методах работы с обучающимися на уроках истории и обществознания по формированию умения работать с различными источниками информации. 5. Об итогах контрольного аудирования по английскому языку. 6. Об учёте индивидуальных особенностей обучающихся при планировании и проведении занятий 7. О проведении Месячника Правового воспитания. 8. План работы школы-интерната на весенних каникулах. 9. Об итогах рейда «Береги зрение», «Береги здоровье»	
АПРЕЛЬ	1. Об организованном окончании 2025/2026 учебного года. 2. Об итогах Месячника Правового воспитания. 3. О формировании глобальных компетенций по средствам уроков изобразительного искусства (тифлографики). 4. О сопровождении обучающихся и воспитанников по результатам диагностической работы специалистов ПМПк. 5. Об организации и проведении профориентационной работы с обучающимися школы - интерната. 6. О подготовке школы-интерната к ремонту. 7. Об организации летнего оздоровления обучающихся школы-интерната. 8. О предварительном комплектовании классов (групп) на 2025/2026 учебный год. 9. О совместной работе наставников и молодых специалистов. 10. О готовности обучающихся 10 классов к участию в ГИА.	

	11. Об итогах рейда «Береги зрение», «Береги здоровье»	
МАЙ	1. Об итогах успеваемости обучающихся за 4 четверть и 2025/2026 учебный год. 2. О результатах проведения годовых контрольных работ по русскому языку и математике. 3. Об организации и проведении Праздника «Последний звонок», выпускных вечеров. 4. О результатах проверки соблюдения в школе-интернате правил ОТ, ТБ. 5. Об итогах проверки чтения в 1-4 классах. 6. О подготовке воспитанников дошкольного отделения к 1 классу. 7. О результатах проверки соблюдения противопожарных и антитеррористических мероприятий. 8. О динамике развития обучающихся при работе с учителями коррекционно-компенсаторного цикла. 9. Анализ посещаемости обучающихся школы – интерната за 2 полугодие и 2025/ 2026 учебный год. 10. Об итогах рейда «Живи, книга». 11. Об итогах рейда «Береги зрение», «Береги здоровье»	
ИЮНЬ	1. О состоянии ведения школьной документации. 2. Об итогах проверки классных (электронных) журналов, журналов воспитательных групп, коррекционно-развивающих занятий, документации дошкольного отделения, и др. 3. Анализ обращений граждан. 4. Об организации мероприятий по ликвидации академической задолженности за 2025/ 2026 учебный год. 5. О выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции. 6. Об анализе травматизма среди обучающихся и сотрудников.	

ПЛАН РАБОТЫ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА

№	ВОПРОСЫ	СРОКИ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ	Отметка об исполнении
1	- Об итогах деятельности учреждения за 2024/2025 учебный год. - Рассмотрение и утверждение Плана работы Попечительского совета на 2025/21026 учебный год. - Об обеспечении безопасности в школе-интернате. Об организации питания обучающихся. - О реализации мероприятий в рамках Года Защитника Отечества - О проведении творческого конкурса для детей с нарушением зрения «Нет ничего невозможного».	Сентябрь	Бевз Л.А. Шкурдода С.И. Зеленская Ю.В. Говоруха И.Ю. Гарькавая Е.С. Сирота Ю.Г.	
2	О результатах 1 полугодия. О состоянии качества образования. О профессиональном уровне педагогов. - Обсуждение плана ФХД учреждения на 2026 год. - Об усовершенствовании работы учреждения. Перспективы и реализация мероприятий. - О создании в учреждении специальных образовательных условий для получения образования детьми с ограниченными возможностями здоровья, в том числе с инвалидностью. Внедрение ФАОП в УВП учреждения.	Декабрь	Бевз Л.А. Сургай М.В. Зеленская Ю.В.	
3	- Содействие в оказании помощи малообеспеченным, многодетным семьям и семьям, оказавшимся в сложных жизненных ситуациях. - Результаты анкетирования о качестве и доступности получения образования в школе-интернате. - Содействие Попечительского совета улучшению материально-технической, учебно-производственной, научной, культурной, спортивной, коррекционно-восстановительной, лечебно-оздоровительной баз школы-интерната. - Содействие членов Попечительского совета в благоустройстве пришкольного участка школы-интерната.	Март	Говоруха И.Ю. Вуколова Ю.С. Малиновкина А.В. Кожичкин М.В. Голик А.Л.	
4	- Итоги деятельности за 2 полугодие. Анализ работы Попечительского совета за год и планирование работы на текущий учебный год. - Организация летнего отдыха детей с ОВЗ. - Об организации ремонтных работ в летний период. - О привлечении спонсорских средств для подготовки школы-интерната к новому учебному году.	Май	Бевз Л.А. Говоруха И.Ю. Кожичкин М.В. Семкина Ю.П. Шкурдода С.И.	

ПЛАН РАБОТЫ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

Месяц	Вопрос	Ответственный	Отметка об исполнении
АВГУСТ	- Согласование годового плана работы, учебного плана, календарного учебного графика на 2025-2026 учебный год. - О языке обучения. - Об итогах подготовки учебного заведения к новому учебному году. - Организация питания, дежурства, безопасности обучающихся (воспитанников) школы-интерната. Организация охраны образовательного учреждения. - О новых требованиях к школьной форме. Правила пользования мобильными телефонами. О соблюдении Правил внутреннего распорядка обучающихся. О работе Ученического самоуправления.	Директор Зам.директора Зам.директора	
СЕНТЯБРЬ	- Выборы нового состава УС. Распределение обязанностей между членами УС. Утверждение плана работы УС. - О результатах ГИА-2025. - О проведении аккредитационного мониторинга системы образования. - О привлечении спонсорских средств. Объекты и мероприятия.	Директор Зам.директора Главный бухгалтер	
ДЕКАБРЬ	- Состояние МТБ учебных кабинетов и работа по ее укреплению. Итоги инвентаризация материальных средств. - Организация работы по подготовке учащихся 10 классов к ГИА. Профессиональная направленность обучения выпускников. - Итоги реализации мероприятий Года семьи. - Отчет о результатах ФХД по итогам 2025 года.	Главный бухгалтер Зам.директора Зам.директора Главный бухгалтер	
АПРЕЛЬ	- Знакомство с результатами самообследования деятельности ГБОУ РК «ССШИ №1» за 2025 год. - Организация психолого-педагогической поддержки обучающихся школы-интерната. - Отчёт о деятельности работы Совета профилактики.	Зам.директора Зам.директора Зам.директора Директор	
ИЮНЬ	- Рассмотрение режима работы и календарного учебного графика работы на новый учебный год. - Подведение итогов работы УС за 2025/2026 учебный год. - Организация отдыха, оздоровления и трудоустройства обучающихся в летний период. - О подготовке школы-интерната к новому учебному году. - Подведение итогов обращений граждан за период с 01.09.2025 по 26.05.2026	Директор Зам.директора Начальник АХП Секретарь руководителя	

ПЛАН РАБОТЫ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ ШКОЛЫ-ИНТЕРНАТА

№	Повестка дня	Дата проведения	Ответственные	Отметка об исполнении
1	1. Выборы состава Совета родителей. Знакомство с планированием и основными задачами работы учебного заведения на новый учебный год. 2. Обсуждение плана совместной деятельности по вопросам обучения и воспитания детей на 2025-2026 учебный год. 3. «Организация занятий школьника по укреплению здоровья и привитию любви к здоровому образу жизни» 4. «Формирование функционально грамотной личности - основная задача педагогов и родителей». 5. «Актуальные проблемы и формы профилактики проявлений экстремистской направленности среди несовершеннолетних»; 6. Инструктажи родителям: антитеррористическая безопасность, поведение в общественных местах, личная безопасность в чрезвычайных ситуациях, действия населения при террористических актах. «Если рядом прогремел взрыв», Безопасный интернет, действия при поступлении угрозы по телефону, при получении писем, записок, содержащих угрозы; порядок действия в условиях чрезвычайных ситуаций, правила безопасного поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций характера, оказание первой помощи; правила безопасности при недопущении нахождения детей на объектах железнодорожного транспорта. Инструктаж «Ограничение доступа обучающихся к видам информации, распространяемой посредством сети «Интернет», причиняющей вред здоровью и развитию детей. Соблюдение ТБ, БДД, обработка персональных данных.	Сентябрь	Администрация, заместитель директора по безопасности, социальные педагоги, педагоги-психологи.	
2	1. Укрепление традиционных российских духовно-нравственных ценностей основная задача семьи и школы. Обсуждение плана мероприятий. 2. Разъяснительная профилактическая работа с родителями о мерах по профилактике правонарушений, в том числе употребления наркотических, токсических веществ, табакокурения, а также мерах, направленных на предупреждение вовлечения детей в противоправные действия и об ответственности взрослых и несовершеннолетних за нарушение Закона. 3. Итоги успеваемости обучающихся в первом полугодии. 4. Инструктаж по технике безопасности «Безопасные каникулы».	Декабрь	Администрация ГБОУ РК «ССШИ№1», педагоги-психологи, социальные педагоги, медицинский персонал, специалист по охране труда, заместитель директора по безопасности, представители	

			Совета родителей.	
3	1. Сохранение, укрепление и продвижение традиционных семейных ценностей, обеспечение преемственности поколений, забота о достойной жизни старшего поколения, формирование представления о сбережении народа России как об основном стратегическом национальном приоритете. 2. Подготовка к праздничным мероприятиям, посвящённым 81 годовщине Победы в ВОВ. 3. Выполнение санитарно-гигиенического режима учащимися. 4. О рейде «Береги зрение»	Март	Администрация ГБОУ РК «ССШИН№1», педагоги- психологи, социальные педагоги, медицинский персонал, представители Совета родителей.	
4	1. Подведение итогов работы классных родительских комитетов за 2025-2026 учебный год. 2. Итоги реализации Программы воспитания. 3. Обсуждение плана воспитательной работы на 2026-2027 учебный год. 4. Защита детей от внешнего деструктивного информационно-психологического воздействия, пресечения деятельности, направленной на разрушение традиционных ценностей в России. 5. Лекция «Безопасные каникулы».	Май	Администрация ГБОУ РК «ССШИН№1», педагоги- психологи, социальные педагоги, медицинский персонал, заместитель директора по безопасности, представители Совета родителей.	

ПЛАН ЗАСЕДАНИЙ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

Месяц	Содержание вопросов	Ответственный	Отметка об исполнении
АВГУСТ	1. Цели и задачи методической работы по повышению эффективности и качества образовательной деятельности в новом 2025-2026 учебном году. 2. Утверждение плана методической работы школы на 2025-2026 учебный год. 3. Рассмотрение и утверждение планов работы МО, ШПМ. 4. Утверждение сроков проведения методических предметных недель. 5. Корректировка и утверждение требований к единому орфографическому режиму. 6. Анализ результатов ГИА в 10-х, 12-А классах. Планирование работы МО по ликвидации недочётов, выявленных при итоговой аттестации обучающихся. 7. Организация работы с одаренными детьми: организация школьных предметных олимпиад, исследовательской и проектной работы. 8. Мониторинга готовности школы к дальнейшей реализации ФАОП для слепых и слабовидящих обучающихся.	Замдиректора по УМР Голик А.Л. Замдиректора Березина Ю.Н. Голик А.Л. Замдиректора по УМР Голик А.Л. Зеленская Ю.В.	
ОКТАБРЬ	1. Анализ участия обучающихся в первом туре олимпиад по предметам. 2. Итоги мониторинга учебного процесса за первую четверть. 3. Подготовка к проведению заседанию тематического педагогического совета 4. Проблемы адаптации обучающихся 5-х классов. 5. Пути совершенствования системы работы по осуществлению преемственности между начальным и средним звеном обучения в условиях реализации ФГОС. 6. Организация проектно-исследовательской деятельности в школе.	Замдиректора по УМР Голик А.Л. Замдиректора Нищенко И.С. Замдиректора по УВР Зеленская Ю.В.	
ДЕКАБРЬ	1. Итоги аттестации и курсовой переподготовки педагогических кадров за 2025 год. 2. Итоги мониторинга учебного процесса за вторую четверть. 3. Подготовка к проведению заседанию тематического педагогического совета 4. Итоги рассмотрения вопросов внутришкольного контроля на заседаниях МО (выполнение рекомендаций администрации). 5. Основные этапы подготовки для проведения самообследования.	Замдиректора Говоруха И.Ю. Замдиректора Голик А.Л. Березина Ю.Н. Руководители МО Директор Бевз Л.А.	
МАРТ	1. Подготовка обучающихся выпускных классов к участию в ГИА по предметам. 2. Подготовка к проведению заседанию тематического педагогического совета 3. Итоги «Декады педагогического мастерства» 4. Подготовка к «Декаде молодого и вновь назначенного педагога». 5. Отчет о проведении процедуры самообследования за 2024г.	Замдиректора по УВР Зеленская Ю.В. Замдиректора по УМР Голик А.Л.	
МАЙ	1. Анализ научно-методической работы за прошедший учебный год. 2. Анализ работ МО, ШПМ за учебный год 3. Творческие отчеты о проведении методических предметных недель. Выпуск методических бюллетеней по итогам работы МО за год. 4. Рекомендации к планированию деятельности МО на 2026-2027 учебный год .	Замдиректора по УМР Голик А.Л., руководители МО	

ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ ТИФЛОСЕМИНАРЫ-ПРАКТИКУМЫ

- **Октябрь, 2025г.**
- Строение органа зрения человека
- Тифлокомментирование как новая социальная услуга для людей с проблемами зрения.
- **Занятия по обучению письму и чтению шрифтом Брайля.**

- **Декабрь, 2025г.**
- Культура речевого общения обучающихся с нарушением зрения.
- Роль физической активности в учебно-воспитательном процессе обучающихся с нарушением зрения.
- **Занятия по обучению письму и чтению шрифтом Брайля.**

- **Март, 2026г.**
- Методы обучения, направленные на коррекцию и компенсацию отклонений в развитии детей с нарушением зрения.
- Ребенок с нарушением зрения: развитие адаптивных возможностей и пути социализации.
- **Занятия по обучению письму и чтению шрифтом Брайля.**

- **Июнь, 2026г.**
- Алгоритм осязательного восприятия. Рельефная наглядность.
- Особенности коррекционно-развивающей среды в воспитательном процессе
- **Занятия по обучению письму и чтению шрифтом Брайля.**

ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО МАСТЕРСТВА

I заседание (август)

Тема: **«Психологический комфорт молодых и вновь назначенных педагогов в школе - интернате»**

Форма проведения: консультации, индивидуальные беседы, обмен опытом, анкетирование.

1. Знакомство молодых и вновь назначенных педагогов с целями, задачами и темой работы учреждения на 2025- 2026 уч.год, с целями и задачами ШПМ.
2. Особенности работы в школе-интернате для слепых и слабовидящих детей.
3. Анкетирование.
4. Практическая работа: навыки ведения школьной документации, составление (корректировка) рабочих программ, планирование и проведение образовательно-воспитательной работы с детьми в условиях интерната. Составление графика взаимопосещений.

II заседание (октябрь)

Тема: **«Реализация индивидуального подхода в обучении детей с патологией зрения»**

Форма проведения: круглый стол, консультации, беседа, фрагмент урока.

1. Особенности работы с детьми, имеющими зрительную патологию, в условиях школы-интерната.
2. Развитие креативности у слабовидящих обучающихся в условиях реализации ФГОС ОВЗ
3. Пути и способы активизации познавательной деятельности обучающихся на уроке и во время самоподготовки
4. Практическая работа: самоанализ проведенных уроков, воспитательных часов и мероприятий.

III заседание (декабрь)

Тема: **«Направленность педагогического процесса»**

Форма проведения: семинар по обмену опытом, дискуссии, фрагмент урока.

1. Выбор оптимальных методов обучения с использованием дифференциации и индивидуализации образовательного процесса.
2. Применение коррекционно-педагогических технологий в условиях школы-интерната.
3. Педагогическое творчество как основа формирования педагогического мастерства.
4. Практическая работа: круглый стол «От мудрого наставника к творческому молодому педагогу»

IV заседание (март)

Тема «**Контроль знаний, умений и навыков обучающихся**»

Форма проведения: круглый стол, обмен опытом, консультации.

1. Формы и виды контроля учебных достижений обучающихся.
2. Практическая работа обучающихся на уроках.
3. Подготовка к «Декаде молодого и вновь назначенного педагога».
4. Практическая работа: рекомендации по проведению индивидуальной коррекционной работы с детьми для учителей и воспитателей.

V заседание (май)

Тема: «**Инициатива и творчество молодого педагога**».

Форма проведения: конференция.

1. Итоги «Декады молодого и вновь назначенного педагога».
2. Творческий отчет молодых и вновь назначенных педагогов и наставников.
3. Выставка творческих работ молодых специалистов.
4. Практическая работа: итоги прошедшего года и задачи на наступающий учебный год.

ПЛАН РАБОТЫ ПМПк

№	Дата	Тематика заседания	Отметка об исполнении
1	26.08-27.08.2025г.	«Анализ состава обучающихся 1-4-х классов» «Анализ состава обучающихся 5-12-х классов» (по нозологиям, категориям)	
2	16.09.2025г.	«Специфика адаптации воспитанников дошкольных групп» 1. Результаты диагностической работы педагогов и специалистов. 2. Оказание индивидуальной коррекционной помощи воспитанникам. Консультации родителей, педагогов, воспитателей.	
3	23.09.2025г.	«Специфика адаптации обучающихся 1-х классов» 1. Результаты диагностической работы педагогов и специалистов. 2. Индивидуальная коррекционная работа специалистов. 3. Формирование диагностической группы. 4. Выполнение рекомендаций ИПР(а). 5. Адаптации вновь прибывших воспитанников 2-12-х классов. Консультации родителей, педагогов, воспитателей.	
4	14.10.2025г.	«Анализ адаптационного периода обучающихся 5-х классов» 1.Выявление причин школьной дезадаптации. Результаты диагностической работы педагогов и специалистов. 2.Выполнение рекомендаций ИПР(а). Консультации родителей, педагогов, воспитателей..	
5	11.11.2025г.	«Профессиональная ориентация выпускников 10-х классов» 1. Результаты работы по профессиональной ориентации обучающихся. Профессиональный план выпускника. Выполнение рекомендаций ИПР(а). 2. Адаптация вновь прибывших воспитанников 1-12-х классов (период-октябрь, ноябрь). Консультации родителей, педагогов.	
6	16.12.2025г.	«Педагогическая и психологическая помощь обучающимся, имеющим трудности в обучении 2-4-х классов» 1. Анализ трудностей учебной деятельности обучающихся 2-4-х классов. 2.Коррекционная помощь специалистов обучающимся 2-4-х классов, имеющим трудности в обучении. Консультации родителей и педагогов.	

7	23.12.2025г.	«Педагогическая и психологическая помощь обучающимся, имеющим трудности в обучении 6-9-х классов» 1. Анализ трудностей учебной деятельности обучающихся 6-9-х классов. 2. Коррекционная помощь специалистов обучающимся 6-9-х классов, имеющим трудности в обучении. Консультации родителей и педагогов.	
8	20.01.2026г.	«Контроль адаптации обучающихся 1-х классов» 1. Результаты диагностической работы педагогов и специалистов. Реализация индивидуальной коррекционной помощи специалистов обучающимся диагностической группы. 2. Специфика адаптации вновь прибывших обучающихся 2-11-х классов (период-декабрь, январь). Консультации родителей, педагогов, воспитателей.	
9	17.02.2026г.	«Готовность обучающихся 4-А(доп.), 4-Б(доп.) классов к обучению в основной школе» 1. Результаты диагностической работы педагогов и специалистов. 2. Выполнение рекомендаций ИПР(а). 3. Коррекционная работа специалистов с обучающимися. Консультации родителей, педагогов, воспитателей.	
10	17.03.2025г.	«Готовность воспитанников дошкольных групп к школьному обучению» 1. Анализ диагностической и коррекционной работы специалистов. 2. Коррекционная работа специалистов с воспитанниками. Консультации родителей и педагогов.	
11	14.04.2026г.	«Обучающиеся с низким уровнем учебных достижений» 1. Анализ причин неуспеваемости. 2. Специфика адаптации вновь прибывших воспитанников 1-11-х классов (период - апрель). Консультации родителей и педагогов.	
12	12.05.2026г.	«Рассмотрение представлений на детей, подлежащих представлению на ЦПМПк для определения дальнейшего образовательного маршрута». 1. Мониторинг учебных достижений обучающихся, испытывающих трудности при освоении АООП по рекомендованному варианту. 2. Работа с банком данных детей с нарушением зрения. Результаты медицинского контроля обучающихся и воспитанников. Консультации родителей и педагогов.	
13	26.05.2026г.	«Эффективность реализации индивидуальных программ сопровождения обучающихся». 1. Реализация индивидуальных программ сопровождения обучающихся начальной школы. Планирование коррекционной работы на учебный год. 2. Итоги работы ПМПк в 2025/2026 учебном году. 3. Проект Плана работы ПМПк на 2026/2027 учебный год.	

ТЕМАТИКА ОБЩЕШКОЛЬНЫХ РОДИТЕЛЬСКИХ СОБРАНИЙ

Сроки	Тема	Отметка об исполнении
Сентябрь	Тема: «Сохранение, укрепление и продвижение традиционных семейных ценностей, обеспечение преемственности поколений - основной стратегический национальный приоритет России». Разное: -Выборы председателя и секретаря Совета родителей школы-интерната; -Утверждение состава Совета родителей школы-интерната. -Организация учебно-воспитательного процесса школы-интерната. -Школа и семья – два важнейших воспитательно-образовательных института, которые изначально призваны пополнять друг друга и взаимодействовать между собой. -Профилактика правонарушений, экстремистских проявлений и формирование у подрастающего поколения уважительного отношения ко всем национальностям, этносам и религиям. -О совместной работе учителей и родителей по организации и проведению мероприятий в рамках профилактики дорожно-транспортного травматизма среди обучающихся школы-интерната. -Обеспечение безопасности в общеобразовательном учреждении.	
Декабрь	Тема: «Воспитание в труде. Роль семьи в развитии работоспособности ученика». -Трудовое воспитание в семье - важная составляющая семейного воспитания. -Роль родителей в процессе выбора профессии и самоопределения обучающихся. -Ответственность родителей за участие детей в несанкционированных мероприятиях. -Контроль родителей за организацией свободного времени ребенка. -Правила личной безопасности для детей школьного возраста. -Встреча с медицинскими работниками. -Итоги успеваемости обучающихся в первом полугодии.	
Март	Тема: «Современные проблемы духовно-нравственного воспитания ребенка в семье». -Личный пример родителей - основа нравственного воспитания в семье. -Влияние внутрисемейных отношений на эмоциональное состояние ребенка. -Сопровождение и поддержка профессионального выбора ребенка со стороны родителей. -Родительская поддержка учащихся 10-х классов в период сдачи выпускных экзаменов. -Безопасные каникулы. -Организация отдыха, оздоровления и занятости обучающихся в весенний период. -Безопасность на каждый день.	
Май	Тема: Итоговое общешкольное родительское собрание "От успехов в школе - к успехам в жизни!" -Итоги успеваемости обучающихся в 2025/2026 учебном году. -Итоги воспитательной работы в 2025/2026 учебном году. - Психолого-педагогическое сопровождение старшеклассников при подготовке к ГИА. -Организация отдыха, оздоровления и занятости учащихся в летний период. -Безопасное и ответственное поведение детей и родителей во время летних каникул.	

ТЕМАТИКА КЛАССНЫХ РОДИТЕЛЬСКИХ СОБРАНИЙ

Классы	Сентябрь	Декабрь	Март	Май
Дошкольное отделение	«Режим дня дошкольника».	«Значение трудовой деятельности для детей дошкольного возраста».	«Формирование функциональной грамотности в дошкольном возрасте».	«Поощрение и наказание как методы воспитания. Профилактика жестокого обращения с детьми и детской агрессивности».
1 кл.	«Трудности адаптации первоклассников в школе. Дорога. Ребёнок. Безопасность».	«Роль семьи в преодолении физических и учебных нагрузок ребёнка. Права и обязанности младших школьников».	«Функциональная грамотность в вопросах и ответах».	«Традиции в семье и их значение в воспитании».
2 кл.	«Законы жизни семьи, законы жизни класса. Дорога. Ребёнок. Безопасность».	«Воспитание гражданина в семье».	«Функциональная грамотность в вопросах и ответах».	«Гигиена школьника – проблемы и последствия».
3 кл.	«Добро пожаловать в третий класс. Осторожно, дорога. Опасные игры».	«Поведение детей в школе и дома. Счастлив тот, кто счастлив дома».	«Функциональная грамотность в вопросах и ответах».	«Праздники страны – праздники семьи. Формирование нравственных качеств: чувства сыновнего (дочернего) долга, доброты и щедрости, порядочности».
4 кл. / 4 доп.кл.	«Добро пожаловать в 4 класс. Родители за безопасность движения».	«Роль семьи и школы в формировании интереса к учению. Стили семейного воспитания».	«Функциональная грамотность в вопросах и ответах».	«Образ Родины и его формирование в семье».
5 кл.	«Адаптация учащихся к условиям обучения в средней школе: проблемы и задачи».	«Ответственность родителей за надлежащее воспитание и обучение детей. Поведение детей с незнакомыми людьми».	«Функциональная грамотность в вопросах и ответах».	«Традиции в семье и их значение в воспитании».

6 кл.	«Влияние внутрисемейных отношений на эмоциональное состояние ребенка. О профилактике дорожно-транспортных происшествий на дороге».	«Права и обязанности родителей. О родительском авторитете».	«Развитие функциональной грамотности обучающихся - одна из важных задач семьи и школы».	«Мы говорим о нашей Родине».
7 кл.	«Культура свободного времяпрепровождения подростков как актуальная задача родителей».	«Отцы и дети (роль личного примера родителей в правовом воспитании школьников)».	«Развитие функциональной грамотности обучающихся - одна из важных задач семьи и школы».	«Нравственные уроки семьи. Формирование патриотизма у детей в семье».
8 кл.	«Прогноз безопасности» Ответственность родителей за участие детей в несанкционированных мероприятиях».	«Формирование у подростков ответственности за свои действия и поступки. Статистика правонарушений среди подростков».	«Развитие функциональной грамотности обучающихся - одна из важных задач семьи и школы».	«Роль родителей в семейном воспитании гражданской идентичности у детей».
9 кл.	«Не знание законов не освобождает от ответственности!»	«Никакое тело не может быть столь крепким, чтобы алкоголь не смог повредить его».	«Развитие функциональной грамотности обучающихся - одна из важных задач семьи и школы».	«Организация занятости обучающихся в свободное от уроков время с целью недопущения их участия в несанкционированных акциях и мероприятиях».
10 кл.	«Ответственность родителей за обучение и воспитание детей в современных условиях».	«Конституция РФ о правах и свободах граждан и её соблюдение в семье».	«Помощь детям в период подготовки к ГИА, методы снижения тревожности у выпускников».	«Профессиональное самоопределение учеников. Методы снижения тревожности у выпускников перед экзаменами».
11 кл.	«Помощь семьи в профессиональном самоопределении ребёнка».	«Гордимся своей семьёй, гордимся своей страной».	«Актуальные проблемы профилактики негативных проявлений».	«Организация занятости обучающихся в свободное от уроков время с целью недопущения их участия в несанкционированных акциях и мероприятиях».

**ПЛАН РАБОТЫ
РОДИТЕЛЬСКОГО ЛЕКТОРИЯ
«ШКОЛА ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ»**

№	Тема	Сроки проведения	Ответственный	Отметка об исполнении
1	«Здоровье школьника. Медицинские рекомендации родителям»	сентябрь	Специалисты мед. отделения.	
2	«Особенности развития первоклассников, кризис 7 лет. Семейное воспитание».	октябрь	Педагоги, специалисты.	
3	«Особенности подросткового возраста. Развитие бытовых навыков в семье».	ноябрь	Специалисты, педагоги.	
4	«Дети с трудностями в обучении. Работа специалистов. Помощь семьи».	декабрь	Специалисты, педагоги.	
5	«Дошкольный период. Что должен уметь ребёнок к моменту поступления в школу».	январь	Специалисты, педагоги.	
6	«Подготовка детей к обучению в основной школе. Трудности переходного периода».	февраль	Специалисты, педагоги.	
7	«Развитие жизненных навыков, как условие успешности ребенка в будущей жизни».	март	Специалисты, педагоги.	
8	«Родительская поддержка старшеклассников в период сдачи ГИА».	апрель	Специалисты, педагоги.	
9	«Летнее оздоровление. Профилактические мероприятия в семье»	май	Специалисты мед. отделения.	

ПЛАН РАБОТЫ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ

Месяц	Вопрос	Отметка об исполнении
27.10.2025	ЗАСЕДАНИЕ №1 1. Результаты социально-педагогического мониторинга обучающихся школы-интерната по категориям. 2. О профилактических мероприятиях школы-интерната и Подразделения по делам несовершеннолетних Железнодорожного УМВД РФ по г. Симферополю. 3. Формирование банка данных детей, требующих повышенного педагогического внимания (ВШУ, «группа риска»). 4. О профилактической работе специалистов, классных руководителей и воспитателей (профилактика суицидального поведения, профилактика преступлений, совершаемых в отношении несовершеннолетних против их жизни, здоровья и половой неприкосновенности (Письмо Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 08.06.2023г. №3104/01-14). 5. Анализ посещаемости учебных занятий (период сентябрь-октябрь). 6. Работа с запросами классных руководителей, воспитателей, учителей-предметников.	
29.12.2025	ЗАСЕДАНИЕ №2 1. Итоги проведения Месячника «Охрана прав детства». 2. Результаты социально-педагогического тестирования, по раннему выявлению незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ 3.Профилактическая работа классных руководителей, воспитателей с обучающимися, требующими повышенного педагогического внимания. Выполнение обучающимися, правил поведения во время образовательного процесса. 4. Профессиональная ориентация выпускников 10-х классов. 5. Анализ посещаемости учебных занятий (период ноябрь-декабрь). 6. Работа с запросами классных руководителей, воспитателей, учителей-предметников.	
26.03.2026	ЗАСЕДАНИЕ №3 1. Результаты социально-педагогического мониторинга обучающихся школы-интерната по категориям (Месячник «Всеобуч»). 2. Профилактическая работа классных руководителей, воспитателей с обучающимися, требующими повышенного педагогического внимания. Работа по формированию законопослушного поведения и профилактику деструктивного поведения среди несовершеннолетних.	

	3. Занятость обучающихся льготных категории (детей-инвалидов, детей ОБПР, детей из многодетных семей), детей требующих повышенного педагогического внимания (ВШУ, «группа риска») во внеурочное время, результаты мониторинга. 4. Анализ работы по психолого-педагогическому сопровождению обучающихся, требующих повышенного педагогического внимания. 5. Анализ посещаемости учебных занятий (период январь-март). 6. Работа с запросами классных руководителей, воспитателей, учителей-предметников.	
21.05.2026	ЗАСЕДАНИЕ №4 1. Итоги проведения Месячника «Правовое воспитание». 2. Итоги профориентационной работы с обучающимися льготных категорий, выпускниками 10-х классов 3. О работе с обучающимися, требующими повышенного педагогического внимания. Профилактическая работа классных руководителей, воспитателей. 4. О летнем оздоровлении обучающихся льготных категорий 1-11-х классов, результаты мониторинга. 5. Анализ посещаемости учебных занятий (период апрель-май).	
03.06.2026	ЗАСЕДАНИЕ №5 1. Анализ профилактической работы за 2025-2026 учебный год. 2. Проект Плана работы Совета профилактики на 2026-2027 учебный год.	
	ВНЕОЧЕРЕДНЫЕ ЗАСЕДАНИЯ по необходимости (в течение года)	

ПЛАН – ГРАФИК ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ГИА в 2026 году

№	Содержание	Сроки исполнения	Ответственный	Отметка об исполнении
1	Анализ ГИА - 2025	август, 2025г.	Заместитель директора по УР	
2	Назначение ответственного за подготовку и проведение ГИА-2026.	сентябрь, 2025г.	Директор	
3	Проведение совместного собрания для обучающихся 10 классов и их родителей (законных представителей) – «ГИА - 2026».	октябрь, 2025г.	Заместитель директора, классные руководители	
4	Классное родительское собрание в 10 классах «Итоговое собеседование».	ноябрь, 2025г.	Заместитель директора, классные руководители	
5	Проведение пробных экзаменов.	ноябрь, 2025г.	Заместитель директора, учителя - предметники	
6	Проведение малого педсовета «Организация работы по подготовке обучающихся 10 классов к участию в ГИА-2026».	ноябрь, 2025г.	Заместитель директора, классные руководители, учителя - предметники	
7	Проведение пробного Итогового собеседования с обучающимися 10 классов.	декабрь, 2025г.	Зам.директора, учитель русского языка и литературы	
8	Организация работы по ознакомлению обучающихся 10 классов с бланками ГИА, правилами их заполнения.	январь – май, 2026г.	Зам.директора, учителя - предметники	
9	Проведение пробного Итогового собеседования с обучающимися 10 класса	январь, 2026г.	Заместитель директора, учитель русского языка и литературы	
10	Проведение Итогового собеседования с обучающимися 10 классов.	февраль, 2026г.	Заместитель директора, учитель русского языка и литературы	
11	Проведение пробных экзаменов	февраль, 2026г.	Заместитель директора	

12	Подача заявлений обучающимися 10 класса для участия в ГИА-2025 по образовательным программам основного общего образования.	до марта, 2026г.	Заместитель директора	
13	Проведение пробных экзаменов	апрель, 2026г.	Заместитель директора, учителя - предметники	
14	Проведение педагогического совета по допуску выпускников к итоговой аттестации.	май, 2026г.	Директор	
15	Проведение ГИА-2026	май-июнь, 2026г.	Заместитель директора	
16	Формирование нормативно-правовой документации, регламентирующей правовые аспекты деятельности школы-интерната, педагогов и обучающихся по проведению итоговой аттестации	в течение учебного года	Заместитель директора	
17	Подготовка и размещение информации о ГИА в 2026 году на официальном сайте ГБОУ РК «ССШИ №1»	в течение учебного года	Заместитель директора	
18	Подготовка списков по документам личности для формирования электронной базы данных выпускников.	до февраля, марта 2026г.	Заместитель директора	
19	Организация работы учителей-предметников по подготовке выпускников к участию в ГИА - 2026 (подготовка справочных, информационных и учебно-тренировочных материалов, оформление стендов, обучение заполнению бланков ответов).	в течение учебного года	Заместитель директора, учителя-предметники	
20	Контроль деятельности учителей-предметников по подготовке обучающихся к ГИА-2025. Посещение уроков с целью мониторинга системы повторения учебного материала.	в течение учебного года	Заместитель директора	
21	Работа педагога – психолога с обучающимися и их родителями (законными представителями) «Психологическая подготовка обучающихся к участию в ГИА-2026».	в течение учебного года	Педагог - психолог	
22	Оформление стенда "ГИА-2026"	в течение учебного года	Заместитель директора	
23	Индивидуальные консультации обучающихся по вопросам участия в ГИА-2026.	в течение учебного года	Заместитель директора	

ПЛАН РАБОТЫ БИБЛИОТЕКИ (МЕДИАТЕКИ)

I. Формирование фонда библиотеки.

№	Содержание работы	Срок исполнения	Отметка о выполнении Ответственный Педагог-библиотекарь Колосова Е.Я.
Работа с фондом учебной литературы			
1	Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся учебниками и учебными пособиями на 2025-2026 учебный год.	Май-август	
2	Составление отчетных документов по обеспеченности учащихся учебниками и другой литературой	август	
3	Приём и выдача учебников учащимся. Обеспечить выдачу учебников в полном объеме согласно учебным программам.	май-июнь август-сентябрь	
4	Работа с библиографическими изданиями (прайс-листы, тематические планы издательств, перечни учебников и пособий, рекомендованные Министерством образования и науки РФ) Составление совместно с руководителями МО бланка заказа на учебники с учётом их требований на 2026 - 2027 учебный год. Формирование общешкольного бланка заказа на учебники и учебные пособия с учетом замечаний курирующих заместителей директора и руководителей методических объединений, а также итогов инвентаризации. Согласование и утверждение бланка-заказа на 2025-/2026 год Осуществление контроля над выполнением сделанного заказа Приём и обработка поступивших учебников: оформление накладных, запись в книге суммарного учета, штемпелевание, оформление картотеки.	август-январь	
5	Проведение работы по сохранности учебного фонда. Рейды «Живи, книга!» по классам с проверкой учебников	1 раз в квартал	
6	Списание учебного фонда с учетом ветхости и смены учебных программ.	в течение года	
7	Изучение и анализ использования учебного фонда	в течение года	
8	Пополнение и редактирование картотеки учебной литературы	в течение года	
9	Оформление накладных на учебную литературу и их своевременная передача в бухгалтерию	в течение года	
10	Заполнение журнала выдачи учебников	в течение года	

11	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий и оформление выставки «Знакомьтесь — новая учебная литература».	в течение года	
Работа с фондом художественной литературы			
1	Изучение состава фонда и анализ его использования (составление отчетной документации по статистике).	декабрь, май	
2	Своевременный прием, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений.	постоянно в течение года	
3	Учет библиотечного фонда.	по графику инвентаризации	
4	Формирование фонда библиотеки традиционными и нетрадиционными носителями информации.	по мере комплектования	
5	Создание фонда на электронных носителях. Создание фонда шрифтом Брайля	в течение года	
6	Оформление и ведение электронного каталога поступающей литературы.	постоянно	
7	Выдача документов пользователям библиотеки	постоянно	
8	Работа с фондом: оформление фонда (наличие полочных, буквенных разделителей, индексов), эстетика оформления. соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах. проверка правильности расстановки фонда 1 раз в год. обеспечение свободного доступа пользователей библиотеки к информации.	постоянно в течение года	
9	Работа по сохранности фонда: организация фонда особо ценных изданий и проведение периодических проверок сохранности. обеспечение мер по возмещению ущерба, причиненного носителям информации в установленном порядке. составление списков должников 2 раза в учебном году. обеспечение требуемого режима систематизированного хранения и физической сохранности библиотечного фонда (проведение санитарных дней). систематический контроль над своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий.	постоянно в течение года	
10	Списание ветхой художественной литературы и литературы по моральному износу.	в течение года	
11	Подбор литературы для работы в читальном зале.	по мере необходимости	
12	Организация обслуживания по МБА (получение литературы во временное пользование из других библиотек).	по мере необходимости	
13	Обеспечение свободного доступа в библиотечно-информационном центре: - к художественному фонду; к фонду учебников (по требованию);	постоянно	

II. Справочно-библиографическая работа.

№	Содержание работ	срок исполнения	Отметка о выполнении
1	Вести тетрадь учёта библиографических справок	постоянно	
2	Оформление и ведение электронного каталога нетрадиционных носителей информации.	ноябрь	
3	Проведение библиотечно-библиографических занятий для учащихся начальной и средней школы с применением новых информационных технологий (См. темы занятий в программе «Библиотечно-библиографические и информационные знания учащимся»).	в течение года	
4	Составлять рекомендательные списки литературы, планы чтения по заявкам учителей и обучающихся к классным часам, юбилейным датам и праздникам.	по заявкам	
5	Выполнение тематических, фактических и информационных справок. Консультации у каталога и картотек. Формирование навыков независимого библиотечного пользователя как одного из условий саморазвития достоинства личности.	в течение года	
6	Продолжить работу над Справочно-библиографическим аппаратом.	в течение года	
7	Составление рекомендательных списков литературы, планов чтения для учащихся: Книги, которые должен прочесть каждый, Рекомендательный список на лето	в течение года ноябрь май	
8	Составление памятки: «Библиотека – сокровищница литературы».	сентябрь	
9	Составление буклета: «Приглашение в библиотеку»	в течение года	

III. Информационная работа.

№	Содержание работ	Срок исполнения	Отметка о выполнении
1	Систематически обновлять информацию на странице сайта школы	В течение года	

IV. Работа с читателями.

№	Содержание работ	Срок исполнения	Отметка о выполнении
Индивидуальная работа			

1	Обслуживание читателей на абонементе: учащихся, педагогов, технического персонала, родителей.	постоянно	
2	Обслуживание читателей в читальном зале: учителей, учащихся.	постоянно	
3	Рекомендательные беседы при выдаче книг	постоянно	
4	Беседы о прочитанном	постоянно	
5	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях, журналах, поступивших в библиотеку.	по мере поступления	
6	Изучение и анализ читательских формуляров	январь	
7	«Десять любимых книг»- рейтинг самых популярных изданий (оформление выставки)	декабрь	
Работа с педагогическим коллективом			
1	Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах.	на педсоветах, совещаниях, тифлосеминарах ежемесячно	
2	Консультационно-информационная работа с МО учителей-предметников, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году.	в течение года	
3	Оказание методической помощи к уроку.	в течение года	
4	Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике. Подбор материалов к предметным неделям для подготовки школьных газет	по требованию педагогов	
Работа с обучающимися			
1.	Обслуживание учащихся согласно расписанию работы библиотеки	постоянно	
2.	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников (результаты сообщать классным руководителям)	1 раз в четверть	
3.	Проводить беседы с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книг. Объяснить об ответственности за причинённый ущерб книге или учебнику.	постоянно	
4.	Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого читателя.	постоянно	
5.	Ознакомление школьников с мультимедиа ресурсами, имеющимися в фондах школьных библиотек	в течение года	
6.	Привлекать обучающихся к участию в представлениях, посвященным памятным и юбилейным датам.	В течение года	
Выставочная деятельность.			
Цель: Раскрытие фонда, пропаганда чтения. Вызвать интерес к предмету через литературу. Через книгу помочь учащимся в образовательном процессе.			
1	Плановые ежегодные выставки: Книжная Вселенная 1) Чудесный мир сказок 2) Твои помощники - справочная литература	в течение года декабрь январь	

	3) Быть здоровым модно и престижно 4) Мой край родной	февраль март	
2	Выставки в помощь учебному процессу: Выставки учебных изданий по предметным неделям	По предметным неделям (по графику)	
3	Ежемесячные выставки к юбилейным датам: Сентябрь 8 – Международный день распространения грамотности 22 – 125 лет со дня рождения Сергея Ожегова, русского языковеда, автора «Словаря русского языка» (1900-1964) Октябрь 3 – 130 лет со дня рождения Сергея Есенина, русского поэта (1895-1925) 15 — Всемирный день белой трости 22 – 155 лет со дня рождения Ивана Бунина, писателя (1870-1953) 24 – Международный день Организации Объединенных Наций 26 – 100 лет со дня рождения Железникова Владимира, детского писателя, киносценариста (1925-2015) Ноябрь 4 – День народного единства 7 – День октябрьской революции (1917) 13 – Международный день слепых 16 - Международный день толерантности 28 – 145 лет со дня рождения Александра Блока, поэта (1880-1921) Декабрь 3 — Международный день инвалидов 12 – <u>День Конституции РФ</u> 30 – 160 лет со дня рождения Редьярда Киплинга, английского писателя, Нобелевского лауреата (1865-1936) Январь 12 — 150 лет со дня рождения Джека Лондона, американского писателя (1876-1916). 27 — 200 лет со дня рождения Михаила Салтыкова-Щедрина, писателя, сатирика (1841-1910) Февраль 17 — 120 лет со дня рождения Агнии Барто, писательницы, автора книг для детей (1906-1981) 21 — Международный день родного языка Март 1 – Всемирный день кошек 22 – Всемирный день водных ресурсов Апрель 2 – Международный день детской книги;		

12 апреля – Всемирный день авиации и космонавтики 18 апреля – Международный день памятников и исторических мест 26 апреля – День участников ликвидации последствий радиационных аварий и катастроф и памяти жертв этих аварий и катастроф Май 9 - День Победы 15 мая – Международный день семьи (с 1994) 24 – День славянской письменности и культуры.		
--	--	--

Массовые мероприятия, тематика педагогических часов:

1 сентября — День знаний
5 сентября — Международный день благотворительности
7 сентября — День белорусской письменности
8 сентября — Международный день грамотности
9 сентября — Международный день красоты
14 сентября — Всемирный день журавля (второе воскресенье)
15 сентября – 135 лет со дня рождения Агаты Кристи, английской писательницы (1890-1976)
20 сентября — Всемирный день чистоты (третья суббота сентября)
21 сентября — Международный день мира
21 сентября — 28 сентября — Неделя всемирной акции «Очистим планету от мусора»
22 сентября — Всемирный день без автомобиля
22 сентября – 125 лет со дня рождения Сергея Ожегова, русского лингвиста, автора «Словаря русского языка» (1900-1964)
25 сентября — Всемирный день моря (последний четверг месяца)
27 сентября — Всемирный день туризма
1 октября — Международный день пожилых людей
1 октября — Международный день музыки
3 октября – Всемирный день улыбки (первая пятница месяца)
3 октября – 130 лет со дня рождения Сергея Есенина, русского поэта (1895-1925)
5 октября — Всемирный день учителя
9 октября – Всемирный день зрения (второй четверг)
12 октября — День работников культуры (второе воскресенье месяца)
13 октября – 145 лет со дня рождения Саши Чёрного, поэта-сатирика (1880-1932)
14 октября — День матери
15 октября — Всемирный день белой трости
22 октября – 155 лет со дня рождения Ивана Бунина, писателя (1870-1953)
23 октября – 105 лет со дня рождения Джанни Родари, итальянского писателя (1920-1980)
24 октября – День ООН
26 октября – 100 лет со дня рождения Железникова Владимира, детского писателя, киносценариста (1925-2015)
27 октября — Международный день школьных библиотек (четвёртый понедельник месяца)
7 ноября — День Октябрьской революции
10 ноября — Всемирный день молодежи
13 ноября — Всемирный день доброты

28 ноября– 145 лет со дня рождения Александра Блока, поэта (1880-1921)
28 ноября– 110 лет со дня рождения Константина Симонова, писателя (1915-1979)
30 ноября — Всемирный день домашних животных
3 декабря — Международный день инвалидов
4 декабря — День заказов подарков и написания писем Деду Морозу
7 декабря — Международный день гражданской авиации
10 декабря — Всемирный день прав человека
17 декабря – 255 лет со дня рождения Людвиг Ван Бетховена, немецкого композитора (1770-1827)
30 декабря – 160 лет со дня рождения Редьярда Киплинга, английского писателя, Нобелевского лауреата (1865-1936)
7 января — Рождество Христово
11 января — Международный день «спасибо»
11 января — День заповедников и национальных парков
12 января — 150 лет со дня рождения Джека Лондона, американского писателя (1876-1916)
14 января — Старый Новый год
27 января — Международный день памяти жертв Холокоста
27 января — 270 лет со дня рождения Вольфганга Амадея Моцарта, австрийского композитора и музыканта (1756-1791)
27 января — 200 лет со дня рождения Михаила Салтыкова-Щедрина, писателя, сатирика (1841-1910)
14 февраля — Международный день дарения книг
17 февраля — День спонтанного проявления доброты
17 февраля — 120 лет со дня рождения Агнии Барто, писательницы, автора книг для детей (1906-1981)
21 февраля — Международный день родного языка
8 марта — Международный женский день
20 марта — День Земли
21 марта — Всемирный день поэзии
2 апреля — Международный день детской книги
15 апреля – Международный день культуры
15 апреля — 140 лет со дня рождения Николая Гумилёва, поэта, критика (1886-1921)
18 апреля — Международный день памятников и исторических мест
21 апреля — 210 лет со дня рождения Шарлоты Бронте, английской поэтессы и романистки (1816-1855)
22 апреля — Международный день Земли
26 апреля — Международный день памяти о Чернобыльской катастрофе
1 мая — Праздник труда
5 мая — Международный день борьбы за права инвалидов
5 мая — Международный день печати
7 мая — День радио
9 мая — День Победы
15 мая — 135 лет со дня рождения Михаила Булгакова, писателя (1891-1940)
24 мая — День славянской письменности и культуры

№	Содержание работ	Срок выполнения	
1	Устная – во время перемен, на классных часах, собраниях.	В течение года	
2	Наглядная - информационные объявления о выставках и мероприятиях, проводимых библиотекой.	В течение года	
3	Оформление информационных стендов-папок.	В течение года	
4	Проведение экскурсий в школьную библиотеку.	В течение года	
5	Своевременно информировать читателей о проводимых мероприятиях.	В течение года	
6	Размещение информации на сайте.	В течение года	

V. Повышение квалификации

№	Содержание работ	Срок выполнения	
1	Участие в совещаниях, проводимых МИН Обр. наук. и МА РК.	В течение года	
2	Самообразование: - Изучение нормативных документов - Изучение приказов, писем, инструкций о библиотечном деле.	В течение года	
3	Изучение и использование опыта лучших школьных библиотекарей; Посещение семинаров; Участие в работе тематических круглых столов; Присутствие на открытых мероприятиях; Индивидуальные консультации.	В течение года	
4	Прослушивание вебинаров.		
5	Прохождение курсовой подготовки	согласно графику.	

ПЛАН РАБОТЫ ПЕДИАТРИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный	Отметка об исполнении
I	Организационные:			
	Дополнить папку с инструктивно-методическими материалами по санитарно-просветительной работе:	сентябрь	Врач Медицинская сестра	

	- примерными текстами лекций и бесед по вопросам охраны здоровья школьников; - плакаты, санбюллетени.			
	Дополнить папку методических рекомендаций, приказов, инструкций по организации медицинского обслуживания обучающихся.	август, январь	Врач Медицинская сестра	
	Проверить имеющуюся и подготовить новую необходимую документацию.	август	Врач Медицинская сестра	
	Подготовка медицинских кабинетов, подача заявки по комплектованию кабинетов аппаратурой, медикаментами, инвентарем.	август	Врач Медицинская сестра	
	Поверка медицинского оборудования	август	Медицинская сестра	
	Изучение медицинской документации первоклассников и вновь прибывших детей, обновление диспансерной группы. Изучить медицинские заключения о принадлежности несовершеннолетних к медицинской группе для занятий физической культурой.	сентябрь	Медицинская сестра Врач	
	Организация мероприятий по подготовке к сезону ОРВИ, гриппа.	сентябрь октябрь, декабрь май	Врач	
	Контроль санитарно-эпидемического режима к началу учебного года	август	Врач Медицинская сестра	
	Участие в ПМПК.	В течение учебного года	Врач	
	Выступления на общешкольных родительских собраниях.	В течение учебного года	Врач	
	Подготовка документации, связанной с призывом на военную службу.	Сентябрь, октябрь, Январь-апрель	Медицинская сестра	
	Прием и осмотр обучающихся (утренний фильтр).	Ежедневно	Медицинская сестра Врач	
	Прием и осмотр обучающихся, живущих в интернате	Каждый понедельник	Медицинская сестра Врач	
II	Лечебно-профилактические:			
	Работа с медицинской документацией воспитанников школы-интерната и проведение профилактических осмотров.	Сентябрь, апрель	Врач Медицинская сестра	
	Оформление листов здоровья	сентябрь	Врач Медицинская сестра.	

	Рейд «Береги здоровье». Проверка температурного режима. Контроль за проведением профилактических прививок обучающихся и сотрудников.	еженедельно октябрь-апрель	Врач Медицинская сестра	
	Провести все этапы медицинского осмотра школьников (с учетом Ф- 30), провести комплексную оценку состояния их здоровья	сентябрь, апрель	Врач Медицинская сестра	
	Провести анализ результатов медицинского осмотра, довести его до сведения родителей, классных руководителей, администрации.	Октябрь май	Врач	
	Осмотр учащихся на педикулез и кожные заболевания.	Сентябрь ноябрь январь март	Медицинская сестра	
	Обследование обучающихся на глистные инвазии.	16,17 сентября	Врач Медицинская сестра	
	Проводить амбулаторный прием в школе.	Ежедневно	Врач Медицинская сестра	
	Осуществлять контроль за уроками физической культуры.	Еженедельно	Врач	
	Организация проведения ежегодного периодического медицинского осмотра сотрудников.	июнь	Врач Медицинская сестра	
III	Санитарно-противоэпидемические:			
	Составить план профилактических прививок обучающихся на год.	Октябрь, январь	Врач	
	Контроль за выполнением санитарно-эпидемического благополучия обучающихся в период проведения массовых мероприятий на новогодние праздники и в период школьных каникул.	Декабрь	Врач Медицинская сестра	
	Осуществлять контроль за санитарно-гигиеническими условиями обучения (санитарное состояние помещений, соблюдение перемен, перерывов между сменами, правильная расстановка парт).	постоянно	Медицинская сестра	
	Организовать учет и изоляцию заболевших инфекционными заболеваниями обучающихся, проводить осмотры контактных.	По обращаемости	Врач Медицинская сестра	
	Осуществлять контроль за прохождением медицинских осмотров, ФГ сотрудниками школы – интернат №1	Ежемесячно	Медицинская сестра	
	Разведение дез.растворов	По требованию	Медицинская сестра	
IV	Санитарно-просветительные:			
	Проводить лекции и беседы для обучающихся	По графику	Врач	

	Обновлять информацию на стендах по профилактике заболеваний.	ежемесячно	Медицинская сестра	
	Принять участие в выпуске санитарного бюллетеня и оформлении уголка здоровья по «Профилактика и борьба с ВИЧ инфекцией».	1 декабря	Медицинская сестра	
	Совместно с администрацией школы проводить работы с родителями, беседы, лекции на тему профилактики заболеваний, гигиены школьника, режима дня, режима питания.	ежемесячно	Врач Медицинская сестра	
	Проводить лекции и беседы с техническим персоналом о санитарном состоянии школьных помещений, пришкольного участка; личная гигиена персонала, профилактика инфекционных заболеваний. Контроль проведения профилактических прививок от дизентерии сотрудников дошкольного отделения, рабочих по обслуживанию здания.	ежемесячно	Врач Медицинская сестра	
	Обучение вновь поступивших работников школы-интерната «Оказание первой помощи пострадавшим»	По требованию	Врач	

ПЛАН РАБОТЫ ОФТАЛЬМОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ

№	Мероприятия	Срок	Ответственный	Отметка об исполнении
I	Организационные мероприятия			
1.	Дополнить папку с инструктивно-методическими материалами по санитарно-просветительной работе: - текстами лекций и бесед по вопросам охраны зрения обучающихся, плакатов, санитарных бюллетеней.	август, сентябрь	медицинская сестра	
2.	Подготовить новую необходимую медицинскую документацию.	август, сентябрь	медицинская сестра	
3.	Подготовка медицинских кабинетов, подача заявки по комплектованию кабинетов аппаратурой, медикаментами, инвентарем.	август	медицинская сестра	
4.	Подготовить информации на совещание при директоре: - организация работы офтальмологической службы на учебный год; - составление графика аппаратного лечения; - итоги рейдов «Береги зрение»; - итоги работы за 1 полугодие; - итоги работы за учебный год.	сентябрь ежемесячно декабрь май	медицинская сестра	
5.	Оформить «Листы здоровья» на обучающихся школы-интерната.	сентябрь	медицинская сестра	
6.	Выдача индивидуальных средств коррекции обучающимся.	сентябрь	медицинская сестра	
II	Лечебно-профилактические мероприятия			

1.	Организовать и провести медицинский осмотр всех обучающихся	согласно графика (график прилагается) сентябрь, апрель	медицинская сестра	
2.	Провести анализ результатов медицинского осмотра, довести его до сведения родителей, классных руководителей, администрации.	По итогам осмотра	медицинская сестра	
3.	Проведение плеопт-ортоптического лечения обучающихся.	согласно графика (график прилагается) 1,2 полугодие	медицинская сестра	
4.	Проводить амбулаторный прием	ежедневно	медицинская сестра	
5.	Принимать участие в заседании ПМПК .	в течение года	медицинская сестра	
III	Санитарно-противоэпидемические мероприятия			
1.	Проводить контроль за выполнением санитарно-гигиенических условий (освещение, соблюдение зрительного режима, использование вспомогательных средств, подбор рабочего места и его освещение)	Ежедневно в течение года	медицинская сестра	
IV	Санитарно-просветительные мероприятия			
1.	Проводить лекции и беседы для воспитанников, педагогов.	ежемесячно	медицинская сестра	
2.	Проводить работу с родителями: беседы, лекции, консультации.	ежемесячно	медицинская сестра	
3.	Оформлять медицинские бюллетени	в течение года	медицинская сестра	

ПЛАН ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКОЙ И ЭКСТРЕМИСТСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

№	Мероприятия	Срок	Ответственные	Отметка об исполнении
1	Подготовка локальных актов	Август-сентябрь	Администрация	
2	Изучить с работниками школы-интерната Постановление Правительства РФ №1006 от 02.08.2019 года (с дополнениями и изменениями) Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)	Сентябрь	Заместитель директора по безопасности	
3	Проведение систематических инструктажей с работниками и обучающимися по темам: – действия при обнаружении подозрительных взрывоопасных предметов;	Октябрь Декабрь Февраль	Классные руководители заместитель директора по безопасности	

	– действия при угрозе террористического акта; – правила поведения и порядок действий, если вас захватили в заложники при поступлении сигнала «Воздушная тревога»	Май	инспектор ОПДН ОП-1 «Железнодорожный»	
4	Изучение инструкций действия работников, при обнаружении БПЛА, при поступлении сигнала «Воздушная тревога»	Сентябрь	Заместитель директора по безопасности	
5	Что такое экстремизм? (просмотр презентации с дальнейшим обсуждением)	Сентябрь	Педагог ОБЗР классные руководители.	
6	Проверка видеозаписи с камер видеонаблюдения	По мере необходимости	Заместитель директора по безопасности	
7	Проведение бесед с родителями обучающихся по вопросу безопасности их детей при посещении школы-интерната «Формирование толерантного поведения в семье»	Сентябрь	Педагог ОБЗР педагог-психолог	
8	Обновить планы эвакуации кабинетов учреждения	Сентябрь	Заместитель директора по безопасности	
9	Встреча с правоохранительными органами по вопросу противодействия терроризму, экстремизму	Октябрь	Заместитель директора по безопасности инспектор ПДН ОП «Железнодорожный»	
10	Проведение тренировочных эвакуаций	Согласно план-графика	заместитель директора по безопасности	
11	Провести тематические уроки по истории «Что такое патриотизм?» для обучающихся 5-12 классов	Ноябрь Февраль	Учителя истории	
12	Осмотр здания и прилегающей территории школы-интерната	Ежедневно, не менее 4 раза	Заместитель директора по безопасности	
13	Обеспечение хранения ключей от запасных выходов из здания на посту охраны	Постоянно	Начальник АХО	
14	Беседа «Как террористы и экстремисты могут использовать подростков в своих преступных целях» для обучающихся 5-12 классов	Октябрь Январь	Педагог ОБЗР классные. руководители. инспектор ПДН ОП -1 «Железнодорожный»	
15	Конкурс плакатов «НЕТ ТЕРРОРИЗМУ»	Февраль	Классные. Руководители 1-12 классов	

16	Проведение единого урока Конституция РФ «О межэтнических отношениях»	Февраль	Классные руководители воспитатели	
17	Контент, фильтрация запрещённых материалов экстремистской направленности	Постоянно	Системный администратор Цопанов Р.А..	
18	Анализ работы по антитеррористической защищенности школы-интерната	Март	Заместитель директора по безопасности, начальник АХО	
19	Проведение проверок состояния эвакуационных выходов и путей эвакуации.	В течение года	Заместитель директора по безопасности, специалист по ОТ начальник АХО	
20	Проведение проверки системы звонкового и громкоговорящего оповещения сотрудников и обучающихся для доведения сигналов и соответствующих команд, системы аварийной подсветки указателей маршрутов эвакуации	Апрель	Заместитель директора по безопасности, начальник АХО	
21	Проведение бесед, инструктажей на тему: «Техника безопасности на каникулах»	В конце каждой четверти	Кл. руководители, воспитатели, Заместитель директора по безопасности, ведущий специалист ОТ	

ПЛАН ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

№	Мероприятия	Ответственный	Сроки исполнения	Отметка об исполнении
1.	Подготовить приказы о назначении ответственных лиц за пожарную безопасность, об установлении противопожарного режима.	Директор	Август, сентябрь	
2.	Изучить с сотрудниками ГБОУ РК «ССШИ №1» ПП РФ от 16 сентября 2020 года № 1479.	Заместитель директора по безопасности	Сентябрь	
3.	Проверка соблюдения правил пожарной безопасности при организации массовых мероприятий.	Заместитель директора по безопасности,	Постоянно	

4.	Проверка соблюдения инструкции о мерах пожарной безопасности в здании ОУ и на прилегающей территории.	Заместитель директора по безопасности,	Ежемесячно	
5.	Проведение учебной эвакуации на тему: «Обнаружение очага возгорания в кабинете физики»	Заместитель директора по безопасности	Сентябрь	
6.	Проверка технического состояния электроустановок: главных распределительных щитов, электрощитовых, электросетей внутреннего и наружного освещения электроустановочных изделий (розеток, выключателей, соединительных коробок) и т.д	Начальник АХО	Ежемесячно	
7.	Проверка сетей противопожарного водопровода, пожарных шкафов и пожарных кранов.	Заместитель директора по безопасности	Октябрь, апрель	
8.	Учет и проверка первичных средств пожаротушения, перезарядка огнетушителей с истекающим сроком годности. (Согласна СП 9.13130.2009. «Техника пожарная. Огнетушители. Требования к эксплуатации»).	Заместитель директора по безопасности	Ежемесячно	
9.	Проведение учебной эвакуации на тему: «Обнаружение очага возгорания в гардеробной 1этажа»	Заместитель директора по безопасности	Декабрь	
10.	Проверка помещения на предмет нарушения правил пожарной безопасности.	Заместитель директора по безопасности	Ежемесячно	
11.	Проверка состояния эвакуационных путей, запасных выходов, наличие знаков пожарной безопасности.	Заместитель директора по безопасности	Ежемесячно	
12.	Проведение классных часов по противопожарной безопасности.	Классные руководители, воспитатели	Сентябрь, март	
13.	Систематически очищать территорию ГБОУ РК «ССШИ №1» от мусора, не допускать его сжигания на территории.	Начальник АХО	Постоянно.	
14.	Проведение вводного и первичного инструктажа по пожарной безопасности.	Заместитель директора по безопасности	При приеме на работу	
15.	Проведение повторного инструктажа по пожарной безопасности.	Заместитель директора по безопасности	Сентябрь, март	

ПЛАН АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные	Отметка об исполнении
1.	Подготовка ГБОУ РК «ССШИ №1» к новому учебному году. Подготовка документов: - акт-разрешение на проведение занятий в учебных кабинетах спортивном зале, спортивной площадке и т.д.; - акт испытания гимнастических снарядов и оборудования в помещении школы и на территории, и на игровых площадках; - акты опрессовки, промывки систем теплоснабжения и водоснабжения.	Июль – август	Начальник АХО, Ведущий специалист по охране труда	
2.	Заключение договоров с организациями на выполнение работ по ТО и	Октябрь-декабрь	Начальник АХО	
3.	Закупка канцелярских товаров и хозяйственных товаров, моющих средств, обеспечение ими сотрудников.	Август - октябрь	Начальник АХО бухгалтерия	
4.	Обход территории учреждения и его помещений, осмотр их санитарного и технического состояния.	Еженедельно	Начальник АХО	
5.	Вести контроль за состоянием инвентаря и выполнением заявок на мелкий ремонт.	Ежедневно	Начальник АХО	
6.	Проведение инструктажей по соблюдению правил: - внутреннего трудового распорядка - пожарной безопасности, электробезопасности - СанПин - техники безопасности на рабочем месте.	Сентябрь, январь	Начальник АХО, Заместитель директора по безопасности Ведущий специалист по	
7.	Контроль за освещенностью учебных кабинетов.	Постоянно	Начальник АХО	
8.	Организация обучения сотрудников на 1 группу по электробезопасности.	1 раз в год	Заместитель директора по безопасности	
9.	Противопожарные мероприятия - перекатка рукавов пожарных кранов с гидроиспытанием.	2 раза в год	Заместитель директора по безопасности	

10.	Проведение учения по эвакуации детей и персонала на случай пожара, «Внимание ВСЕМ», обнаружение неопознанного объекта.	Согласно плану ГО и ПБ	Заместитель директора по безопасности	
11.	Проводить профилактические работы по поддержке в рабочем состоянии водоснабжение и водоотведения, отопления.	Постоянно	Начальник АХО	
12.	Проводить проверку сопротивления изоляции силового и осветительного оборудования	Сентябрь-октябрь	Начальник АХО	
13.	Провести косметический ремонт и покраску стен и лестничных маршей, коридоров, в рекреациях, туалетах.	Июль-август	Начальник АХО	
14.	Провести текущий ремонт при подготовке кабинетов к учебному году (замена линолеума, окраска стен и потолков).	Июнь-август	Начальник АХО	
15.	Произвести ремонт мебели и укрепление их к стенам.	Август	Начальник АХО	
16.	Провести инвентаризацию материальных ценностей.	Ноябрь	Начальник АХО, бухгалтерия	
17.	Соблюдение теплового режима в учреждении.	Октябрь-апрель	Начальник АХО	
18.	Организовать утепление оконных проемов в классах и коридорах учреждения.	Октябрь-ноябрь	Начальник АХО	
19.	Организация благоустройства и озеленения территории учреждения.	Июнь-август	Начальник АХО	
20.	Проведение мероприятия по очистке территории от сухой травы и листвы.	Май, октябрь	Начальник АХО, педагог-	
21.	Проведение планерок с обслуживающим персоналом.	Ежедневно	Начальник АХО	
22.	Составление табеля учета рабочего времени техперсонала, графиков уборок туалетов и ген. уборок.	1 раз в месяц	Начальник АХО	
23.	Организация генеральных уборок в каникулярное время.	В течение учебного года	Начальник АХО	
24.	Отчет за негативное воздействие на окружающую среду.	Март-апрель	Начальник АХО	
25.	Своевременная очистка территории от снега.	Декабрь-март	Начальник АХО	
26.	Соблюдение правил противопожарной безопасности при проведении новогодних мероприятий.	Декабрь	Заместитель директора по безопасности	
27.	Проведение проверок рабочего состояния оргтехники, школьного оборудования и их ремонт.	Сентябрь-декабрь	Системный администратор	

28.	При выделении финансирования провести капитальные ремонты: 11 санузлов, благоустройство пришкольной территории, здания ГБОУ РК «ССШИ №1».	Июль-декабрь	Администрация	
29.	Проведение периодических ТО по обслуживанию лифтового хозяйства.	Сентябрь-декабрь	Начальник АХО	
30.	Сдача отчетов в кадастр отходов	Апрель	Начальник АХО	
31.	Проведение производственного контроля пищеблока и мед. блока	2 раза в год	Начальник АХО	
32.	Проведение метрологической поверки оборудования пищеблока, котельной и меб.блока	Август	Начальник АХО	

ПЛАН ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ПО ВОПРОСАМ ОХРАНЫ ТРУДА

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный	Отметка об исполнении
1.	Проведение всех видов инструктажей и ознакомление с новыми нормативно-правовыми документами обучающихся и сотрудников.	Постоянно	Ведущий специалист по ОТ, педагогические работники	
2.	Рассмотрение вопросов состояния охраны труда на совещаниях при директоре.	Постоянно	Директор Ведущий специалист ОТ	
3.	Своевременное проведение медицинских осмотров.	В течение года	Медицинские работники	
4.	Издание приказов по ОТ на начало учебного года.	Август-сентябрь, 2025	Ведущий специалист ОТ	
5.	Проведение вводного инструктажа по охране труда с вновь принятыми работниками ГБОУ РК «ССШИ №1»	При принятии на работу	Ведущий специалист по ОТ	
6.	Проведение первичных, повторных, внеплановых, целевых инструктажей по охране труда с работниками учреждения.	постоянно	Руководители структурных подразделений	
7.	Обеспечение работников спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими типовыми нормами.	По мере необходимости	Начальник АХО	
8.	Организация систематического административно- общественного контроля за состоянием охраны труда в учреждении.	В течение учебного года	Комиссия по ОТ	
9.	Контроль за разработкой и переработкой инструкций по охране труда.	Постоянно	Ведущий специалист по ОТ	

10.	Проведение анализа: - производственного травматизма, определять причины, способствующие его возникновению; -источники опасных факторов для здоровья и жизни обучающихся и сотрудников.	Постоянно	Ведущий специалист по охране труда	
11.	На основании проведенного анализа разрабатывать рекомендации по предупреждению травматизма.	Постоянно	Ведущий специалист по охране труда	
12.	Проведение разъяснительной работы среди сотрудников, обучающихся и родительского коллектива по предупреждению несчастных случаев (травматизма) непроизводственного (бытового) характера.	Постоянно	Педагогический коллектив, Ведущий специалист по ОТ	
13.	Организация контроля за соблюдением санитарно-гигиенических норм и правил.	Постоянно	Начальник АХО, медицинские работники	
14.	Организация расследования и учет несчастных случаев с работниками и обучающимися.	В течение учебного года	Ведущий специалист по охране труда	
15.	Контроль за выполнением программ по охране труда, предупреждения детского травматизма.	Постоянно	Ведущий специалист по охране труда	
16.	Организация проведения обучения по охране труда работников учреждения.	По мере необходимости	Ведущий специалист по охране труда	
17.	Проведение обучения вновь принятых педагогических и технических работников по вопросам охраны труда.	По мере необходимости	Ведущий специалист по охране труда	
18.	Проведение лекций, бесед с обучающимися сотрудников ГИБДД, полиции, пожарной службы медицинских работников.	Ежегодно	Заместители директора	
19.	Проведение инструктажей по ОТ с обучающимися с регистрацией в журналах установленной формы.	Постоянно	Педагоги, классные руководители	
20.	Организация контроля за ведением журналов по ОТ с обучающимися.	1 раз в квартал	Ведущий специалист по охране труда	
21.	Проведение профилактических бесед с родителями по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности (на родительских собраниях): - предупреждение детского дорожно-транспортного травматизма; - правила безопасного поведения в школе, предупреждение школьного травматизма; - правила поведения при угрозе террористического акта, при обнаружении подозрительных предметов; - правила безопасного поведения обучающихся в дни школьных каникул;	На родительских собраниях	Администрация, ведущий специалист по ОТ, педагоги, классные руководители, воспитатели.	

	- правила личной безопасности; - профилактика вредных привычек.			
22.	Проведение специальной оценки условий труда (СОУТ)	1 раз в 5 лет	Директор, ведущий специалист по ОТ, комиссия по проведению СОУТ	
23.	Проведение оценки профессиональных рисков	По мере необходимости	Директор, комиссия по оценке профессиональных рисков, ведущий специалист по ОТ	