



**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«СИМФЕРОПОЛЬСКАЯ СПЕЦИАЛЬНАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ №1»
(ГБОУ РК «ССШИ №1»)**

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПЕРЕВОДА,
ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
(В НОВОЙ РЕДАКЦИИ)**



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 7B83AC8D8798E7E87EF83F9F28EC0744
Владелец: Бевз Любовь Александровна
Действителен: с 16.07.2026 до 09.10.2027

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПЕРЕВОДА,
ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
(В НОВОЙ РЕДАКЦИИ)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет основания и условия перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Государственным бюджетным общеобразовательным учреждением Республики Крым «Симферопольская специальная школа-интернат №1» (далее – Школа-интернат) и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

1.2. Настоящее Положение разработано в целях упорядочения процедуры перевода, отчисления и восстановления, обеспечения соблюдения прав обучающихся.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями), иными федеральными законами и подзаконными актами, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06 апреля 2023 года № 240 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (с изменениями от 17.02.2025 №108), Уставом школы-интерната, Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

2. Перевод обучающегося в следующий класс по итогам учебного года

2.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, и успешно прошедшие промежуточную аттестацию, переводятся в следующий класс.

2.2. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета Школы-интерната.

2.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.4. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

2.5. Школа-интернат, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.6. Школа-интернат:

2.6.1. Принимает решение об условном переводе обучающихся;

- 2.6.2. Принимает решение о форме оказания помощи условно переведенным обучающимся (консультации);
- 2.6.3. Составляет расписание дополнительных занятий (консультаций) и доводит до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей);
- 2.6.4. Определяет форму приема академической задолженности с учетом специфики предмета (письменная контрольная работа, собеседование по содержанию программы, практическая работа, ответы по билетам и другое);
- 2.6.5. Определяет содержание и объем контрольного задания для ликвидации академической задолженности в соответствии с учебной программой по предмету;
- 2.6.6. Предоставляет обучающемуся возможность ликвидации академической задолженности по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине не более двух раз;
- 2.6.7. Определяет дату ликвидации академической задолженности;
- 2.6.8. Приказом по Школе-интернату создает комиссию по приему повторной сдачи академической задолженности;
- 2.6.9. Оформляет результат ликвидации академической задолженности в протоколе;
- 2.6.10. Обеспечивает хранение документов: протокола заседания комиссии по приему академической задолженности, письменных материалов промежуточного и заключительного контроля по результатам ликвидации академической задолженности (контрольные работы, тесты, сочинения и др.) - в течение одного года;
- 2.6.11. Принимает окончательное решение по итогам ликвидации академической задолженности на заседании педагогического совета;
- 2.6.12. Обеспечивает контроль за своевременностью ликвидации академической задолженности обучающихся.
- 2.7. Обучающийся, переведенный условно и имеющий академическую задолженность:**
- 2.7.1. Посещает согласно предложенному расписанию консультации по предмету;
- 2.7.2. Выполняет требования и задания учителя;
- 2.7.3. Занимается самообразованием с целью ликвидации академической задолженности; ликвидирует академическую задолженность в определенные на педагогическом совете сроки в утвержденной форме.
- 2.8. Родители (законные представители):**
- 2.8.1. Обеспечивают контроль за посещаемостью обучающегося консультаций;
- 2.8.2. Создают условия для получения образования;
- 2.8.3. Принимают решение о сроках ликвидации академической задолженности и заявляют о нем директору Школы-интерната в письменном виде.
- 2.9. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.
- 2.10. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.
- 2.11. Условный перевод обучающегося в следующий класс производится по решению педагогического совета с повесткой «О переводе обучающихся в следующий класс», на котором определяются и заносятся в протокол условия осуществления перевода, в том числе срок и форма ликвидации задолженности обучающихся на ступени начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющих по итогам учебного года академическую задолженность.
- 2.12. На основании решения педагогического совета издаётся соответствующий приказ, согласно которому условно переведенные обучающиеся зачисляются в следующий класс с академической задолженностью.
- 2.13. Родители (законные представители) условно переведенного обучающегося могут лично присутствовать на педагогическом совете или письменно уведомляются о принятом решении, сроках и форме ликвидации задолженности, объёме учебного материала, необходимого для освоения, не позже 3 дней со дня проведения педагогического совета.

- 2.14. Обучающиеся, успешно ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, продолжают обучение в данном классе.
- 2.15. Педагогическим советом принимается решение о ликвидации академической задолженности, на основании которого директором Школы-интерната издаётся приказ.
- 2.16. Итоговая отметка по предмету по окончании срока ликвидации академической задолженности выставляется в таблицу успеваемости личного дела и колонку ЛАЗ электронного журнала классным руководителем.
- 2.17. Обучающиеся в Школе-интернате по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.
- 2.18. На основании заявления родителей (законных представителей) о дальнейшем обучении ребенка руководителем образовательной организации издается приказ.
- 2.19. Обучающиеся первого класса, не освоившие в полном объеме содержание учебных программ, на повторный курс обучения не оставляются. Возможно удовлетворение заявления родителей (законных представителей) на повторное обучение их ребёнка в первом классе.
- 2.20. Не переводятся условно обучающиеся выпускных классов ступеней начального общего и основного общего образования. Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня образования, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

3. Порядок и основания перевода в другие общеобразовательные организации

3.1. Перевод обучающегося из ГБОУ РК «ССШИ №1» в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающие организации), осуществляется в следующих случаях:

- 3.1.1. По инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- 3.1.2. В случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или прекращения действия государственной аккредитации;
- 3.1.3. В случае приостановления действия лицензии.

3.2. Перевод совершеннолетних обучающихся из Школы-интерната в другое общеобразовательное учреждение осуществляется с их письменного согласия, а также несовершеннолетних обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

- 3.2.1. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.
- 3.2.2. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося: осуществляют выбор принимающей организации; обращаются в выбранную принимающую организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет). Уведомление о наличии свободных мест предоставляется заявителю в течение трех рабочих дней со дня получения запроса о наличии свободных мест; при отсутствии свободных мест в выбранной принимающей организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального

района, муниципального округа, городского округа для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций; обращаются в ГБОУ РК «ССШИ №1» с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление об отчислении в связи с переводом в принимающую организацию может быть направлено в том числе в электронной форме с использованием сети Интернет, посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - ЕПГУ), порядок и статус функционирования которой установлены [Положением](#) о федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. N 861, а также функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ (далее - региональные информационные системы).(п. 5 в ред. [Приказа](#) Минпросвещения России от 17.02.2025 N 108)

3.2.3. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

дата рождения;

класс и профиль обучения (при наличии);

наименование принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

3.2.4. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода ГБОУ РК «ССШИ №1» в течение трех рабочих дней с даты подачи заявления издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

3.2.5. ГБОУ РК «ССШИ №1» в течение трех рабочих дней с даты подачи заявления выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

личное дело обучающегося;

справку о периоде обучения по самостоятельно установленному образцу (Приложение 1), содержащую информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), отметки по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации), заверенную печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица);

медицинскую карту.

3.2.6. Требование представления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из ГБОУ РК «ССШИ №1» не допускается.

3.3. В случае перевода обучающегося в ГБОУ РК «ССШИ №1» из другого общеобразовательного учреждения документы, указанные в пункте 3.2.5 настоящего Положения, представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в школу-интернат вместе с заявлением о зачислении обучающегося в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося. Дополнительно представляется заключение ЦПМПК.

3.3.1. Заявление о зачислении обучающегося в порядке перевода из исходной организации, документы, указанные в пункте 3.3 настоящего Положения, могут быть направлены в том

числе в электронной форме с использованием сети Интернет посредством ЕПГУ, а также функционала (сервисов) региональных информационных систем. (Приказ Минпросвещения России от 17.02.2025 N 108).

3.3.2. При приеме (перевode) на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся.

3.3.3. Зачисление обучающегося в Школу-интернат в порядке перевода оформляется распорядительным актом директора в течение трех рабочих дней с даты приема заявления и документов с указанием даты зачисления и класса.

3.3.4. Школа-интернат при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно или в электронной форме с использованием сети Интернет, или посредством ЕПГУ, или функционала (сервисов) региональных информационных систем уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в Школу-интернат. (в ред. [Приказа](#) Минпросвещения России от 17.02.2025 N 108)

3.4. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности ГБОУ РК «ССШИ №1», аннулирования лицензии, лишения государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, прекращения действия государственной аккредитации; в случае приостановления действия лицензии.

3.4.1. При принятии решения о прекращении деятельности ГБОУ РК «ССШИ №1» в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация или перечень принимающих организаций, в которые будут переводиться обучающиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод.

3.4.2. О предстоящем переводе Школа-интернат в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме или электронной форме с использованием сети Интернет, или посредством ЕПГУ, или функционала (сервисов) региональных информационных систем в течение пяти рабочих дней со дня издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет, а также на ЕПГУ. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий лиц на перевод в принимающую организацию. (п. 14 в ред. [Приказа](#) Минпросвещения России от 17.02.2025 N 108)

3.4.3. Школа-интернат обязана уведомить учредителя, совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме или электронной форме с использованием сети Интернет, или посредством ЕПГУ, или функционала (сервисов) региональных информационных систем о причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:(в ред. [Приказа](#) Минпросвещения России от 17.02.2025 N 108)

а) в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

б) в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;

в) в случае лишения государственной аккредитации по соответствующей

образовательной программе - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования (далее - аккредитационные органы), решении о лишении ГБОУ РК «ССШИ №1» государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе;

г) в случае если до прекращения действия государственной аккредитации осталось менее двадцати пяти рабочих дней и у ГБОУ РК «ССШИ №1» отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу - в течение пяти рабочих дней с даты наступления указанного случая;

д) в случае отказа аккредитационного органа в государственной аккредитации исходной организации по соответствующей образовательной программе, если действие государственной аккредитации прекращено, - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в государственную информационную систему "Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам" (далее - Реестр организаций).

3.4.4. Учредитель осуществляет выбор принимающих организаций с использованием:

а) информации, предварительно полученной от исходной организации, о списочном составе обучающихся с указанием осваиваемых ими образовательных программ;

б) сведений, содержащихся в Реестре организаций.

3.4.5. Учредитель запрашивает выбранные им из Реестра организаций организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, о возможности перевода в них обучающихся.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно или в электронной форме с использованием сети Интернет, или посредством ЕПГУ, или функционала (сервисов) региональных информационных систем проинформировать о возможности перевода обучающихся. (в ред. Приказа Минпросвещения России от 17.02.2025 N 108)

3.4.6. ГБОУ РК «ССШИ №1» доводит до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод обучающихся, а также о сроках предоставления заявлений на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных мест.

3.4.7. Совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося указывают в письменном согласии принимающую организацию из перечня организаций, предложенных учредителем ГБОУ РК «ССШИ №1».

3.4.8. После получения соответствующих письменных согласий ГБОУ РК «ССШИ №1» издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, прекращение действия государственной аккредитации).

3.4.9. ГБОУ РК «ССШИ №1» передает в принимающую организацию списочный состав

обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия, личные дела обучающихся.

3.4.10. На основании представленных документов принимающая организация издает распорядительный акт о зачислении обучающихся в принимающую организацию в порядке перевода в связи с прекращением деятельности ГБОУ РК «ССШИ №1», аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии, лишением ГБОУ РК «ССШИ №1» государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, прекращением действия государственной аккредитации.

В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, класса, формы обучения.

3.4.11. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия.

4. Перевод обучающихся в другой класс (группу) параллели

4.1. Перевод обучающихся в другой класс (группу) параллели осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) обучающихся при условии обязательного соблюдения санитарно-гигиенических и лицензионных требований к условиям осуществления образовательного процесса.

4.2. Перевод обучающегося в другой класс (группу) параллели оформляется приказом руководителя Школы-интерната персонально в отношении каждого обучающегося.

5. Прекращение образовательных отношений в связи с отчислением обучающегося из образовательной организации

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с:
получением образования (завершением обучения);
досрочно.

5.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

5.2.1. По инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию.

Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Школы-интерната об отчислении обучающегося.

5.2.2. По инициативе Школы-интерната, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания.

Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Школа-интернат незамедлительно обязана проинформировать Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Школы-интерната, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

5.2.3. По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации,

осуществляющей образовательную деятельность.

6. Восстановление обучающихся

6.1. Восстановление обучающегося в Школе-интернате, если он досрочно прекратил образовательные отношения по инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема обучающихся в ГБОУ РК «Симферопольская специальная школа – интернат №1».

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы-интерната и утверждается приказом директора школы-интерната.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1.настоящего Положения.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

СПРАВКА

о периоде обучения обучающегося (обучающейся), отчисленного (отчисленной) в порядке перевода из ГБОУ РК «ССШИ №1» в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности

(ФИО обуч-ся в Р.п.)

обучающегося (обучающейся), отчисленного (отчисленной) в порядке перевода в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность: перевод в (указать ОУ, город)

Дата рождения обучающегося:

Поступил (а) на обучение в ГБОУ РК «ССШИ №1»

приказ о зачислении от _____ № _____

Завершил (а) обучение в ГБОУ РК «ССШИ №1»

приказ об отчислении от _____ № _____

Наименование осваиваемой программы: (указать вариант, уровень программы) _____ класс

Результаты успеваемости обучающегося(ейся) за текущий 202.../202... учебный год:

Учебный предмет	Объем (общее количество часов)	Отметки за четверть				Отметки по результатам текущего контроля
		I	II	III	IV	

Основание:

1. Журнал успеваемости _____ класса за _____ учебный год

Директор

Л.А.Бевз