



**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«СИМФЕРОПОЛЬСКАЯ СПЕЦИАЛЬНАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ №1»
(ГБОУ РК «ССШИ №1»)**

УТВЕРЖДЕН
приказом от 31.08.2026 №317
Директор ГБОУ РК «ССШИ №1»
_____ **Бевз Л.А.**



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00C03BEA0C6692F483BD06A7868C31E117
Владелец: Бевз Любовь Александровна
Действителен: с 28.04.2026 до 22.07.2027

**Годовой план работы
на 2026/2027 учебный год**

ПРИНЯТ
на заседании Педагогического совета
(протокол №6 от 31.08.2026)

СОГЛАСОВАН
на заседании Управляющего совета
(протокол №1 от 31.08.2026)

АНАЛИЗ РАБОТЫ ГБОУ РК «ССШИ №1» ЗА 2025/2026 учебный год

Организация учебно-воспитательного процесса в 2025/2026 учебном году выстраивалась в соответствии с методической темой: «Формирование функциональной грамотности у обучающихся с ОВЗ, как фактор достижения качественного образования и воспитания личности ребёнка» по направлению «Формирование функциональной грамотности в структуре компетентностного подхода».

Деятельность педагогического коллектива в течение учебного года была направлена на реализацию основной цели и следующих задач:

Основная цель: совершенствование образовательного пространства, направленного на повышение качества образования, формирование у обучающихся гражданской ответственности, патриотизма, ответственности, национально-культурной идентичности и традиционных духовно-нравственных ценностей.

Задачи:

1. *Повысить качество образования в соответствии с запросами обучающихся с нарушением зрения, их законных представителей и тенденциями развития современного общества через:*

- совершенствование образовательной среды, обеспечивающей доступность и качество образования, ориентацию на личность обучающегося с нарушением зрения для полного раскрытия его способностей и удовлетворения его образовательных потребностей;
- создание условий для организации образовательного процесса в сочетании системно-деятельностного, культурологического, личностно ориентированного и компетентностного подходов;
- формирование общеучебных умений, навыков и компетенций обучающихся с ОВЗ, востребованных современным рынком труда;
- совершенствование системы работы для выявления и поддержки одаренных и талантливых обучающихся, раскрытие их интеллектуального и творческого потенциала;
- вовлечение обучающихся в продуктивную учебно-познавательную, социально значимую деятельность;
- создание условий для самореализации и самоопределения личности каждого обучающегося на основе учета его возможностей, способностей и интересов;
- использование резервов самостоятельной работы учащихся при проблемном, исследовательском и проектном обучении;

2. *Совершенствовать воспитательное пространство учреждения, содействующее развитию идейно устойчивой, нравственно и физически здоровой личности обучающегося, способной к значимой социальной деятельности, осмысленному профессиональному выбору через:*

- формирование у обучающихся уважения к своему Отечеству, народу, языку, культуре, традициям и обычаям;
- развитие лидерских качеств обучающихся посредством активизации деятельности ученического самоуправления, детских и молодежных общественных объединений;
- создание условий для профессионального самоопределения обучающихся, оказание им педагогической поддержки в процессе выбора профессиональной сферы деятельности;
- формирование у обучающихся навыков применения знаний по правилам безопасного поведения в интернет-пространстве, профилактике интернет-зависимости, националистических проявлений в молодежной среде и устранению риска вовлечения обучающихся в противоправную деятельность;
- профилактику противоправного поведения и различного рода зависимостей, суицидальных рисков у обучающихся;
- обеспечение единства и согласованности действий семьи и школы в воспитании учащихся, в формировании у них гражданской ответственности, патриотизма, национального самосознания, правовой культуры, безопасного и ответственного поведения.

3. *Обеспечить рост профессиональной компетентности педагогов и применение современных подходов в организации образовательной деятельности через:*

- актуализацию и углубление знаний педагогов о современных подходах и способах организации учебно-познавательной деятельности обучающихся, реализацию воспитательного потенциала учебных предметов.

Методическая работа школы-интерната в 2025/2026 учебном году была направлена на выполнение поставленных задач и их реализацию через образовательную программу школы и учебно-воспитательный процесс.

Методическая работа ГБОУ РК «ССШИ №1» строится на основе годового плана. Содержание учебно-методической работы в школе включает в себя:

- изучение нормативно-правовых документов органов образования, направленных на совершенствование учебно-воспитательного процесса;
- обеспечение условий для непрерывного совершенствования профессионального мастерства учителя с целью достижения современного качества образования в условиях реализации ФГОС;
- обеспечение методической работы;
- обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения передового опыта;
- работа с молодыми и вновь назначенными педагогами;
- совершенствование методов отслеживания качества образования;
- подготовку педагогов к аттестации;
- курсовую переподготовку педагогов;
- система наставничества;
- работа с одарёнными детьми.

Нормативно-правовая база.

В школе создана нормативно-правовая база, регламентирующая учебно-методическую деятельность:

- План учебно-методического совета;
- Положение о Методическом совете;
- Положение о Методическом объединении;
- Положение о рабочих программах;
- Положение о Внутренней системе оценки качества образования;
- Положение об аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности.

В соответствии с целями и задачами методическая работа школы осуществлялась по следующим направлениям деятельности:

1. Работа методического совета и методических объединений:

- 1.1. Методический совет.
- 1.2. Методические объединения.
- 1.3. Предметные недели.

2. Работа с педагогическими кадрами:

- 1.4. Кадровый состав.
- 1.5. Повышение квалификации педагогических работников школы.
- 1.6. Аттестация педагогических работников.
- 1.7. Работа с одаренными детьми.
- 1.8. Работа с молодыми и вновь назначенными педагогам.

1.9. Участие в профессиональных конкурсах.

1.10. Внутришкольный мониторинг и контроль качества образования.

Анализ по направлениям.

I. Работа методического совета и методических объединений

Учебно-методический совет

Работа УМС строилась в соответствии с планом работы УМС и в тесном контакте с методическими объединениями, через педсоветы, «круглые столы», семинары, тифлосеминары.

В течение года УМС осуществлял координацию деятельности методических объединений и определял стратегические задачи развития школы. На каждом заседании методического совета подводились итоги работы учителей - предметников над повышением качества знаний, умений и навыков обучающихся, работы по предупреждению неуспеваемости в обучении, работы с обучающимися с повышенной учебной мотивацией. Работа УМС основывалась на общей воспитательно-образовательной цели школы, состоящей в развитии личности ученика и педагога. Состоявшиеся открытые уроки, занятия и мероприятия анализировались и рассматривались с точки зрения оптимизации учебного процесса для детей с нарушением зрения, системно-деятельностного подхода в обучении, применении здоровьесберегающих технологий и форм организации учебно - воспитательного процесса, интерактивных технологий. План работы УМС подчинен общим методическим задачам школы. План на 2025/2026 учебный год выполнен полностью.

Выводы:

Вся деятельность УМС способствовала росту педагогического мастерства педагога, повышению качества образовательного процесса. Следует отметить разнообразные формы проведения УМС, важность рассматриваемых вопросов, включение в работу УМС творчески работающих педагогов. План работы методического совета за 2025/2026 учебный год выполнен.

Рекомендации:

1. Совершенствовать педагогическое мастерство педагогов по овладению новыми образовательными технологиями.
2. Направить деятельность УМС на повышение уровня педагогического мастерства педагогов с учетом их реального уровня компетентности и в соответствии с потребностями педагогов.
3. Продолжить осуществлять координацию действий методических объединений, направленных на реализацию инновационных подходов и выполнение мероприятий Программы развития образовательного учреждения посредством регулярного взаимодействия, и обсуждения вопросов на заседаниях учебно-методического совета.

Работа методических объединений

Учебно-методический совет осуществляет свою работу через работу школьных методических объединений, которых в школе в 2025/2026 учебном году было восемь:

- МО начальных классов, руководитель Белошицкая С.С., учитель высшей категории;
- МО общественно-научного цикла и эстетики и здоровья руководитель Криюлина И.А., учитель высшей категории;
- МО филологического цикла, руководитель Воронина Г.А., учитель высшей категории;
- МО учителей естественно-научного цикла, руководитель Кучерова Н.Ю., учитель высшей категории;
- МО классных руководителей, руководитель Седунова Т.В., учитель высшей категории;
- МО воспитателей ГПД, руководитель Солодкова Е.Ю., воспитатель высшей категории;
- МО учителей коррекционно-компенсаторного цикла, руководитель Пулина В.В., учитель-дефектолог высшей категории;
- ШПМ, руководитель Голик А.Л., учитель высшей категории.

Работа методической службы по отношению к педагогам осуществлялась по трем направлениям:

- диагностическая деятельность-всестороннее изучение личности и деятельности педагога (мониторинг, анкетирование);
- развивающая деятельность-обеспечение профессионального роста и совершенствование мастерства педагога по всем показателям его деятельности;

- коррекционная деятельность-оказание помощи в преодолении профессиональных личных проблем.

По итогам учебного года все методические объединения выпустили сборники, в которые вошли методические рекомендации, планы - конспекты уроков, разработки мероприятий. На хорошем организационном и методическом уровне проводились предметные недели. В рамках недель проводились различные мероприятия, в которых были задействованы все обучающиеся. Хочется отметить участие обучающихся в дистанционных международных конкурсах и олимпиадах, педагогами была проведена огромная работа по подготовки участников. Педагогами, имеющими высшую и первую категории, в рамках «Декады педагогического мастерства» были проведены открытые уроки, мероприятия, занятия, мастер – классы. Все педагоги учреждения принимали участие в круглых столах, тифлосеминарах, вебинарах по своим направлениям. Предоставленные разработки опубликованы на сайте школы – интерната. Педагоги активно делятся своим опытом через публикации в профессиональных журналах.

Выводы:

Проанализировав работу методических объединений, следует отметить, что методическая тема школы-интерната и вытекающие из нее темы методических объединений соответствуют основным задачам, стоящим перед школой-интернатом; тематика заседаний отражает основные проблемы, стоящие перед педагогами; заседания тщательно подготовлены и продуманы; выступления и выводы основывались на анализе, практических результатах, позволяющим сделать серьезные методические обобщения. Проводилась работа по овладению педагогами современными методиками и технологиями обучения. Подведены итоги проведенных мероприятий на заседаниях МО. Руководители МО представили подробный анализ своей работы за истекший период. Следует отметить, что особое внимание в работе методических объединений уделялось прохождению программного материала (присутствует во всех МО), способности педагогов к осуществлению инновационных процессов), интеллектуальная активность педагогов и обучающихся, участие и результаты в олимпиадах, конкурсах различного уровня. Но в работе методических объединений недостаточное внимание уделялось навыкам самоанализа у педагогов и самоконтроля у обучающихся. Слабо организовано взаимопосещение уроков своих коллег.

Рекомендации:

1. Активизировать работу в методических объединениях над инновационным образовательным проектом.
2. Продолжать выявлять, обобщать и распространять опыт творчески работающих педагогов.
3. Активизировать работу педагогов и обучающихся в исследовательской деятельности.
4. Продумать систему взаимопосещения уроков в целях совершенствования методической грамотности и аналитической культуры педагогов, заимствования положительного опыта, способности видеть недостатки и не допускать их в своей практике.

Предметные недели

Традиционным видом внеклассной работы по предмету являются предметные недели, которые позволяют как обучающимся, так и педагогам дополнительно раскрыть свой творческий потенциал. Поскольку многие проблемы обучающихся по предметам различного цикла связаны с низким уровнем мотивации обучения обучающихся, большое значение для развития детей приобретает целенаправленная внеклассная деятельность по предметам. В 2025/2026 учебном году под руководством педагогов проводились внеклассные мероприятия, позволяющие повысить заинтересованность обучающихся в изучении предметов.

Планы предметных недель были выполнены полностью. Проведенные внеклассные мероприятия показывают желание преподавателей привнести в жизнь обучающихся школы яркие моменты, которые на уроках не всегда бывают, уместны, но значительно развивают интерес обучающихся к различным школьным дисциплинам. Каждое из мероприятий было по-своему интересным и полезным. Все преподаватели, учитывая возраст обучающихся, выбрали наиболее приемлемые формы и содержание мероприятий, многие из которых были подготовлены самими обучающимися. Итоги мероприятий были выставлены на сайте школы. Вся информация систематически выставлялась в соцсетях и на сайте школы.

Выводы:

1. Все мероприятия были четко спланированы и проведены на достаточно высоком методическом уровне. Поставленные цели педагогами были достигнуты. Основные задачи выполнены.
2. Проведенные мероприятия в рамках предметных недель были интересны по форме и содержанию.
3. Педагоги в ходе предметных недель проявили хорошие организаторские способности, умение создавать праздничную атмосферу.

4. Проведение мероприятий в таких формах позволяет выявлять способных и одаренных детей, создавать условия для их самореализации.
5. Обучающиеся показали хорошие предметные знания, умение применять эти знания в различных ситуациях, взаимовыручку, неординарные решения вопросов.

Рекомендации:

1. Продолжить работу по созданию условий для развития познавательного интереса обучающихся к учебным предметам и возможности для самореализации личности каждого школьника.
2. При проведении внеклассных мероприятий по предметам в дальнейшем шире использовать формы работы, которые бы предполагали формирование самостоятельности обучающихся.

II. Работа с кадрами. Повышение квалификации.

Анализ кадрового состава педагогов показывает положительную динамику роста уровня профессиональной компетентности. В школе созданы все необходимые условия для прохождения педагогами курсов повышения квалификации и получения второго высшего образования по специфике школы-интерната, в межаттестационный период педагоги регулярно участвуют в конференциях, семинарах, заседаниях муниципальных методических объединений. Образовательный процесс в школе осуществляют 78 педагогических работников. По образовательному уровню: имеют высшее образование – 75 (96,2%). Образование педагогов

Показатель		Количество	%
		2025	2025
Укомплектованность штата педагогических работников		76	100
Педагогические работники:			
- всего		76	100
- из них внешних совместителей		4	5,3
Образовательный уровень педагогических работников	с высшим образованием	73	96,1
	со средним специальным образованием	3	3,9
Педагогические работники, прошедшие курсы повышения квалификации за последние 3 года		66	86,8
Педагогические работники, имеющие квалификационную категорию	всего	76	100
	высшую	29	38,16
	первую	9	11,84
	без категории	38	50,00
Состав педагогического коллектива по стажу работы (пед стаж)	до 3-х лет	5	6,58
	от 3 до 5 лет	2	2,63
	от 5 до 10 лет	8	10,53
	от 10 до 15 лет	14	18,42

Возрастная категория педагогических работников	от 15 до 20 лет	9	11,84
	20 и более лет	38	50,00
	Моложе 25 лет	3	3,95
	25 лет – 29 лет	5	6,58
	30 лет - 39 лет	18	23,68
	40 лет – 49 лет	15	19,74
	50 лет - 59 лет	17	22,37
	Старше 60 лет	18	23,68
Педагогические работники пенсионного возраста		25	32,89
Педагогические работники, имеющие государственные и ведомственные награды, почетные звания: «Заслуженный работник образования РК»		13	17,1
		4	5,26
«Заслуженный учитель РК»		2	2,63
«Почетный работник сферы образования РФ»		1	1,32
«Почетный работник сферы воспитания детей и молодежи РФ»		1	1,32
Отличительный знак «Часы от Главы РК»		2	2,63
Нагрудный знак «Молодость и профессионализм»		1	1,32
«Отличник образования»		1	1,32
«За верность профессии»		1	1,32

Все педагогические работники школы повысили свою квалификацию по проблеме введения ФГОС ОВЗ, основного общего образования, среднего общего образования. В школе имеется план повышения квалификации педагогических кадров, который своевременно выполняется. Формы повышения квалификации педагогических кадров: очная, дистанционная, очно-дистанционная. Педагоги школы повышают свой профессиональный уровень, участвуя в практико-ориентированных семинарах, проводимых на базе школы и на базе других учреждений; конференциях, через самообразование, обмен опытом. Кадровое обеспечение реализуемых образовательных программ соответствует федеральному государственному образовательному стандарту.

Аттестация педагогических работников

Аттестация педагогических кадров играет важную роль в управлении образовательным процессом. Так как это комплексная оценка уровня квалификации, педагогического профессионализма и продуктивности деятельности работников школы.

В Школе-интернате были созданы необходимые условия для проведения аттестации, определены сроки прохождения аттестации для каждого аттестуемого, проведены консультации.

Педагоги школы повышают свой профессиональный уровень, участвуя в практико-ориентированных семинарах, проводимых на базе школы и на базе других учреждений; конференциях, через самообразование, обмен опытом. В 2025/2026 году в школе-интернате работают 91,6% педагогических работников с высшим образованием. Аттестованы на высшую квалификационную категорию 3 учителя, получили звание «Заслуженный работник образования РК» 4 педагога, «Заслуженный учитель РК»-2 учителя, «Почетный работник сферы образования РФ»-1 педагог.

Рекомендации:

- продолжить формирование системы мотивации педагогических работников на прохождение аттестации на первую и высшую квалификационные категории;
- обеспечить постоянное информирование педагогических и руководящих работников о нормативных документах, регламентирующих аттестацию на квалификационные категории.

Работа педагогов с одаренными обучающимися.

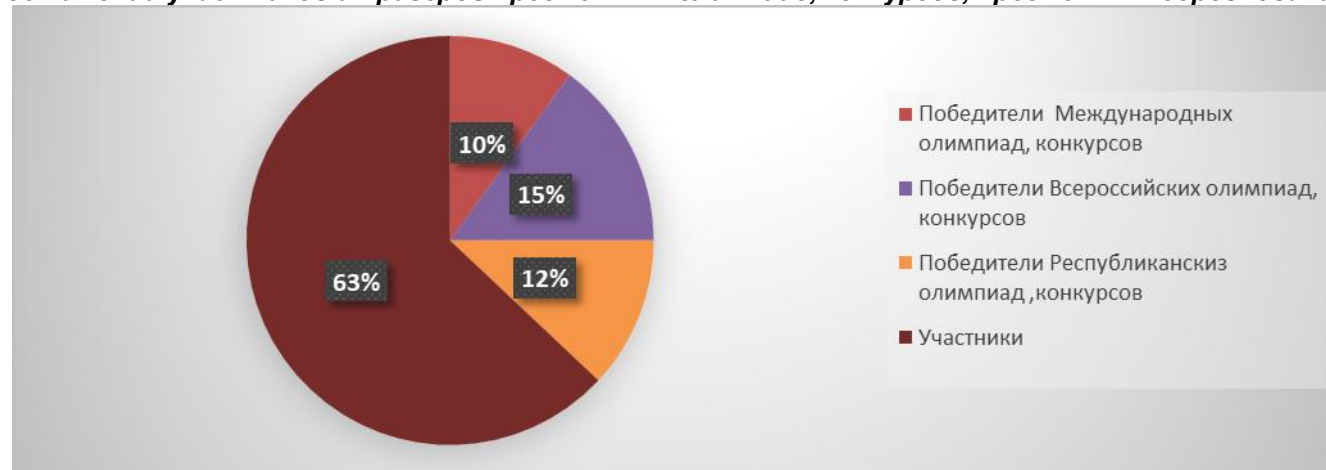
Одним из приоритетных направлений работы школы является - создание системы поддержки талантливых детей. Мы должны заметить каждого ребёнка, для этого в школе создана благоприятная среда для раскрытия способностей и проявления одарённости. Организуется участие детей в творческих и интеллектуальных конкурсах, предметных олимпиадах, научно-практических конференциях, спортивных соревнованиях, в дистанционных олимпиадах и конкурсах. В 2025/2026 учебном году проанализированы результаты участия обучающихся школы-интерната в школьном этапе ВОШ, олимпиадах и конкурсах международного, всероссийского, регионального, и школьного уровней, проанализирован объем победителей конкурсных мероприятий разных уровней. Результат – положительная динамика участия в олимпиадах и конкурсах, привлечение к участию в интеллектуальных соревнованиях большего количества обучающихся Школы.

Победители и призеры IX Крымского чемпионата:

Компетенция «Психология» (школьники) – 1 место – Алексашина Александра. Компетенция «Массажист» (школьники) – 2 место – Шабала Богдан, 3 место – Гончаров Никита, 4 место – Акимова Лиля. Компетенция «Исполнительское мастерство (вокал)» (школьники): 2 место – Давыденкова Дарина, 4 место – Ярошенко Валентина. Компетенция «Гончарное дело» (школьники) – 5 место – Антошко Мария.

В отборочном этапе Национального чемпионата «Абилимпикс -2025» по Южному федеральному округу и Северо-Кавказскому федеральному округу обучающаяся школы-интерната Алексашина Александра в компетенции «Психология» (школьники) заняла 2 место.

Диаграмма достижений участников и призеров предметных олимпиад, конкурсов, предметных соревнований и викторин.



Снижается количество обучающихся, которые принимали участие в республиканских, всероссийских и международных, конкурсах и олимпиадах в 2025 году в связи с контингентом обучающихся, которые по мимо сложных зрительных диагнозов имеют еще и сложные сочетанные патологии.

Вывод:

Результаты проведенного анализа указывают на необходимость дифференцированного подхода в процессе обучения: учителям необходимо иметь более полное представления об уровне подготовки каждого обучающегося и ставить перед ним ту цель, которую он может реализовать, так как в большинстве мероприятий принимают участие одни и те же дети, в том числе одновременно в разных мероприятиях, направленных на разные категории детей. Педагоги чаще всего предлагают принять участие в конкурсах и обращаются за организаторской помощью только к самым активным детям. Отсюда возникает две проблемы. Во-первых, другие дети, которые могли бы справиться с этой работой, продолжают оставаться «в тени». А во-вторых, активные дети (в большинстве случаев это одаренные дети) не могут реализовать весь свой потенциал, так как тратят свое время на занятия, которые не соответствуют их потенциалу.

Рекомендации:

- продолжать работать над комплексом мероприятий для мотивации участников образовательных отношений на достижение нового качественного уровня образовательного процесса, на внедрение инновационных педагогических практик;
- необходимо внести изменения в систему работы с одаренными детьми;
- разработать комплекс мер для повышения мотивации учеников к подготовке к ЕГЭ по предметам по выбору;
- продолжать изучать пробелы и достижения отдельных обучающихся, выделить типичные ошибки и основные затруднения обучающихся, изучить причины их появления и наметить пути их устранения с дальнейшим внесением корректировки в процесс обучения и индивидуальные образовательные маршруты обучающихся.

Работа с молодыми и вновь назначенными педагогами

«Школа педагогического мастерства» в этом учебном году насчитывала 23 педагога: 13 молодых и вновь назначенных педагогов, из них - 4 молодых и вновь назначенных учителей, 5 воспитателей, 3 педагога-психолога, 1 педагог коррекционного цикла; 10 наставников. К работе ШПМ привлекаются педагоги и воспитатели высшей и первой категорий, медицинский персонал, психологи, социальные педагоги. Наставничество в школе-интернате осуществляют опытные педагоги, обладающие высокими профессиональными и нравственными качествами, знаниями в области методики преподавания и воспитания слепых и слабовидящих детей, что способствует благоприятной адаптации молодых и вновь назначенных педагогов в учреждении. Разнообразные формы работы с молодыми и вновь назначенными педагогами способствовали развитию познавательного интереса к профессии, активному освоению приемов работы с детьми с ОВЗ и их родителями, оказывали положительное влияние на совершенствование профессиональной деятельности. С целью оказания помощи начинающим педагогам в профессиональной компетентности была разработана программа «Школы педагогического мастерства». Мероприятия проводились по плану, составленному с учетом запросов и трудностей начинающих педагогов. Наставники дают молодым и вновь назначенным педагогам рекомендации по ведению и оформлению документов. Проводят контроль над составлением и осуществлением тематического планирования, делятся опытом, а также помогают в подготовке различных мероприятий, занятий и уроков. В рамках Школы рассматриваются теоретические и практические вопросы, молодые и вновь назначенные педагоги делятся своими трудностями и проблемами при работе со слепыми и слабовидящими обучающимися, и совместно ищут пути их решения. Успехом пользуются обмен опытом, дискуссии, беседы в рамках которых обсуждались спорные вопросы педагогической теории и практики. Каждый педагог высказывал свое мнение и отстаивал его. Активно использовались открытые внеклассные мероприятия и уроки с последующим обсуждением увиденного, семинары-практикумы, где теоретический материал подкрепляется примером из практики, показом отдельных приемов и способов работы.

Анализ посещенных уроков, мероприятий и занятий показал, что молодые и вновь назначенные педагоги осваивают современные образовательные технологии, формы и методы работы с детьми с ОВЗ, частично используют их на своих уроках, занятиях, мероприятиях. Однако, не все владеют методикой

преподавания и организации проведения открытых занятий, уроков и мероприятий. Наставники не всегда имеют возможности посетить или пригласить к себе на занятие, а также оказать помощь своим подопечным.

Вывод: период адаптации молодых и вновь назначенных педагогов прошел успешно. Молодым и вновь назначенным педагогам оказывается помощь администрацией и педагогами-наставниками в вопросах совершенствования теоретических знаний, повышения профессионального мастерства. Практика организации и помощи молодым и вновь назначенным педагогам показала, что без диагностики нельзя оптимально управлять какими бы то ни было педагогическими процессами.

Рекомендации молодым и вновь назначенным педагогам:

- продолжать работать в тесном контакте с педагогами – наставниками;
- повышать профессиональный уровень путем самообразования;
- посещать уроки учителей – предметников, воспитателей, учителей-дефектологов, имеющих большой опыт работы, мастер-классы, а также и друг друга для повышения своего методического уровня;
- продолжать работу по обогащению предметно-развивающей среды в соответствии с ФГОС;
- участвовать в методических конкурсах различного уровня с целью повышения профессионального мастерства и приобретения собственного опыта;
- работать над повышением компетентности молодых педагогов в вопросах развития интеллектуального и творческого потенциала обучающихся.

Участие в профессиональных конкурсах

В 2025/2026 учебном году педагоги школы-интерната успешно участвовали в профессиональных конкурсах. Все педагоги успешно прошли Большой Этнографический диктант 2025 и получили сертификаты.

Панкова Е.В.

Участие в дистанционном Всероссийском конкурсе открытых уроков, посвященном 80-Летию Победы в Великой отечественной войне (сертификат участника)

Гарайкина Е.А.

Всероссийское общество научных исследователей. Конкурс научно-исследовательских работ

Лауреат 1 степени «Формирование финансовой грамотности на уроках математики у слепых обучающихся» 16.02.2026

Березина Ю.Н.

Участие в педагогическом фестивале «Мысль. Опыт. Мастерство» Апрель 2026

Воронина Г.А.:

Всероссийский марафон «Ценности России – мои ценности», ноябрь 2025, диплом Министерства Просвещения РФ

Всероссийский этнографический диктант- ноябрь 2025, сертификат участника

Региональный конкурс памяти военкора Александра Федорчака – март 2026, диплом победителя

Всероссийский конкурс педагогических технологий «Лучший учитель - 2026» - апрель 2026, грамота участника

Всероссийская акция «Наши семейные книги памяти» - апрель 2026, сертификат участника

Подлегаева Л. Н.:

Диплом участника международного конкурса Фонда исторической памяти при Президенте РФ «Женщины за сохранение традиций»

Вуколова Ю.С.:

Участие в региональном этапе всероссийского конкурса «Педагог-психолог 2026 г.» 3 место.

Говоруха И.Ю.:

1. Член жюри X Крымского чемпионата «Абилимпикс» - регионального этапа Национального чемпионата профессионального мастерства среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс-2026».

2. XIII Всероссийский конкурс «Лучшая инклюзивная школа России -2026». Диплом I степени.

Кучерова Н.Ю.

Участие (победитель 2 место) во Всероссийской олимпиаде «Информационно-коммуникационная компетентность педагога в соответствии с ФГОС» на платформе «Педагогический кубок» 09.2025

Участие (победитель 2 место) во Всероссийской олимпиаде «Психолого-педагогическая компетентность педагога в соответствии с ФГОС» на платформе «Педагогический кубок» 09.2025

Голик А.Л.- старший эксперт региональной предметной комиссии ЕГЭ по физике.

Левая Н.Р.- основной эксперт предметной комиссии ОГЭ по русскому языку и литературе.

Тихая Т.А. II Всероссийский фестиваль образовательных технологий «Мысль. Опыт. Мастерство» (лауреат в номинации «Лучшая практика преподавания языков, литературы и истории», (г.Бийск, апрель 2026)

Москаленко Е.В.

Международный конкурс «Жар птица России» 1 место

Голова Р.А.

Участие во Всероссийском конкурсе «Мелодинка. Олимпиады и публикации», блиц-олимпиада «Основы методики музыкального воспитания младших школьников» 27.04.2026.

Воспитатели групп продленного дня принимали участие в Республиканских конкурсах «Преград нет», «Шаг навстречу», «Ангелы Надежды»

Участие в педагогических конкурсах требует от педагогов больших физических и временных затрат, готовности заниматься серьезной методической и научной работой, поэтому наличие фактов участия и побед среди педагогов школы-интерната, заинтересованность учителей, воспитателей и специалистов в высоких результатах свидетельствуют о целенаправленной и грамотной работе, проводимой в педагогическом коллективе.

Вывод: В 2025/2026 учебном году отмечается уменьшение количества учителей, принявших участие в профессиональных конкурсах. Работа по обобщению и распространению актуального педагогического опыта в школе ведется целенаправленно, системно. Хотелось бы, чтобы педагоги принимали более активное участие не только в заочных и дистанционных конкурсах, но и очных конкурсах.

Внутришкольный мониторинг и контроль качества образования.

В школе-интернате утверждено положение о внутренней системе оценки качества образования от 31.08.2023 г. приказ № 410. По итогам оценки качества образования в 2025/2026 учебном году ВСОКО функционировала в целом успешно. В целях повышения качества образования и расширения деятельности школы-интерната в области социокультурной адаптации личности обучающихся, имеющих особые образовательные потребности, в 2025/2026 учебном году успешно реализовывалась Программа развития школы-интерната, выявлено, что уровень метапредметных результатов соответствуют среднему уровню, сформированность личностных результатов –достаточная.

Контроль за качеством образования в образовательном учреждении осуществляется с целью установить соответствие изложения программного материала в соответствии с ФАООП по отдельным предметам учебного плана, а также согласно требованиям ФГОС, которые предъявляют их отдельно к содержанию образовательной деятельности, ее условиям и результатам.

Для осуществления контроля за качеством образования в школе-интернате создана внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО). В начале учебного года составляется годовой план работы, в котором указываются область контроля (соблюдение требований к результатам, условиям или содержанию образовательной деятельности), содержание контроля, объект контроля, сроки, исполнители контрольных мероприятий и информационное обеспечение.

Особенностью модели внутришкольной системы оценки качества образования школы- интерната является то, что она изначально отличается авторским характером наполнения и реализации. Специфика контингента обучающихся школы-интерната не позволяет в полном объеме использовать предлагаемые стандартные контрольно-оценочные материалы общеобразовательных школ. Для детей с ОВЗ, обучающихся в школе-интернате, разрабатываются особые контрольно-оценочные материалы, учитывающие характер физических нарушений, а пролонгированные сроки обучения требуют особого графика контроля освоения тем образовательной программы. Все это обуславливает уникальный характер системы оценки качества образования и ее реализации в образовательном учреждении.

Предложенная школой-интернатом трехступенчатая модель оценки качества образования позволяет:

- своевременно получать информацию о состоянии образования в образовательном учреждении как общеобразовательном, так и реализующем ФАООП;
- проводить систематические исследования достижений заданного федеральными государственными образовательными стандартами (далее – ФГОС) уровня образовательных результатов (предметных, метапредметных, личностных);
- реализовать единые требования при проведении процедур оценки качества образования;
- учитывать индивидуальные особенности детей с ОВЗ (нарушением зрения) при планировании и проведении контрольно-оценочных мероприятий;
- принимать обоснованные управленческие решения с целью достижения необходимых результатов.

Вывод:

План работы был реализован. Так, приоритетной задачей в следующем году является продолжение внедрения мониторингов функциональной грамотности обучающихся и изменение содержания КОМ с тем, чтобы включать в работы как можно больше заданий, способствующих выявлению уровня функциональной грамотности обучающихся всех возрастов, осваивающих адаптированные основные программы разных уровней общего образования.

Рекомендации:

Следует обратить особое внимание учителей на необходимость:

- составления контрольных работ в точном соответствии с КОМ;
- регулярного ведения тетрадей для контрольных работ по всем предметам учебного плана;
- использования тетрадей для контрольных работ обучающихся в точном соответствии с инструкциями.

Следует обратить особое внимание воспитателей и классных руководителей на необходимость объединения всех участников образовательного процесса с целью проведения грамотной работы с портфолио индивидуальных достижений обучающихся.

Выводы:

Анализ методической работы школы-интерната показал, что методическая тема соответствует основным задачам, стоящим перед образовательной организацией.

Главное в методической работе – оказание реальной действенной помощи педагогам. В нашей школе-интернате за этот учебный год поставленные задачи в основном успешно реализованы. Методическая работа представляет относительно непрерывный, постоянный, повседневный процесс, сочетаясь с курсовой переподготовкой, муниципальными и региональными семинарами и конференциями и др. Все педагоги школы-интерната объединены в предметные МО, то есть, вовлечены в методическую систему школы. Тематика заседаний методического совета, школьных методических объединений и педагогических советов отражает основные проблемные вопросы, которые стремится решать педагогический коллектив школы. Имеется положительная динамика роста методического и профессионального мастерства педагогов, о чем свидетельствуют следующие факты: педагоги используют в образовательном процессе современные педагогические технологии, способствующих повышению качества образования; педагоги совершенствуют навыки самоанализа своей профессиональной деятельности, пополняются методические копилки учителей.

В ходе анализа методической работы в 2025/2026 учебном году выявлены проблемы, на которые необходимо обратить внимание. Основными проблемами, мешающими более эффективной, результативной работе педагогического коллектива, являются: недостаточный уровень творческой инициативы, нежелание заниматься инновационной деятельностью; не все педагоги готовы к переоценке своих профессиональных и личностных качеств, необходимых для перехода на новый

уровень, обеспечивающий качество образования. В качестве западающих моментов можно назвать низкий уровень участия обучающихся в олимпиадах, конкурсах, невысокая результативность участия, слаборазвитую систему проектно-исследовательской деятельности, сравнительно малую долю педагогов, участвующих в профессиональных конкурсах, имеющих публикации.

С учетом проведённого анализа в 2026/2027 учебном году необходимо:

1. Совершенствовать работу по использованию в образовательном процессе современных методов, форм, средств обучения, современных образовательных технологий для получения наилучших результатов в педагогической и ученической работе.
2. Продолжить работу по совершенствованию педагогического мастерства педагогов, развитие мотивации деятельности педагогического коллектива. Обеспечивать рост профессиональной компетентности педагога в едином пространстве школы.
3. Продолжить повышение квалификационной категории педагогов, педагогического мастерства, обеспечивающих высокий уровень усвоения программного материала обучающимися школы на всех уровнях обучения.
4. Продолжить создание условий для функционирования и развития целостной методической службы школы, объединяющей педагогов всех предметных областей.
5. Продолжить работу по реализации обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО.
6. Осуществлять мониторинг процесса и результата профессиональной деятельности педагогов.
7. Продолжить распространение передового педагогического опыта учителей посредством участия педагогических работников школы в конкурсах профессионального мастерства, в профессиональных и интернет-сообществах.
8. Продолжить работу с одаренными детьми с целью развития их творческих и интеллектуальных способностей через внеклассную деятельность (интеллектуальные игры, марафоны, олимпиады); поставить на должный уровень подготовку обучающихся к ЕГЭ.
9. Осуществлять психолого-педагогическую поддержку слабоуспевающих обучающихся.
10. Повышать эффективность работы методического совета и методических объединений.
11. Провести детальный анализ действующей программы развития школы, выявить её достижения и существующие ограничения

Учитывая вышесказанное, методическую работу школы за истекший 2025/2026 учебный год можно считать удовлетворительной.

О работе ШПМ

В 2025/20226 учебном году «Школа педагогического мастерства» работала с целью совершенствование психолого-педагогической, научно-методической компетентности молодых и вновь назначенных педагогов, повышение их общей и профессиональной культуры, обновление научно-теоретических знаний для успешной адаптации педагогов в условиях современной школы, а также создания оптимальных условий для профессионального роста и совершенствования методической подготовки молодых и вновь назначенных педагогов с учетом их личностных особенностей, способностей, интересов, потребностей.

Ежегодно в нашу школу-интернат приходят молодые педагоги. Вчерашние студенты, безусловно, имеют высокую теоретическую подготовку по преподаваемому учебному предмету, знания в области педагогики и психологии, однако формирование и развитие личности педагога, его становление, совершенствование профессионального мастерства, знакомства со спецификой работы с детьми с ОВЗ происходит непосредственно в практической деятельности. Необходимым условием успешной адаптации молодых и вновь назначенных педагогов является создание в учреждении условий для формирования профессионально значимых качеств личности начинающего педагога, его методических умений и навыков, развития профессионального мышления. «Школа педагогического мастерства» предоставляет молодым педагогам возможность для продуктивного общения, совместного поиска решений возникающих проблем, обмена опытом. Деятельность Школы направлена на формирование профессиональных компетенций у молодых и вновь назначенных педагогов, развитие творчества, инициативы специалистов учреждения образования.

«Школа педагогического мастерства» в этом учебном году насчитывала 23 педагогов: 13 молодых и вновь назначенных педагогов, из них - 4 молодых и вновь назначенных учителей, 5 воспитателей, 3 педагога-психолога, 1 педагог коррекционного цикла; 10 наставников. К работе ШПМ привлекаются педагоги и воспитатели высшей и первой категорий, медицинский персонал, психологи, социальные педагоги. Наставничество в школе-интернате осуществляют опытные педагоги, обладающие высокими профессиональными и нравственными качествами, знаниями в области методики преподавания и воспитания слепых и слабовидящих детей, что способствует благоприятной адаптации молодых и вновь назначенных педагогов в учреждении.

Разнообразные формы работы с молодыми и вновь назначенными педагогами способствовали развитию познавательного интереса к профессии, активному освоению приемов работы с детьми с ОВЗ и их родителями, оказывали положительное влияние на совершенствование профессиональной деятельности. С целью оказания помощи начинающим педагогам в профессиональной компетентности была разработана программа «Школы педагогического мастерства». Мероприятия проводились по плану, составленному с учетом запросов и трудностей начинающих педагогов. Наставники дают молодым и вновь назначенным педагогам рекомендации по ведению и оформлению документов. Проводят контроль над составлением и осуществлением тематического планирования, делятся опытом, а также помогают в подготовке различных мероприятий, занятий и уроков. В рамках Школы рассматриваются теоретические и практические вопросы, молодые и вновь назначенные педагоги делятся своими трудностями и проблемами при работе со слепыми и слабовидящими обучающимися, и совместно ищут пути их решения. Успехом пользуются обмен опытом, дискуссии, беседы в рамках которых обсуждались спорные вопросы педагогической теории и практики. Каждый педагог высказывал свое мнение и отстаивал его. Активно использовались открытые внеклассные мероприятия и уроки с последующим обсуждением увиденного, семинары-практикумы, где теоретический материал подкрепляется примером из практики, показом отдельных приемов и способов работы.

Анализ посещенных уроков, мероприятий и занятий показал, что молодые и вновь назначенные педагоги осваивают современные образовательные технологии, формы и методы работы с детьми с ОВЗ, частично используют их на своих уроках, занятиях, мероприятиях. Однако, не все владеют методикой преподавания и организации проведения открытых занятий, уроков и мероприятий. Наставники не всегда имеют возможности посетить или пригласить к себе на занятие, а также оказать помощь своим подопечным.

В этом учебном году запланировано и проведено 5 заседаний. Формы проведения заседаний ШПМ: собеседования, педагогическая поддержка, индивидуальные консультации, фрагменты урока, мастер-классы, обмен опытом, практические занятия. В апреле месяце традиционно была проведена «Декада молодого вновь назначенного педагога». Открытые уроки, мероприятия и занятия показали, что молодые и вновь назначенные педагоги с методикой преподавания предметов знакомы в полном объеме, частично владеют методикой построения современного урока, мероприятия, занятия. Стараются применять различные формы и методы работы со слепыми и слабовидящими обучающимися, активизируя их для восприятия учебного материала.

Следует отметить работу наставников: Белошицкой С.С., Говорухи И.Ю., Кучеровой Н.Ю., Кохан Е.А., Москаленко Е.В., Нищенко И.С., Пулиной В.В., Солодковой Е.Ю., Шлапак Т.Т.; молодых и вновь назначенных педагогов: Гажалы В.А., Вуколова Ю.С., Муратовой Э.Р., Исмаиловой А.Т.К., Ванжы Е.А., Крепкой И.А., Махновской В.Г., Шелковой Г.Г. за старание, творческий подход в обучении и воспитании детей с нарушением зрения.

В ходе работы ШПМ были проведены следующие мероприятия: знакомство молодых и вновь назначенных педагогов с целями, задачами, темой школы-интерната, с целями и задачами ШПМ, диагностика проблем молодых и вновь назначенных педагогов путём анкетирования, консультативно-самостоятельная работа молодых специалистов по изучению психолого-физиологических особенностей обучающихся; мастер-классы учителей и воспитателей, посещение и взаимопосещение уроков и мероприятий, знакомство с творческими работами и передовым педагогическим опытом учителей и воспитателей нашего учреждения.

Самыми проблемными вопросами для молодых педагогов в начале учебного года были:

- развитие креативности у слабовидящих обучающихся в условиях реализации ФГОС ОВЗ
- чрезмерная загруженность;
- оформление документации, отчётности.

В течение года о развитии креативности у слабовидящих обучающихся в условиях реализации ФГОС ОВЗ успешно решался через открытые уроки и практико – ориентированные семинары и заседания ШПМ. По мнению самих педагогов, такой способ самообразования является наиболее эффективным. Вопрос чрезмерной загруженности и сейчас стоит остро. В ходе дальнейшей работы будут рассмотрены пути его разрешения.

По итогам 2025/2026 года было проведено итоговое заседание ШПМ, на котором были подведены итоги совместной деятельности и составлен рабочий план мероприятий по повышению профессиональной компетентности педагога на 2026/2027 учебный год.

Работа с молодыми и вновь назначенными педагогами помогла становлению их педагогического мастерства. Однако существует проблема выбора учителями форм и методов работы в соответствии с целью урока, занятия, мероприятия, в работе с детьми с низкой учебной мотивацией, в частности проблема состоит в вовлечении их в активную учебную деятельность.

Задачи ШПМ на 2026/2027 учебный год:

- работать над повышением компетентности молодых педагогов в вопросах развития интеллектуального и творческого потенциала обучающихся на уроках;
- направлять работу на изучение и практическое применение эффективных методов работы с обучающимися с разным уровнем мотивации;
- обеспечивать рефлексии и самоконтроля обучающихся на протяжении всего урока;
- усилить совместную деятельность молодых педагогов и психологов в работе с обучающимися, требующими к себе особого внимания, в том числе с особенностями психофизического развития, а также с обучающимися с высокой учебной мотивацией;
- уделить больше внимания отработке эффективных приемов и методов в организации учебной деятельности.

В план работы «Декады молодого и вновь назначенного педагога» на следующий учебный год включить по номинациям:

1. Лучшая методическая разработка урока, мероприятия, занятия.
2. Лучшее портфолио профессиональной деятельности педагога.
3. Лучшее проведение открытого урока, воспитательного мероприятия, занятия.

ВЫВОД: период адаптации молодых и вновь назначенных педагогов прошел успешно. Молодым и вновь назначенным педагогам оказывается помощь администрацией и педагогами-наставниками в вопросах совершенствования теоретических знаний, повышения профессионального мастерства. Практика организации и помощи молодым и вновь назначенным педагогам показала, что без диагностики нельзя оптимально управлять какими бы то ни было педагогическими процессами.

Молодым и вновь назначенным педагогам:

- продолжать работать в тесном контакте с педагогами – наставниками;
- повышать профессиональный уровень путем самообразования;
- посещать уроки учителей – предметников, воспитателей, учителей-дефектологов, имеющих большой опыт работы, мастер-классы, а также и друг друга для повышения своего методического уровня;
- продолжать работу по обогащению предметно-развивающей среды в соответствии с ФГОС;
- участвовать в методических конкурсах различного уровня с целью повышения профессионального мастерства и приобретения собственного опыта;
- работать над повышением компетентности молодых педагогов в вопросах развития интеллектуального и творческого потенциала обучающихся.

АНАЛИЗ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ **2025/2026 учебный год**

Воспитательная работа в школе-интернате ведется на основе общеобразовательных задач согласно ФАОП, раздела «Воспитание». С учетом интересов, потребностей и возможностей, обучающихся с ОВЗ, которые основываются на требованиях и рекомендациях нормативно-правовых актов и документов в области воспитания и образования.

Ведущими задачами является формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, социально активной личности, содействие в обеспечении повышения профессионального роста педагогов, повышение эффективности взаимодействия педагогов и родителей в учебно-воспитательном процессе школы, разработка и ведение учета личностных результатов воспитанников.

Критериями измерения эффективности деятельности воспитательной работы являются такие как:

- участие воспитанников в праздниках, выставках, акциях;
- участие воспитанников в конкурсах;
- включенность воспитанников в дополнительное образование;
- ведение портфолио воспитанниками;
- сотрудничество родителей и педагогов в реализации воспитательного процесса школы.

Большое внимание в 2025/2026 учебном году уделялось формированию функциональной грамотности, позволяющей развивать у обучающихся ценностные ориентиры, социальные навыки, умения адаптироваться в окружающем мире, навыки самоорганизации, ответственность и коммуникативные умения. Воспитательная работа в контексте функциональной грамотности направлена на подготовку личности, способной адаптироваться к меняющемуся миру, решать разнообразные задачи и эффективно взаимодействовать с обществом. **Что позволит нашим детям использовать** знания, умения, навыки для решения жизненных задач в различных сферах деятельности, общения и социальных отношений.

Методы и формы воспитательной работы для формирования функциональной грамотности применяемые в воспитательном процессе школы-интерната:

-Дискуссионные площадки — организация дебатов, круглых столов, обсуждений.

-Практико-ориентированные задания — решение проблемных задач, участие в мастер-классах и тренингах.

-Внеурочная деятельность (Функциональная грамотность) — по финансовой грамотности, экологии, правовой культуре.

Экскурсии, в том числе виртуальные экскурсии.

-Работа с родителями — совместные мероприятия, лекции, тренинги.

-Взаимодействие с внешними партнёрами — экскурсии, встречи с представителями различных профессий, участие в городских и региональных мероприятиях.

-Классные и воспитательные часы — могут быть направлены на формирование функциональной грамотности через обсуждение тем, связанных с читательской, математической, финансовой грамотностью, креативным мышлением.

-Социально значимые проекты — позволяют развивать навыки поиска информации, работы с данными, коммуникации, планирования деятельности.

Направления воспитательной работы:

Функциональная грамотность действий в чрезвычайных ситуациях — формируется в ходе мероприятий, где воспитанники учатся безопасному поведению в окружающей среде. Учатся оказывать первую медицинскую помощь, обращаться за экстренной помощью, заботиться о своём здоровье, вести себя в ситуациях угрозы личной безопасности.

Функциональная грамотность при решении бытовых проблем — формируется через мероприятия вроде уборки территории школы, наведения порядка в классе, дежурства по классу. Они учат школьников планировать свою деятельность, правильно распределять время, выбирать орудия труда.

Духовно-нравственное направление — например, формирование экологической культуры, бережного отношения к природе, воспитание гуманной личности, способной к состраданию и взаимопомощи.

Особенности организации воспитательной работы:

-Комплексный подход — сочетание урочной и внеурочной деятельности, использование межпредметных связей.

-Мотивация обучающихся — стимулирование самостоятельной деятельности, развитие критического мышления.

-Роль педагога — учитель не просто передаёт знания, а способствует осмыслению ситуации самими воспитанниками, формирует потребность в приобретении необходимой информации и умении ориентироваться в жизненных ситуациях.

-Диагностика и мониторинг — оценка эффективности воспитательной работы и уровня сформированности функциональной грамотности.

Воспитательная система школы-интерната создается и развивается в целях оптимизации условий развития и самореализации личности, как воспитанника, так и педагога. Содержание деятельности по достижению цели и воспитательных задач заключалось в создании условий для социализации, самореализации и самовыражения всех обучающихся в соответствии с их способностями, склонностями и интересами на основе четырех развивающихся сред: образовательной, воспитательной, здоровьесберегающей и информационной.

Планируемые результаты:

У обучающихся сформированы представления о базовых национальных ценностях российского общества;

Ученики включены в коллективную творческую деятельность ученического самоуправления, ориентированную на общечеловеческие и национальные ценности, в систему дополнительного образования.

-Повышено профессиональное мастерство классных руководителей и мотивация к самообразованию, благодаря чему увеличилась эффективность воспитательной работы в классах.

Эффективность деятельности учитывалась по следующим критериям:

- участие воспитанников в праздниках, выставках, акциях;
- участие воспитанников в конкурсах и соревнованиях;
- включенность воспитанников в дополнительное образование;
- ведение портфолио воспитанниками;
- активное участие воспитанников в школьном самоуправлении;
- сотрудничество родителей и педагогов в реализации воспитательного процесса школы-интерната.

Исходя из анализа воспитательной работы школы-интерната следует отметить, что в целом, поставленные задачи воспитательной работы в 2025/2026 учебном году выполнены в полном объёме, цели достигнуты. Воспитательная работа велась в соответствии с программой Воспитания, с учётом психофизических и возрастных особенностей воспитанников, соблюдалась преемственность. Во всех направлениях достигнуты удовлетворительные результаты. В следующем учебном году необходимо продолжить работу по патриотическому воспитанию обучающихся, по формированию умений и навыков адаптивного поведения, привычек жить в обществе, дружеских отношений, норм культурного поведения, самостоятельности, потребности в общении, знаниях о нормах межличностных отношений, санитарно-гигиенических норм. Особое внимание обратить на формирование функциональной грамотности у воспитанников.

Сформированы и поставлены следующие задачи, которые необходимо решить в 2026/2027 учебном году:

Задачи:

1. Уделить особое внимание работе школьного музея. Организовать тематические выставки;
2. Обеспечить активное участие воспитанников в конкурсах патриотической направленности;
3. Формировать разносторонние интересы воспитанников через участие в общественной жизни школы-интерната, объединениях дополнительного образования, спортивных секциях;
4. Педагогическому коллективу продолжить работу по формированию функциональной грамотности у обучающихся школы-интерната;
5. Продолжить реализацию проектной деятельности;
6. Внедрять в практику работы школы-интерната здоровьесберегающие технологии;
7. Усилить историко-краеведческую работу.

Практическая реализация цели и задач воспитания в ГБОУ РК «ССШИ №1» происходит в рамках направлений воспитательной деятельности.

ПРОБЛЕМНАЯ ТЕМА ГБОУ РК «СШИ №1»

**«Формирование функциональной грамотности у обучающихся с ОВЗ,
как фактор достижения качественного образования и воспитания личности ребёнка».**

НАПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В 2026/2027 УЧЕБНОМ ГОДУ

**«Метапредметное обучение как инструмент формирования функциональной грамотности
в школьной образовательной среде»**

ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА 2026/2027 УЧЕБНЫЙ ГОД

Основная цель: совершенствование образовательного пространства, направленного на повышение качества образования, формирование у обучающихся универсальных способов деятельности (УУД), которые применимы не только в учёбе, но и в реальных жизненных ситуациях.

Задачи:

- 2. Повысить качество образования в соответствии с запросами обучающихся с нарушением зрения, их законных представителей и тенденциями развития современного общества через:**
 - совершенствование образовательной среды, обеспечивающей доступность и качество образования, ориентацию на личность обучающегося с нарушением зрения для полного раскрытия его способностей и удовлетворения его образовательных потребностей;
 - создание условий для организации образовательного процесса в сочетании системно-деятельностного, культурологического, личностно ориентированного и компетентностного подходов;
 - формирование универсальных учебных действий, навыков и компетенций обучающихся с ОВЗ, востребованных современным рынком труда;
 - формирование у обучающихся навыков, которые позволят им эффективно добывать, анализировать и использовать информацию, а также самостоятельно планировать свою учебную деятельность;

- совершенствование системы работы для выявления и поддержки одаренных и талантливых обучающихся, раскрытие их интеллектуального и творческого потенциала;
- вовлечение обучающихся в продуктивную учебно-познавательную, социально значимую деятельность;
- создание условий для самореализации и самоопределения личности каждого обучающегося на основе учета его возможностей, способностей и интересов;
- использование резервов самостоятельной работы учащихся при проблемном, исследовательском и проектном обучении;

3. Совершенствовать воспитательное пространство учреждения, содействующее развитию идейно устойчивой, нравственно и физически здоровой личности обучающегося, способной к значимой социальной деятельности, осмысленному профессиональному выбору через:

- формирование у обучающихся уважения к своему Отечеству, народу, языку, культуре, традициям и обычаям;
- развитие лидерских качеств обучающихся посредством активизации деятельности ученического самоуправления, детских и молодежных общественных объединений;
- создание условий для профессионального самоопределения обучающихся, оказание им педагогической поддержки в процессе выбора профессиональной сферы деятельности;
- формирование у обучающихся навыков применения знаний по правилам безопасного поведения в интернет-пространстве, профилактике интернет-зависимости, националистических проявлений в молодежной среде и устранению риска вовлечения обучающихся в противоправную деятельность;
- профилактику противоправного поведения и различного рода зависимостей, суицидальных рисков у обучающихся;
- обеспечение единства и согласованности действий семьи и школы в воспитании учащихся, в формировании у них гражданской ответственности, патриотизма, национального самосознания, правовой культуры, безопасного и ответственного поведения.

4. Обеспечить рост профессиональной компетентности педагогов и применение современных подходов в организации образовательной деятельности через:

- актуализацию и углубление знаний педагогов о современных подходах и способах организации учебно-познавательной деятельности обучающихся, реализацию воспитательного потенциала учебных предметов;
- повышение результативности работы методических объединений, внедрение активных форм методической работы, обобщение и распространение эффективных практик, содействие их трансляции в отраслевой печати, конференциях;
- совершенствование методики преподавания учебных предметов, профессиональной компетентности педагогов по использованию современных подходов в работе с обучающимися; конструированию заданий, которые выходят за рамки одной дисциплины;
- формирование потребности в непрерывном самообразовании педагогических работников, методическое сопровождение их успешной аттестации;

4. Продолжить модернизацию, обновление и укрепление материально-технической базы.

ПЛАН ЗАСЕДАНИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

МЕСЯЦ	ВОПРОС	ОТВЕТСТВЕННЫЙ	ОТМЕТКА ОБ ИСПОЛНЕНИИ
АВГУСТ	- О реализации мероприятий «Года единства народов России». О комплексе мер социальной поддержки учителям. О введении курса «Духовно-нравственная культура России». О запуске проекта «Добрые игры». - Цели и задачи деятельности учреждения на 2026/2027 учебный год. Рассмотрение и принятие локальных актов, программ, годового плана работы, КУГ, УП на 2026/2027 учебный год. - Об итогах сдачи ГИА обучающимися в 2026 году. - О рассмотрении планов работы специалистов, МО, УМС, ШПМ, служб ГБОУ РК «ССШИ №1».	Бевз Л.А. Зеленская Ю.В. Нищенко И.С. Говоруха И.Ю. Березина Ю.Н.	
ОКТАБРЬ	«Качество метапредметных результатов обучающихся: успехи и проблемы» - О выполнении программ и практической части к ним учителями – предметниками. - О состоянии преподавания русского языка – итоги фронтальной проверки (справка) - О состоянии преподавания предмета труд (технология) – итоги фронтальной проверки (справка)	Нищенко И.С. Зеленская Ю.В. Говоруха И.Ю.	
ДЕКАБРЬ	«Метапредметные результаты обучения – важнейшее средство достижения качества образования в свете реализации ФГОС» - О состоянии преподавания литературы – итоги фронтальной проверки (справка) - О работе учителя-логопеда - итоги фронтальной проверки (справка) - О выполнении программ и практической части к ним учителями – предметниками.	Нищенко И.С. Зеленская Ю.В. Говоруха И.Ю.	
МАРТ	«Внеурочная деятельность учащихся как средство достижения личностных и метапредметных образовательных результатов». - О выполнении программ и практической части к ним учителями – предметниками. - О состоянии преподавания английского языка – итоги фронтальной проверки (справка) - О состоянии преподавания истории – итоги фронтальной проверки (справка) - О состоянии преподавания обществознания – итоги фронтальной проверки (справка)	Зеленская Ю.В. Говоруха И.Ю. Нищенко И.С.	
МАЙ	- О допуске к ГИА выпускников 9,10,12 классов. - О результатах освоения обучающимися АООП НОО. - О переводе, награждении обучающихся похвальными листами.	Нищенко И.С. Зеленская Ю.В. Бевз Л.А.	
ИЮНЬ	- Об итогах деятельности за 2026/2027 учебный год. - О выполнении программ и практической части к ним учителями – предметниками за 2026/2027 учебный год. - Об отчислении обучающихся выпускных классов.	Бевз Л.А. Зеленская Ю.В. Нищенко И.С. Говоруха И.Ю.	

ПЛАН ЗАСЕДАНИЙ МАЛОГО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

МЕСЯЦ	ВОПРОС	ОТВЕТСТВЕННЫЙ	ОТМЕТКА ОБ ИСПОЛНЕНИИ
24.09.2026	• Специфика адаптации воспитанников дошкольной группы и обучающихся 1-х классов. Результаты диагностики. Оформление индивидуальных программ комплексного сопровождения обучающихся школы-интерната, листов здоровья и листов сопровождения. • О решениях ПМПк.	Нищенко И.С. Говоруха И.Ю.	
22.10.2026	• Преемственность в обучении и специфика адаптации обучающихся 5-х классов. • Адаптация вновь прибывших обучающихся 2-12-х классов. • О решениях ПМПк.	Зеленская Ю.В. Нищенко И.С. Говоруха И.Ю.	
19.11.2026	• Организация работы по подготовке обучающихся 9,10-12-х классов к ГИА. • Профессиональная направленность обучения выпускников. • О решениях ПМПк.	Зеленская Ю.В. Говоруха И.Ю.	
24.12.2026	• Педагогическая и психологическая поддержка обучающихся, имеющих трудности в обучении. • Реализация индивидуальных программ сопровождения обучающихся 2-8х классов. • О решениях ПМПк.	Зеленская Ю.В. Нищенко И.С. Говоруха И.Ю.	
21.01.2027	• Контроль адаптации воспитанников дошкольной группы и обучающихся 1-х классов. Реализация индивидуальных программ комплексного сопровождения обучающихся 1-х классов. • Об итогах обследования обучающихся диагностической группы. • О решениях ПМПк.	Говоруха И.Ю. Нищенко И.С.	
18.02.2027	• Готовность обучающихся 4-х доп. классов к обучению в основной школе. • О решениях ПМПк.	Нищенко И.С. Говоруха И.Ю.	
25.03.2027	• Преемственность в обучении дошкольников. Готовность к обучению в 1 классе. • О решениях ПМПк.	Нищенко И.С. Говоруха И.Ю.	
15.04.2027	• Обучающиеся с низким уровнем учебных достижений 2-8-х классов. • О решениях ПМПк.	Зеленская Ю.В. Нищенко И.С. Говоруха И.Ю.	
13.05.2027	• Определение дальнейшего образовательного маршрута обучающихся диагностической группы, обучающихся и воспитанников школы-интерната по итогам текущего учебного года. • О решениях ПМПк.	Зеленская Ю.В. Нищенко И.С. Говоруха И.Ю.	

ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ

Цели внутришкольного контроля:

- совершенствование деятельности образовательного учреждения;
- повышение мастерства учителей-предметников, специалистов коррекционного цикла;
- повышение качества образования в учреждении.

Задачи внутришкольного контроля:

- осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования;
- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно правовых актов, принятие мер по их пресечению;
- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
- изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;
- анализ результатов реализации приказов и распоряжений по школе;
- оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

Задачи внутришкольного контроля в рамках реализации ФАОП и ФГОС НОО, ООО, СОО:

- выявление соответствия существующих (создаваемых) условий реализации адаптированной основной образовательной программы (АООП) нормативным требованиям ФГОС;
- оценка (проверка) уровня достижения планируемых результатов освоения обучающимися адаптированной основной образовательной программы конкретной ступени образования;
- анализ и экспертная оценка результатов деятельности педагогических работников по реализации АООП для своевременного оказания им методической помощи, в том числе по формированию у обучающихся универсальных учебных действий;
- изучение и оценка эффективного опыта работы реализации ФАОП и ФГОС;
- информационно-аналитическое обеспечение принятия управленческих решений, обоснованное прогнозирование образовательного процесса.

КЛАССНО-ОБОБЩАЮЩИЙ КОНТРОЛЬ

Сроки	Объекты контроля	Цели контроля	Ответственные	Где слушается	Решение
СЕНТЯБРЬ	Комплектование классов, групп Мониторинг адаптационного периода в 1 классе и дошкольных группах	Соблюдение требований к оформлению и ведению личных дел обучающихся и воспитанников. Оформление социальных паспортов. Формирование навыков учебного труда у первоклассников. Адаптация младших школьников к учебной деятельности, к обучению в детском саду	Заместитель директора, председатель ПМПк, социальный педагог, педагог – психолог.	ПМПк, малый педсовет, индивидуальные беседы.	Протокол, справки, приказ.
ОКТАБРЬ	Преемственность в обучении и специфика адаптации обучающихся 5 классов.	Изучение уровня преподавания в 5 классе и степени адаптации обучающихся 5 класса к обучению на следующей ступени образования. Осуществление преемственности между начальной и старшей школой.	Заместитель директора, председатель ПМПк, классные руководители, социальный педагог, педагог – психолог	ПМПк, малый педсовет	Протокол, справки, приказ.
НОЯБРЬ	Организация работы по подготовке обучающихся 9, 10, 12 классов к участию в ГИА. Профессиональная направленность обучения выпускников.	Состояние успеваемости и посещаемости школы - интерната обучающимися 9, 10, 12 классов. Организация работы с обучающимися 9, 10, 12 классов по подготовке к их участию в ГИА. Состояние профориентационной работы.	Заместитель директора, социальный педагог, классные руководители, председатель ПМПк.	ПМПк, малый педсовет	Протокол, справки, приказ.
ДЕКАБРЬ	Индивидуальная работа педагогов по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся.	Анализ работы учителей по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.	Руководители МО	Заседания МО, совещание при директоре.	Протоколы, справки
ЯНВАРЬ	Адаптация воспитанников дошкольной группы и обучающихся 1-х классов. Эффективность реализации индивидуальных программ комплексного сопровождения обучающихся.	Изучение уровня преподавания в дошкольном отделении и 1 классах и изучение степени адаптации обучающихся в новом коллективе.	Заместитель директора, председатель ПМПк.	ПМПк, малый педсовет	Протокол, справки, приказ.
ФЕВРАЛЬ	Готовность обучающихся 4-х(доп.) классов к обучению в основной школе	Изучение уровня успеваемости в 4-х (доп.) классе и степени адаптации обучающихся к обучению в старшей школе. Осуществление преемственности между начальной и старшей школой.	Заместитель директора, председатель ПМПк, классные руководители.	ПМПк, малый педсовет	Протокол, справки, приказ.
АПРЕЛЬ	Организация работы с обучающимися 9, 10, 12 классов по подготовке их к участию в ГИА	Организация подготовки обучающихся к успешному участию в ГИА	Заместитель директора, классные руководители, педагог - психолог	Совещание при директоре	Справка

ТЕМАТИЧЕСКИЙ КОНТРОЛЬ

Объекты контроля	Цели контроля	Ответственные	Решение
ОКТАБРЬ			
Кружковая работа	Роль дополнительного образования в успешной социализации обучающихся	Заместитель директора Руководитель МО	Справка, приказ
Медицинское отделение	О результатах медицинского обследования обучающихся	Заместитель директора Зав.мед отделением	Справка, приказ
Русский язык	Состояние преподавания	Заместитель директора Руководитель МО	Справка на педсовет
Биология	Работа с наглядным и дидактическим материалом на уроках биологии как средство развития функциональной грамотности обучающихся	Заместитель директора Руководитель МО	Справка, приказ
Труд (Технология)	Состояние преподавания	Заместители директора Руководитель МО	Справка на педсовет
АФК	Знание правил безопасности на уроках АФК, правильное использование спортивного инвентаря	Заместитель директора Руководитель МО	Справка, приказ
НОЯБРЬ			
Литература	Состояние преподавания	Заместитель директора Руководитель МО	Справка на педсовет
География	Применение инновационных технологий на уроках географии для развития творческой мотивации обучающихся с целью повышения качества образования	Заместитель директора Руководитель МО	Справка, приказ
Музыка	Творческий подход к формированию функциональной грамотности обучающихся на уроках музыки через применение современных педагогических технологий обучения.	Заместители директора Руководитель МО	Справка, приказ
Воспитатели	Организация работы (комплектование, режим, кружковая работа, взаимодействие учителя и воспитателя)	Заместитель директора Руководитель МО	Справка, приказ
Учитель-логопед	Состояние работы учителя-логопеда	Заместитель директора Руководитель МО	Справка на педсовет
ДЕКАБРЬ			
ОБЗР	Формирование естественнонаучных компетенций на уроках ОБЗР	Заместитель директора Руководитель МО	Справка, приказ
Начальная школа	Способы и приемы, способствующие формированию функциональной грамотности на уроках математики	Заместитель директора Руководитель МО	Справка, приказ
Педагог-психолог	Формы работы педагога-психолога с обучающимися по формированию функциональной грамотности	Заместитель директора Руководитель МО	Справка, приказ

Библиотека	Организация культурно-просветительских мероприятий для детей с нарушением зрения	Заместитель директора	Справка, приказ
Информатика	Формирование функциональной грамотности средствами электронных образовательных ресурсов	Заместитель директора Руководитель МО	Справка, приказ
ЯНВАРЬ			
Дошкольное отделение	Применение наглядности с целью активизации и развития познавательных способностей	Заместитель директора Руководитель МО	Справка, приказ
СБО	Учёт индивидуальных особенностей обучающихся при планировании и проведении занятий	Заместитель директора	Справка, приказ
ФЕВРАЛЬ			
Математика, алгебра, геометрия, вероятность и статистика	Формирование умений обучающихся работать с информацией, предоставленной в различных формах	Заместитель директора Руководитель МО	Справка, приказ
Учитель - дефектолог	Совместная работа с учителями, воспитателями, специалистами, медицинским персоналом, родителями обучающихся	Заместитель директора Руководитель МО	Справка, приказ
Химия	Формирование метапредметных умений на уроках химии как средства развития функциональной грамотности обучающихся	Заместитель директора Руководитель МО	Справка, приказ
Физика	Использование на уроках физики межпредметных связей для решения практических заданий	Заместитель директора Руководитель МО	Справка, приказ
МАРТ			
Английский язык	Состояние преподавания	Заместитель директора Руководитель МО	Справка на педсовет
История	Состояние преподавания	Заместитель директора Руководитель МО	Справка на педсовет
Обществознание	Состояние преподавания	Заместитель директора Руководитель МО	Справка на педсовет
Социальный педагог	Организация социально-педагогической диагностики в образовательном процессе	Заместитель директора	Справка, приказ
Ритмика	Использование здоровьесберегающих технологий на занятиях	Заместитель директора Руководитель МО	Справка, приказ
АПРЕЛЬ			
Изобразительное искусство, тифлографика	Формирование естественнонаучных компетенций на уроках изобразительного искусства	Заместитель директора Руководитель МО	Справка, приказ
ПМПк	Документация психолого-медико-педагогического консилиума	Заместитель директора	Справка, приказ

КОНТРОЛЬ ВЕДЕНИЯ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

Сроки	Объекты контроля	Цели контроля	Ответственные	Решение
АВГУСТ	Рабочие программы, КТП, планы работы предметных МО	Соответствие программ и планов целям, задачам и требованиям выполнения Закона об образовании, ФАОП, ФГОС, корректировка и утверждение локальных актов.	Заместители директора	Проверка и согласование программ, планов
СЕНТЯБРЬ	Личные дела обучающихся	Контроль за оформлением и ведением личных дел обучающихся, работа с документами вновь прибывших обучающихся.	Секретарь руководителя	Справка
	Классные (электронные) журналы	Соблюдение требований к заполнению электронного журнала.	Заместители директора	Приказ
	Классные (электронные) журналы, страница учета посещаемости обучающимися школы - интернат	Контроль посещаемости школы обучающимися, выявление пропусков без уважительной причины	Социальный педагог	Справка
	Проверка заполнения и ведения всех видов документации, согласно номенклатуре дел	Правильность оформления и ведения	Заместители директора	Справка
ОКТАБРЬ	Проверка классных (электронных) журналов, журналов воспитательных групп, коррекционно-развивающих занятий, документации дошкольного отделения и др.	Своевременность и правильность оформления записей на предметной странице журнала.	Заместители директора	Приказ
	Классные (электронные) журналы, страница учета посещаемости обучающимися школы - интернат	Контроль посещаемости школы обучающимися, выявление пропусков без уважительной причины	Социальный педагог	Справка
НОЯБРЬ	Проверка рабочих тетрадей по русскому языку, английскому языку и математике во 1-12 классах	Соблюдение единого орфографического режима, качество и своевременность проверки тетрадей, эстетика ведения тетрадей.	Заместитель директора	Справка, приказ
	Классные (электронные) журналы, страница учета посещаемости обучающимися школы – интерната	Контроль посещаемости школы-интерната обучающимися, выявление пропусков без уважительной причины	Социальный педагог	Справка
ДЕКАБРЬ	Проверка классных (электронных) журналов, журналов воспитательных групп, коррекционно-развивающих	Своевременная запись тем проведенных уроков учителями – предметниками, объективность выставление оценок за четверть (полугодие)	Заместитель директора	Приказ

	занятий, документации дошкольного отделения и др.			
	Анализ посещения школы – интерната обучающимися за 1 полугодие 2026/2027 учебного года	Контроль посещаемости школы обучающимися, выявление пропусков без уважительной причины	Социальный педагог	Справка
ЯНВАРЬ	Проверка тетрадей для контрольных работ по русскому языку, английскому языку и математике во 2-12 классах	Объективность выставления оценок и правильность оформления работ, выполнение работ над ошибками. Соблюдение норм ведения тетрадей.	Заместитель директора, руководитель МО	Справка, приказ
ФЕВРАЛЬ	Проверка личных дел обучающихся.	Контроль за ведением личных дел обучающихся, работа с документами вновь прибывших обучающихся. Правильность и аккуратность заполнения.	Заместитель директора, классные руководители	Справка
	Классные (электронные) журналы, страница учета посещаемости обучающимися школу - интернат	Контроль посещаемости школы обучающимися, выявление пропусков без уважительной причины	Социальный педагог	Справка
МАРТ	Проверка классных (электронных) журналов, журналов воспитательных групп, коррекционно-развивающих занятий, документации дошкольного отделения и др.	Выполнение требований по ведению журнала.	Заместители директора	Приказ
	Классные (электронные) журналы, страница учета посещаемости обучающимися школу - интернат	Контроль посещаемости школы обучающимися, выявление пропусков без уважительной причины	Социальный педагог	Справка
МАЙ	Проверка классных (электронных) журналов, журналов воспитательных групп, коррекционно-развивающих занятий, документации дошкольного отделения и др.	Выполнение программ, объективность оценивания, соблюдение норм ведения журналов.	Заместители директора	Приказ
	Анализ посещения школы – интерната обучающимися за 2 полугодие 2026/2027 учебного года	Контроль посещаемости школы обучающимися, выявление пропусков без уважительной причины	Социальный педагог	Справка
ИЮНЬ	Личные дела обучающихся	Правильность оформления.	Секретарь руководителя	Справка

ПОСЕЩЕНИЕ УРОКОВ И ЗАНЯТИЙ

Сроки	Объекты контроля	Цели контроля	Ответственные	Управленческое решение
СЕНТЯБРЬ	Посещение уроков молодых и вновь назначенных педагогов	Профессиональная компетентность вновь прибывших педагогов. Ознакомление с методикой преподавания учебных предметов и выявление профессиональных затруднений.	Заместитель директора	Собеседование. Оказание методической помощи
	Посещение уроков в 1-х классах	Адаптация первоклассников в начальной школе	Заместитель директора	Обсуждение на ПМПк, малом педсовете Приказ
	Посещение занятий в дошкольном отделении	Адаптация дошкольников. Организация учебной деятельности.	Заместитель директора Методист	Обсуждение на ПМПк, малом педсовете Приказ
ОКТЯБРЬ	Посещение уроков в 5-х классах.	Адаптация обучающихся с учетом введении нового ФГОС ООО	Заместитель директора	Обсуждение на ПМПк, малом педсовете Приказ
	Посещение кружков	Тематический контроль	Заместитель директора	Справка, приказ
	Посещение уроков биологии	Тематический контроль	Заместитель директора Руководитель МО	Справка, приказ
	Посещение уроков русского языка	Фронтальный контроль	Заместитель директора Руководитель МО	Справка на педсовет
	Посещение уроков труд (технология)	Фронтальный контроль	Заместитель директора Руководитель МО	Справка на педсовет
	Посещение АФК	Тематический контроль	Заместитель директора Руководитель МО	Справка, приказ
	Медицинское отделение	Тематический контроль	Зав. медицинским отделением	Справка, приказ
НОЯБРЬ	Посещение уроков в 9, 10, 12 классах	Проанализировать методику работы учителей в классах по подготовке обучающихся к участию в ГИА	Заместитель директора	Обсуждение на ПМПк, малом педсовете Приказ

	Посещение уроков литературы	Фронтальный контроль	Заместитель директора Руководитель МО	Справка на педсовет
	Посещение уроков географии	Тематический контроль	Заместитель директора Руководитель МО	Справка, приказ
	Посещение уроков музыки	Тематический контроль	Заместитель директора Руководитель МО	Справка, приказ
	Посещение воспитательных групп	Тематический контроль	Заместитель директора Руководитель МО	Справка, приказ
	Посещение занятий учителя-логопеда	Фронтальный контроль	Заместитель директора Руководитель МО	Справка на педсовет
ДЕКАБРЬ	Посещение уроков ОБЗР	Тематический контроль	Заместитель директора Руководитель МО	Справка, приказ
	Посещение уроков начальной школы	Тематический контроль	Заместитель директора Руководитель МО	Справка, приказ
	Посещение занятий педагога-психолога	Тематический контроль	Заместитель директора Руководитель МО	Справка, приказ
	Посещение библиотеки (работа педагога-библиотекаря)	Тематический контроль	Заместитель директора	Справка, приказ
	Посещение уроков информатики	Тематический контроль	Заместитель директора Руководитель МО	Справка, приказ
ЯНВАРЬ	Посещение уроков в 1-х классах, занятий в дошкольном отделении	Контроль адаптации обучающихся	Заместитель директора	Обсуждение на ПМПк, малом педсовете Приказ
	Посещение занятий дошкольного отделения	Тематический контроль	Заместитель директора Методист	Справка, приказ
	СБО	Тематический контроль	Заместитель директора	Справка, приказ
ФЕВРАЛЬ	Посещение уроков в 4 доп. классах	Проанализировать уровень обученности обучающихся, их готовность к обучению в старшей школе.	Заместитель директора	Обсуждение на ПМПк, малом педсовете Приказ

	Посещение уроков математики, алгебры, геометрии, вероятность и статистика	Тематический контроль	Заместитель директора Руководитель МО	Справка, приказ
	Посещение занятий учителя - дефектолога	Тематический контроль	Заместитель директора Руководитель МО	Справка, приказ
	Посещение уроков химии	Тематический контроль	Заместитель директора Руководитель МО	Справка, приказ
	Посещение уроков физики	Тематический контроль	Заместитель директора Руководитель МО	Справка, приказ
МАРТ	Посещение уроков английского языка	Фронтальный контроль	Заместитель директора Руководитель МО	Справка на педсовет
	Посещение уроков истории, обществознания	Фронтальный контроль	Заместитель директора Руководитель МО	Справка на педсовет
	Посещение занятий ритмики	Тематический контроль	Заместитель директора Руководитель МО	Справка, приказ
	Посещение занятий социального педагога	Тематический контроль	Заместитель директора	Справка, приказ
	Посещение занятий дошкольного отделения	Преемственность в обучении и готовность к обучению в 1 классе	Заместитель директора Методист	Обсуждение на ПМПк, малом педсовете Приказ
АПРЕЛЬ	Посещение уроков русского языка и математики в 9, 10, 12 классах	Готовность обучающихся к участию в ГИА	Заместитель директора	Собеседование с учителями Приказ на совещании при директоре
	ПМПк	Тематический контроль	Заместитель директора	Справка, приказ
	Посещение уроков ИЗО, тифлографики	Тематический контроль	Заместитель директора, руководитель МО	Справка, приказ

В ТЕЧЕНИЕ ГОДА	Взаимопосещение уроков и внеклассных мероприятий учителями-предметниками	Изучить и обобщить методы работы педагогов	Заместитель директора	Собеседование. Оказание методической помощи
	Посещение уроков и занятий аттестуемых учителей.	Изучение форм и методов работы учителей, оказание им необходимой методической помощи.	Заместители директора Руководитель МО	Собеседование. Оказание методической помощи
	Посещение уроков молодых и вновь назначенных педагогов	Оказание методической помощи	Заместители директора Руководитель МО	Собеседование

КОНТРОЛЬНЫЕ РАБОТЫ И СРЕЗЫ ЗНАНИЙ

Сроки	Объекты контроля	Цели контроля	Ответственные	Управленческое решение
СЕНТЯБРЬ	Входные диагностические работы.	Определение качества знаний обучающихся по предметам за предыдущий период изучения тем после повторения. Проверка УУД.	Заместитель директора	Обсуждение на МО
	Проверка техники чтения во 2-4 доп. классах.	Отследить технику чтения обучающихся.	Заместители директора	Приказ
ОКТАБРЬ	Административные контрольные работы по русскому языку и математике в 5 классе	Выявление уровня сформированных знаний.	Заместители директора	Справка на малый педсовет
	Контрольный срез знаний по биологии	Выявление уровня сформированных знаний.	Заместитель директора	Справка на педсовет
	Контрольный срез по труд (технология)	Выявление уровня сформированных знаний	Заместитель директора	Справка на педсовет
НОЯБРЬ	Проведение пробного экзамена для обучающихся 9,10, 12 классов	Выявление уровня сформированных знаний.	Заместители директора	Справка на малый педсовет
	Контрольный срез знаний по географии	Выявление уровня сформированных знаний.	Заместитель директора	Справка, приказ
	Контрольный срез по музыке	Выявление уровня сформированных знаний	Заместитель директора	Справка, приказ
ДЕКАБРЬ	Проведение текущих контрольных работ за 1 полугодие.	Выявление уровня сформированных знаний.	Заместитель директора, руководители МО	Обсуждение на МО

	Контрольный срез знаний по ОБЗР	Выявление уровня сформированных знаний.	Заместитель директора	Справка, приказ
	Контрольный срез знаний по информатике	Выявление уровня сформированных знаний.	Заместитель директора	Справка, приказ
	Проведение пробного Итогового собеседования	Подготовка обучающихся к участию в Итоговом собеседовании	Заместитель директора	Приказ
ЯНВАРЬ	Контроль сформированных знаний в 1-х классах	Определение уровня сформированности предметных и метапредметных результатов	Заместитель директора	Приказ
	Проведение пробного Итогового собеседования	Подготовка обучающихся к участию в Итоговом собеседовании	Заместитель директора	Приказ
ФЕВРАЛЬ	Проверка техники чтения в 1 - 4 доп. классах	Отследить технику чтения обучающихся.	Заместитель директора	Приказ
	Проведение пробного экзамена для обучающихся 9, 10, 12 классов	Выявление уровня сформированных знаний.	Заместители директора	Справка
	Контрольный срез знаний по физике	Выявление уровня сформированных знаний.	Заместитель директора	Справка, приказ
	Контрольный срез знаний по химии	Выявление уровня сформированных знаний.	Заместитель директора	Справка, приказ
МАРТ	Контрольный срез знаний по истории	Выявление уровня сформированных знаний.	Заместитель директора	Справка, приказ
	Контрольный срез знаний по обществознанию	Выявление уровня сформированных знаний.	Заместитель директора	Справка, приказ
	Контрольное аудирование по английскому языку	Выявление уровня сформированных знаний.	Заместитель директора	Справка, приказ
АПРЕЛЬ	Проведение пробного экзамена для обучающихся 9, 10, 12 классов	Проверка уровня подготовки обучающихся к участию в ГИА	Заместитель директора	Справка
	Контрольный срез знаний по ИЗО, тифлографии	Выявление уровня сформированных знаний.	Заместитель директора	Справка, приказ
МАЙ	Годовые контрольные работы по русскому языку и математике во 2 - 12 классах.	Выявление уровня сформированных знаний.	Заместители директора	Приказ
	Проверка техники чтения в 1 - 4 доп. классах	Определение уровня владения умениями и навыками сознательного беглого, правильного, выразительного чтения	Заместитель директора	Приказ
	Контроль сформированности знаний воспитанников в дошкольном отделении.	Подготовка детей к обучению в 1 классе	Заместитель директора	Приказ

**МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПРОВЕДЕНИЮ МОНИТОРИНГА ОРГАНИЗАЦИИ В ГБОУ РК «ССШИ №1» ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ОБЩЕДОСТУПНОГО И БЕСПЛАТНОГО НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО, СРЕДНЕГО ОБЩЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ ПО АДАПТИРОВАННЫМ ОСНОВНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ**

Сроки проведения	Вопросы для обсуждения	Ответственный	Управленческое решение	Отметка об исполнении
Август	1. Смотр санитарного состояния школьных помещений, соблюдение ТБ. 2. Диспансеризация обучающихся. 3. Организация работы с обучающимися, мотивированными на обучение (курсы по выбору, олимпиады, интеллектуальные марафоны, конкурсы, соревнования, предметные недели). 4. Организация работы по пропаганде здорового образа жизни (лекции, беседы, практические занятия) 5. Контроль формирования библиотечного фонда, в том числе обеспечения обучающихся учебниками.	Ведущий специалист по ОТ Зав. медицинским отделением Заместители директора, Педагог-библиотекарь	Справка	
Сентябрь	1. Организация питания обучающихся в учреждении. 2. Обследование поступивших детей. 3. Анализ состояния здоровья детей, заполнение листов здоровья. 4. Создание в школе-интернате надлежащих санитарно-гигиенических условий. 5. Организация дежурства по школе-интернату. Профилактика детского травматизма. 6. Составление Социального паспорта школы-интерната. 7. Сбор сведений о дальнейшем обучении и трудоустройстве выпускников. 8. Диагностика ПМПк состояния обучающихся. 9. Оформление и проверка личных дел обучающихся.	Заместители директора, Медицинские работники Классные руководители Педагог-психолог Секретарь руководителя	Справка	
Октябрь	1. Составление списков «трудных» обучающихся. Составление картотеки. 2. Выявление слабоуспевающих обучающихся и детей с психологическими отклонениями. 3. Организация проверки воздушно-теплового режима. 4. Контроль за посещаемостью учебных занятий, кружков, занятий внеурочной деятельности, соответствия занятий утвержденному учебному плану. 5. Учёт посещаемости школы-интерната обучающимися. 6. Контроль за выполнением учебных программ. 7. Проверка обязательной деловой документации по всеобучу (книги приказов, алфавитная книга, работа с детьми льготных категорий).	Педагог-психолог Социальный педагог Медицинские работники Заместители директора Начальник АХО Социальный педагог	Справка	

	8. Своевременное оповещение родителей (законных представителей) обучающихся об итогах успеваемости за четверть.			
Ноябрь	1. Анализ сохранности учебного фонда школы-интерната и степени обеспеченности обучающихся учебниками. 2. Организация работы по подготовке обучающихся к ГИА.	Педагог - библиотекарь Заместитель директора	Справка	
Декабрь	1. Работа по пропаганде здорового образа жизни. 2. Организация досуга обучающихся, требующих повышенного педагогического внимания на каникулах. 3. Состояние работы с воспитанниками, оказавшимися в сложной жизненной ситуации. 4. Учет посещаемости обучающимися школьных занятий. 5. Своевременное оповещение родителей обучающихся об итогах контроля учебных достижений обучающихся за каждую четверть. 6. Контроль за выполнением учебных программ.	Социальный педагог Заместители директора, Классные руководители	Справка	
Январь	1. Анализ выполнения норм питания обучающимися за период сентябрь-декабрь, 2026г. 2. Контроль за обеспечением пожаробезопасного состояния школы-интерната. 3. Контроль за работой классных руководителей по профилактике травматизма. 4. О результатах проведения профилактических прививок обучающимся школы-интерната.	Заместители директора Ведущий специалист по ОТ Зав.мед.отделени ем	Справка	
Февраль	1.О работе школьного самоуправления. 2. Об организации и проведении весенних каникул. 3. Об итогах профориентационной работы с выпускниками 9, 10,12 классов. 4. Учёт посещаемости обучающимися школы-интерната. 5. Анализ потребности в учебниках обучающихся на будущий учебный год. 6. Предварительное определение выпускников 9,10,12 классов – сбор сведений. 7. Проверка обязательной деловой документации (книги приказов, алфавитная книга, работа с детьми льготных категорий).	Заместители директора Классные руководители Педагог – библиотекарь Социальный педагог	Справка	

Март	1. Уточнение потребности школы-интерната в учебниках на следующий учебный год. 2. Контроль состояния Листов здоровья обучающихся. 3. Контроль за проведением инструктажей перед каникулами. 4. Контроль за выполнением учебных программ. 5. Своевременное оповещение родителей обучающихся об итогах контроля учебных достижений обучающихся за четверть. 6. Контроль посещаемости уроков, кружков, соответствие занятий утвержденному расписанию и программам.	Зав. медицинским отделением Социальный педагог Ведущий специалист по ОТ Заместители директора	Справка	
Апрель	1. Контроль за соблюдением правил БЖД во внеурочное время. 2. Итоги психологического тестирования обучающихся. 3. Связь школы-интерната с местными органами и комиссией содействия семье. 4. Собеседование с обучающимися 9, 10,12-х классов по вопросу их дальнейшего обучения. 5. Контроль состояния здоровья детей на основании результатов диспансеризации и анализа заболеваний обучающихся в течение учебного года. 6. Организация летнего оздоровления.	Ведущий специалист по ОТ Заместители директора Социальный педагог Медицинские работники	Справка	
Май Июнь	1. О социально-правовой защите детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. 2. Контроль выполнения учебных программ по всем предметам за год. 3. Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими низкий уровень учебных достижений. 4. Организация работы по сдаче учебников в библиотеку. Анализ сохранности учебного фонда на конец учебного года. 5. Анализ работы по организации Всеобуча за 2026/2027 учебный год. 6. Рекомендации и планирование работы по Всеобучу на 2027/2028 учебный год.	Социальный педагог Заместители директора Педагог - библиотечарь	Справка	

ПЛАН СОВЕЩАНИЙ ПРИ ДИРЕКТОРЕ

Дата	Вопросы	Отметка об исполнении
АВГУСТ	1. О проведении Дня знаний 1 сентября. 2. О распределении функциональных обязанностей между членами администрации школы-интерната. 3. Об утверждении локальных актов, планов, расписаний учебных занятий, графиков работы. 4. О создании тарификационной комиссии. Тарификация педагогов. 5. Об организации питания. 6. Об организации работы по ОТ, ПБ, профилактики травматизма, по комплексной безопасности. 7. Об организации учебно-методической работы. 8. Об организации работы в ГБОУ РК «ССШИ №1» по патриотическому воспитанию обучающихся.	
СЕНТЯБРЬ	1. О проведении Мониторинга соблюдения конституционных прав граждан на получение образования 2. Об организации коррекционно-реабилитационной работы в школе – интернате и итогах диагностики учителей коррекционно-компенсаторного цикла. 3. Об организации дополнительного образования и реализации внеурочной деятельности. 4. Об обеспеченности учебниками обучающихся школы - интерната. 5. О работе по предупреждению детского травматизма в учебное время. Проведение инструктажей с обучающимися, педагогами, сотрудниками. 6. Об итогах соблюдения требований к заполнению и ведению классных (электронных) журналов. 7. Об итогах проверки заполнения и ведения всех видов документации, согласно номенклатуре дел. 8. Об итогах проверки техники чтения во 2-4 (доп.) классах. 9. Об организации питания обучающихся школы-интерната. 10. О посещении обучающимися школы – интерната. 11. О дальнейшем обучении выпускников школы – интерната. 12. Об организации комплексной безопасности в школе – интернате. 13. Об итогах рейда «Береги зрение», «Береги здоровье». 14. Об итогах рейда «Живи, книга».	
ОКТАБРЬ	1. О результативности, качестве обучения обучающихся по итогам 1 четверти 2026/2027 учебного года. 2. Об итогах проверки всех видов журналов УВП. 3. План работы педагогического коллектива на время осенних каникул. 4. О работе с наглядным и дидактическим материалом как средством развития функциональной грамотности обучающихся на уроках биологии. 5. О роли дополнительного образования в успешной социализации обучающихся. 6. О знаниях правил безопасности, правильном использовании спортивного инвентаря на уроках АФК. 7. Об итогах проведения Мониторинга соблюдения конституционных прав граждан на получение образования. 8. О проведении Месячника «Охраны прав детства». 9. О пропусках обучающимися школы – интерната. 10. О результатах медицинского обследования обучающихся. 11. Об итогах рейда «Береги зрение», «Береги здоровье»	

НОЯБРЬ	1. Об итогах Месячника «Охраны прав детства». 2. О выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции. 3. Об итогах проверки рабочих тетрадей по русскому языку, английскому языку и математике в 1-12 классах. 4. О применении инновационных технологий на уроках географии для развития творческой мотивации обучающихся с целью повышения качества образования. 5. О творческом подходе к формированию функциональной грамотности обучающихся на уроках музыки через применение современных педагогических технологий обучения. 6. Об организации воспитательной работы (комплектование, режим, кружковая работа, взаимодействие учителя и воспитателя). 7. О пропуске уроков обучающимися без уважительных причин. 8. О работе Ученического самоуправления. 9. Об итогах рейда «Береги зрение», «Береги здоровье».	
ДЕКАБРЬ	1. Об итогах успеваемости обучающихся за 2 четверть 2026/2027 учебного года. 2. Об итогах проверки классных (электронных) журналов 3. О результатах проверки соблюдения в школе-интернате правил ОТ, КБ. 4. О формировании естественнонаучных компетенций на уроках ОБЗР. 5. О формировании функциональной грамотности средствами электронных образовательных ресурсов на уроках информатики. 6. О способах и приемах, способствующих формированию функциональной грамотности, на уроках математики в начальной школе. 7. О формах работы педагога-психолога с обучающимися по формированию функциональной грамотности. 8. Об организации культурно-просветительских мероприятий для детей с нарушениями зрения в работе педагога-библиотекаря. 9. О ходе выполнения профилактических мероприятий, направленных на предупреждение заболеваемости обучающихся. Выполнение санитарно-гигиенического режима. 10. О результатах аттестации педагогических работников в 2026 году. 11. О повышении квалификации педагогов в 2026 году. 12. О профилактике самовольных уходов из школы – интерната. 13. Об организации антитеррористической и противопожарной безопасности в школе – интернате. 14. Об анализе посещаемости школы – интерната обучающимися за период сентябрь-декабрь 2026г. 15. Об итогах проведения пробного Итогового собеседования для обучающихся 9,10, 12 классов. 16. Об итогах рейда «Живи, книга». 17. Об итогах рейда «Береги зрение», «Береги здоровье».	
ЯНВАРЬ	1. Об устранении предписаний надзорных органов. 2. О деятельности школьного Совета профилактики. 3. О работе Родительского лектория. 4. О применении наглядности с целью активизации и развития познавательных способностей у воспитанников дошкольных групп. 5. Об учете индивидуальных особенностей обучающихся при планировании и проведении занятий СБО.	

	6. Об итогах проверки тетрадей для контрольных работ по русскому языку, английскому языку и математике во 2-12 классах. 7. Об итогах проведения пробного Итогового собеседования для обучающихся 9,10, 12 классов. 8. О проведении процедуры самообследования. 9. О проведении Мониторинга соблюдения конституционных прав граждан на получение образования. 10. Об организации питания обучающихся школы – интерната. 11. О соблюдении обучающимися и педагогами норм по ОТ и КБ. 12. Об итогах рейда «Береги зрение», «Береги здоровье».	
ФЕВРАЛЬ	1. Об итогах проведения Мониторинга соблюдения конституционных прав граждан на получение образования. 2. О формировании умений обучающихся работать с информацией, предоставленной в различных формах, на уроках математики, алгебры, геометрии, вероятности и статистики. 3. О формировании метапредметных умений на уроках химии как средства развития функциональной грамотности обучающихся. 4. Об использовании межпредметных связей для решения практических заданий на уроках физики. 5. О реализации патриотического направления в работе школы-интерната. 6. Анализ техники чтения в 1- 4 доп. классах. 7. О совместной работе учителя-дефектолога с учителями, воспитателями, специалистами, медицинским персоналом, родителями обучающихся. 8. Об итогах проведения пробных экзаменов для обучающихся 9,10, 12 классов 9. О посещении обучающимися школы – интерната. 10. О проведении мероприятий по антитеррористической безопасности. 11. Об итогах рейда «Береги зрение», «Береги здоровье».	
МАРТ	1. Об итогах успеваемости обучающихся за 3 четверть 2026/2027 учебного года. 2. Об итогах проверки классных (электронных) журналов. 3. Об итогах контрольного аудирования по английскому языку. 4. Об организации социально-педагогической диагностики в образовательном процессе. 5. Об использовании здоровьесберегающих технологий на занятиях ритмики. 6. О проведении Месячника Правового воспитания. 7. План работы школы-интерната на весенних каникулах. 8. Об итогах рейда «Береги зрение», «Береги здоровье»	
АПРЕЛЬ	1. Об организованном окончании 2026/2027 учебного года. 2. Об итогах Месячника Правового воспитания. 3. О формировании естественнонаучных компетенций на уроках изобразительного искусства (тифлографики). 4. О документации психолого-медико-педагогического консилиума. 5. Об организации и проведении профориентационной работы с обучающимися школы - интерната. 6. О подготовке школы-интерната к ремонту. 7. Об организации летнего оздоровления обучающихся школы-интерната. 8. О предварительном комплектовании классов (групп) на 2027/2028 учебный год. 9. О совместной работе наставников и молодых специалистов. 10. О готовности обучающихся 9,10, 12 классов к участию в ГИА.	

	11. Об итогах рейда «Береги зрение», «Береги здоровье»	
МАЙ	1. Об итогах успеваемости обучающихся за 4 четверть и 2026/2027 учебный год. 2. О результатах проведения годовых контрольных работ по русскому языку и математике. 3. Об организации и проведении Праздника «Последний звонок», выпускных вечеров. 4. О результатах проверки соблюдения в школе-интернате правил ОТ, ТБ. 5. Об итогах проверки чтения в 1-4 доп. классах. 6. О подготовке воспитанников дошкольного отделения к 1 классу. 7. О результатах проверки соблюдения противопожарных и антитеррористических мероприятий. 8. О динамике развития обучающихся при работе с учителями коррекционно-компенсаторного цикла. 9. Анализ посещаемости обучающихся школы – интерната за 2 полугодие и 2026/ 2027 учебный год. 10. Об итогах рейда «Живи, книга». 11. Об итогах рейда «Береги зрение», «Береги здоровье»	
ИЮНЬ	1. О состоянии ведения школьной документации. 2. Об итогах проверки документации педагогов, воспитателей, администрации. 3. Анализ обращений граждан. 4. Об организации мероприятий по ликвидации академической задолженности за 2026/ 2027 учебный год. 5. О выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции. 6. Об анализе травматизма среди обучающихся и сотрудников.	

ПЛАН РАБОТЫ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА

№	ВОПРОСЫ	СРОКИ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ	Отметка об исполнении
1	- Об итогах деятельности учреждения за 2025/2026 учебный год. - Рассмотрение и утверждение Плана работы Попечительского совета на 2026/2027 учебный год. - Об обеспечении безопасности в школе-интернате. Об организации питания обучающихся. - О реализации мероприятий в рамках Года Единства народов России. - О проведении премии «Мудрый дельфинин».	Сентябрь	Бевз Л.А. Зеленская Ю.В. Говоруха И.Ю. Сирота Ю.Г. Кожичкин М.В.	
2	О результатах работы учреждения в 1 полугодии 2026/2027 учебного года. О состоянии качества образования. О профессиональном уровне педагогов. - Обсуждение плана ФХД учреждения на 2027 год. - Об усовершенствовании работы учреждения. Перспективы и реализация мероприятий. - О создании в учреждении специальных образовательных условий для получения образования детьми с ограниченными возможностями здоровья, в том числе с инвалидностью. - Обсуждение План мероприятий к 65-летию учреждения.	Декабрь	Бевз Л.А. Сургай М.В. Зеленская Ю.В. Говоруха И.Ю. Сирота Ю.Г. Малиновкина А.В.	
3	- Содействие в оказании помощи малообеспеченным, многодетным семьям и семьям, оказавшимся в сложных жизненных ситуациях. - Результаты анкетирования о качестве и доступности получения образования в школе-интернате. - Содействие Попечительского совета улучшению материально-технической, учебно-производственной, научной, культурной, спортивной, коррекционно-восстановительной, лечебно-оздоровительной баз школы-интерната. - Содействие членов Попечительского совета в благоустройстве пришкольного участка школы-интерната.	Март	Говоруха И.Ю. Вуколова Ю.С. Малиновкина А.В. Кожичкин М.В.	
4	- Итоги деятельности за 2 полугодие. Анализ работы Попечительского совета за год и планирование работы на текущий учебный год. - Организация летнего отдыха детей с ОВЗ. - Об организации ремонтных работ в летний период. - О привлечении спонсорских средств для подготовки школы-интерната к новому учебному году.	Май	Бевз Л.А. Говоруха И.Ю. Кожичкин М.В. Семкина Ю.П.	

ПЛАН РАБОТЫ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

Месяц	Вопрос	Ответственный	Отметка об исполнении
АВГУСТ	- Согласование годового плана работы, учебного плана, календарного учебного графика на 2026/2027 учебный год. - О языке обучения. - Об итогах подготовки учебного заведения к новому учебному году. - Организация питания, дежурства, комплексной безопасности обучающихся (воспитанников) школы-интерната. - О выполнении требованиях к школьной форме (деловой стиль). Правила пользования мобильными телефонами. О соблюдении Правил внутреннего распорядка обучающихся. О работе Самоуправления.	Директор Зам.директора Зам.директора	
СЕНТЯБРЬ	- Выборы нового состава УС. Распределение обязанностей между членами УС. Утверждение плана работы УС. - О результатах ГИА-2026. - О проведении аккредитационного мониторинга системы образования. - О привлечении спонсорских средств. Объекты и мероприятия.	Директор Зам.директора Главный бухгалтер	
ДЕКАБРЬ	- Состояние МТБ учебных кабинетов и работа по ее укреплению. Итоги инвентаризация материальных средств. - Организация работы по подготовке учащихся 9,10,12 классов к ГИА. Профессиональная направленность обучения выпускников. - Итоги реализации мероприятий Года Единства народов России. - Отчет о результатах ФХД по итогам 2026 года.	Главный бухгалтер Зам.директора Зам.директора Главный бухгалтер	
АПРЕЛЬ	- Знакомство с результатами самообследования деятельности ГБОУ РК «ССШИ №1» за 2026 год. - Организация психолого-педагогической поддержки обучающихся школы-интерната. - Отчёт о деятельности работы Совета профилактики.	Зам.директора Зам.директора Зам.директора Директор	
ИЮНЬ	- Рассмотрение режима работы и календарного учебного графика работы на новый учебный год. - Подведение итогов работы УС за 2026/2027 учебный год. - Организация отдыха, оздоровления и трудоустройства обучающихся в летний период. - О подготовке школы-интерната к новому учебному году. - Подведение итогов обращений граждан за период с 01.09.2025 по 26.05.2026	Директор Зам.директора Заместитель диретора по АХЧ Секретарь руководителя	

ПЛАН РАБОТЫ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ ШКОЛЫ-ИНТЕРНАТА

№	Повестка дня	Дата проведения	Ответственные	Отметка об исполнении
1	Тема: Основные направления работы Совета родителей школы-интерната в 2026/2027 учебном году 1. Основные направления деятельности родительского комитета в соответствии с законодательством РФ, Уставом школы-интерната и Положением о Совете родителей. 2. Выборы состава Совета родителей. Знакомство с планированием и основными задачами работы учебного заведения на новый учебный год. 3. Утверждение плана работы на 2026/2027 учебный год. 4. Инструктажи по комплексной безопасности, в т.ч.-правила пользования Интернетом;	Сентябрь	Администрация, социальные педагоги, педагоги-психологи.	
2	Тема: Роль Совет родителей в профилактике противоправных действий 1. Работа с детьми группы риска. 2. Организация досуговой деятельности обучающихся. 3. Помощь в проведении общешкольных мероприятий. 4. Разъяснительная профилактическая работа с родителями о мерах по профилактике правонарушений, в том числе употребления наркотических, токсических веществ, табакокурения, а также мерах, направленных на предупреждение вовлечение детей в противоправные действия и об ответственности взрослых и несовершеннолетних за нарушение Закона. 5. Итоги успеваемости обучающихся в первом полугодии. 6. Инструктаж по технике безопасности «Безопасные каникулы».	Декабрь	Администрация ГБОУ РК «ССШИН№1», педагоги-психологи, социальные педагоги, медицинский персонал, специалист по охране труда, представители Совета родителей.	
3	Тема: о совместной работе школы и семьи по созданию здоровьесберегающего пространства. Профориентация подростков. 1.Привлечение родителей к оказанию практической помощи в проведении классных и общешкольных внеклассных мероприятий, организации профориентационных экскурсий. 2. Выполнение санитарно-гигиенического режима учащимися. 3.О рейде «Береги зрение», «Береги здоровье»	Март	Администрация ГБОУ РК «ССШИН№1», педагоги-психологи, социальные педагоги, медицинский персонал, представители Совета родителей.	
4	Тема: Пропаганда позитивного опыта семейно-педагогического воспитания. Подведение итогов работы Совета родителей школы-интерната 1. итогов работы классных родительских комитетов за 2026/2027 учебный год. 2. Итоги реализации Программы воспитания. 3. Обсуждение плана воспитательной работы на 2027/2028 учебный год. 4. Мониторинг «Уровень удовлетворённости родителей работой школы-интерната». 5. Лекция «Безопасные каникулы».	Май	Администрация ГБОУ РК «ССШИН№1», педагоги-психологи, социальные педагоги, медицинский персонал, представители Совета родителей.	

ПЛАН ЗАСЕДАНИЙ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

Месяц	Содержание вопросов	Ответственный	Отметка об исполнении
АВГУСТ	1. Цели и задачи методической работы по повышению эффективности и качества образовательной деятельности в новом 2026/2027 учебном году. 2. Утверждение плана методической работы школы на 2026/2027 учебный год. 3. Рассмотрение и утверждение планов работы МО, ШПМ. 4. О внесении изменений в ФОП (ФАОП) НОО, ООО и СОО. 5. Корректировка и утверждение требований к единому орфографическому режиму. 6. Анализ результатов ГИА в 10-х классах. 7. Организация работы с одаренными детьми: участия обучающихся в школьном этапе ВсОШ, в исследовательской и проектной деятельности.	Замдиректора по УМР Голик А.Л. Методист Березина Ю.Н. Замдиректора Голик А.Л. Замдиректора Голик А.Л. Зеленская Ю.В.	
ОКТАБРЬ	1. Итоги мониторинга учебного процесса за первую четверть. 2. Подготовка к проведению заседанию тематического педагогического совета 3. Проблемы адаптации обучающихся 5-х классов. 4. Пути совершенствования системы работы по осуществлению преемственности между начальным и средним звеном обучения в условиях реализации ФГОС ОВЗ. 5. Анализ результатов школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников. Подготовка и участие в муниципальном этапе предметных олимпиад.	Замдиректора Голик А.Л. Замдиректора Зеленская Ю.В. Замдиректора Голик А.Л.	
ДЕКАБРЬ	1. Анализ участия обучающихся в школьном этапе ВсОШ. 2. Итоги аттестации и курсовой переподготовки педагогических кадров за 2026 год. 3. Итоги мониторинга учебного процесса за вторую четверть. 4. Подготовка к проведению заседанию тематического педагогического совета 5. Итоги рассмотрения вопросов внутришкольного контроля на заседаниях МО (выполнение рекомендаций администрации). 6. Участие педагогов школы-интерната в Республиканских конкурсах. Реализация творческого потенциала педагога. 7. Основные этапы подготовки для проведения самообследования.	Замдиректора Говоруха И.Ю. Директор Бевз Л.А. Замдиректора Голик А.Л.	
МАРТ	1. Подготовка обучающихся выпускных классов к участию в ГИА по предметам. 2. Подготовка к проведению заседанию тематического педагогического совета 3. Итоги «Декады педагогического мастерства» 4. Подготовка к «Декаде молодого и вновь назначенного педагога». 5. Отчет о проведении процедуры самообследования за 2026г.	Замдиректора Зеленская Ю.В. Директор Бевз Л.А. Замдиректора Голик А.Л.	

МАЙ	1. Анализ научно-методической работы за прошедший учебный год. 2. Анализ работ МО, ШПМ за учебный год 3. Творческие отчеты о проведении методических предметных недель. Выпуск методических бюллетеней по итогам работы МО за год. 4. Рекомендации к планированию деятельности МО на 2027/2028 учебный год.	Замдиректора Голик А.Л. Руководители МО Директор Бевз Л.А.	
-----	--	--	--

ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ ТИФЛОСЕМИНАРЫ-ПРАКТИКУМЫ

Октябрь, 2026г.

- Психологическая поддержка и формирование позитивной самооценки у детей с нарушениями зрения.
- Профилактика зрительной утомляемости и гигиена зрения на уроках.
- Занятия по обучению письму и чтению шрифтом Брайля.

Декабрь, 2026г.

- Пути и способы активизации познавательной деятельности обучающихся на уроке и во время самоподготовки.
- Нестандартные методы работы над развитием письменной речи.
- Занятия по обучению письму и чтению шрифтом Брайля.

Март, 2027г.

- Формирование коммуникативных навыков у обучающихся с нарушением зрения.
- Использование метода проектов в работе со слепыми и слабовидящими обучающимися.
- Занятия по обучению письму и чтению шрифтом Брайля.

Июнь, 2027г.

- Особенности формирования и развития классного коллектива.
- Развитие креативности у детей с нарушением зрения.
- Занятия по обучению письму и чтению шрифтом Брайля.

ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО МАСТЕРСТВА

1 заседание (август)

Тема: «Профессиональная адаптация молодых и вновь назначенных педагогов в школе - интернате»

Форма проведения: собеседование, круглый стол, педагогическая поддержка, индивидуальные консультации.

1. Знакомство молодых и вновь назначенных педагогов с целями, задачами темой работы учреждения на 2026/2027 уч.год, с целями и задачами ШПМ, принципами деятельности модели российского образования.
2. Кодекс педагогической этики, педагогический этикет.
3. *Практическая работа:* навыки ведения школьной документации, составление (корректировка) рабочих программ, работа с элжуром.

2 заседание (октябрь)

Тема: «Реализация индивидуального похода в обучении детей с патологией зрения»

Форма проведения: круглый стол, консультации, беседа, фрагмент урока.

1. Особенности работы с детьми имеющими зрительную патологию в условиях школы-интерната.
2. Методика проведения уроков, мероприятий и занятий в специальном учреждении. Вопросы и ответы.
4. *Практическая работа:* Составление индивидуальной карты сопровождения обучающихся в школе-интернате.

3 заседание (декабрь)

Тема: «Кузница тифлопедагогов»

Форма проведения: семинар по обмену опытом, дискуссии, фрагмент урока.

1. Коррекционно- развивающая работа в учреждении и взаимосвязь всех специалистов для улучшения восприятия материала обучающимися.
2. Диагностический поход к воспитанникам – успех учебно-воспитательной и коррекционно-развивающей работа в школе-интернате.
3. Психогигиена школьника: физминутка, зрительная гимнастика , релаксация.
4. *Практическая работа:* освоение системы Брайля.

4 заседание (март)

Тема: «Активизация познавательной деятельности обучающихся»

Форма проведения: круглый стол, обмен опытом, консультации.

1. *Практическая* направленность уроков и занятий для социальной адаптации обучающихся.
2. Деятельности педагога по преодолению недостатков развития обучающихся, связанных с потерей или нарушением зрения.
3. Подготовка к «Декаде молодого и вновь назначенного педагога».
4. *Практическая работа:* различные виды контроля знаний обучающихся, контрольно-измерительные материалы.

5 заседание (май)

Тема: «Инициатива и творчество молодого педагога».

Форма проведения: конференция.

1. Итоги «Декады молодого и вновь назначенного педагога».
2. Анализ работы ШПМ за 2026/2027 учебный год.
3. Творческий отчет молодых и вновь назначенных педагогов и наставников.
4. Выставка творческих работ молодых и вновь назначенных педагогов.
5. Пожелания и задачи на наступающий учебный год.

ПЛАН РАБОТЫ ПМПк

№	Дата	Тематика заседания	Отметка об исполнении
1	26.08-27.08.2026г.	«Анализ состава обучающихся 1-4 -х доп. классов» «Анализ состава обучающихся 5-12-х классов» (по нозологиям, категориям...).	
2	15.09.2026г.	«Специфика адаптации воспитанников дошкольных групп» 1. Результаты диагностической работы педагогов и специалистов. 2. Оказание индивидуальной коррекционной помощи воспитанникам. Консультации родителей, педагогов, воспитателей.	
3	22.09.2026г.	«Специфика адаптации обучающихся 1-х классов» 1. Результаты диагностической работы педагогов и специалистов. 2. Индивидуальная коррекционная работа специалистов. 3. Формирование диагностической группы. 4. Выполнение рекомендаций ИПРА. 5. Адаптации вновь прибывших воспитанников 2-12-х классов. Консультации родителей, педагогов, воспитателей.	
4	13.10.2026г.	«Анализ адаптационного периода обучающихся 5-х классов» 1. Выявление причин школьной дезадаптации. Результаты диагностической работы педагогов и специалистов. 2. Выполнение рекомендаций ИПРА. Консультации родителей, педагогов, воспитателей.	
5	10.11.2026г.	«Профессиональная ориентация выпускников 10-12-х классов» 1. Результаты работы по профессиональной ориентации обучающихся. Профессиональный план выпускника. Выполнение рекомендаций ИПР(а). 2. Адаптация вновь прибывших воспитанников 1-12-х классов (период-октябрь, ноябрь). Консультации родителей, педагогов.	
6	15.12.2026г.	«Педагогическая и психологическая помощь обучающимся, имеющим трудности в обучении 2-4-х доп. классов» 1. Анализ трудностей учебной деятельности обучающихся 2-4(д)-х классов. 2. Коррекционная помощь специалистов обучающимся, имеющим трудности в обучении. Консультации родителей и педагогов.	
7	22.12.2026г.	«Педагогическая и психологическая помощь обучающимся, имеющим трудности в обучении 6-9-х классов» 1. Анализ трудностей учебной деятельности обучающихся 6-9-х классов. 2. Коррекционная помощь специалистов обучающимся, имеющим трудности в обучении. Консультации родителей и педагогов.	

8	19.01.2027г.	«Контроль адаптации обучающихся 1-х классов» 1. Результаты диагностической работы педагогов и специалистов. Реализация индивидуальной коррекционной помощи специалистов обучающимся диагностической группы. 2. Специфика адаптации вновь прибывших обучающихся 2-12-х классов (период-декабрь, январь). Консультации родителей, педагогов, воспитателей.	
9	16.02.2027г.	«Готовность обучающихся 4-А (доп.), 4-Б (доп.) классов к обучению в основной школе» 1. Результаты диагностической работы педагогов и специалистов. 2. Выполнение рекомендаций ИПРА. 3. Коррекционная работа специалистов с обучающимися. Консультации родителей, педагогов, воспитателей.	
10	16.03.2027г.	«Готовность воспитанников дошкольных групп к школьному обучению» 1. Анализ диагностической и коррекционной работы специалистов. 2. Специфика адаптации вновь прибывших обучающихся 1-12-х классов (период-февраль, март). Консультации родителей и педагогов.	
11	13.04.2027г.	«Обучающиеся с низким уровнем учебных достижений» 1. Мониторинг учебных достижений. 2. Анализ причин неуспеваемости. Консультации родителей и педагогов.	
12	11.05.2027г.	«Рассмотрение представлений на детей, подлежащих представлению на ЦПМПК для определения дальнейшего образовательного маршрута». 1. Мониторинг учебных достижений обучающихся, испытывающих трудности при освоении АООП по рекомендованному варианту. 2. Работа с банком данных детей с нарушением зрения. Результаты медицинского контроля обучающихся и воспитанников. Консультации родителей и педагогов.	
13	01.06.2027г.	«Эффективность реализации индивидуальных программ сопровождения обучающихся». 1. Реализация индивидуальных программ сопровождения обучающихся начальной школы. Планирование коррекционной работы на учебный год. 2. Итоги работы ПМПк в 2026-2027 учебном году. 3. Проект Плана работы ПМПк на 2027-2028 учебный год.	

ТЕМАТИКА ОБЩЕШКОЛЬНЫХ РОДИТЕЛЬСКИХ СОБРАНИЙ

Сроки	Тема	Отметка об исполнении
Сентябрь	Тема: «Сотрудничество семьи и школы по повышению качества знаний и безопасного поведения обучающихся» Разное: - Основные направления деятельности школы-интерната в 2026/2027 учебном году и пути их реализации. - Организация питания. -Выборы председателя и секретаря Совета родителей школы-интерната; -Утверждение состава Совета родителей школы-интерната. -Организация учебно-воспитательного процесса школы-интерната. -О соблюдении правил внутреннего распорядка школы-интерната. -Об организации охраны жизни и здоровья обучающихся. -О профилактике детского дорожно-транспортного травматизма. -Профилактика семейного насилия. -Профилактика правонарушений подростков.	
Декабрь	Тема: «Взаимодействие педагогов, обучающихся и родителей в формировании здорового образа жизни, культуры безопасности жизнедеятельности обучающихся» Разное: - Единство семьи и школы по обеспечению безопасности детей. -Трудовое воспитание в семье - важная составляющая семейного воспитания важная составляющая семейного воспитания». - Физкультурно-оздоровительная и спортивно-массовая работа школы-интерната как важный компонент здорового образа жизни. - Профилактика противоправных действий несовершеннолетних. Роль родителей в обеспечении безопасности несовершеннолетних. -Итоги успеваемости обучающихся.	
Март	Тема: «Участие семьи и школы в профессиональном самоопределении детей» Разное: - Роль родителей в процессе выбора профессии, приобщении детей к труду. -Сопровождение профессионального выбора ребенка со стороны родителей и педагогов. -Родительская поддержка обучающихся 9, 10,12 классов в период сдачи ГИА. -Участие родительской общественности в общешкольных мероприятиях в рамках акции «Вахта памяти». -Безопасные каникулы: Безопасность на дороге. Организация отдыха, оздоровления и занятости обучающихся в каникулярное время.	

Май	Тема: «Семья и школа. Итоги сотрудничества» Разное: - Итоги успеваемости обучающихся в 2026/2027 учебном году. - Анализ совместной деятельности обучающихся, родителей, педагогов школы-интерната в 2026/2027 учебном году. - Организация внеурочной деятельности в 2026/2027 учебном году. - Ответственность перед законом: что необходимо знать детям и родителям. - Безопасные каникулы. Роль родителей в обеспечении безопасности обучающихся. Профилактика правонарушений и преступлений в летний период.	
------------	--	--

ТЕМАТИКА КЛАССНЫХ РОДИТЕЛЬСКИХ СОБРАНИЙ

Классы	Сентябрь	Декабрь	Март	Май
Дошкольное отделение	«Режим дня дошкольника».	«Значение трудовой деятельности для детей дошкольного возраста».	«Формирование функциональной грамотности в дошкольном возрасте».	«Поощрение и наказание как методы воспитания. Профилактика жестокого обращения с детьми и детской агрессивности».
1 кл.	«Трудности адаптации первоклассников в школе. Дорога. Ребёнок. Безопасность».	«Роль семьи в преодолении физических и учебных нагрузок ребёнка. Права и обязанности младших школьников».	«Функциональная грамотность в вопросах и ответах».	«Традиции в семье и их значение в воспитании».
2 кл.	«Законы жизни семьи, законы жизни класса. Дорога. Ребёнок. Безопасность».	«Воспитание гражданина в семье».	«Функциональная грамотность в вопросах и ответах».	«Гигиена школьника – проблемы и последствия».
3 кл.	«Добро пожаловать в третий класс. Осторожно, дорога. Опасные игры».	«Поведение детей в школе и дома. Счастлив тот, кто счастлив дома».	«Функциональная грамотность в вопросах и ответах».	«Праздники страны – праздники семьи. Формирование нравственных качеств: чувства сыновнего (дочернего) долга, доброты и щедрости, порядочности».
4 кл. / 4 доп.кл.	«Добро пожаловать в 4 класс. Родители за безопасность движения».	«Роль семьи и школы в формировании интереса к учению. Стили семейного воспитания».	«Функциональная грамотность в вопросах и ответах».	«Образ Родины и его формирование в семье».

5 кл.	«Адаптация учащихся к условиям обучения в средней школе: проблемы и задачи».	«Ответственность родителей за надлежащее воспитание и обучение детей. Поведение детей с незнакомыми людьми».	«Функциональная грамотность в вопросах и ответах».	«Традиции в семье и их значение в воспитании».
6 кл.	«Влияние внутрисемейных отношений на эмоциональное состояние ребенка. О профилактике дорожно-транспортных происшествий на дороге».	«Права и обязанности родителей. О родительском авторитете».	«Развитие функциональной грамотности обучающихся – одна из важных задач семьи и школы».	«Мы говорим о нашей Родине».
7 кл.	«Культура свободного времяпрепровождения подростков как актуальная задача родителей».	«Отцы и дети (роль личного примера родителей в правовом воспитании школьников)».	«Развитие функциональной грамотности обучающихся – одна из важных задач семьи и школы».	«Нравственные уроки семьи. Формирование патриотизма у детей в семье».
8 кл.	«Прогноз безопасности» Ответственность родителей за участие детей в несанкционированных мероприятиях».	«Формирование у подростков ответственности за свои действия и поступки. Статистика правонарушений среди подростков».	«Развитие функциональной грамотности обучающихся – одна из важных задач семьи и школы».	«Роль родителей в семейном воспитании гражданской идентичности у детей».
9 кл.	«Не знание законов не освобождает от ответственности!»	«Никакое тело не может быть столь крепким, чтобы алкоголь не смог повредить его».	«Развитие функциональной грамотности обучающихся – одна из важных задач семьи и школы».	«Организация занятости обучающихся в свободное от уроков время с целью недопущения их участия в несанкционированных акциях и мероприятиях».
10 кл.	«Ответственность родителей за обучение и воспитание детей в современных условиях».	«Конституция РФ о правах и свободах граждан и её соблюдение в семье».	«Помощь детям в период подготовки к ГИА, методы снижения тревожности у выпускников».	«Профессиональное самоопределение учеников. Методы снижения тревожности у выпускников перед экзаменами».
11 кл.	«Помощь семьи в профессиональном самоопределении ребёнка».	«Гордимся своей семьёй, гордимся своей страной».	«Актуальные проблемы профилактики негативных проявлений».	«Организация занятости обучающихся в свободное от уроков время с целью недопущения их участия в несанкционированных акциях и мероприятиях».
12 кл.	«Координация усилий семьи и школы в формировании профессионального будущего выпускника».	«Конституция РФ о правах и свободах граждан и её соблюдение в семье».	«Помощь детям в период подготовки к ГИА, методы снижения тревожности у выпускников».	«Профессиональное самоопределение учеников. Методы снижения тревожности у выпускников перед экзаменами».

**ПЛАН РАБОТЫ
РОДИТЕЛЬСКОГО ЛЕКТОРИЯ
«ШКОЛА ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ»**

№	Тема	Сроки проведения	Ответственный	Отметка об исполнении
1	«Здоровье школьника. Медицинские рекомендации родителям»	сентябрь	Специалисты мед. отделения.	
2	«Особенности развития первоклассников, кризис 7 лет. Семейное воспитание».	октябрь	Педагоги, специалисты.	
3	«Особенности подросткового возраста. Развитие бытовых навыков в семье».	ноябрь	Специалисты, педагоги.	
4	«Дети с трудностями в обучении. Работа специалистов. Помощь семье».	декабрь	Специалисты, педагоги.	
5	«Дошкольный период. Что должен уметь ребёнок к моменту поступления в школу».	февраль	Специалисты, педагоги.	
6	«Подготовка детей к обучению в основной школе. Трудности переходного периода».	март	Специалисты, педагоги.	
7	«Родительская поддержка старшеклассников в период сдачи ГИА».	апрель	Специалисты, педагоги.	
8	«Летнее оздоровление. Профилактические мероприятия в семье»	май	Специалисты мед. отделения.	

ПЛАН РАБОТЫ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ

Месяц	Вопрос	Отметка об исполнении
27.10.2026	ЗАСЕДАНИЕ №1 1. Результаты социально-педагогического мониторинга обучающихся школы-интерната по категориям. 2. О профилактических мероприятиях школы-интерната и Подразделения по делам несовершеннолетних Железнодорожного УМВД РФ по г. Симферополю. 3. Формирование банка данных детей, требующих повышенного педагогического внимания (ВШУ, «группа риска»). 4. О профилактической работе специалистов, классных руководителей и воспитателей (профилактика суицидального поведения) (Письмо Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 08.06.2023г. №3104/01-14). 5. Анализ посещаемости учебных занятий (период сентябрь-октябрь). 6. Работа с запросами классных руководителей, воспитателей, учителей-предметников.	
29.12.2026	ЗАСЕДАНИЕ №2 1. Итоги проведения Месячника «Охрана прав детства». 2. Профессиональная ориентация выпускников 9,10-12-х классов. 3.Профилактическая работа классных руководителей, воспитателей с обучающимися, требующими повышенного педагогического внимания. Выполнение обучающимися, правил поведения во время образовательного процесса. 4. Анализ посещаемости учебных занятий (период ноябрь-декабрь). 5. Работа с запросами классных руководителей, воспитателей, учителей-предметников.	
25.03.2027	ЗАСЕДАНИЕ №3 1. Результаты социально-педагогического мониторинга обучающихся школы-интерната по категориям (Месячник «Всеобуч»). 2. Профилактическая работа классных руководителей, воспитателей с обучающимися, требующими повышенного педагогического внимания. Работа по формированию законопослушного поведения и профилактику деструктивного поведения среди несовершеннолетних. 3. Занятость обучающихся льготных категории (детей-инвалидов, детей ОБПР, детей из многодетных семей), детей, требующих повышенного педагогического внимания (ВШУ, «группа риска») во внеурочное время, результаты мониторинга. 4. Анализ работы по психолого-педагогическому сопровождению обучающихся, требующих повышенного педагогического внимания. 5. Анализ посещаемости учебных занятий (период январь-март). 6. Работа с запросами классных руководителей, воспитателей, учителей-предметников.	

20.05.2027	ЗАСЕДАНИЕ №4 1. Итоги проведения Месячника «Правовое воспитание». 2. Итоги профориентационной работы с обучающимися льготных категорий, выпускниками 9, 10,12-х классов 3. О работе с обучающимися, требующими повышенного педагогического внимания. Профилактическая работа классных руководителей, воспитателей. 4. О летнем оздоровлении обучающихся льготных категорий 1-12-х классов, результаты мониторинга. 5. Анализ посещаемости учебных занятий (период апрель-май).	
03.06.2027	ЗАСЕДАНИЕ №5 1. Анализ профилактической работы за 2026/2027 учебный год. 2. Проект Плана работы Совета профилактики на 2027/2028 учебный год.	
	ВНЕОЧЕРЕДНЫЕ ЗАСЕДАНИЯ по необходимости (в течение года)	

ПЛАН – ГРАФИК ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ГИА в 2027 году

№	Содержание	Сроки исполнения	Ответственный	Отметка об исполнении
1.	Анализ ГИА - 2026	август, 2026г.	Заместитель директора по УР	
2.	Назначение ответственного за подготовку и проведение ГИА-2027.	сентябрь, 2026г.	Директор	
3.	Проведение совместного собрания для обучающихся 9,10 и 12 классов и их родителей (законных представителей) – «ГИА - 2027».	октябрь, 2026г.	Заместитель директора, классные руководители	
4.	Проведение пробного написания итогового сочинения (изложения) по русскому языку обучающимися 12 классов	октябрь, 2026г.	Заместитель директора, классные руководители	
4.	Классное родительское собрание в 9,10 классах «Итоговое собеседование»	ноябрь, 2026г.	Заместитель директора, классные руководители	
5.	Классное родительское собрание в 12 классе «Итоговое сочинение (изложение)»	ноябрь, 2026г.	Заместитель директора, классные руководители	
6	Проведение пробных экзаменов	ноябрь, 2026г.	Заместитель директора, учителя - предметники	
7.	Проведение малого педсовета «Организация работы по подготовке обучающихся 9,10, 12 классов к участию в ГИА-2027»	ноябрь, 2026г.	Заместитель директора, классные	

			руководители, учителя - предметники	
8.	Написание итогового сочинения (изложения) по русскому языку обучающимися 12 классов	декабрь, 2026г.	Заместитель директора, учитель русского языка и литературы	
9.	Проведение пробного Итогового собеседования с обучающимися 9,10 классов	декабрь, 2026г.	Зам.директора, учитель русского языка и литературы	
8.	Организация работы по ознакомлению обучающихся 9,10, 12 классов с бланками ГИА, правилами их заполнения.	январь – май, 2027г.	Зам.директора, учителя - предметники	
	Проведение пробного Итогового собеседования с обучающимися 9,10 классов	январь, 2027г.	Заместитель директора, учитель русского языка и литературы	
9.	Подача заявлений обучающимися 12 класса для участия в ГИА-2027 по образовательным программам среднего общего образования.	до февраля 2027г.	Заместитель директора	
10.	Проведение Итогового собеседования с обучающимися 9,10 классов.	февраль, 2027г.	Заместитель директора, учитель русского языка и литературы	
11.	Проведение пробных экзаменов	февраль, 2027г.	Заместитель директора	
12.	Подача заявлений обучающимися 9,10 классов для участия в ГИА-2027 по образовательным программам основного общего образования.	до марта, 2027г.	Заместитель директора	
13.	Проведение пробных экзаменов	апрель, 2027г.	Заместитель директора, учителя - предметники	
14.	Проведение педагогического совета по допуску выпускников к итоговой аттестации.	май, 2027г.	Директор	
15.	Проведение ГИА-2027	май-июнь, 2027г.	Заместитель директора	
16.	Формирование нормативно-правовой документации, регламентирующей правовые аспекты деятельности школы-интерната, педагогов и обучающихся по проведению итоговой аттестации	в течение учебного года	Заместитель директора	
17.	Подготовка и размещение информации о ГИА в 2027 году на официальном сайте ГБОУ РК «ССШИ №1»	в течение учебного года	Заместитель директора	
18.	Подготовка списков по документам личности для формирования электронной базы данных выпускников.	до февраля, марта 2027г.	Заместитель директора	

19.	Организация работы учителей-предметников по подготовке выпускников к участию в ГИА - 2027 (подготовка справочных, информационных и учебно-тренировочных материалов, оформление стендов, обучение заполнению бланков ответов).	в течение учебного года	Заместитель директора, учителя-предметники	
20.	Контроль деятельности учителей-предметников по подготовке обучающихся к ГИА-2027. Посещение уроков с целью мониторинга системы повторения учебного материала.	в течение учебного года	Заместитель директора	
21.	Работа педагога – психолога с обучающимися и их родителями (законными представителями) «Психологическая подготовка обучающихся к участию в ГИА-2027».	в течение учебного года	Педагог - психолог	
22.	Оформление стенда "ГИА-2027"	в течение учебного года	Заместитель директора	
23.	Индивидуальные консультации обучающихся по вопросам участия в ГИА-2027.	в течение учебного года	Заместитель директора	

ПЛАН РАБОТЫ БИБЛИОТЕКИ (МЕДИАТЕКИ)

I. Формирование фонда библиотеки.

№	Содержание работы	Срок исполнения	Отметка о выполнении Ответственный Педагог-библиотекарь Колосова Е.Я.
Работа с фондом учебной литературы			
1	Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся учебниками и учебными пособиями на 2026/2027 учебный год.	май-август	
2	Составление отчетных документов по обеспеченности учащихся учебниками и другой литературой	август	
3	Приём и выдача учебников учащимся. Обеспечить выдачу учебников в полном объёме согласно учебным программам.	май-июнь август-сентябрь	
4	Работа с библиографическими изданиями (прайс-листы, тематические планы издательств, перечни учебников и пособий, рекомендованные Министерством образования и науки РФ) 1. Составление совместно с руководителями МО бланка заказа на учебники с учётом их требований на 2027- 2028 учебный год.	август-январь	

	Формирование общешкольного бланка заказа на учебники и учебные пособия с учетом замечаний курирующих заместителей директора и руководителей методических объединений, а также итогов инвентаризации. 2. Согласование и утверждение бланка-заказа на 2026/2027 год Осуществление контроля над выполнением сделанного заказа 3. Приём и обработка поступивших учебников: оформление накладных, запись в книге суммарного учета, штемпелевание, оформление картотеки.		
5	Проведение работы по сохранности учебного фонда. Рейды «Живи, книга!» по классам с проверкой учебников	1 раз в квартал	
6	Списание учебного фонда с учетом ветхости и смены учебных программ.	в течение года	
7	Изучение и анализ использования учебного фонда	в течение года	
8	Пополнение и редактирование картотеки учебной литературы	в течение года	
9	Оформление накладных на учебную литературу и их своевременная передача в бухгалтерию	в течение года	
10	Заполнение журнала выдачи учебников	в течение года	
11	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий и оформление выставки «Знакомьтесь — новая учебная литература».	в течение года	
Работа с фондом художественной литературы			
1	Изучение состава фонда и анализ его использования (составление отчетной документации по статистике).	декабрь, май	
2	Своевременный прием, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений.	постоянно в течение года	
3	Учет библиотечного фонда.	по графику инвентаризации	
4	Формирование фонда библиотеки традиционными и нетрадиционными носителями информации.	по мере комплектования	
5	Создание фонда на электронных носителях. Создание фонда шрифтом Брайля	в течение года	
6	Оформление и ведение электронного каталога поступающей литературы.	постоянно	
7	Выдача документов пользователям библиотеки	постоянно	
8	Работа с фондом: • оформление фонда (наличие полочных, буквенных разделителей, индексов), эстетика оформления. • соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах. • проверка правильности расстановки фонда 1 раз в год. • обеспечение свободного доступа пользователей библиотеки к информации.	постоянно в течение года	

9	Работа по сохранности фонда: • организация фонда особо ценных изданий и проведение периодических проверок сохранности. • обеспечение мер по возмещению ущерба, причиненного носителям информации в установленном порядке. • составление списков должников 2 раза в учебном году. • обеспечение требуемого режима систематизированного хранения и физической сохранности библиотечного фонда (проведение санитарных дней). • систематический контроль над своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий.	в течение года	
10	Списание ветхой художественной литературы и литературы по моральному износу.	в течение года	
11	Подбор литературы для работы в читальном зале.	по мере необходимости	
12	Организация обслуживания по МБА (получение литературы во временное пользование из других библиотек).	по мере необходимости	
13	Обеспечение свободного доступа в библиотечно-информационном центре: - к художественному фонду; к фонду учебников (по требованию);	постоянно	

II. Справочно-библиографическая работа.

№	Содержание работ	срок исполнения	Отметка о выполнении
1	Вести тетрадь учёта библиографических справок	постоянно	
2	Оформление и ведение электронного каталога нетрадиционных носителей информации.	ноябрь	
3	Проведение библиотечно-библиографических занятий для учащихся начальной и средней школы с применением новых информационных технологий (См. темы занятий в программе «Библиотечно-библиографические и информационные знания учащимся»).	в течение года	
4	Составлять рекомендательные списки литературы, планы чтения по заявкам учителей и обучающихся к классным часам, юбилейным датам и праздникам.	по заявкам	
5	Выполнение тематических, фактических и информационных справок. Консультации у каталога и картотек. Формирование навыков независимого библиотечного пользователя как одного из условий саморазвития достоинства личности.	в течение года	
6	Продолжить работу над Справочно-библиографическим аппаратом.	в течение года	
7	Составление рекомендательных списков литературы, планов чтения для учащихся: • Книги, которые должен прочесть каждый, • Рекомендательный список на лето	в течение года ноябрь май	

III. Информационная работа.

№	Содержание работ	Срок исполнения	Отметка о выполнении
1	Систематически обновлять информацию на странице сайта школы	в течение года	

IV. Работа с читателями.

№	Содержание работ	Срок исполнения	Отметка о выполнении
Индивидуальная работа			
1	Обслуживание читателей на абонементе: учащихся, педагогов, технического персонала, родителей.	постоянно	
2	Обслуживание читателей в читальном зале: учителей, учащихся.	постоянно	
3	Рекомендательные беседы при выдаче книг	постоянно	
4	Беседы о прочитанном	постоянно	
5	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях, журналах, поступивших в библиотеку.	по мере поступления	
6	Изучение и анализ читательских формуляров	январь	
7	«Десять любимых книг»- рейтинг самых популярных изданий (оформление выставки)	декабрь	
Работа с педагогическим коллективом			
1	Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах.	на педсоветах, совещаниях, тифлосеминарах ежемесячно	
2	Консультационно-информационная работа с МО учителей-предметников, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году.	в течение года	
3	Оказание методической помощи к уроку.	в течение года	
4	Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике. Подбор материалов к предметным неделям для подготовки школьных газет	по требованию педагогов	
Работа с обучающимися			
1.	Обслуживание учащихся согласно расписанию работы библиотеки	постоянно	
2.	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников (результаты сообщать классным руководителям)	1 раз в четверть	
3.	Проводить беседы с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книг. Объяснить об ответственности за причинённый ущерб книге или учебнику.	постоянно	
4.	Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого читателя.	постоянно	
5.	Ознакомление школьников с мультимедиа ресурсами, имеющимися в фондах школьных библиотек	в течение года	

6.	Привлекать обучающихся к участию в представлениях, посвященным памятным и юбилейным датам.	в течение года	
Выставочная деятельность. Цель: Раскрытие фонда, пропаганда чтения. Вызвать интерес к предмету через литературу. Через книгу помочь учащимся в образовательном процессе.			
1	Плановые ежегодные выставки: - Книжная Вселенная - Чудесный мир сказок - Твои помощники - справочная литература - Быть здоровым модно и престижно - Мой край родной	в течение года декабрь январь февраль март	
2	Выставки в помощь учебному процессу: ✓ Выставки учебных изданий по предметным неделям	По предметным неделям (по графику)	
3	Ежемесячные выставки к юбилейным датам: Сентябрь 3 – Международный день борьбы с терроризмом 8 – Международный день распространения грамотности Октябрь 15 — Всемирный день белой трости 21 – 130 лет со дня рождения Е.Л. Шварц 24 – Международный день Организации Объединенных Наций Ноябрь 4 – День народного единства 7 – День октябрьской революции (1917) 11 – 205 лет со дня рождения Ф.М. Достоевского 13 – Международный день слепых 16 - Международный день толерантности 22 – 225 лет со дня рождения В.И. Даля Декабрь 3 — Международный день инвалидов 10 – 205 лет со дня рождения Н.А. Некрасова 12 – <u>День Конституции РФ</u> Январь 12 — Рождественские сказки 28 – 130 лет со дня рождения В.П. Катаева Февраль 21 — Международный день родного языка Март 1 – Всемирный день кошек		

	22 – Всемирный день водных ресурсов 31 – 135 лет со дня рождения К.И. Чуковского Апрель 2 – Международный день детской книги; 12 апреля – Всемирный день авиации и космонавтики 18 апреля – Международный день памятников и исторических мест 26 апреля – День участников ликвидации последствий радиационных аварий и катастроф и памяти жертв этих аварий и катастроф Май 9 - День Победы 15 мая – Международный день семьи (с 1994) 24 – День славянской письменности и культуры.		
Массовые мероприятия, тематика педагогических часов: 1 сентября — День знаний 5 сентября — Международный день благотворительности 7 сентября — День белорусской письменности 8 сентября — Международный день грамотности 9 сентября — Международный день красоты 14 сентября — Всемирный день журавля (второе воскресенье) 20 сентября — Всемирный день чистоты (третья суббота сентября) 21 сентября — Международный день мира 21 сентября — 28 сентября — Неделя всемирной акции «Очистим планету от мусора» 22 сентября — Всемирный день без автомобиля 25 сентября — Всемирный день моря (последний четверг месяца) 27 сентября — Всемирный день туризма 1 октября — Международный день пожилых людей 1 октября — Международный день музыки 3 октября – Всемирный день улыбки (первая пятница месяца) 5 октября — Всемирный день учителя 9 октября – Всемирный день зрения (второй четверг) 12 октября — День работников культуры (второе воскресенье месяца) 14 октября — День матери 15 октября — Всемирный день белой трости 24 октября – День ООН 27 октября — Международный день школьных библиотек (четвёртый понедельник месяца) 7 ноября — День Октябрьской революции 10 ноября — Всемирный день молодежи 13 ноября — Всемирный день доброты 30 ноября — Всемирный день домашних животных 3 декабря — Международный день инвалидов 4 декабря — День заказов подарков и написания писем Деду Морозу			

7 декабря — Международный день гражданской авиации
 10 декабря — Всемирный день прав человека
 7 января — Рождество Христово
 11 января — Международный день «спасибо»
 11 января — День заповедников и национальных парков
 14 января — Старый Новый год
 27 января — Международный день памяти жертв Холокоста
 14 февраля — Международный день дарения книг
 17 февраля — День спонтанного проявления доброты
 21 февраля — Международный день родного языка
 8 марта — Международный женский день
 20 марта — День Земли
 21 марта — Всемирный день поэзии
 2 апреля — Международный день детской книги
 15 апреля — Международный день культуры
 18 апреля — Международный день памятников и исторических мест
 22 апреля — Международный день Земли
 26 апреля — Международный день памяти о Чернобыльской катастрофе
 1 мая — Праздник труда
 5 мая — Международный день борьбы за права инвалидов
 5 мая — Международный день печати
 7 мая — День радио
 9 мая — День Победы
 24 мая — День славянской письменности и культуры

Реклама библиотеки

№	Содержание работ	Срок выполнения	
1	Устная – во время перемен, на классных часах, собраниях.	в течение года	
2	Наглядная - информационные объявления о выставках и мероприятиях, проводимых библиотекой.	в течение года	
3	Оформление информационных стендов-папок.	в течение года	
4	Проведение экскурсий в школьную библиотеку.	в течение года	
5	Своевременно информировать читателей о проводимых мероприятиях.	в течение года	
6	Размещение информации на сайте	в течение года	

V. Повышение квалификации

№	Содержание работ	Срок выполнения	
1	Участие в совещаниях, проводимых МИН Обр. наук. и МА РК.	в течение года	

2	Самообразование: - Изучение нормативных документов - Изучение приказов, писем, инструкций о библиотечном деле.	в течение года	
3	Изучение и использование опыта лучших школьных библиотекарей: Посещение семинаров; ✓ Участие в работе тематических круглых столов; ✓ Присутствие на открытых мероприятиях; Индивидуальные консультации.	в течение года	
4	Прослушивание вебинаров.		
5	Прохождение курсовой подготовки	согласно графику.	

ПЛАН РАБОТЫ ПЕДИАТРИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ

№ п/ п	Мероприятия	Срок	Ответственный	Отметка об исполнении
I	Организационные:			
	Дополнить папку с инструктивно-методическими материалами по санитарно-просветительной работе: - примерными текстами лекций и бесед по вопросам охраны здоровья школьников; - плакаты, санбюллетени.	сентябрь	Врач Медицинская сестра	
	Дополнить папку методических рекомендаций, приказов, инструкций по организации медицинского обслуживания обучающихся.	август, январь	Врач Медицинская сестра	
	Проверить имеющуюся и подготовить новую необходимую документацию.	август	Врач Медицинская сестра	
	Подготовка медицинских кабинетов, подача заявки по комплектованию кабинетов аппаратурой, медикаментами, инвентарем.	август	Врач Медицинская сестра	
	Поверка медицинского оборудования	август	Медицинская сестра	
	Изучение медицинской документации первоклассников и вновь прибывших детей, обновление диспансерной группы. Изучить медицинские заключения о принадлежности несовершеннолетних к медицинской группе для занятий физической культурой.	сентябрь	Медицинская сестра Врач	
	Организация мероприятий по подготовке к сезону ОРВИ, гриппа.	сентябрь октябрь, декабрь май	Врач	
	Контроль санитарно-эпидемического режима к началу учебного года	август	Врач Медицинская сестра	

	Участие в ПМПК.	В течение учебного года	Врач	
	Выступления на общешкольных родительских собраниях.	В течение учебного года	Врач	
	Подготовка документации, связанной с призывом на военную службу.	Сентябрь, октябрь, Январь-апрель	Медицинская сестра	
	Прием и осмотр обучающихся (утренний фильтр).	Ежедневно	Медицинская сестра Врач	
	Прием и осмотр обучающихся, живущих в интернате	Каждый понедельник	Медицинская сестра Врач	
II	Лечебно-профилактические:			
	Работа с медицинской документацией воспитанников школы-интерната и проведение профилактических осмотров.	Сентябрь, апрель	Врач Медицинская сестра	
	Оформление листов здоровья	сентябрь	Врач Медицинская сестра.	
	Рейд «Береги здоровье». Проверка температурного режима. Контроль за проведением профилактических прививок обучающихся и сотрудников.	еженедельно октябрь-апрель	Врач Медицинская сестра	
	Провести все этапы медицинского осмотра школьников (с учетом Ф- 30), провести комплексную оценку состояния их здоровья	сентябрь, апрель	Врач Медицинская сестра	
	Провести анализ результатов медицинского осмотра, довести его до сведения родителей, классных руководителей, администрации.	Октябрь май	Врач	
	Осмотр учащихся на педикулез и кожные заболевания.	Сентябрь ноябрь январь март	Медицинская сестра	
	Обследование обучающихся на глистные инвазии.	16,17 сентября	Врач Медицинская сестра	
	Проводить амбулаторный прием в школе.	Ежедневно	Врач Медицинская сестра	
	Осуществлять контроль за уроками физической культуры.	Еженедельно	Врач	
	Организация проведения ежегодного периодического медицинского осмотра и диспансеризации сотрудников.	июнь	Врач Медицинская сестра	
III	Санитарно-противоэпидемические:			
	Составить план профилактических прививок обучающихся на год.	Октябрь, январь	Врач	

	Контроль за выполнением санитарно-эпидемического благополучия обучающихся в период проведения массовых мероприятий на новогодние праздники и в период школьных каникул.	В течение года	Врач Медицинская сестра	
	Осуществлять контроль за санитарно-гигиеническими условиями обучения (санитарное состояние помещений, соблюдение перемен, перерывов между сменами, правильная расстановка парт).	постоянно	Медицинская сестра	
	Организовать учет и изоляцию заболевших инфекционными заболеваниями обучающихся, проводить осмотры контактных.	По обращаемости	Врач Медицинская сестра	
	Осуществлять контроль за прохождением медицинских осмотров, ФГ сотрудниками школы – интернат №1	Ежемесячно	Медицинская сестра	
	Разведение дезинфицирующих растворов	По требованию	Медицинская сестра	
IV	Санитарно-просветительные:			
	Проводить лекции и беседы для обучающихся	По графику	Врач	
	Обновлять информацию на стендах по профилактике заболеваний.	ежемесячно	Медицинская сестра	
	Принять участие в выпуске санитарного бюллетеня и оформлении уголка здоровья по «Профилактика и борьба с ВИЧ инфекцией».	1 декабря	Медицинская сестра	
	Совместно с администрацией школы проводить работы с родителями, беседы, лекции на тему профилактики заболеваний, гигиены школьника, режима дня, режима питания.	ежемесячно	Врач Медицинская сестра	
	Проводить лекции и беседы с техническим персоналом о санитарном состоянии школьных помещений, пришкольного участка; личная гигиена персонала, профилактика инфекционных заболеваний. Контроль проведения профилактических прививок от дизентерии сотрудников дошкольного отделения, рабочих по обслуживанию здания.	ежемесячно	Врач Медицинская сестра	
	Обучение вновь поступивших работников школы-интерната «Оказание первой помощи пострадавшим»	По требованию	Врач	

ПЛАН РАБОТЫ ОФТАЛЬМОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ

№	Мероприятия	Срок	Ответственный	Отметка об исполнении
I	Организационные мероприятия			
1.	Дополнить папку с инструктивно-методическими материалами по санитарно-просветительной работе: - текстами лекций и бесед по вопросам охраны зрения обучающихся, плакатов, санитарных бюллетеней.	август, сентябрь	медицинская сестра	
2.	Подготовить новую необходимую медицинскую документацию.	август, сентябрь	медицинская сестра	

3.	Подготовка медицинских кабинетов, подача заявки по комплектованию кабинетов аппаратурой, медикаментами, инвентарем.	август	медицинская сестра	
4.	Подготовить информации на совещание при директоре: - организация работы офтальмологической службы на учебный год; - составление графика аппаратного лечения; - итоги рейдов «Береги зрение»; - итоги работы за 1 полугодие; - итоги работы за учебный год.	сентябрь ежемесячно декабрь май	медицинская сестра	
5.	Оформить «Листы здоровья» на обучающихся школы-интерната.	сентябрь	медицинская сестра	
6.	Выдача индивидуальных средств коррекции обучающимся.	сентябрь	медицинская сестра	
II	Лечебно-профилактические мероприятия			
1.	Организовать и провести медицинский осмотр всех обучающихся	согласно графика (график прилагается) сентябрь, апрель	медицинская сестра	
2.	Провести анализ результатов медицинского осмотра, довести его до сведения родителей, классных руководителей, администрации.	По итогам осмотра	медицинская сестра	
3.	Проведение плеопт-ортоптического лечения обучающихся.	согласно графика (график прилагается) 1,2 полугодие	медицинская сестра	
4.	Проводить амбулаторный прием	ежедневно	медицинская сестра	
5.	Принимать участие в заседании ПМПк.	в течение года	медицинская сестра	
6.	Рейд «Береги зрение»	еженедельно	Медицинская сестра	
III	Санитарно-противоэпидемические мероприятия			
1.	Проводить контроль за выполнением санитарно-гигиенических условий (освещение, соблюдение зрительного режима, использование вспомогательных средств, подбор рабочего места и его освещение)	Ежедневно в течение года	медицинская сестра	
IV	Санитарно-просветительные мероприятия			
1.	Проводить лекции и беседы для воспитанников, педагогов.	ежемесячно	медицинская сестра	
2.	Проводить работу с родителями: беседы, лекции, консультации.	ежемесячно	медицинская сестра	
3.	Оформлять медицинские бюллетени	в течение года	медицинская сестра	

**ПЛАН ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКОЙ И ЭКСТРЕМИСТСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

№	Мероприятия	Срок	Ответственные	Отметка об исполнении
1	Подготовка локальных актов	Август-сентябрь	Администрация	
2	Изучение нормативных документов с работниками школы-интерната, касающихся комплексной безопасности, в т.ч. Постановление Правительства РФ №1006 от 02.08.2019 года (с дополнениями и изменениями) Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)	Сентябрь	Заместитель директора	
3	Проведение систематических инструктажей с работниками и обучающимися по темам: – действия при обнаружении подозрительных взрывоопасных предметов; – действия при угрозе террористического акта; – правила поведения и порядок действий, если вас захватили в заложники при поступлении сигнала «Воздушная тревога»	Октябрь Декабрь Февраль Май	Классные руководители заместитель директора инспектор ОПДН ОП-1 «Железнодорожный»	
4	Изучение инструкций действия работников, при обнаружении БПЛА, при поступлении сигнала «Воздушная тревога»	Сентябрь	Заместитель директора	
5	Что такое экстремизм? (просмотр презентации с дальнейшим обсуждением)	Сентябрь	Педагог ОБЗР классные руководители.	
6	Проверка видеозаписи с камер видеонаблюдения	По мере необходимости	Заместитель директора	
7	Проведение бесед с родителями обучающихся по вопросу безопасности их детей при посещении школы-интерната «Формирование толерантного поведения в семье»	Сентябрь	Педагог ОБЗР педагог-психолог	
8	Обновить планы эвакуации кабинетов учреждения	Сентябрь	Заместитель директора	
9	Встреча с правоохранительными органами по вопросу противодействия терроризму, экстремизму	Октябрь	Заместитель инспектор ПДН ОП «Железнодорожный»	
10	Проведение тренировочных эвакуаций	Согласно план-графика	Заместитель директора	

11	Провести тематические уроки по истории «Что такое патриотизм?» для обучающихся 5-12 классов	Ноябрь Февраль	Учителя истории	
12	Осмотр здания и прилегающей территории школы-интерната	Ежедневно, не менее 4 раз	Заместитель директора	
13	Обеспечение хранения ключей от запасных выходов из здания на посту охраны	Постоянно	Заместитель директора	
14	Беседа «Как террористы и экстремисты могут использовать подростков в своих преступных целях» для обучающихся 5-12 классов	Октябрь, Январь	Педагог ОБЗР классные. руководители. инспектор ПДН ОП -1 «Железнодорожный»	
15	Конкурс плакатов «НЕТ ТЕРРОРИЗМУ»	Февраль	Классные. Руководители 1-12 классов	
16	Проведение единого урока Конституция РФ «О межнациональных отношениях»	Февраль	Классные руководители воспитатели	
17	Контент, фильтрация запрещённых материалов экстремистской направленности	Постоянно	Системный администратор	
18	Анализ работы по антитеррористической защищенности школы-интерната	Март	Заместитель директора	
19	Проведение проверок состояния эвакуационных выходов и путей эвакуации.	В течение года	Заместитель директора, специалист по ОТ	
20	Проведение проверки системы звонкового и громкоговорящего оповещения сотрудников и обучающихся для доведения сигналов и соответствующих команд, системы аварийной подсветки указателей маршрутов эвакуации	Апрель	Заместитель директора	
21	Проведение бесед, инструктажей на тему: «Техника безопасности на каникулах»	В конце каждой четверти	Кл. руководители, воспитатели, Заместитель директора, специалист ОТ	

ПЛАН ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

№	Мероприятия	Ответственный	Сроки исполнения	Отметка об исполнении
1.	Подготовить приказы о назначении ответственных лиц за пожарную безопасность, об установлении противопожарного режима.	Директор	Август, сентябрь	
2.	Изучить с сотрудниками ГБОУ РК «ССШИ №1» ПП РФ от 16 сентября 2020 года № 1479.	Заместитель директора	Сентябрь	
3.	Проверка соблюдения правил пожарной безопасности при организации массовых мероприятий.	Заместитель директора,	Постоянно	
4.	Проверка соблюдения инструкции о мерах пожарной безопасности в здании ОУ и на прилегающей территории.	Заместитель директора,	Ежемесячно	
5.	Проведение учебной эвакуации на тему: «Обнаружение очага возгорания в кабинете физики»	Заместитель директора	Сентябрь	
6.	Проверка технического состояния электроустановок: главных распределительных щитов, электрощитовых, электросетей внутреннего и наружного освещения электроустановочных изделий (розеток, выключателей, соединительных коробок) и т.д.	Заместитель директора	Ежемесячно	
7.	Проверка сетей противопожарного водопровода, пожарных шкафов и пожарных кранов.	Заместитель директора	Октябрь, апрель	
8.	Учет и проверка первичных средств пожаротушения, перезарядка огнетушителей с истекшим сроком годности. (Согласна СП 9.13130.2009. «Техника пожарная. Огнетушители. Требования к эксплуатации»).	Заместитель директора	Ежемесячно	
9.	Проведение учебной эвакуации на тему: «Обнаружение очага возгорания в гардеробной 1этажа»	Заместитель директора	Декабрь	
10.	Проверка помещения на предмет нарушения правил пожарной безопасности.	Заместитель директора	Ежемесячно	
11.	Проверка состояния эвакуационных путей, запасных выходов, наличие знаков пожарной безопасности.	Заместитель директора	Ежемесячно	
12.	Проведение классных часов по противопожарной безопасности.	Классные руководители, воспитатели	Сентябрь, март	
13.	Систематически очищать территорию ГБОУ РК «ССШИ №1» от мусора, не допускать его сжигания на территории.	Заместитель директора	Постоянно.	
14.	Проведение вводного и первичного инструктажа по пожарной безопасности.	Заместитель директора	При приеме на работу	
15.	Проведение повторного инструктажа по пожарной безопасности.	Заместитель директора	Сентябрь, март	

ПЛАН АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные	Отметка об исполнении
1.	Подготовка ГБОУ РК «ССШИ №1» к новому учебному году. Подготовка документов: - акт-разрешение на проведение занятий в учебных кабинетах спортивном зале, спортивной площадке и т.д.; - акт испытания гимнастических снарядов и оборудования в помещении школы и на территории, и на игровых площадках; - акты опрессовки, промывки систем теплоснабжения и водоснабжения.	Июль – август	Заместитель директора, специалист по охране труда	
2.	Заключение договоров с организациями на выполнение работ по ТО и	Октябрь-декабрь	Заместитель	
3.	Закупка канцелярских товаров и хозяйственных товаров, моющих средств, обеспечение ими сотрудников.	Август - октябрь	бухгалтерия	
4.	Обход территории учреждения и его помещений, осмотр их санитарного и технического состояния.	Еженедельно	Заместитель директора	
5.	Вести контроль за состоянием инвентаря и выполнением заявок на мелкий ремонт.	Ежедневно	Заместитель директора	
6.	Проведение инструктажей по соблюдению правил: - внутреннего трудового распорядка - пожарной безопасности, электробезопасности - СанПин - техники безопасности на рабочем месте.	Сентябрь, январь	Заместитель директора, специалист по охране труда	
7.	Контроль за освещенностью учебных кабинетов.	Постоянно	Заместитель директора	
8.	Организация обучения сотрудников на 1 группу по электробезопасности.	1 раз в год	Заместитель директора	
9.	Противопожарные мероприятия - перекачка рукавов пожарных кранов с гидроиспытанием.	2 раза в год	Заместитель директора	
10.	Проведение учения по эвакуации детей и персонала на случай пожара, «Внимание ВСЕМ», обнаружение неопознанного объекта.	Согласно плану ГО и ПБ	Заместитель директора	
11.	Проводить профилактические работы по поддержке в рабочем состоянии водоснабжение и водоотведения, отопления.	Постоянно	Заместитель директора	

12.	Проводить проверку сопротивления изоляции силового и осветительного оборудования	Сентябрь-октябрь	Заместитель директора	
13.	Провести косметический ремонт и покраску стен и лестничных маршей, коридоров, в рекреациях, туалетах.	Июль-август	Заместитель директора	
14.	Провести текущий ремонт при подготовке кабинетов к учебному году (замена линолеума, окраска стен и потолков).	Июнь-август	Заместитель директора	
15.	Произвести ремонт мебели и укрепление их к стенам.	Август	Заместитель	
16.	Провести инвентаризацию материальных ценностей.	Ноябрь	Заместитель директора	
17.	Соблюдение теплового режима в учреждении.	Октябрь-апрель	Заместитель директора	
18.	Организовать утепление оконных проемов в классах и коридорах учреждения.	Октябрь-ноябрь	Заместитель директора	
19.	Организация благоустройства и озеленения территории учреждения.	Июнь-август	Заместитель директора	
20.	Проведение мероприятия по очистке территории от сухой травы и листвы.	Май, октябрь	Заместитель директора	
21.	Проведение планерок с обслуживающим персоналом.	Ежедневно	Заместитель директора	
22.	Составление табеля учета рабочего времени техперсонала, графиков уборок туалетов и ген. уборок.	1 раз в месяц	Заместитель директора	
23.	Организация генеральных уборок в каникулярное время.	В течение учебного года	Заместитель директора	
24.	Отчет за негативное воздействие на окружающую среду.	Март-апрель	Заместитель директора	
25.	Своевременная очистка территории от снега.	Декабрь-март	Заместитель директора	
26.	Соблюдение правил противопожарной безопасности при проведении новогодних мероприятий.	Декабрь	Заместитель директора	

27.	Проведение проверок рабочего состояния оргтехники, школьного оборудования и их ремонт.	Сентябрь-декабрь	Системный администратор	
28.	При выделении финансирования провести капитальные ремонты: благоустройство здания ГБОУ РК «ССШИ №1».	Сентябрь-май	Администрация	
29.	Проведение периодических ТО по обслуживанию лифтового хозяйства.	Сентябрь-декабрь	Заместитель директора	
30.	Сдача отчетов в кадастр отходов	Апрель	Заместитель директора	
31.	Проведение производственного контроля пищеблока и мед. блока	2 раза в год	Заместитель директора	
32.	Проведение метрологической поверки оборудования пищеблока, котельной и мед.блока	Август	Заместитель директора	

ПЛАН ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ПО ВОПРОСАМ ОХРАНЫ ТРУДА

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный	Отметка об исполнении
1.	Проведение всех видов инструктажей и ознакомление с новыми нормативно-правовыми документами обучающихся и сотрудников.	Постоянно	специалист по ОТ, педагогические работники	
2.	Рассмотрение вопросов состояния охраны труда на совещаниях при директоре.	Постоянно	Директор специалист ОТ	
3.	Своевременное проведение медицинских осмотров.	В течение года	Медицинские работники	
4.	Издание приказов по ОТ на начало учебного года.	Август-сентябрь, 2026	Директор специалист ОТ	
5.	Проведение вводного инструктажа по охране труда с вновь принятыми работниками ГБОУ РК «ССШИ №1»	При принятии на работу	специалист по ОТ	
6.	Проведение первичных, повторных, внеплановых, целевых инструктажей по охране труда с работниками учреждения.	постоянно	Руководители структурных подразделений	
7.	Обеспечение работников спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими типовыми нормами.	По мере необходимости	Заместитель директора	
8.	Организация систематического административно- общественного контроля за состоянием охраны труда в учреждении.	В течение учебного года	Комиссия по ОТ	

9.	Контроль за разработкой и переработкой инструкций по охране труда.	Постоянно	специалист по ОТ	
10.	Проведение анализа: - производственного травматизма, определять причины, способствующие его возникновению; -источники опасных факторов для здоровья и жизни обучающихся и сотрудников.	Постоянно	специалист по охране труда	
11.	На основании проведенного анализа разрабатывать рекомендации по предупреждению травматизма.	Постоянно	специалист по охране труда	
12.	Проведение разъяснительной работы среди сотрудников, обучающихся и родительского коллектива по предупреждению несчастных случаев (травматизма) непроизводственного (бытового) характера.	Постоянно	Педагогический коллектив, специалист по ОТ	
13.	Организация контроля за соблюдением санитарно-гигиенических норм и правил.	Постоянно	Заместитель директора, медицинские работники	
14.	Организация расследования и учет несчастных случаев с работниками и обучающимися.	В течение учебного года	специалист по охране труда	
15.	Контроль за выполнением программ по охране труда, предупреждения детского травматизма.	Постоянно	специалист по охране труда	
16.	Организация проведения обучения по охране труда работников учреждения.	По мере необходимости	специалист по охране труда	
17.	Проведение обучения вновь принятых педагогических и технических работников по вопросам охраны труда.	По мере необходимости	специалист по охране труда	
18.	Проведение лекций, бесед с обучающимися сотрудников ГИБДД, полиции, пожарной службы медицинских работников.	Ежегодно	Заместители директора	
19.	Проведение инструктажей по ОТ с обучающимися с регистрацией в журналах установленной формы.	Постоянно	Педагоги, классные руководители	
20.	Организация контроля за ведением журналов по ОТ с обучающимися.	1 раз в квартал	специалист по охране труда	
21.	Проведение профилактических бесед с родителями по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности (на родительских собраниях): - предупреждение детского дорожно-транспортного травматизма; - правила безопасного поведения в школе, предупреждение школьного травматизма; - правила поведения при угрозе террористического акта, при обнаружении подозрительных предметов; - правила безопасного поведения обучающихся в дни школьных каникул; - правила личной безопасности; - профилактика вредных привычек.	На родительских собраниях	Администрация, специалист по ОТ, педагоги, классные руководители, воспитатели.	

22.	Проведение специальной оценки условий труда (СОУТ)	1 раз в 5 лет	Директор, специалист по ОТ, комиссия по проведению СОУТ	
23.	Проведение оценки профессиональных рисков	По мере необходимости	Директор, комиссия по оценке профессиональных рисков, специалист по ОТ	