

СОГЛАСОВАНО

**Министерство имущественных
и земельных отношений
Республики Крым**



[Handwritten signature]

УТВЕРЖДЕНО

**Приказом Министерства образования,
науки и молодежи Республики Крым
от 25.11.2014 года № 310
в редакции приказа от 23.09.24 № 1480**



В.В. Лаврик

УСТАВ

**Государственного бюджетного общеобразовательного
учреждения Республики Крым
«Симферопольская специальная школа-интернат №1»
(новая редакция)**

г. Симферополь
2024 год

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Республики Крым «Симферопольская специальная школа-интернат №1» (далее – Учреждение) зарегистрировано и внесено в Единый государственный реестр юридических лиц за основным государственным регистрационным номером (ОГРН) 1149102046610.

1.2. Историческая справка Учреждения.

В 1962 году на основании решения Симферопольского горисполкома от 10.07.1962 № 613 была создана специальная школа № 22 для слабовидящих детей г. Симферополя.

Решением исполкома Симферопольского городского совета от 05.12.2003 № 344 Специальная школа № 22 для слабовидящих детей была переименована в Специальную общеобразовательную школу № 22 для детей с пониженным зрением.

На основании Решения XXV сессии четвертого созыва Симферопольского городского совета от 17.02.2005 № 367 Специальная общеобразовательная школа № 22 для детей с пониженным зрением переименована в Специальную общеобразовательную школу I-III ступеней № 22 Симферопольского городского совета.

Решением XXV сессии пятого созыва Симферопольского городского совета от 21.08.2007 № 346 Специальная общеобразовательная школа I-III ступеней № 22 переименована в Учебно-реабилитационный центр для детей с нарушением зрения Симферопольского городского совета АРК.

В соответствии с решением Верховной Рады Автономной Республики Крым от 27.11.2013 № 1508-6/13 «О вопросах управления имуществом, принадлежащим Автономной Республике Крым» Учебно-реабилитационный центр для детей с нарушением зрения Симферопольского городского совета принят из коммунальной собственности территориальной громады г. Симферополя в состав имущества, принадлежащего Автономной Республике Крым.

Распоряжением Совета министров Автономной Республики Крым от 21.01.2014 № 16-р «Об определении органа управления объектом» органом управления Учебно-реабилитационного центра для детей с нарушением зрения Симферопольского городского совета определено Министерство образования и науки, молодежи и спорта Автономной Республики Крым. 1.3. Во исполнение положений Федерального конституционного закона от 21 марта 2014 г. N 6-ФКЗ "О принятии в Российскую Федерацию Республики Крым и образовании в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя", на основании распоряжений Совета министров Республики Крым от 24.06.2014 № 556-р «О ликвидации республиканских учебных заведений и создании образовательных организаций Республики Крым» «Учебно-реабилитационный центр для детей с нарушением зрения Симферопольского городского совета АРК» ликвидировано и создана

Государственная бюджетная общеобразовательная организация Республики Крым «Симферопольская специальная школа-интернат №1».

На основании распоряжения Совета министров Республики Крым от 13.11.2014 №1206-р «О внесении изменений в некоторые распоряжения Совета министров Республики Крым «Государственная бюджетная общеобразовательная организация Республики Крым «Симферопольская специальная школа-интернат №1» переименована в Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Республики Крым «Симферопольская специальная школа-интернат №1».

1.4. Полное наименование Учреждения на русском языке - Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Республики Крым «Симферопольская специальная школа-интернат №1».

Сокращенное наименование Учреждения на русском языке - ГБОУ РК «ССШИ №1».

Организационно-правовая форма – государственное учреждение.

Тип государственного учреждения – бюджетное учреждение.

Тип Учреждения как образовательной организации – общеобразовательное учреждение.

Направлением специализации Учреждения является обучение, воспитание, коррекция, реабилитация, социализация детей с нарушением зрения.

Аббревиатура наименования Учреждения: ГБОУ РК «ССШИ №1».

Указанные наименования имеют равную юридическую силу.

Учредителем Учреждения и собственником его имущества является Республика Крым. Функции и полномочия учредителя Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Крым осуществляет Министерство образования, науки и молодёжи Республики Крым (далее – Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Совет министров Республики Крым в лице Учредителя (далее – Собственник имущества) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Крым, и в соответствии с настоящим Уставом.

Контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Республики Крым осуществляет Учредитель.

Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым осуществляет следующие функции и полномочия Учредителя:

а) утверждение Устава Учреждения, а также внесение в него изменений и дополнений;

б) заключение и расторжение трудового договора с директором Учреждения;

в) утверждение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) (далее – государственное задание), контрольных цифр приема, в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности;

г) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, а также отчета о результатах деятельности в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Республики Крым;

д) определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

е) согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением, или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

ж) согласование распоряжения недвижимым имуществом, закрепленным за Учреждением, в том числе передачи его в аренду и безвозмездное пользование;

з) предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

и) принятие решений об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

к) согласование передачи Учреждением некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за собственником, или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, и недвижимого имущества;

л) согласование внесения Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами и законами Республики Крым, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачи им такого имущества иным образом в качестве их Учредителя или участника;

м) определение порядка составления и утверждения отчета об использовании закрепленного за Учреждением имущества Республики Крым в соответствии с общими требованиями, установленными нормативными правовыми актами Республики Крым;

н) утверждение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

о) утверждение перечня недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

п) согласование назначений и освобождение от должности заместителей руководителя;

р) согласование проекта штатного расписания Учреждения и его структуры;

с) осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные действующим законодательством.

При определении средств массовой информации, в которых Учреждение должно публиковать отчет о своей деятельности и об использовании закрепленного за ней имущества, Учредитель учитывает доступность данных средств массовой информации для потребителей услуг Учреждения.

1.5. Место нахождения Учреждения: 295000, Республика Крым, город Симферополь, улица Павленко, дом 4;

Почтовый адрес: 295000, Республика Крым, город Симферополь, улица Павленко, дом 4.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовых органах Республики Крым, печать со своим наименованием, бланки, штампы. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление бюджетного учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

1.8. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества учреждения.

1.9. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Крым и настоящим Уставом.

1.10. Учреждение приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Республики Крым, с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.11. Учреждение обеспечивает необходимые условия для осуществления

образовательной деятельности, в том числе формирует социальную, культурную, спортивную инфраструктуру для обучения, профессиональной деятельности, творческого развития и охраны здоровья обучающихся, работников учреждения.

1.12. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Крым и своим Уставом.

1.13. Основания возникновения и порядок осуществления прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации (интеллектуальных прав), в том числе название Учреждения, его официальная символика, наименования проектов и программ Учреждения, официальный сайт Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.14. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений, участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.15. Учреждение осуществляет разработку и проведение мероприятий по защите информации с ограниченным доступом и от ее утечки по техническим и другим каналам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.16. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации и в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

1.17. Учреждение осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации работы по комплектованию, хранению, учёту, и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности.

1.18. В Учреждении создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с Уставом Учреждения, текст которого размещается в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.19. Организация охраны здоровья обучающихся (за исключением прохождения медицинских осмотров и диспансеризации) осуществляется Учреждением.

Оказание первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляется медицинскими работниками, которые входят в штат Учреждения. В случае отсутствия в штате должностей медицинских работников отдельных специальностей оказание первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляется в медицинской организации.

1.20. Учреждение обеспечивает обучающихся льготным питанием и другими дополнительными мерами социальной поддержки в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

1.21. Плата за содержание обучающихся в Учреждении не взимается.

1.22. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

II. Предмет, цели, задачи и виды деятельности

2.1. Предметом и целью деятельности Учреждения является предоставление образовательных, реабилитационных, лечебно-профилактических, медицинских, экспертно-диагностических, консультативных, аналитико-прогностических, информационно-просветительских, организационно-методических, коррекционно-развивающих услуг детям, в том числе с ограниченными возможностями здоровья, детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, обучение и реабилитация воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

2.2. Иными целями и задачами деятельности Учреждения являются:

- проведение образовательного процесса (учебно-воспитательной работы, внеурочной деятельности), организация дополнительного образования;

- оказание психолого-педагогической и социальной помощи обучающимся;

- проведение психолого-медико-педагогических консультаций;

- оказание детям квалифицированной помощи в обучении;

- организация и проведение профилактических, медицинских осмотров, а также диспансеризации воспитанников в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- присмотр и уход за обучающимися, организация питания и охраны здоровья обучающихся;

- материально-техническое обеспечение образовательного процесса, создание безопасных и благоприятных условий для жизнедеятельности обучающихся и работников в Учреждении.

2.3 Основным видом деятельности Учреждения является: образование среднее общее.

2.4. Учреждение реализует следующие виды образовательных программ:

- образовательная деятельность по основным образовательным программам дошкольного образования, адаптированных для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья (слепых, слабовидящих);

- образовательная деятельность по основным образовательным программам начального общего образования, адаптированных для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (слепых, слабовидящих);

- образовательная деятельность по основным образовательным программам основного общего образования, адаптированных для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (слепых, слабовидящих);

- образовательная деятельность по основным образовательным программам среднего общего образования, адаптированных для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (слепых, слабовидящих);

- образовательная деятельность по дополнительным общеразвивающим программам, адаптированных для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (слепых, слабовидящих) следующих направленностей: художественно-эстетическое и иных направленностей, утвержденных Учреждением на учебный год.

Для реализации основных образовательных программ, адаптированных для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, создаются специальные условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся в соответствии с действующим законодательством.

2.5. Учреждение выполняет государственное задание, которое в соответствии с предусмотренными в настоящем Уставе основными видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем.

2.6. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим уставом, лишь по постольку, поскольку такая деятельность служит достижению целей, ради которых создано учреждение, и соответствует указанным целям.

2.7. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг, в соответствии с утвержденным локальным актом (Положение об оказании платных образовательных услуг).

2.8. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями деятельности.

2.9. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, в т. ч. приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности:

- Образование дополнительное детей и взрослых;
- Образование в области спорта и отдыха;
- Образование дополнительное детей и взрослых прочее, не включенное в другие группировки;
- Общая врачебная практика;
- Деятельность в области медицины прочая;
 - Деятельность в области медицины прочая, не включенная в другие группировки;
- Деятельность по уходу с обеспечением проживания прочая;
- Деятельность столовых и буфетов при предприятиях и учреждениях;
- Деятельность спортивных объектов;
- Деятельность в области спорта прочая;
- Деятельность физкультурно-оздоровительная;
 - Деятельность по предоставлению мест для краткосрочного проживания;
 - Деятельность по предоставлению прочих мест для временного проживания.

2.10. Указанные в пункте 2.9. настоящего Устава иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, Учреждение вправе осуществлять лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям.

Отдельные виды деятельности могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется законом.

2.11. Доход от указанной деятельности используется Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

2.12. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Крым вправе образовывать объединения (ассоциации и союзы) в целях развития и совершенствования образования.

2.13. Учреждение осуществляет выявление и поддержку обучающихся, проявивших выдающиеся способности, а также добившихся успехов в учебной деятельности, научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности и физкультурно-спортивной деятельности.

2.14. Учреждение оказывает содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей осуществляемой в учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации.

2.15. При осуществлении образовательной деятельности Учреждение может применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии, использовать сетевую форму реализации образовательных программ в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

III. Организация деятельности и управление Учреждением

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Крым, также настоящим Уставом. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. Учреждение обязано разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции.

3.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения (далее - Руководитель).

3.4. В Учреждении формируются следующие коллегиальные органы управления:

- Общее собрание (конференция) работников;
- Педагогический совет;
- Управляющий совет.

3.5. Руководитель Учреждения назначается на должность и освобождается от занимаемой должности Учредителем по согласованию с Главой Республики Крым и Председателем Совета министров Республики Крым Срок полномочий руководителя Учреждения

определяется Учредителем по согласованию с Председателем Совета министров Республики Крым.

3.6. Руководитель организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

3.7. Руководитель Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения.

3.8. К компетенции Руководителя относятся:

- заключение гражданско-правовых договоров (контрактов, соглашений) от имени Учреждения;

- утверждение по согласованию с Учредителем структуры и штатного расписания Учреждения;

- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка;

- утверждение положений об обособленных подразделениях (филиалы и представительства) и положений о структурных подразделениях;

- распределение обязанностей между заместителями Руководителя;

- утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовой и бухгалтерской отчетности;

- обеспечение открытия лицевых счетов в финансовых органах, обеспечение своевременной уплаты налогов и сборов, представление в установленном порядке статистических, бухгалтерских и иных отчетов;

- утверждение локальных нормативных актов Учреждения в порядке и на условиях, установленных настоящим Уставом;

- планирование и организация образовательного процесса, контроль за его ходом и результатами;

- уполномочивание иных лиц представлять интересы Учреждения посредством выдачи доверенностей, в том числе доверенностей с правом передоверия;

- издание письменных поручений и указаний, обязательных для исполнения всеми работниками Учреждения;

- определение состава и объема сведений, составляющих служебную тайну, а также установление порядка ее защиты и обеспечение его соблюдения;

- обеспечение соблюдения законности в деятельности Учреждения, контроль за работой Учреждения и обеспечение эффективного взаимодействия структурных подразделений Учреждения;

- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников,

поощрение и привлечение к дисциплинарной и материальной ответственности работников, установление заработной платы (оклад), стимулирующих выплат в пределах имеющихся средств;

- утверждение по согласованию с Учредителем Программы развития Учреждения;

- утверждение режима занятий обучающихся, правил приема обучающихся;

- прием обучающихся в Учреждение, перевод и отчисление обучающихся;

- утверждение форм, периодичности и порядка текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

- утверждение порядка обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе об ускоренном обучении;

- утверждение порядка индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

- утверждение порядка участия обучающихся в формировании содержания своего образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;

- организация проведения самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- обеспечение необходимых условий проживания обучающихся в общежитии (спальном корпусе) Учреждения;

- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения;

- организация приобретения или изготовления бланков документов об образовании и (или) о квалификации;

- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети Интернет;

- решение других вопросов текущей деятельности и осуществление иных полномочий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

3.9. Руководитель Учреждения обязан:

- обеспечивать выполнение государственного задания в полном объеме;

- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением государственных и иных услуг, выполнением работ;

- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово- хозяйственной деятельности Учреждения;
- обеспечивать составление отчетов о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;
- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;
- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;
- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, а также его списание;
- предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок;
- согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;
- обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;
- согласовывать с Учредителем и заместителем Председателя Совета министров Республики Крым, в соответствии с распределением функциональных обязанностей, назначение на должность заместителей руководителя Учреждения;
- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований нормативных правовых актов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;
- проходить аттестацию в порядке, установленном Учредителем;
- обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне и защите населения при чрезвычайных ситуациях;
- осуществлять контроль за разработкой и принятием мер по предупреждению коррупции;

- выполнять иные обязанности, установленные нормативными правовыми актами, настоящим Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.

3.10. Руководитель Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью учреждения, а также за реализацию Программы развития учреждения.

Руководитель Учреждения несёт ответственность за непринятие мер по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, в соответствии с трудовым законодательством.

3.11. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований нормативных правовых актов и настоящего Устава, а также совершения сделки, в которой имелась заинтересованность, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.12. Общее собрание (конференция) работников Учреждения (далее - Общее собрание) является выборным коллегиальным органом управления Учреждением. Срок полномочий Общего собрания – постоянно.

3.13. Членами Общего собрания являются работники Учреждения.

3.14. Председатель Общего собрания избирается из членов Общего собрания на срок не более трех лет. Директор Учреждения, его заместители и главный бухгалтер не могут быть избранными председателем или секретарем Общего собрания.

Председатель Общего собрания осуществляет свою деятельность на общественных началах, без оплаты своей деятельности.

3.15. Общее собрание правомочно, если на заседании присутствует не менее чем две трети его членов.

3.16. Решения Общего собрания принимаются большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами. Возможно заочное голосование.

3.17. К компетенции Общего собрания относятся следующие вопросы:

- внесение предложений Руководителю Учреждения по основным направлениям деятельности Учреждения, включая предложения по перспективе (стратегии) развития Учреждения;

- внесение предложений Руководителю Учреждения по вопросам социально-экономических, финансовых и иных условий труда в Учреждении;

- внесение предложений Руководителю Учреждения по изменению Устава, локальных нормативных актов по основным вопросам деятельности Учреждения, в т.ч. затрагивающих права и обязанности работников (при отсутствии представительных органов работников);

- избрание представителей или утверждение делегированных профсоюзом (при его наличии) представителей в Комиссию по трудовым спорам;

- избрание представителя (представительный орган) для представления интересов работников в социальном партнерстве на локальном уровне в порядке, предусмотренном трудовым законодательством;
- определение первичной профсоюзной организации, которой будет поручено направить директору (его представителю) предложение о начале коллективных переговоров от имени всех работников в порядке, предусмотренном трудовым законодательством;
- внесение предложения Руководителю Учреждения о создании комитета (комиссии) по охране труда работников;
- утверждение порядка проведения тайного голосования в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- согласование Программы развития Учреждения;
- согласование отчетного доклада Руководителя Учреждения о работе в истекшем году;
- согласование отчетного доклада Руководителя филиала о работе в истекшем году;
- согласование отчетов по самообследованию Учреждения;
- согласие на вступление Учреждения в ассоциации, союзы и другие объединения, а также выход из них;
- принятие положений по вопросам оплаты труда работников Учреждения;
- принятие Правил внутреннего трудового распорядка;
- рассмотрение в пределах своей компетенции вопросов, связанных с представлением работников Учреждения к государственным и ведомственным наградам и с присвоением работникам Учреждения почетных званий, представление обучающихся Учреждения к специальным стипендиям, учрежденным Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, Учредителем, органами государственной власти и местного самоуправления, иными юридическими и физическими лицами.

3.18. Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

3.19. Вопросы для обсуждения на Общем собрании вносятся членами Общего собрания. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Общего собрания.

3.20. Общее собрание не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

3.21. Общее собрание не вправе выступать от имени Учреждения.

3.22. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Учреждением. Срок полномочий Педагогического совета - постоянно.

3.23. Членами Педагогического совета являются педагогические работники Учреждения. Председателем Педагогического совета является Руководитель Учреждения. Педагогический совет избирает из состава своих членов секретаря Педагогического совета. Председатель и секретарь Педагогического совета работают на общественных началах, без оплаты своей деятельности.

3.24. Педагогический совет правомочен, если на нем присутствует более чем две трети его членов.

3.25. Педагогические работники Учреждения обязаны принимать участие в работе Педагогического совета Учреждения. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов присутствующих членов и оформляются протоколами. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

3.26. К компетенции Педагогического совета относятся:

- внесение предложений Руководителю Учреждения по основным направлениям образовательной деятельности, включая предложения по перспективе (стратегии) развития Учреждения;

- внесение предложений Руководителю Учреждения по изменению устава, локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в т. ч. затрагивающих права и обязанности обучающихся;

- внесение предложений Руководителю Учреждения о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, оборудованию помещений в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, санитарно-эпидемиологических требований;

- рассмотрение основных вопросов организации и осуществления образовательной деятельности Учреждения;

- рассмотрение вопросов безопасности, организации питания и охраны здоровья обучающихся;

- разработка образовательных программ, в т. ч. учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- согласование разработанных образовательных программ;

- согласование выбора учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой;

- выбор направлений научно-исследовательской, инновационной деятельности в сфере образования, взаимодействия Учреждения с иными образовательными и научными организациями;

- согласование локального нормативного акта об аттестации педагогических работников;

- определение форм, периодичности и порядка проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

- согласование локального нормативного акта об осуществлении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

- совершенствование методов обучения и воспитания с учетом достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, внедрение образовательных технологий, электронного обучения;

- внесение предложений Руководителю Учреждения по вопросам повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы;

- представление к поощрению обучающихся и педагогических работников;

- решение вопроса о применении мер педагогического воздействия в отношении обучающихся, а также согласование отчисления обучающихся в качестве меры дисциплинарного взыскания;

- рассмотрение предложений о переводе обучающихся в следующий класс по результатам промежуточной аттестации, отчисление обучающихся, завершивших обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

3.27. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

3.28. Вопросы для обсуждения на Педагогическом совете вносятся членами Педагогического совета. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Педагогического совета.

3.29. Педагогический совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом и Положением о педагогическом совете Учреждения.

3.30. Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения.

3.31. Управляющий совет Учреждения является коллегиальным органом управления, реализующим принцип государственно-общественного характера управления и осуществляющим в соответствии с его Уставом решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Учреждения.

3.32. Срок полномочий Управляющего совета – от 1 до 3 лет, с правом применения процедуры выборов, довыборов, переизбрания, назначения и кооптации членов Управляющего совета.

Порядок формирования, полномочия и организация деятельности Управляющего совета определяются настоящим Уставом и Регламентом работы Управляющего совета. Регламент работы Управляющего совета определяет цели, задачи, функции, срок полномочий и права Управляющего совета.

3.33. Деятельность Управляющего совета не может противоречить действующему законодательству Российской Федерации и Уставу Учреждения.

3.34. В состав Управляющего совета Учреждения входят:

- избранные представители родителей (законных представителей) обучающихся;

- избранные представители обучающихся, достигших возраста 14 лет;

- избранные представители работников Учреждения;

- Руководитель Учреждения, который входит в состав Управляющего совета по должности с правом одного решающего голоса;

- представитель Учредителя, которого назначает Учредитель;

- кооптированные члены.

3.35. Членов Управляющего совета, которых включают в состав путем кооптации, выбирают из числа представителей, которые заинтересованы в функционировании и развитии Учреждения.

Это могут быть:

- социальные и частные партнеры Учреждения;
- работодатели и их объединения;
- деятели образования, науки и культуры, общественные деятели;
- депутаты;
- представители СМИ;
- работники организаций общего и профессионального образования, здравоохранения;
- граждане и их общественные объединения;
- некоммерческие организации.

3.36. Общая численность Управляющего совета – от 7 до 21 члена. Количество членов из числа родителей не меньше $1/3$ и не больше $1/2$ общего числа членов Управляющего совета. Количество членов из числа работников не больше $1/3$ общего числа членов Управляющего совета, при этом не менее $2/3$ – педагогические работники.

Заседание Управляющего совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего числа членов Управляющего совета. Решения Управляющего совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Управляющего совета.

3.37. Цели деятельности Управляющего совета:

- формирование в общественном сознании представлений о важности труда, значимости и особом статусе педагогических работников и наставников;
- популяризация и повышение престижа педагогических профессий в российском обществе;
- контроль мероприятий по снижению бюрократической нагрузки в Учреждении;
- защита прав и законных интересов участников образовательных отношений (педагогических работников, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся);
- популяризации государственной политики в сфере защиты семьи, сохранения традиционных семейных ценностей;
- обеспечение поддержки семейного воспитания, содействие формированию ответственного отношения родителей или законных представителей к воспитанию детей;
- обеспечение условий для повышения социальной, коммуникативной и педагогической компетентности родителей;
- обеспечение максимальной эффективности образовательной деятельности Учреждения.

• 3.38. Деятельность Управляющего совета направлена на решение следующих задач:

- участие в определении основных направлений Программы развития Учреждения;
- контроль качества и безопасности условий обучения и воспитания в Учреждении;
- участие в подготовке и проведении внеурочных занятий «Разговоры о важном» и «Разговоры о важном для взрослых»; – взаимодействие с общероссийским общественно-государственным движением детей и молодежи «Движение Первых» (РДДМ «Движение Первых»);

3.39. Управляющий совет в соответствии с Уставом Учреждения участвует в:

- согласование календарно-учебного графика на учебный год Учреждения;
- согласование Программы развития Учреждения;
- согласование отчета о результатах самообследования Учреждения;
- согласование анализа результатов финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- согласование правил внутреннего распорядка обучающихся;
- согласование решения о постановке обучающихся на внутришкольный учет и снятия обучающихся с данного учета;
- согласование порядка пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта образовательной организации;
- согласование порядка создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- согласование локального нормативного акта о нормах профессиональной этики педагогических работников;
- согласование порядка и размера материальной поддержки обучающихся;
- согласование материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений образовательной организации (в пределах выделяемых средств);
- согласование создания в образовательной организации необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
- согласование мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
- согласование дефектных ведомостей, проектов благоустройства, проектно-сметной документации на производство ремонтных работ, графика исполнения указанных работ;

- разработке и согласовании кодекса этики педагога, родителя (законного представителя) обучающегося;
- согласование иных локальных нормативных актов, затрагивающих права и интересы участников образовательных отношений.

3.40. Члены Управляющего совета осуществляют свою деятельность на общественных началах.

Порядок организации и проведения выборов членов Управляющего совета устанавливается в Регламенте работы Управляющего совета Учреждения.

3.41. Управляющий совет Учреждения формируется с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

3.42. Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый из числа его членов, избранных в Управляющий совет, либо из числа кооптированных в Управляющий совет членов. Руководитель Учреждения не может быть избран председателем Управляющего совета.

3.43. Управляющий совет не вправе выступать от имени Учреждения.

3.44. В Учреждении может быть создан Попечительский совет.

Попечительский совет является консультативно-совещательным органом Учреждения и создается для оказания содействия в организации уставной деятельности Учреждения, его функционирования и развития, осуществления общественного надзора за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения и укрепления его материально-технической базы.

3.45. Попечительский совет не является юридическим лицом.

3.46. Попечительский совет действует на основании Положения о Попечительском совете, утвержденного приказом Руководителя Учреждения.

3.47. Порядок формирования, полномочия и организация деятельности Попечительского совета определяются Уставом Учреждения и Положением о Попечительском совете. Положение о Попечительском совете определяет задачи, функции и права Попечительского совета.

3.48. Деятельность Попечительского совета не может противоречить действующему законодательству Российской Федерации и Уставу Учреждения.

3.49. Попечительский совет осуществляет тесное взаимодействие с Педагогическим Советом Учреждения и его Руководителем, но не вправе вмешиваться в текущую оперативно-распорядительную деятельность Учреждения. Решения Попечительского совета носят рекомендательный и консультативный характер.

3.50. Основной целью Попечительского совета является содействие функционированию и развитию Учреждения.

3.51. В своей деятельности Попечительский совет решает следующие задачи:

- содействует объединению усилий организаций и граждан в осуществлении финансовой, материальной и иных видов поддержки Учреждения;

- содействует формированию финансового фонда Учреждения;

- содействует совершенствованию материально-технической базы

Учреждения, благоустройству его помещений и территории;

- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

- принимает участие в формировании заказа на виды и уровни образовательных услуг, предлагаемых обучающимся;

- оказывает Учреждению различного рода помощь нематериального характера (интеллектуального, правового, культурного, информационного и т.п.);

- содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения;

- рассматривает другие вопросы, отнесенные к компетенции Попечительского совета Уставом Учреждения.

3.52. Для реализации возложенных на него целей и задач Попечительский совет вправе:

- самостоятельно формировать состав на основе добровольного объединения представителей организаций, объединений, граждан для решения поставленных задач;

- привлекать спонсорские материальные средства, а также услуги и помощь иного характера с целью содействия функционированию и развитию Учреждения;

- выходить с предложением к организациям и частным лицам, родителям обучающихся об оказании посильной помощи Учреждению;

- принимать решения о направлении привлеченных средств на цели образовательного процесса и утверждать соответствующую смету расходов;

- способствовать целесообразному расходованию бюджетных средств, выделяемых на содержание Учреждения, а также средств, передаваемых Учреждению гражданами и юридическими лицами в качестве добровольных пожертвований и даров. В случае их нецелевого использования и расходования информировать об этом органы, осуществляющие контроль за деятельностью Учреждения;

- периодически заслушивать отчеты руководства образовательного учреждения о реализации принятых Попечительским советом решений;

- знакомиться с перспективой развития образовательного учреждения, заслушивать отчеты о реализации Программ развития Учреждения на данном этапе, предлагать соответствующие коррективы;

- заслушивать предложения других органов управления Учреждения по совершенствованию и развитию Учреждения;

- вносить предложения в Педагогический совет Учреждения по вопросам совершенствования его деятельности в сфере образования, культуры, укрепления кадрового состава Учреждения и развития его материально-технической базы;

- принимать участие в конференциях, совещаниях, семинарах.

3.53. О выявленных недостатках в работе Учреждения председатель Попечительского совета ставит в известность государственные органы (в т.ч.

Учредителя), осуществляющие контроль за деятельностью Учреждения, а также вносит предложения по их устранению.

3.54. На ежегодном собрании по итогам года Попечительский совет Учреждения представляет отчет о проделанной работе. Собрание проводится на основе гласности с привлечением представителей от Учреждения, Совета родителей, Педагогического совета, а также других организаций и лиц, заинтересованных в совершенствовании деятельности и развитии Учреждения.

3.55. Члены Попечительского совета исполняют свои обязанности безвозмездно и без отрыва от основной деятельности.

3.56. Попечительский совет действует на основе гласности и равноправия его членов.

3.57. Состав Попечительского совета, в соответствии с Уставом и Положением о Попечительском совете формируется на добровольных началах из родителей (законных представителей) воспитанников и обучающихся, представителей организаций, объединений, граждан, оказывающих Учреждению постоянную финансовую, материальную, правовую, организационную, информационную и иную помощь.

3.58. Попечительский совет прекращает свою работу по совместному решению лиц, принявших ранее решение о его создании, с информированием в семидневный срок Учредителя.

3.59. Попечительский совет не вправе выступать от имени Учреждения.

3.60. Профсоюзные организации, создаваемые в Учреждении, участвуют в управлении Учреждением в соответствии с федеральными законами, законами Республики Крым, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Крым, локальными нормативными актами, решениями Общего собрания.

IV. Локальные нормативные акты Учреждения

4.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Учреждением, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Крым.

4.2. Локальные нормативные акты принимаются Руководителем Учреждения и Педагогическим советом Учреждения в соответствии со своей компетенцией.

4.3. Локальные нормативные акты Педагогического совета Учреждения издаются в виде решений, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты и иные документы.

4.4. Локальные нормативные акты Руководителя Учреждения издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты и иные документы.

4.5. Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся и работников Учреждения, принимаются с учетом мнения Управляющего совета, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

4.6. Педагогический совет Учреждения, Руководитель Учреждения в случае принятия локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся Учреждения, перед принятием решения о принятии данного акта направляет проект локального нормативного акта в Управляющий совет.

4.7. Управляющий совет не позднее пяти учебных дней со дня получения проекта, указанного локального нормативного акта, направляет в Педагогический совет Учреждения или Руководителю Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

4.8. В случае, если Управляющий совет выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный в пункте 4.7. настоящего Устава срок, Педагогический совет Учреждения, Руководитель Учреждения принимает локальный нормативный акт.

4.9. В случае если мотивированное мнение Управляющего совета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, Педагогический совет Учреждения, Руководитель Учреждения вправе полностью или частично согласиться с данным мнением и внести изменения в проект локального нормативного акта либо не согласиться с мнением и принять локальный нормативный акт в первоначальной редакции с составлением протокола разногласий.

4.10. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

V. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

5.1. Имущество Учреждения, является собственностью Республики Крым и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

5.2. Имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, используется Учреждением в соответствии с назначением последнего, уставными целями деятельности и законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

5.3. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого Собственником имущества принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением Собственника имущества. Учреждение обеспечивает осуществление государственной

регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество и сделок с ним в случаях и порядке, предусмотренных законом.

5.4. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению Собственника имущества.

5.5. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.6. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

5.7. Перечни особо ценного движимого имущества Учреждения определяются Учредителем.

5.8. Учреждение не вправе без согласия Собственника имущества распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником имущества на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

5.9. Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством и настоящим Уставом.

5.10. Имущество Учреждения составляют основные фонды и оборотные средства, а также другие ценности, стоимость которых отражается в самостоятельном балансе Учреждения.

5.11. Источниками формирования имущества и финансового обеспечения Учреждения являются:

- имущество, находящееся в оперативном управлении;
- субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета Республики Крым на оказание Учреждением в соответствии с государственным заданием государственных услуг, выполнение работ;
- субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета на иные цели;
- доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Крым.

5.12. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

5.13. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Республики Крым.

5.14. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.15. Имущество Учреждения может сдаваться в аренду и передаваться в безвозмездное пользование в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

5.16. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.17. В случае приобретения Учреждением имущества за счет доходов, полученных от осуществления приносящей доходы деятельности и предназначенного для осуществления приносящей доходы деятельности, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.18. Учредитель осуществляет контроль за использованием и сохранностью имущества, переданного Учреждению в оперативное управление, имеет право изымать от Учреждения имущество, которое не используется, или используется не по назначению. Учреждение и его руководитель несет ответственность перед Учредителем за сохранность и использование закрепленного за ним имущества.

5.19. Списание имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

5.20. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, обязано согласовывать в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами Республики Крым, правовыми актами Правительства Республики Крым, настоящим Уставом, совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого

имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

5.21. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии со статьей 27 Федерального закона от 12 января 1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», подлежит предварительному одобрению Учредителем.

5.22. Учреждению запрещено совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из бюджета Республики Крым или бюджета государственного внебюджетного фонда Республики Крым, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.23. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях и иных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.24. Информация об использовании закрепленного за Учреждением имущества Республики Крым включается в ежегодные отчеты Учреждения.

5.25. Изъятие и (или) отчуждение имущества, закрепленного за Учреждением, допускается только в случаях, установленных законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

5.26. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление бюджетного учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

5.27. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, указанного в пункте 5.26 настоящего Устава, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

VI. Реорганизация, ликвидация и изменение типа Учреждения, внесение изменения в Устав Учреждения

6.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

6.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

6.3. Принятие решения о ликвидации, реорганизации и проведение ликвидации, реорганизации Учреждения осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

6.4. Недвижимое и движимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику (Учредителю).

6.5. Изменения и дополнения в настоящий Устав утверждаются Учредителем Учреждения в порядке, установленном Советом министров Республики Крым, и подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

