

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«СИМФЕРОПОЛЬСКАЯ СПЕЦИАЛЬНАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ №1»
(ГБОУ РК «ССШИ №1»)**

П Р И К А З

29.08.2025

№337

**Об организации учебно-методической
работы в 2025-2026 учебном году**

В целях совершенствования учебно-методической работы в 2025-2026 учебном году, повышения профессионального мастерства педагогов и уровня их теоретической подготовки, а также для оказания помощи учителям в деле обучения и воспитания обучающихся школы-интерната

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Направить методическую работу школы - интерната на решение задач по осуществлению проблемы: «Формирование функциональной грамотности у обучающихся с ОВЗ, как фактор достижения качественного образования и воспитания личности ребёнка» по направлению «Формирование функциональной грамотности в структуре компетентного подхода».

2. Назначить руководителями методических объединений следующих педагогических сотрудников:

- Белошицкую С.С.- руководителем МО начальных классов, учитель высшей категории;
- Криулину И.А.- руководителем МО общественно—научного цикла, учитель высшей категории;
- Воронину Г.А.— руководителем МО филологического цикла, учитель высшей категории;
- Кучерову Н.Ю.— руководителем МО учителей естественно-научного цикла, учитель высшей категории;
- Меркушеву Е.П.— руководителем эстетики и здоровья, учитель высшей категории;
- Седунову Т.В.- руководителем МО классных руководителей, учитель высшей категории;
- Солодкову Е.Ю.— руководителем МО воспитателей ГПД, воспитатель высшей категории;
- Пулину В.В. – руководителем МО учителей коррекционно-компенсаторного цикла, учитель-дефектолог высшей категории;
- Голик А.Л. – руководителем ШПМ, учитель высшей категории.

3. Для координации методической работы создать учебно-методический совет в составе:

- Бевз Л.А.— директор ГБОУ РК «ССШИ № 1»- председатель,

- Голик А.Л. - заместитель директора –заместитель председателя,
- Криулина И.А.– секретарь, руководитель МО общественно-научного цикла,
- Зеленская Ю.В. - заместитель директора,
- Березина Ю.Н. - заместитель директора,
- Нищенко И.С.- заместитель директора,
- Говоруха И.Ю. - заместитель директора,
- Белошицкая С.С.- руководитель МО начальных классов,
- Воронина Г. А. - руководитель МО филологического цикла
- Кучерова Н.Ю.– руководитель МО учителей естественно-научный цикла,
- Меркушева Е.П.– руководитель МО эстетики и здоровья,
- Седунова Т.В.- руководитель МО классных руководителей,
- Солодкова Е.Ю.– руководитель МО воспитателей ГПД,
- Пулина В.В.– руководитель МО коррекционно-компенсаторного цикла.

4. Основными задачами методической работы считать:

4.1. Обеспечить рост профессиональной компетентности педагогов и применение современных подходов в организации образовательной деятельности через:

- актуализацию и углубление знаний педагогов о современных подходах и способах организации учебно-познавательной деятельности обучающихся, реализацию воспитательного потенциала учебных предметов;

- повышение результативности работы методических объединений, внедрение активных форм методической работы, обобщение и распространение эффективных практик, содействие их трансляции в отраслевой печати, конференциях;

- совершенствование методики преподавания учебных предметов, профессиональной компетентности педагогов по использованию современных подходов в работе с обучающимися;

- формирование потребности в непрерывном самообразовании педагогических работников, методическое сопровождение их успешной аттестации;

4.2. Создание единой комплексной модели образования, коррекции и компенсации нарушенных функций обучающихся с ОВЗ, адаптации и интеграции их в социум;

4.3. Повышение эффективности коррекционно-развивающего образовательного и воспитательного процессов на основе реализации принципов единства диагностики и коррекции, динамического наблюдения за развитием каждого обучающегося;

4.4. Достижение тесного взаимодействия специалистов, педагогов не только на уровне диагностики, но и в процессе коррекционно-развивающей работы;

4.5. Совершенствовать учебно-методическое и информационно-техническое обеспечение образовательной деятельности с учётом современных тенденций развития образования в условиях реализации учебных предметов естественно-научной и технологической направленностей.

4.6. Развивать культурно-образовательную среду в школе, открытую всем субъектам педагогической деятельности, направленную на обеспечение высокого уровня образовательной деятельности.

4.7. Продолжать работать над единой системой урочной и внеурочной деятельности педагогов и обучающихся, направленную на разностороннее развитие личности участников образовательных отношений.

4.8. Осуществлять в системе психолого-педагогическую поддержку слабоуспевающих обучающихся.

4.9. Расширять сферу использования информационных технологий, создавать условия для раннего раскрытия интересов и склонностей обучающихся к научно-исследовательской деятельности, для освоения обучающимися исследовательских, проектировочных и экспериментальных умений.

4.10. Обеспечение методического сопровождения работы с молодыми и вновь назначенными педагогами.

4.11. Развитие системы поддержки талантливых детей и обеспечение творческой среды для самореализации и социализации обучающихся.

4.12. Обеспечить для педагогов регулярные практические занятия по Брайлю, психолого-медико-педагогические тифлосеминары.

5. Заместителю директора Голик А.Л.:

5.1. Спланировать работу УМС с учетом методической проблемы, а также основных направлений и задач деятельности школы - интерната на 2025-2026 учебный год.

Срок: август, 2025г.

5.2 Рассмотреть результаты работы над методической проблемой школы - интерната на итоговом заседании УМС, педагогического совета.

Срок: июнь,

2026г.

6. Учебно-методическому совету школы - интерната:

6.1. Координировать деятельность методических объединений;

6.2. Разработать основные направления методической работы школы; обеспечить методическое сопровождение программ, разработка учебных, научно-методических и дидактических материалов;

6.3. Организовывать консультирования сотрудников учреждения по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально – технического обеспечения.

6.4. Выявлять, обобщать и распространять положительный педагогический опыт творчески работающих педагогов, внедрять в учебный процесс современные учебно-методические и дидактические материалы и программное обеспечение автоматизированных систем обучения, систем информационного обеспечения для проведения учебных занятий и внедрение их в учебный процесс;

6.5. Контроль за выполнением методическими объединениями решений педсоветов.

Срок: в течение учебного года

6.6. Организовать подготовку и проведение предметных недель в рамках школы-интерната:

22.09.25 - 26.09.25 - АФК и ОБЗР;
06.10.25 - 10.10.25- истории, обществознания, географии;
10.11.25 - 14.11.25 - начальной школы;
08.12.25 - 12.12.25 - математики, информатики, физики, биологии, химии;
26.01.25 - 30.01.26 - русского языка и литературы, английского языка;
09.02.25 - 13.02.26 - коррекционного цикла;
02.03.25 - 06.03.26 - - изобразительного искусства, музыки, труд (технологии);
23.03.25-27.03.25 - воспитательных групп и дополнительного образования.

Срок: 2025-2026 учебный год

6.7. Организовать педагогические мастер – классы, педагогические советы, тифлосеминары, заседания УМС, заседания ШПМ, Декаду педагогического мастерства.

Срок: согласно годовому плану работы

6.8. Составить график открытых уроков, мероприятий и коррекционных занятий педагогов.

Срок: октябрь, 2025 г.

6.9. Организовать проведение 1 тура предметных олимпиад и обеспечить участие воспитанников школы - интерната во 2 туре.

Срок: согласно годовому плану работы

6.10. Регулярно знакомить педагогов с нормативными документами, новинками методической и педагогической литературы.

Срок: в течение учебного года

7. Руководителю ШПМ Голик А.Л. для оказания помощи молодым и вновь назначенным педагогам.

7.1. Определить наставников.

Срок: сентябрь, 2025 г.

7.2. Провести Декаду молодых и вновь назначенных педагогов.

Срок: 20.04-30.04. 2026 г.

7.3. Провести Декаду мастерства педагогами школы-интерната.

Срок: 06.04-17.04.2026 г.

8. Обеспечить качественное прохождение аттестации педагогических работников.

9. Обеспечить своевременное прохождение курсовой переподготовки педагогических работников.

Срок: согласно графику курсовой переподготовки

10. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебно-методической работе Голик А.Л.

Директор

Л.А. Бевз