



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«СИМФЕРОПОЛЬСКАЯ СПЕЦИАЛЬНАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ №1»
(ГБОУ РК «ССШИ №1»)

ПОЛОЖЕНИЕ

О СЛУЖБЕ РАННЕЙ ПОМОЩИ



ПОЛОЖЕНИЕ О СЛУЖБЕ РАННЕЙ ПОМОЩИ

1. Общие положения.

1.1. Положение о Службе Ранней помощи (далее – Положение) на базе Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения РК «Симферопольской специальной школы-интерната № 1» (далее – ГБОУ РК «ССШИ №1») определяет цели, задачи, условия и порядок организации деятельности, направления работы, структуру Службы Ранней помощи.

1.2. Служба Ранней помощи является структурным подразделением ГБОУ РК «Симферопольская специальная школа-интернат № 1» .

1.3. Служба Ранней помощи в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Республики Крым в области образования, нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства образования и науки Республики Крым, настоящим Положением, локальными нормативными актами образовательного учреждения по направлению деятельности.

1.4. В качестве ресурсной базы Службы Ранней помощи рассматриваются:

- кадровый состав, готовый к ведению планируемой работы;
- наличие администратора, ответственного за эффективную организацию и выполнение работы;
- материально-техническое обеспечение, соответствующее задачам планируемой работы, аппаратно-программное и информационно-коммуникационное обеспечение;
- документный фонд (информационно-образовательные ресурсы, периодические издания, учебные пособия, программно-методические материалы);

1.5. Служба Ранней помощи создается для детей с нарушениями зрения в возрасте от 0 до 4-х лет.

2. Цели и задачи деятельности Службы Ранней помощи

2.1. Целью деятельности Службы Ранней помощи является организованная психолого-педагогическая поддержка семьи, имеющей ребенка с нарушением зрения, консультационное сопровождение семей.

2.2. Задачи деятельности Службы Ранней помощи:

- проведение психолого-педагогического обследования детей раннего возраста с нарушениями зрения;
- оказание психолого-педагогической поддержки семьям, консультативной помощи, включение родителей (законных представителей) в процесс воспитания ребенка раннего возраста с нарушением зрения;
- помощь родителям в определении дальнейшего образовательного маршрута ребенка с нарушением зрения;
- обобщение и распространение опыта воспитания детей с нарушением зрения.

3. Основные виды деятельности Службы Ранней помощи

3.1. Основными направлениями деятельности являются психолого-педагогическое обследование детей раннего возраста, информационная, методическая, консультативная помощь родителям (законным представителям).

3.2. В рамках реализации основных направлений деятельности Служба Ранней помощи осуществляет следующие виды деятельности:

- изучение и обобщение опыта организации сопровождения детей раннего возраста с нарушением зрения в Российской Федерации и за рубежом;
- разработка информационных материалов для родителей детей с нарушением зрения;
- организация и проведение мероприятий для родителей по вопросам обучения, воспитания, реабилитации, социальной адаптации и интеграции детей с нарушением зрения;

3.3. Проведение диагностики детей раннего возраста, оказание консультативной помощи родителям (законным представителям), осуществляется на основании письменного обращения или заявки указанных лиц.

4. Организация деятельности Службы Ранней помощи

4.1. Деятельность Службы Ранней помощи осуществляется в соответствии с Положением.

4.2. Непосредственное управление Службой Ранней помощи осуществляет директор ГБОУ РК «ССШИ №1». Ответственный администратор, курирующий работу Службы Ранней помощи, назначается директором учреждения.

4.3. На ответственного администратора Службы Ранней помощи возлагается ответственность за:

- соблюдение действующего законодательства;
- составление, утверждение и представление достоверной информации о деятельности службы;
- соблюдение требований нормативных актов, определяющих порядок организации выполняемых работ.

4.4. Ответственный администратор, курирующий работу Службы Ранней помощи, по согласованию с директором ГБОУ РК «ССШИ №1» вправе

привлекать сотрудников ГБОУ РК «ССШИ №1» для реализации задач деятельности службы.

4.5. Служба Ранней помощи самостоятельно выбирает формы работы с потребителями услуг службы: родителями (законными представителями) детей с нарушением зрения, педагогическими работниками и специалистами образовательных учреждений.

4.6. Предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи осуществляется на бесплатной основе, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Финансирование деятельности Службы Ранней помощи

5.1. Стимулирование сотрудников Службы Ранней помощи осуществляется в рамках фонда оплаты труда учреждения.

5.2. Служба Ранней помощи вправе привлекать иные финансовые средства за счет внебюджетных, благотворительных источников финансирования, для выполнения договорных работ, оказания дополнительных услуг и т.д.

5.3. Служба Ранней помощи обладает правом на получение дополнительных финансовых средств в рамках подготовки и проведения практических конференций, семинаров, круглых столов и т.д.

6. Документация

6.1. Служба Ранней помощи ведет документацию по основной деятельности и взаимодействию с потребителями услуг службы.

7. Заключительное положение

7.1. Настоящее положение вступает в силу с даты его утверждения директором и сохраняет своё действие в случаях изменения наименования школы-интерната, реорганизации школы-интерната в форме преобразования и присоединения, а также расторжения трудового договора с директором школы-интерната.

7.2. При изменении нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность школы-интерната, в положение вносятся изменения в соответствии с установленным законодательством порядком.