

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«СИМФЕРОПОЛЬСКАЯ СПЕЦИАЛЬНАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ №1»
(ГБОУ РК «ССШИ №1»)**

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ И
УТВЕРЖДЕНИЯ РАБОЧИХ ПРОГРАММ
УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ,
МОДУЛЕЙ (В ТОМ ЧИСЛЕ ВНЕУРОЧНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ) В СООТВЕТСТВИИ С
ТРЕБОВАНИЯМИ ФГОС, ФОП И ФАОП
НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО
ОБЩЕГО И СРЕДНЕГО ОБЩЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ
(в новой редакции)**

Положение о порядке разработки и утверждения рабочих программ учебных предметов, курсов, модулей (в том числе внеурочной деятельности) в соответствии с требованиями ФГОС, ФОП и ФАОП начального общего, основного общего и среднего общего образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке разработки и утверждения рабочих программ учебных предметов, курсов, модулей (в том числе внеурочной деятельности), разрабатываемых в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов и Федеральных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, Федеральных адаптированных образовательных программ начального общего, основного общего образования (далее – Положение), определяет оформление, структуру, порядок разработки, утверждения и хранения рабочих программ учебных предметов, учебных курсов, модулей (в том числе внеурочной деятельности) в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении республики Крым «Симферопольская специальная школа-интернат №1».

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержденный приказом Минпросвещения России от 19.12.2014 № 1598 (далее – ФГОС НОО ОВЗ);
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденный приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 (далее – ФГОС ООО-2021);
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897 (далее – ФГОС ООО);
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 (далее – ФГОС СОО)
- Федеральным государственным образовательным стандартом образования

обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2014 года №1599 (далее – ФГОС УО)

- Федеральной адаптированной образовательной программой начального общего образования, утв. приказом Минпросвещения России от 24.11.2022 № 1023;
- Федеральной адаптированной образовательной программой основного общего образования, утв. приказом Минпросвещения России от 24.11.2022 № 1025;
- Федеральной образовательной программой среднего общего образования, утв. приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 371;
- Федеральной адаптированной общеобразовательной программой обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), утв. приказом Минпросвещения России от 24.11.2022 № 1026;
- Приказом Минпросвещения России от 01.02.2024 г. № 62 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных образовательных программ основного общего образования и среднего общего образования»;
- Приказом Минпросвещения России от 09.10.2024 г. № 704 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных образовательных программ начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования».
- Приказом Минпросвещения России от 17.07.2025 № 495 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных адаптированных образовательных программ начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования».

1.3. Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля (далее – рабочая программа) – часть образовательной программы (далее – ОП) соответствующего уровня общего образования, входящая в ее содержательный раздел.

1.4. Рабочая программа предназначена для реализации требований к минимуму содержания и уровню подготовки обучающегося, определенными ФГОС и ФАОП соответствующего уровня образования по конкретному учебному предмету (курсу, модулю) учебного плана образовательной организации. Разработка рабочей программы относится к компетенции образовательной организации и осуществляется педагогическим работником (учителем-предметником) или группой педагогических работников, учитывает возможности методического, информационного и технического обеспечения образовательной деятельности, уровень подготовки обучающихся, отражает специфику обучения в данном классе (классах) школы.

1.5. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- обеспечение реализации в полном объеме образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком;
- обеспечение преемственности содержания между годами обучения и уровнями образования;
- создание условий для реализации системно-деятельностного подхода к обучению;
- обеспечение достижений планируемых результатов каждым обучающимся;

- определение содержания, объема и порядка изучения учебного предмета (курса, модуля) с учетом целей, задач и особенностей образовательной деятельности школы и контингента обучающихся;

1.6. ГБОУ РК «ССШИ №1» предусматривает непосредственное применение при реализации ФАОП НОО федеральных адаптированных рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир», «Труд (технология)».

1.7. ГБОУ РК «ССШИ №1» предусматривает непосредственное применение при реализации ФАОП ООО и ФОП СОО федеральных адаптированных рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География», «Труд (технология)», «Основы безопасности и защиты Родины».

1.8. Федеральные адаптированные рабочие программы служат методической основой для разработки рабочих программ по учебным предметам (курсам, модулям, в том числе внеурочной деятельности) обязательной части АООП НОО, АООП ООО, АООП СОО.

1.9. Обязанности педагогического работника в части разработки, коррекции рабочих программ и мера ответственности за выполнение рабочей программы в полном объеме определяются должностной инструкцией педагогического работника.

2. Структура рабочей программы

2.1. Структура рабочей программы учебного предмета (курса) определяется Положением с учетом требований ФГОС и ФАОП НОО, ООО, ФОП СОО, локальных нормативных актов школы.

2.2. Обязательные элементы рабочей программы с описанием:

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
Титульный лист <i>Приложение № 1</i>	<ul style="list-style-type: none"> - полное наименование ОУ; - гриф принятия и утверждения рабочей программы; - название учебного предмета, для изучения которого написана программа, вариант (ФГОС НОО ОВЗ); - указание уровня образования; - название населенного пункта, год; - номенклатурный номер
Пояснительная записка	<ul style="list-style-type: none"> - название программы, на основе которой разработана Рабочая программа; - цели и задачи программы обучения, количество учебных часов (место учебного предмета в учебном плане), на которое рассчитана программа
Содержание учебного предмета	<ul style="list-style-type: none"> - перечень и название раздела и тем; - краткое содержание учебной темы (раздела) по классам.
	<ul style="list-style-type: none"> - личностные результаты; - метапредметные результаты; - предметные результаты для конкретного класса

	обучения.
Тематическое планирование <i>Приложение № 2</i>	<ul style="list-style-type: none"> - с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля; - с указанием количества контрольных работ (не более 10 процентов от общего времени на изучение предмета, проведение которых начинается со 2 класса) - с указанием возможности использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов, содержание которых соответствует законодательству об образовании (приказ Минпросвещения России от 23.07.2025 № 551)
Проверяемые требования к освоению основной образовательной программы	Кодификаторы требований к результатам освоения АООП по годам обучения
Проверяемые элементы содержания	По годам обучения
Проверяемые на ОГЭ требования к результатам освоения АООП ООО (Проверяемые на ЕГЭ требования к результатам освоения АООП СОО)	Перечень проверяемых элементов содержания
Проверяемые на ОГЭ элементы содержания (Проверяемые на ЕГЭ элементы содержания)	Перечень элементов содержания

2.3. Структура рабочей программы внеурочной деятельности

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
Титульный лист <i>Приложение № 1</i>	<ul style="list-style-type: none"> - полное наименование ОУ; - гриф принятия и утверждения рабочей программы; - название курса внеурочной деятельности, для изучения которого написана программа; - указание уровня образования; - название населенного пункта, год - номенклатурный номер
Пояснительная записка	<ul style="list-style-type: none"> - название программы, на основе которой разработана Рабочая программа; - цели и задачи программы обучения, количество учебных часов (место учебного предмета в учебном плане), на которое рассчитана программа; - формы проведения занятий курса внеурочной деятельности
Содержание курса	По годам обучения (классам)

Планируемые образовательные результаты	- личностные результаты; - метапредметные результаты; - предметные результаты (по классам)
Тематическое планирование	

2.4. Календарно-тематическое планирование (далее – КТП) не входит в рабочую программу и является отдельным рабочим документом каждого учителя. КТП составляется на учебный год с использованием конструктора рабочих программ на сайте edsoo.ru для индивидуализации ФРП по учебным предметам (письмо Минпросвещения от 03.03.2023 № 03-327).

Структура КТП, а также контроль за его реализацией определяются данным Положением.

3.Порядок разработки, рассмотрения и утверждения рабочей программы

3.1. Рабочая программа разрабатывается и утверждается как часть АООП на уровень обучения.

3.2.Рабочая программа рассматривается на заседании педагогического совета на предмет ее соответствия требованиям соответствующего ФГОС. Решение «рекомендовать рабочую программу к утверждению» отражается в протоколе заседания, а на странице рабочей программы ставится гриф «ПРИНЯТА».

3.3.Рабочая программа анализируется управляющим советом школы-интерната на предмет соответствия программы учебному плану общеобразовательной организации, требованиям ФГОС, ФОП и ФАОП. На странице рабочей программы ставится гриф «ПРИНЯТА».

3.4.Утверждается рабочая программа директором ОУ, гриф «УТВЕРЖДЕНА» ставится на титульном листе.

3.5. Календарно-тематическое планирование рассматривается на заседании школьных методических объединений до 1 сентября текущего года, согласовывается с заместителем директора по учебной работе и утверждается директором (*Приложение № 3, 4, 5*).

3.6. Педагогический работник (учитель-предметник) разрабатывает свою рабочую программу, либо допускается разработка рабочей программы коллективом педагогов одного предметного методического объединения.

3.7. В соответствии с федеральной рабочей программой учебного предмета федеральной адаптированной образовательной программы уровня образования содержание и планируемые результаты разработанной педагогическим работником рабочей программы должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов федеральной рабочей программы учебного предмета (курса, модуля);

3.8. Рабочая программа разрабатывается на период реализации АООП, равный сроку освоения дисциплины учебного плана или курса внеурочной деятельности.

3.9. Педагогический работник вправе:

- расширять содержание учебного предмета при увеличении часов из части, формируемой участниками образовательных отношений;
- выбирать исходя из целей и задач рабочей программы методики и технологии обучения и воспитания;
- подбирать и (или) разрабатывать оценочные средства.

4. Оформление и хранение рабочих программ

- 4.1. Рабочая программа оформляется в электронном и печатном варианте.
- 4.2. Печатный вариант хранится у заместителя директора по учебной работе, электронная версия хранится у учителя-предметника и руководителя школьного методического объединения, курирующего предметную область.
- 4.3. Рабочая программа является частью АООП и включается в содержательный раздел (по уровням общего образования).

5 Порядок внесения изменений в рабочую программу и календарно-тематическое планирование

- 5.1. В случае необходимости корректировки календарно-тематического планирования разрабатывается лист корректировки (*Приложение № 6*), в который вносятся причины корректировки и пути ликвидации.
- 5.2. Изменения могут вноситься в связи с необходимостью корректировки сроков его выполнения по следующим причинам:
 - 5.2.1. карантин;
 - 5.2.2. активированные дни (погодные условия),
 - 5.2.3. другие уважительные причины.
- 5.3. Корректировка может быть осуществлена посредством:
 - 5.3.1. оценки содержания рабочих программ по учебному предмету (курсу, модулю) для выявления повтора тем и резервного времени. В этом случае возможно сокращение учебного времени за счет часов, рассчитанных на резерв для реализации авторских подходов к преподаванию учебной дисциплины;
 - 5.3.2. объединения близких по содержанию тем уроков;
 - 5.3.3. укрупнения дидактических единиц по предмету;
 - 5.3.4. использования блочно-модульной технологии подачи учебного материала и др.
- 5.4. Не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения тематического раздела из программы.
- 5.5. Корректировка должна обеспечить прохождение учебной программы и выполнение ее практической части в полном объеме.
- 5.6. В ходе работы учитель осуществляет мониторинг реализации рабочей программы и осуществляет корректировку один раз в четверть. Администрацией ОУ проводится мониторинг выполнения рабочих программ не реже одного раза в полугодие.

6. Заключительные положения

- 6.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы и утверждается приказом директора.
- 6.2. Настоящее Положение принимается на неопределённый срок.

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«СИМФЕРОПОЛЬСКАЯ СПЕЦИАЛЬНАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ №1»
(ГБОУ РК «ССШИ №1»)**

К АООП НОО ОВЗ,
утвержденной приказом по школе
от _____ № _____

ПРИНЯТА
педагогическим советом школы
(протокол от _____ №1 _____)

УТВЕРЖДЕНА
Приказ по школе
от _____ № _____

ПРИНЯТА
Управляющим советом школы-интерната
(протокол от _____ № 1 _____)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ВАРИАНТ 4.2
УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА «МАТЕМАТИКА»
ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ 1-4 ДОП.КЛАССОВ**

Симферополь 2025

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«СИМФЕРОПОЛЬСКАЯ СПЕЦИАЛЬНАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ №1»
(ГБОУ РК «ССШИ №1»)**

К АООП НОО ОВЗ,
утвержденной приказом по школе
от _____ № _____

ПРИНЯТА
педагогическим советом школы
(протокол от _____ №1 _____)

УТВЕРЖДЕНА
Приказ по школе
от _____ № _____

ПРИНЯТА
Управляющим советом школы-интерната
(протокол от _____ № 1 _____)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА КУРСА ВНЕУРОЧНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
«ОСНОВЫ ФУНКЦИОНАЛЬНОЙ ГРАМОТНОСТИ»
для обучающихся 1-4 доп. классов**

Симферополь 2025

12-01

ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ**5 КЛАСС**

№ п/п	Наименование разделов и тем программы	Количество часов			Электронные (цифровые) образовательные ресурсы
		Всего	Контрольн ые работы	Практические работы	
Раздел 1. История Древнего мира					
1.1	Введение	2			Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/7f41393a
1.2	Первобытность	4	1		Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/7f41393a
Итого по разделу		6			
Резервное время					
ОБЩЕЕ КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ ПО ПРОГРАММЕ					

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«СИМФЕРОПОЛЬСКАЯ СПЕЦИАЛЬНАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ №1»
(ГБОУ РК «ССШИ №1»)**

ПРИНЯТО	СОГЛАСОВАНО	УТВЕРЖДЕНО
<p align="center">на заседании методического объединения учителей начальных классов протокол № 1 от 30.08.2024 г. Руководитель МО _____ Белошицкая С.С.</p>	<p align="center">30.08. 2024 г. Заместитель директора _____ Зеленская Ю.В.</p>	<p align="center">Приказом директора от 30.08.2024 г. № 431</p>

**Календарно – тематическое планирование
по окружающему миру для 4-А класса
на 2025-2026 учебный год**

Составитель: Белошицкая С.С., учитель начальных классов

12-01

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«СИМФЕРОПОЛЬСКАЯ СПЕЦИАЛЬНАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ №1»
(ГБОУ РК «ССШИ №1»)**

ПРИНЯТО	СОГЛАСОВАНО	УТВЕРЖДЕНО
<p align="center">на заседании методического объединения учителей начальных классов протокол № 1 от 30.08.2024 г. Руководитель МО _____ Белошицкая С.С.</p>	<p align="center">30.08. 2024 г. Заместитель директора _____ Зеленская Ю.В.</p>	<p align="center">Приказом директора от 30.08.2024 г. № 431</p>

**Календарно – тематическое планирование
по окружающему миру для 4-А класса
(индивидуальный учебный план)
на 2025-2026 учебный год**

Составитель: Белошицкая С.С., учитель начальных классов

12-01

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

№	Дата урока 5-А класс		Дата урока 5-Б класс		Тема урока	Примечание
	план	факт	пла н	факт		
Наименование раздела (количество часов)						
1.						
2.						
3.						
4.						

Лист корректировки

№ урока и дата проведения (согласно плану)	Дата проведения урока (корректировка)	Название темы	Причина корректировки	Пути ликвидации отставаний в программном материале	Подпись заместителя директора