

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ  
«СИМФЕРОПОЛЬСКАЯ СПЕЦИАЛЬНАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ №1»  
(ГБОУ РК «ССШИ №1»)

**П Р И К А З**

**31.08.2023**

**№ 414**

**Об организации  
учебно-методической работы  
в 2023-2024 учебном году**

В целях совершенствования учебно-методической работы в 2023-2024 учебном году, повышения профессионального мастерства педагогов и уровня их теоретической подготовки, а также для оказания помощи учителям в деле обучения и воспитания обучающихся школы-интерната,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Направить методическую работу школы - интерната на решение задач по осуществлению проблемы: «СОЗДАНИЕ УСЛОВИЙ В ШКОЛЕ-ИНТЕРНАТЕ ДЛЯ УСПЕШНОЙ СОЦИАЛИЗАЦИИ ДЕТЕЙ С ОВЗ В СОВРЕМЕННОМ ОБЩЕСТВЕ» по направлению «Обеспечение системного комплексного психолого-медика-педагогического сопровождения обучающихся для социализации в обществе».

2. Назначить руководителями методических объединений следующих педагогических сотрудников:

- Березину Ю.Н.- руководителем МО начальных классов, учитель первой категории;
- Криулину И.А.- руководителем МО общественно—научного цикла, учитель высшей категории;
- Воронину Г.А.– руководителем МО филологического цикла, учитель высшей категории;
- Кучерову Н.Ю.– руководителем МО учителей естественно-научного цикла, учитель высшей категории;
- Меркушеву Е.П.– руководителем эстетики и здоровья, учитель высшей категории;
- Сидоренкову Ю.В. - руководителем МО классных руководителей, учитель высшей категории;
- Солодкову Е.Ю.– руководителем МО воспитателей ГПД, воспитатель первой категории;
- Абдюшеву Н.А.– руководителем МО учителей коррекционно-компенсаторного цикла, учитель высшей категории;
- Голик А.Л. – руководителем ШПМ, учитель высшей категории.

3. Для координации методической работы создать методический совет в составе:

- Бевз Л.А.– директор ГБОУ РК «ССШИ № 1»- председатель МС,
- Голик А.Л. - заместитель директора – заместитель председателя МС,
- Воронина Г.А.– секретарь МС, руководитель МО филологического цикла,
- Рыбовалова И.П. – заместитель директора,
- Зеленская Ю.В. - заместитель директора,
- Лихачева В.Е- заместитель директора,
- Нищенко И.В.- заместитель директора,
- Говоруха И.Ю. - заместитель директора,
- Березина Ю.Н.- руководитель МО начальных классов,
- Криулина И.А.- руководитель МО общественно-научного цикла,
- Кучерова Н.Ю.– руководитель МО учителей естественно-научный цикла,
- Меркушева Е.П.– руководитель МО эстетики и здоровья,
- Сидоренкова Ю.В.- руководитель МО классных руководителей,
- Солодкова Е.Ю.– руководитель МО воспитателей ГПД,
- Абдюшева Н.А.– руководитель МО коррекционно-компенсаторного цикла.

4. Основными задачами методической работы считать:

1. Продолжать работу над темой «Создание условий в школе-интернате для успешной социализации детей с ОВЗ в современном обществе» по направлению «Системное комплексное психолого-медико-педагогическое сопровождение обучающихся с ОВЗ как необходимое условие их успешной социализации»
2. Создание единой комплексной модели образования, коррекции и компенсации нарушенных функций обучающихся с ОВЗ, адаптации и интеграции их в социум;
3. Повышение эффективности коррекционно-развивающего образовательного и воспитательного процессов на основе реализации принципов единства диагностики и коррекции, динамического наблюдения за развитием каждого обучающегося;
4. Достижение тесного взаимодействия специалистов, педагогов не только на уровне диагностики, но и в процессе коррекционно-развивающей работы;
5. Совершенствовать учебно-методическое и информационно-техническое обеспечение образовательной деятельности с учётом современных тенденций развития образования в условиях реализации учебных предметов естественно-научной и технологической направленностей.
6. Постоянно работать над повышением мотивации педагогов в росте профессионального мастерства, в получении современных знаний.
7. Развивать культурно-образовательную среду в школе, открытую всем субъектам педагогической деятельности, направленную на обеспечение высокого уровня образовательной деятельности.
8. Продолжать работать над единой системой урочной и внеурочной деятельности педагогов и обучающихся, направленную на разностороннее развитие личности участников образовательных отношений.

9. Осуществлять в системе психолого-педагогическую поддержку слабоуспевающих обучающихся.

10. Расширять сферу использования информационных технологий, создавать условия для раннего раскрытия интересов и склонностей обучающихся к научно-исследовательской деятельности, для освоения обучающимися исследовательских, проектировочных и экспериментальных умений.

12. Обеспечение методического сопровождения работы с молодыми и вновь назначенными педагогами.

13. Развитие системы поддержки талантливых детей и обеспечение творческой среды для самореализации и социализации обучающихся.

14. Обеспечить для педагогов регулярные практические занятия по Брайлю, психолого-медико-педагогические тифлосеминары.

5. Заместителю директора Голик А.Л.:

5.1. Спланировать работу МС с учетом методической проблемы, а также основных направлений и задач деятельности школы - интерната в 2023-2024 учебном году.

Срок: август, 2023

год

5.2 Рассмотреть результаты работы над методической проблемой школы - интерната на итоговом заседании МС, педагогического совета.

Срок: июнь, 2024

год

6. Методическому совету школы - интерната:

6.1. Координировать деятельность методических объединений;

6.2. Разработать основные направления методической работы школы; обеспечить методическое сопровождение программ, разработка учебных, научно-методических и дидактических материалов;

6.3 Организация консультирования сотрудников школы по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально – технического обеспечения;

Срок: в течение учебного года

6.4. Выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих педагогов, внедрение в учебный процесс современных учебно-методических и дидактических материалов и программного обеспечения автоматизированных систем обучения, систем информационного обеспечения для проведения учебных занятий и внедрение их в учебный процесс;

6.5. Контроль над выполнением методическими объединениями решений педсоветов.

Срок: в течение учебного года

6.5. Организовать подготовку и проведение предметных недель в рамках школы-интерната:

03.11 - 17.11.23 - истории, обществознания, географии;

20.11 - 24.11.23 - начальной школы;

04.12 - 08.12.23 – математики, информатики, физики;  
22.01 - 26.01.24 - русского языка и литературы, английского языка;  
05.02 – 09.02.24 - изобразительного искусства, музыки, технологии;  
12.02 - 16.02.24 - коррекционного цикла;  
02.02 - 07.03.24 - ГПД, воспитательных групп и кружков;  
08.04 - 12.04.24 - биологии, химии;  
13.05 - 17.05.24 – физической культуры и ОБЖ.

Срок: сентябрь-апрель 2023-2024 год

6.6. Организовать педагогические мастер – классы, педагогические советы, тифлосеминары, заседания МС, заседания ШПМ, Декаду педагогического мастерства.

Срок: согласно годовому плану работы

6.7. Составить график открытых уроков, мероприятий и коррекционных занятий педагогов.

Срок: октябрь, 2023 год

6.8. Организовать проведение 1 тура предметных олимпиад и обеспечить участие воспитанников школы - интерната во 2 туре.

Срок: согласно годовому плану работы

6.9. Регулярно знакомить педагогов с нормативными документами, передовым педагогическим опытом, новинками методической и педагогической литературы.

Срок: в течение учебного года

7. Руководителю ШПМ Голик А.Л. для оказания помощи молодым и вновь назначенным педагогам.

7.1. Определить наставников.

Срок: сентябрь, 2023 года

7.2. Провести декаду молодых и вновь назначенных педагогов.

Срок: 15-26 апрель, 2024 года

7.3 Провести Декады мастерства педагогами школы-интерната

Срок: 25.03-05.04.2024 года

8. Обеспечить качественное прохождение аттестации педагогических работников.

9. Обеспечить своевременное прохождение курсовой переподготовки педагогических работников

Срок: согласно графику курсовой переподготовки

10. Контроль над исполнением приказа возложить на заместителя директора Голик А.Л.