

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ  
«СИМФЕРОПОЛЬСКАЯ СПЕЦИАЛЬНАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ №1»  
(ГБОУ РК «ССШИ №1»)**

**ПОЛОЖЕНИЕ О САМООБСЛЕДОВАНИИ  
(в новой редакции)**

**УТВЕРЖДЕНО**  
**приказом от 31.08.2023 № 410**  
**Директор ГБОУ РК «ССШИ №1»**  
\_\_\_\_\_ **Л.А.Бевз**

## **ПОЛОЖЕНИЕ О САМООБСЛЕДОВАНИИ** **(в новой редакции)**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение (далее Положение) устанавливает порядок подготовки и организацию проведения самообследования Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Республики Крым «Симферопольская специальная школа-интернат № 1» (далее школа-интернат).

1.2. Положение разработано в соответствии с требованиями:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями на 17 февраля 2023 года);
- Порядка проведения самообследования образовательной организацией, утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 462 (с изменениями и дополнениями от: 14 декабря 2017 г. приказ №1218 и от 20 января 2018г);
- Постановления Правительства РФ от 5 августа 2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования». (с изменениями от 21 марта, 25 мая 2019 г., 12 марта 2020 г., Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 марта 2022 года №450 «О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013г.

№ 662»);

- Уставом школы-интерната.

1.3. В порядке, установленном настоящим Положением, сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются самостоятельно общеобразовательной организацией.

1.4. Результаты самообследования школой-интерната оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей Деятельности общеобразовательной организации, подлежащего самообследованию.

1.5. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

### **2. Цели проведения самообследования**

2.1. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности школы-интерната.

2.2. Получение объективной информации о состоянии образовательной деятельности в школе-интернате.

2.3. Подготовка отчета о результате самообследования.

### **3. Планирование и подготовка работ по самообследованию**

3.1. Самообследование — процедура, которая проводится общеобразовательной организацией ежегодно, носит системный характер, направлена на развитие образовательной среды и педагогической деятельности.

3.2. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовка работ по самообследованию образовательной организацией;
- организация и проведение самообследования;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;

- рассмотрение отчета на заседании Педагогического совета.

3.3. Директор школы-интерната по решению Педагогического совета издает приказ о порядке, сроках проведения самообследования и составе лиц по проведению самообследования (далее – рабочая группа).

3.4. Председателем рабочей группы является директор школы.

3.5. В состав рабочей группы включаются:

- директор школы-интерната;
- заместители директора;
- руководители МО;

3.6. При подготовке к проведению самообследования председатель рабочей группы проводит организационное подготовительное совещание с членами рабочей группы, на котором:

- рассматривается и утверждается план проведения самообследования;
- за каждым членом рабочей группы закрепляются направления работы образовательной организации, подлежащие изучению в процессе самообследования;
- уточняются вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе проведения самообследования;
- определяются сроки предварительного и окончательного рассмотрения результатов самообследования;
- назначаются ответственные лица за координацию работ по самообследованию и за свод и оформление результатов самообследования

3.7. В план проведения самообследования общеобразовательной организации включается:

- проведение оценки образовательной деятельности, структуры управления школой-интернатом, содержания и качества подготовки обучающихся, организации образовательной деятельности, качества кадрового, учебно-методического, информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, медицинского обеспечения, организации питания, реализуемой согласно разработанному и утвержденному Положению об организации питания в школе-интернате;
- анализ показателей деятельности школы-интерната, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

## **4. Организация и проведение самообследования**

4.1. Организация самообследования в школе-интернате осуществляется в соответствии с планом по его проведению, который принимается решением рабочей группы.

4.2. При проведении оценки и организации образовательной деятельности:

4.2.1. Дается общая характеристика школы-интерната:

- полное наименование, адрес, год ввода в эксплуатацию, с какого года находится на балансе Учредителя, режим работы образовательного учреждения;
- мощность плановая/фактическая;
- комплектование классов: количество классов, в них обучающихся;

4.2.2. Представляется информация о наличии правоустанавливающих документов:

- лицензия на право ведения образовательной деятельности (соблюдение сроков действия и контрольных нормативов);
- свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц;
- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;
- Устав;
- локальные акты;
- свидетельство о государственной регистрации права оперативного управления имуществом;

- свидетельство о государственной регистрации права безвозмездного пользования на земельный участок;
- наличие санитарно-эпидемиологического заключения на образовательную деятельность;
- договор о взаимоотношениях между школой-интернатом и Учредителем;

#### 4.2.3. Представляется информация о документации:

- наличие основных федеральных, региональных нормативно-правовых актов, регламентирующих работу школы-интерната;
- договоры с родителями (законными представителями);
- личные дела обучающихся, алфавитная книга;
- Программа развития;
- образовательные программы;
- учебный план;
- календарный учебный график;
- годовой план работы;
- рабочие программы педагогов (их соответствие основной образовательной программе);
- планы работы кружков/секций, факультативов, курсов по выбору, элективных курсов;
- расписание непосредственной образовательной деятельности;
- акт готовности к новому учебному году;
- журнал учета проверок должностными лицами органов государственного контроля;
- документы, регламентирующие предоставление платных услуг, их соответствие установленным требованиям (если таковые оказываются в Учреждении);

#### 4.2.4. Представляется информация о документации, касающейся трудовых отношений:

- книга учёта трудовых книжек работников, личные дела работников;
- приказы по личному составу;
- трудовые договоры с работниками и дополнительные соглашения к трудовым договорам;
- коллективный договор (в т.ч. приложения к коллективному договору);
- правила внутреннего трудового распорядка;
- штатное расписание;
- журналы проведения инструктажа.

#### 4.4. При проведении оценки системы управления:

##### 4.4.1. Дается характеристика и оценка следующих вопросов:

- характеристика сложившейся в школе-интернате системы управления;
- перечень структурных подразделений, оценка соответствия имеющейся структуры установленным законодательством об образовании компетенциям образовательной организации, а также уставным целям, задачам, и функциям школы-интерната;
- органы управления, которыми представлена управленческая система школы-интерната;
- режим управления школой-интернатом (в режиме функционирования, в режиме развития, опережающее управление, проектное управление и т.п.);
- содержание протоколов органов коллегиального управления, административных совещаний при директоре;
- планирование и анализ учебно-воспитательной работы;
- состояние педагогического анализа: анализ выполнения образовательной программы, рабочих программ педагогов, рекомендации и их реализация;
- приоритеты развития системы управления школой-интернатом;

##### 4.4.2. Дается оценка результативности и эффективности действующей в школе-интернате системы управления, а именно:

- как организована система контроля со стороны администрации и насколько она эффективна; является ли система контроля понятной всем участникам образовательных отношений;
- как организована система взаимодействия с организациями-партнерами (наличие договоров об аренде, сотрудничестве, о взаимодействии, об оказании услуг и т.д.) для обеспечения образовательной деятельности;
- какие инновационные методы и технологии управления применяются;

-использование современных информационно-коммуникативных технологий в управлении школой-интернатом;

-оценивается эффективность влияния системы управления на повышение качества образования.

4.4.3. Дается оценка обеспечению координации деятельности педагогического коллектива школой-интернатом;

4.4.4. Дается оценка наличия, качество и оценка полноты реализации плана работы с неблагополучными семьями; социальный паспорт, в т.ч. количество обучающихся из социально незащищенных семей;

4.4.5. Дается оценка организации взаимодействия семьи и школы-интерната:

-организация информирования родителей (законных представителей) обучающихся о правах и обязанностях обучающихся, о правах, обязанностях и ответственности родителей (законных представителей) в сфере образования;

-наличие, качество и реализация планов работы и протоколов Совета, педагогического совета; общих и классных родительских собраний, родительского всеобуча (лектории, беседы и др. формы);

-обеспечение доступности для родителей локальных нормативных актов и иных нормативных документов;

-содержание и организация работы сайта;

4.4.6. Дается оценка организации работы по предоставлению льгот (наличие нормативной базы; количество льготников; соблюдение законодательных норм).

4.5. При проведении оценки содержания и качества подготовки воспитанников:

4.5.1. Анализируются и оцениваются:

-Программа развития;

-образовательные программы; характеристика, структура образовательных программ; аналитическое обоснование программ, основные концептуальные подходы и приоритеты, цели и задачи; принципы построения образовательного процесса; прогнозируемый педагогический результат; анализ реализации образовательных программ;

-механизмы определения списка методической литературы, пособий, материалов в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебной и методической литературы, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе

4.5.2. Анализируется и оценивается состояние воспитательной работы, в том числе:

-характеристика демографической и социально-экономической тенденции развития территории;

-анализ качественного, социального состава родителей, характеристика семей (социальный паспорт);

-дается характеристика системы воспитательной работы (является ли воспитательная работа системой, а не формальным набором мероприятий; какие из направлений воспитательной работы реализуются в Школе; наличие специфичных именно для данной Школы, форм воспитательной работы);

-мероприятия, направленные на повышение эффективности воспитательного процесса, школой-интернатом совместно с учреждениями культуры;

-создание развивающей среды в школе-интернате;

-обеспеченность учебниками, дидактическим материалом;

-наличие и соответствие требованиям СанПиН спортивного зала, спортивной площадки; зеленых насаждений; спортивного оборудования;

-результативность системы воспитательной работы.

4.5.3. Анализируется и оценивается состояние дополнительного образования (если таковое осуществляется), в том числе:

-программы дополнительного образования;

-наличие необходимых условий, материально-технического, программно-методического, кадрового обеспечения для реализации программ дополнительного образования;

-направленность реализуемых программ дополнительного образования обучающихся;

-охват обучающихся дополнительным образованием;

-анализ эффективности реализации программ дополнительного образования. 4.5.4.

Проводится анализ работы по изучению мнения участников образовательных отношений и деятельности школы-интерната, в том числе:

-изучение мнения участников образовательных отношений о школе-интернате, указать источник знаний о них;

-анализ запросов потребителей образовательных услуг, пожеланий родителей (законных представителей) обучающихся, других заинтересованных лиц;

-анализ используемых методов (анкетирование, собеседование, тестирование, другие) для сбора информации о мнениях участников образовательных отношений, периодичность использования таких методов;

-применение для получения обратной связи таких форм как форум на сайте образовательного учреждения, интервьюирование, «День открытых дверей» и другие); анализ полученных таким образом сведений о качестве подготовки и уровне развития обучающихся, условиях обучения и т.д.;

-меры, которые были предприняты по результатам опросов участников образовательных отношений и оценка эффективности подобных мер;

4.5.5. Проводится анализ и даётся оценка качеству подготовки обучающихся, в том числе:

-наличие Положения о системе мониторинга результатов освоения образовательных программ образования;

-соответствие содержания, уровня и качества подготовки выпускников федеральным государственным требованиям (требованиям ФГОС);

-достижения обучающихся по сравнению с их первоначальным уровнем;

-достижение целевых ориентиров образования в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта;

-результаты мониторинга промежуточной и итоговой оценки уровня развития обучающихся.

4.6. При проведении оценки организации учебного процесса анализируются и оцениваются:

-учебный план, его структура, характеристика; выполнение;

-анализ нагрузки обучающихся;

-календарный учебный график;

-расписание непосредственной образовательной деятельности;

-анализ форм работы с обучающимися, имеющими особые образовательные потребности;

-соблюдение принципа преемственности обучения в классах;

-деятельность по формированию положительной мотивации обучения, развитию познавательной активности и интересов обучающихся;

-создание максимально благоприятных условий для развития способностей, учёт возрастных, индивидуальных особенностей и потребностей обучающихся.

4.7. При проведении оценки качества кадрового обеспечения анализируется и оценивается:

-профессиональный уровень кадров: количество педагогических работников, имеющих высшее (среднее специальное) образование, без педагогического образования; количество педагогических работников с высшей, первой квалификационной категорией, не имеющих квалификационной категории; стаж работы (до 5 лет, 10 лет, 15 лет, свыше 15 лет, от 50 до 55 лет, старше 55 лет); своевременность прохождения повышения квалификации;

-количество педагогических работников, обучающихся в ВУЗах, имеющих учёную степень, учёное звание, государственные и отраслевые награды;

-доля педагогических работников (%), работающих на штатной основе;

-доля педагогических работников, имеющих базовое специальное педагогическое образование;

-движение кадров за последние пять лет;

- возрастной состав;
- работа с молодыми специалистами ;
- творческие достижения педагогов;
- система работы по повышению квалификации и переподготовке педагогических работников и ее результативность; формы повышения профессионального мастерства;
- укомплектованность общеобразовательного учреждения кадрами;
- потребность в кадрах (сумма вакансий, планируемой убыли работников и количества планируемого увеличения штатов);
- порядок установления заработной платы работников, в т. ч. надбавок, порядка и размеров, стимулирующих выплат; заработная плата педагогических работников с учётом стимулирующей части оплаты труда (min-max);
- состояние документации по аттестации педагогических работников: нормативные документы, копии документов о присвоении категории; записи в трудовых книжках.

4.8. При проведении оценки качества учебно-методического обеспечения анализируется и оценивается:

- система методической работы (даётся её характеристика);
- оценивается соответствие содержания методической работы задачам, стоящим перед школой-интернатом, в том числе в образовательной программе;
- вопросы методической работы, которые ставятся и рассматриваются руководством школы-интерната, педагогическим советом;
- наличие методического совета и документов, регламентирующих его деятельность (положение, перспективные и годовые планы работы, анализ их выполнения);
- формы организации методической работы;
- влияние осуществляемой методической работы на качество образования, рост методического мастерства педагогических работников;
- работа по обобщению и распространению передового опыта;
- наличие публикаций методического характера, материалов с обобщением опыта работы лучших педагогических работников (указать конкретно);
- использование и совершенствование образовательных технологий, в т. ч. дистанционных (оказание практической помощи педагогическим работникам по внедрению новых технологий и методик в учебный процесс);
- количество педагогических работников, разработавших авторские программы, утверждённые на федеральном и региональном уровнях.

4.9. При проведении оценки качества библиотечно-информационного обеспечения анализируется и оценивается:

- обеспеченность учебно-методической и художественной литературой;
- общее количество единиц хранения фонда библиотеки;
- обеспечена ли школа-интернат современной информационной базой (локальная сеть, выход в Интернет, электронная почта, электронный каталог, медиатека, электронные учебники и т.д.);
- востребованность библиотечного фонда и информационной базы;
- наличие сайта (соответствие установленным требованиям, порядок работы с сайтом);
- обеспечение открытости и доступности информации о деятельности школы-интерната для заинтересованных лиц (наличие информации в СМИ, на сайте образовательного учреждения, информационные стенды (уголки), выставки, презентации и т.д.);

4.10. При проведении оценки качества материально-технической базы анализируется и оценивается:

4.10.1. Состояние и использование материально-технической базы, в том числе:

- уровень социально-психологической комфортности образовательной среды;
- соответствие лицензионному нормативу по площади на одного обучающегося;
- площади, используемых для образовательного процесса (даётся их характеристика);

- сведения о наличии зданий и помещений для организации образовательной деятельности; состоянии и назначении зданий и помещений, их площадь;
- сведения о количестве и структуре технических средств обучения и т.д;
- сведения об обеспеченности мебелью, инвентарём, посудой;
- данные о проведении ремонтных работ в (сколько запланировано и освоено бюджетных (внебюджетных) средств);
- сведения об основных позитивных и негативных характеристиках в материально-техническом оснащении образовательного процесса;
- меры по обеспечению развития материально-технической базы;
- мероприятия по улучшению условий труда и быта педагогов.

4.10.2. Соблюдение в общеобразовательном учреждении мер противопожарной и антитеррористической безопасности, в том числе:

- наличие автоматической пожарной сигнализации, средств пожаротушения, тревожной кнопки, камер слежения, договоров на обслуживание с соответствующими организациями;
- акты о состоянии пожарной безопасности;

4.10.3. Состояние территории школы-интерната, в том числе:

- состояние ограждения и освещение участка;
- наличие и состояние необходимых знаков дорожного движения при подъезде к школе-интернату;
- оборудование хозяйственной площадки, состояние мусоросборника.

4.11. При оценке качества медицинского обеспечения школы-интерната, системы охраны здоровья обучающихся анализируется и оценивается:

- медицинское обслуживание, условия для оздоровительной работы (договор с территориальным лечебно-профилактическим учреждением о порядке медицинского обслуживания обучающихся и сотрудников);
- регулярность прохождения сотрудниками медицинских осмотров;
- анализ заболеваемости обучающихся;
- сведения о случаях травматизма среди обучающихся;
- выполнение предписаний надзорных органов;
- соблюдение санитарно-гигиенического режима;
- защита обучающихся от перегрузок, работа по созданию условий для сохранения и укрепления здоровья обучающихся (какими нормативными и методическими документами руководствуется школа-интернат в работе по данному направлению);
- сбалансированность расписания с точки зрения соблюдения санитарных норм организации образовательной деятельности с обучающимися, обеспечивающих смену характера деятельности обучающихся;
- использование здоровьесберегающих технологий, отслеживание их эффективности (показать результативность, в т.ч. динамику состояния здоровья);
- система работы по воспитанию здорового образа жизни;
- динамика распределения обучающихся по группам здоровья;
- понимание и соблюдение обучающимися здорового образа жизни (наличие мероприятий, программ, обеспечивающих формирование у обучающихся навыков здорового образа жизни, работа по гигиеническому воспитанию);
- мероприятия по предупреждению нервно-эмоциональных и физических перегрузок у обучающихся.

4.12. При оценке качества организации питания анализируется и оценивается:

- наличие собственного пищеблока;
- работа администрации по контролю за качеством приготовления пищи;
- договоры с различными организациями о порядке обеспечения питанием обучающихся (с кем, на какой срок, реквизиты правомочных документов);



-качество питания: калорийность, сбалансированность (соотношение белков/жиров/углеводов), соблюдение норм питания; разнообразие ассортимента продуктов; витаминизация, объём порций, наличие контрольного блюда; хранение проб (48 часовое); использование йодированной соли; соблюдение питьевого режима;

-наличие необходимой документации: приказы по организации питания, наличие графика получения питания, журналы бракеража сырой и готовой продукции; 10-ти дневное меню;

-создание условий соблюдения правил техники безопасности на пищеблоке;

-выполнение предписаний надзорных органов.

4.13. При проведении оценки функционирования внутренней системы оценки качества образования:

4.13.1. Осуществляется сбор и анализ информации о школе-интернате в соответствии с Перечнем, утверждённым постановлением Правительства РФ от 5 августа 2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;

4.13.2. Анализируется и оценивается:

-наличие документов, регламентирующих функционирование внутренней системы оценки качества образования;

-наличие ответственного лица – представителя администрации, ответственного за организацию функционирования внутренней системы оценки качества образования (приказ о назначении, регламент его работы – положение, порядок);

-план работы школы-интерната по обеспечению функционирования внутренней системы оценки качества образования и его выполнение;

-информированность участников образовательных отношений о функционировании внутренней системы оценки качества образования в школе-интернате;

-проводимые мероприятия внутреннего контроля в рамках функционирования внутренней системы оценки качества образования;

-проводимые корректирующие и предупреждающие действия в рамках функционирования внутренней системы оценки качества образования.

4.14. Анализ показателей деятельности школы-интерната, подлежащего самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Данный анализ выполняется по форме и в соответствии с требованиями установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

## **5.Обобщение полученных результатов и формирование отчета**

5.1. Информация, полученная в результате сбора сведений в соответствии с утверждённым планом самообследования, членами Комиссии передаётся лицу, ответственному за свод и оформление результатов самообследования, не позднее, чем за три дня до предварительного рассмотрения на Комиссии результатов самообследования.

5.2. Лицо ответственное, за свод и оформление результатов самообследования, обобщает полученные данные и оформляет их в виде отчёта, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности, подлежащего самообследованию (далее Отчёт).

5.3. Председатель Комиссии проводит заседание Комиссии, на котором происходит предварительное рассмотрение Отчёта: уточняются отдельные вопросы, высказываются мнения о необходимости сбора дополнительной информации, обсуждаются выводы и предложения по итогам самообследования.

5.4. С учётом поступивших от членов Комиссии предложений, рекомендаций и замечаний по Отчёту председатель Комиссии назначает срок для окончательного рассмотрения Отчёта.

5.5. После окончательного рассмотрения результатов самообследования итоговая форма Отчёта направляется на рассмотрение органа коллективного управления школой-интернатом, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

## **6. Ответственность**

6.1. Администрация, педагогические работники несут ответственность за выполнение данного Положения в соответствии требованиями законодательства.

6.2. Ответственным лицом за организацию работы по данному Положению является директор школы-интерната.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее положение вступает в силу с даты его утверждения директором и сохраняет своё действие в случаях изменения наименования школы-интерната, реорганизации школы-интерната в форме преобразования и присоединения, а также расторжения трудового договора с директором школы-интерната.

7.2. При изменении нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность школы-интерната, в положение вносятся изменения в соответствии с установленным законодательством порядком