



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ  
«СИМФЕРОПОЛЬСКАЯ СПЕЦИАЛЬНАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ №1»  
(ГБОУ РК «ССШИ №1»)

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИИ ПЕРЕВОДА,  
ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ  
ОБУЧАЮЩИХСЯ  
(в новой редакции)**

## **УТВЕРЖДЕНО**

приказ от 30.08.2022 № 438

Директор ГБОУ РК «ССШИ №1»

\_\_\_\_\_ Л.А. Бевз

### **ПОЛОЖЕНИЕ**

#### **о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся (в новой редакции)**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее «Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся» (далее-Положение) определяет порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между школой-интернатом и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Республики Крым «Симферопольская специальная школа-интернат №1» (далее – школа-интернат).

1.2. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения и соблюдения Конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, гарантии общедоступности и бесплатности общего образования.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями), иными федеральными законами и подзаконными актами, Уставом школы-интерната, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 года № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (с изменениями), приказом Министерства просвещения РФ от 6 апреля 2023 г. № 240 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (вступает в силу 1 сентября 2023 г. и действует до 1 сентября 2029 года).

1.4. Комплектование контингента обучающихся, перемещение из одного класса в другой является компетенцией школы-интерната.

1.5. Положение устанавливает порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся школы-интерната.

## **2. Перевод обучающегося в следующий класс по итогам учебного года.**

2.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме адаптированную основную образовательную программу учебного года, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, и успешно прошедшие промежуточную аттестацию, переводятся в следующий класс.

2.2. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета школы-интерната.

2.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.4. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

2.5. Школа-интернат, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся начального общего, основного общего или среднего общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.6. Школа-интернат:

- принимает решение об условном переводе обучающихся;
- принимает решение о форме оказания помощи условно переведенным обучающимся (индивидуальные занятия, консультации);
- составляет расписание дополнительных занятий (индивидуальные занятия, консультации) и доводит до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей);
- определяет форму приема академической задолженности с учетом специфики предмета (письменная контрольная работа, собеседование по содержанию программы, практическая работа, ответы по билетам и другое);
- определяет содержание и объем контрольного задания для ликвидации академической задолженности в соответствии с учебной программой по предмету;
- предоставляет обучающемуся возможность ликвидации академической задолженности по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине не более двух раз;
- определяет дату ликвидации академической задолженности в пределах одного года с момента образования академической задолженности с учетом мнения обучающегося и родителей; в указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам;
- приказом по школе-интернату создает комиссию по приему академической задолженности;
- оформляет результат ликвидации академической задолженности в

протоколе;

- обеспечивает хранение документов: протокола заседания комиссии по приему академической задолженности, письменных материалов промежуточного и заключительного контроля по результатам ликвидации академической задолженности (контрольные работы, тесты, сочинения и др.) - в течение одного года;
- принимает окончательное решение по итогам ликвидации академической задолженности на заседании педагогического совета;
- обеспечивает контроль за своевременностью ликвидации академической задолженности обучающихся.

2.7. Обучающийся, переведенный условно и имеющий академическую задолженность:

- посещает согласно предложенному расписанию дополнительные занятия по предмету;
- выполняет требования и задания учителя;
- занимается самообразованием с целью ликвидации академической задолженности;
- ликвидирует академическую задолженность в течение учебного года в определенные в локальном акте сроки в утвержденной форме.

2.8. Родители (законные представители):

- обеспечивают контроль за посещаемостью обучающегося дополнительных занятий;
- создают условия для получения образования;
- принимают решение о сроках ликвидации академической задолженности и заявляют о нем директору школы-интерната в письменном виде.

2.9. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

2.10. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

2.11. Условный перевод обучающегося в следующий класс производится по решению педагогического совета с повесткой «О переводе обучающихся в следующий класс», на котором определяются и заносятся в протокол условия осуществления перевода.

2.12. На основании решения педагогического совета издаётся соответствующий приказ, согласно которому условно переведенные обучающиеся зачисляются в следующий класс с академической задолженностью.

2.13. Родители (законные представители) условно переведенного обучающегося могут лично присутствовать на педагогическом совете или письменно уведомляются о принятом решении, сроках и форме ликвидации задолженности, объёме учебного материала, необходимого для освоения, не позже 3 дней со дня проведения педагогического совета.

2.14. Обучающиеся, успешно ликвидировавшие академическую

задолженность в установленные сроки, продолжают обучение в данном классе.

2.15. Педагогическим советом принимается решение о ликвидации академической задолженности, на основании которого директором школы-интерната издаётся приказ.

2.16. Итоговая отметка по предмету по окончании срока ликвидации академической задолженности выставляется в таблицу успеваемости личного дела классным руководителем.

2.17. Обучающиеся в школе-интернате по адаптированным основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.18. На основании заявления родителей (законных представителей) о дальнейшем обучении ребенка директором школы-интерната издается приказ.

2.19. Обучающиеся первого класса, не освоившие в полном объеме содержание учебных программ, на повторный курс обучения не оставляются. Возможно удовлетворение заявления родителей (законных представителей) на повторное обучение их ребёнка в первом классе. Данный вопрос рассматривается на заседании педагогического совета.

2.20. Не переводятся условно обучающиеся выпускных классов ступеней начального общего и основного общего образования. Обучающиеся, не освоившие адаптированную основную образовательную программу предыдущего уровня образования, не допускаются к обучению на следующую ступень общего образования.

### **3. Порядок и основания перевода.**

3.1. Обучающиеся могут быть переведены в другие общеобразовательные организации в следующих случаях:

- в связи с переменной места жительства;
- в связи с переходом в общеобразовательную организацию, реализующую другие образовательные программы;
- по желанию родителей (законных представителей).

3.2. Перевод обучающегося из школы-интерната в другое общеобразовательное учреждение осуществляется только с письменного согласия родителей (законных представителей) обучающегося.

3.3. Перевод обучающегося из школы-интерната в другое общеобразовательное учреждение может осуществляться в течение всего учебного года.

3.4. Перевод обучающегося обучающегося из школы-интерната в другое общеобразовательное учреждение на основании решения суда производится в порядке, установленном законодательством.

3.5. При переводе обучающегося из школы-интерната его родителям (законным

представителям) выдаются следующие документы:

- личное дело;
- ведомость с результатами текущей аттестации (текущими отметками), заверенная подписью директора и печатью школы-интерната (в случае перехода в другое общеобразовательное учреждение до завершения учебного года);
- медицинская карта.

3.7. Школа-интернат выдает документы по личному заявлению родителей (законных представителей) при предоставлении ими справки о дальнейшем обучении обучающегося.

3.8. При переводе обучающегося в школу-интернат прием его осуществляется с предоставлением следующих документов:

- заключение Центральной психолого-медико-педагогической консультации (ЦПМПК);
- направление Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым;
- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося, либо копия документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства;
- копия свидетельства о рождении обучающегося, включая копию вкладыша - свидетельства о гражданстве,
- свидетельство о регистрации обучающегося по месту жительства или по месту пребывания или документ, содержащий сведения о регистрации обучающегося по месту жительства или по месту пребывания;
- копия страхового номера индивидуального лицевого счета гражданина в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);
- справка, подтверждающая социальный статус семьи (многодетная, малообеспеченная) (если есть),
- заявление от родителей (законных представителей),
- личное дело обучающегося,
- медицинская карта,
- документ, подтверждающий образование за предыдущий период обучения: ведомость с результатами текущей аттестации (текущими отметками), заверенная подписью директора и печатью общеобразовательной организации.

3.9. Перевод в школу-интернат осуществляется при наличии в соответствующем классе (группе) свободных мест.

3.10. Перевод обучающегося оформляется приказом директора школы-интерната.

#### **4. Перевод обучающихся в другой класс (группу) параллели.**

4.1. Перевод обучающихся в другой класс (группу) параллели осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) обучающихся при условии обязательного соблюдения санитарно-гигиенических и лицензионных требований к условиям осуществления образовательного процесса.

4.2. Перевод обучающегося в другой класс (группу) параллели оформляется

приказом директора школы-интерната персонально в отношении каждого обучающегося.

## **5. Прекращение образовательных отношений в связи с отчислением обучающегося из образовательной организации.**

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением из школы-интерната:

- обучающегося 10 или 12 класса в связи с получением уровня образования (завершением обучения);

- досрочно

5.1. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае отчисления в связи с переходом обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию;

- по инициативе школы-интерната, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и школы-интерната, в том числе в случае ее ликвидации.

5.2. Отчисление обучающегося в связи с переходом в другую образовательную организацию осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей), в этот же день издается приказ директора школы-интерната об отчислении обучающегося.

5.3. Родителям (законным представителям) в течение одного рабочего дня с момента издания приказа выдаются документы, которые должны быть предоставлены в принимающее образовательное учреждение:

- личное дело обучающегося;

- сведения о промежуточной аттестации и текущих оценках по всем предметам (при переходе в течение учебного года), заверенные печатью учреждения;

- медицинская карта.

5.4. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося досрочно по инициативе школы-интерната, в случае применения к обучающемуся, неоднократно совершившему дисциплинарные проступки и достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания за неисполнение или нарушение устава школы-интерната, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в школе-интернате оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников школы-интерната, а также

нормальное функционирование учреждения.

5.5. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

5.6. Школа-интернат незамедлительно обязана проинформировать Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из школы-интерната, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

5.7. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед школой-интернатом.

5.8. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора школы-интерната об отчислении обучающегося.

5.9. При досрочном прекращении образовательных отношений школа-интернат в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, не прошедшему итоговой аттестации или получившему на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из образовательной организации, справку об обучении или о периоде обучения.

5.10. При смене образовательного учреждения родители (законные представители) должны предварительно получить согласие принимающей образовательной организации на прием обучающегося. Только после получения такого согласия, подтвержденного документально, директор школы-интерната, из которой выбывает обучающийся принимает решение об отчислении воспитанника школы-интерната.

5.11. Администрация принимающей образовательной организации обязана предоставить уведомление о приеме обучающегося в ту образовательную организацию, из которой он выбыл.

5.12. Школа-интернат выдает документы по личному заявлению родителей (законных представителей) и при предъявлении паспорта одного из родителей (законных представителей) при наличии справки о зачислении ребенка в другое общеобразовательное учреждение.

5.13. Документы обучающегося выдаются под роспись родителям (законным представителям) по их заявлению.

5.14. Уведомление о приеме обучающегося в другую образовательную



организацию хранится в школе-интернате.

**6. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе; в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.**

6.1. При принятии решения о прекращении деятельности школы-интерната в соответствующем распорядительном акте Учредителя указывается принимающая организация (перечень принимающих организаций), в которую будут переводиться обучающиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод в соответствии с пунктом 2 Порядка и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по адаптированным основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (Приказ Министерства образования и науки РФ от 12 марта 2014 г. № 177) (далее Порядок).

6.2. О предстоящем переводе школа-интернат в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта Учредителя о прекращении деятельности школы-интерната, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий лиц, указанных в пункте 2 Порядка, на перевод в принимающую организацию.

6.3. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, школа-интернат обязана уведомить Учредителя, совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;
- в случае приостановления действия лицензии в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о

приостановлении действия-лицензии на осуществление образовательной деятельности;

- в случае лишения школы-интерната государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе, а также приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования;

- в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования (далее аккредитационные органы), решении о лишении исходной организации государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе или о приостановлении действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования;

- в случае если до истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе осталось менее 105 дней и у школы-интерната отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу - в течение пяти рабочих дней с момента наступления указанного случая;

- в случае отказа аккредитационного органа школы-интерната в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, если срок действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе истек;

- в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию об издании акта аккредитационного органа об отказе школы-интернат в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

6.4. Учредитель запрашивает выбранные им из Реестра организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, о возможности перевода в них обучающихся. Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.

6.5. Школа-интернат доводит до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод обучающихся из школы-интерната, а также о сроках

предоставления письменных согласий лиц, на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных мест.

6.6. После получения соответствующих письменных согласий школа-интернат издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе).

6.7. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

6.8. Школа-интернат передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия, личные дела обучающихся.

6.9. На основании представленных документов принимающая организация издает распорядительный акт о зачислении обучающихся в принимающую организацию в порядке перевода в связи с прекращением деятельности школы-интерната, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии, лишением школы-интерната государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, приостановлением действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, истечением срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

6.10. В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием школы-интерната, в которой он обучался до перевода, класса, формы обучения.

6.11. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия.

## **7. Восстановление обучающихся.**

7.1. Восстановление обучающегося в школе-интернате, если он досрочно прекратил образовательные отношения по инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема граждан на обучение по адаптированным основным образовательным программам.

## **8. Заключительные положения.**

8.1. Настоящее Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся школы-интерната является локальным нормативным актом, принимается на педагогическом совете и утверждается приказом директора школы-интерната.

8.2. Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся школы-интерната принимается на неопределенный срок.

8.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.