

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«СИМФЕРОПОЛЬСКАЯ СПЕЦИАЛЬНАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ №1»**

**ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ**

УТВЕРЖДЕНО
приказ от 31.08.2023 №
Директор ГБОУ РК «ССШИ№1»
_____ Л.А.Бевз

ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о методическом объединении школы-интерната разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями на 17 февраля 2023 года);
- Приказом Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 г. № 115 (ред. от 07.10.2022) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 12 августа 2022 г. № 732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 года № 413»;
- Федеральным законом от 14 сентября «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и статью 1 Федерального закона "Об обязательных требованиях в Российской Федерации"»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30 сентября 2022 г. № 874 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения федеральных основных общеобразовательных программ»;
- Приказ Минпросвещения России от 24.03.2023 N 196 "Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность";
- Приказ Министерства просвещения РФ от 28 февраля 2022 г. N 96 «Об утверждении перечня организаций, осуществляющих научно-методическое и методическое обеспечение образовательной деятельности по реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами общего образования»;
- <Письмо> Минпросвещения России от 05.07.2022 N ТВ-1290/03 "О направлении методических рекомендаций" (вместе с "Информационно-методическим письмом об организации внеурочной деятельности в рамках реализации обновленных федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования").

1.2. Методическое объединение (МО) является структурным подразделением методической службы школы - интерната, объединяющим учителей по предметам, образовательным областям, видам воспитательной работы.

1.3. Методическое объединение создается при наличии не менее двух учителей, преподающих один учебный предмет (образовательную область); возглавляется учителем - предметником (классным руководителем) высшей или первой категории.

1.4. Основные направления деятельности, содержание, формы и методы работы определяются его членами в соответствии с целями и задачами школы - интерната и утверждаются научно - методическим советом школы - интерната.

2. Цели и задачи

2.1. Целью деятельности методического объединения является создание условий для творческой работы, обеспечение единой воспитательно-образовательной среды развития и формирования личности, практического решения проблем межпредметных связей, выработки единых педагогических требований к изучению близких и смежных разделов, тем, используемой терминологии образовательных областей и учебных предметов.

2.2. Деятельность методического объединения направлена на выполнение следующих задач:

- обеспечить освоение и использование наиболее рациональных методов обучения и воспитания обучающихся, воспитанников;
- постоянно повышать уровень общедидактической и методической подготовки педагогов;
- проводить обмен опытом успешной педагогической деятельности; выявлять и осуществлять новые подходы к организации обучения и воспитания;
- создавать новые условия для самообразования педагогов и осуществлять руководство творческой работой коллектива.

3. Содержание деятельности

3.1. Диагностика затруднений педагогов, успешности педагогической деятельности.

3.2. Планирование и анализ деятельности.

3.3. Рецензирование, первичная экспертиза учебных программ, методик, технологий и др.

3.4. Изучение и обобщение педагогического опыта, создание банка данных.

3.5. Разработка системы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, воспитанников.

3.6. Участие в работе семинаров.

3.7. Организация проектов, предметных недель, конкурсов, смотров.

3.8. Организация открытых уроков, взаимопосещений.

3.9. Разработка методических рекомендаций в помощь педагогам.

3.10. Анализ учебных возможностей обучающихся, воспитанников, результатов образовательного процесса.

3.11. Утверждение индивидуальных планов работы по предмету.

4. Организация деятельности

4.1. МО возглавляет руководитель, назначаемый приказом директора школы, из числа наиболее опытных учителей (воспитателей), по представлению заместителя директора и согласованию с членами методического объединения.

4.2. Деятельность МО организуется на основе плана (годового), который составляется в соответствии с планом работы, методической темой школы-интерната.

4.3. План работы МО составляется руководителем методического объединения, согласовывается с методическим советом и утверждается директором школы-интерната.

4.4. Плановые заседания методического объединения проводятся 4-5 раз в течение учебного года, один раз в четверть. Внеплановые – по мере необходимости. Все заседания методического объединения оформляются протоколами.

4.5. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации (решения), которые находят отражения в протоколах. Оформленные протоколы подписываются председателем и секретарем методического объединения.

4.6. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других методических объединений, на заседания приглашаются их председатели (представители).

4.7. В конце каждого учебного года проводится и оформляется документально анализ и отчет проведенной работы.

4.8. План работы, тетрадь протоколов заседаний МО, отчет о проделанной работе хранятся в школе-интернате в течение трех лет.

4.9. Работу методического объединения курирует заместитель директора.

5. Права членов методического объединения

5.1. Члены МО имеют право вносить предложения по планированию работы школы - интерната, вносить коррективы в работу МО.

5.2. Члены МО имеют право требовать от администрации своевременное обеспечение членов МО необходимой нормативной научно-методической документацией.

5.3. Члены МО имеют право выдвигать кандидатуры для участия в конкурсах профессионального мастерства.

5.4. Члены МО имеют право на своевременную квалификационную переподготовку.

6. Обязанности членов методического объединения

6.1. Планировать деятельность каждого члена МО.

6.2. Своевременно изучать нормативные документы.

6.3. Стремиться к повышению уровня профессионального мастерства.

6.4. Владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

7. Ответственность членов методического объединения

Члены МО несут ответственность:

7.1. За объективность анализа.

7.2. За своевременную реализацию главных направлений работы МО.

7.3. За качественную и своевременную реализацию требований нормативных документов.

7.4. За качественную разработку и проведение каждого мероприятия по плану работы МО.

8. Документация методического объединения

В методическом объединении должны быть следующие документы:

- копии приказов о методической работе школы - интерната;
- положение (копия) о методическом объединении;
- анализ и отчет работы за прошедший год;
- план работы на текущий год с определением темы методической работы, её цели и задачи;
- список членов методического объединения с указанием педагогического стажа работы, категории
- сведения о темах самообразования педагогов и классных руководителей на учебный год
- планы проведения методических недель (при проведении);
- протоколы заседаний методического объединения;
- копии приказов о проверках деятельности педагогов в течение учебного года;
- копии справок о фронтальных проверках предмета;
- выписки (при необходимости) из школьного плана работы.

9. Срок действия положения.

9.1. Настоящее положение вступает в силу с даты его утверждения директором и сохраняет своё действие в случаях изменения наименования школы-интерната, реорганизации школы-интерната в форме преобразования и присоединения, а также расторжения трудового договора с директором школы-интерната.

9.2. При изменении нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность школы-интерната, в положение вносятся изменения в соответствии с установленным законодательством порядком.