

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 25 г. Челябинска» (МАДОУ «ДС № 25 г. Челябинска»)

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МАДОУ «ДС № 25 г. Челябинска»
Протокол №2
От 30.11.2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 25 г. Челябинска»

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МАДОУ
«ДС № 25 г. Челябинска»

О.Б.Степанова
От 02.12.2022 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 25 г. Челябинска» (далее - МАДОУ).

1.2. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

1.3. В своей деятельности Педагогический совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным законодательством, законодательством РФ в сфере образования и социальной защиты, Уставом МАДОУ и настоящим Положением.

1.4. Настоящее Положение принимается решением Педагогического совета Учреждения и утверждается приказом заведующего МАДОУ.

1.5. Срок действия данного Положения не ограничен. Изменения и дополнения в Положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании. Настоящее Положение действует до принятия нового.

1.6. Педагогический совет образуют сотрудники МАДОУ, занимающие должности педагогических и руководящих работников согласно Номенклатуре должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 21.02.2022 года № 225.

1.7. В Педагогический совет входят все педагогические работники Учреждения на основании трудового договора по основному месту работы, с момента приема на работу до момента расторжения трудового договора.

1.8. Заседания Педагогического совета являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательных отношений: родители (законные представители) воспитанников, представители Учредителя МАДОУ, представители трудового коллектива от Общего собрания работников, а также представители общественных объединений.

2. Компетенция Педагогического совета

2.1. Педагогический совет определяет:

- перспективные направления функционирования и развития МАДОУ;
- основные направления образовательной деятельности МАДОУ, в том числе теоретико-методологические аспекты и основания нововведений, инноваций, планируемых к реализации в МАДОУ;

- пути дифференциации, индивидуализации образовательного процесса, построения вариативного развивающего образования;
- направления и пути реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;
- примерную основную образовательную программу, парциальные образовательные программы, методики, формы организации образовательной работы для использования в образовательном процессе;
- основные направления взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников, в том числе образовательные проекты, реализуемые МАДОУ совместно с семьями воспитанников.

2.2. Педагогический совет осуществляет:

- совершенствование организации образовательного процесса Учреждения;
- информационно-аналитическую работу на основе достижений психолого-педагогической науки и практики образования, в том числе анализ реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования МАДОУ, анализ работы МАДОУ за учебный год и по отдельным направлениям деятельности;
- разработку системы организационно-методического сопровождения процесса реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования МАДОУ;
- изучение и обсуждение нормативных правовых документов в сфере дошкольного образования;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- выбор средств обучения, в том числе игрового, спортивного, оздоровительного оборудования, инвентаря, необходимого для реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования МАДОУ;
- поддержку родителей (законных представителей) в воспитании детей, охране и укреплении их здоровья, вовлечение семей непосредственно в образовательную деятельность;
- контроль за условиями реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования МАДОУ;
- контроль реализации своих решений, соблюдения локальных нормативных актов МАДОУ;
- организацию методической работы, в том числе участие в организации и проведении методических мероприятий.

2.3. Педагогический совет участвует:

- в разработке основной общеобразовательной программы дошкольного образования МАДОУ;
- в разработке программы развития МАДОУ;
- в разработке различных программ и планов развития МАДОУ, в том числе долгосрочных, среднесрочных и краткосрочных;
- в создании развивающей предметно-пространственной среды МАДОУ.

2.4. Педагогический совет рассматривает/заслушивает:

- отчет заведующего МАДОУ с анализом работы за учебный год;
- отчеты педагогических работников;
- дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы, реализуемые на базе Учреждения;
- материалы, готовящиеся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания работников;
- итоговые документы контрольно-надзорных органов о результатах контрольно-надзорных мероприятий.

2.5. Педагогический совет принимает/утверждает:

- основную образовательную программу дошкольного образования МАДОУ;
- программу развития МАДОУ;
- рабочие программы педагогических работников МАДОУ на учебный год;
- план работы МАДОУ на учебный год;
- локальные нормативные акты МАДОУ, регламентирующие организацию образовательного процесса.

2.6. Педагогический совет принимает решения:

- об организации и проведении праздников и мероприятий в МАДОУ;
- о поддержании творческих поисков и опытно - экспериментальной работы педагогических работников;
- о внедрении передового педагогического опыта в образовательный процесс;
- о повышении квалификации и переподготовке кадров;
- о представлении педагогических работников МАДОУ к награждению отраслевыми и ведомственными наградами;
- о создании временных творческих объединений с приглашением/без приглашения специалистов различного профиля.

3. Права Педагогического совета

3.1. В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Педагогический совет имеет право:

- обращаться к администрации МАДОУ, коллегиальным органам управления МАДОУ и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;
- приглашать на свои заседания любых специалистов для получения квалифицированных консультаций;
- разрабатывать локальные нормативные акты МАДОУ, регламентирующие организацию образовательного процесса;
- разрабатывать основную образовательную программу дошкольного образования МАДОУ, программу развития МАДОУ;
- вносить изменения в содержание документов, разрабатываемых и принимаемых Педагогическим советом;
- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям, по соблюдению локальных актов Учреждения;
- рекомендовать разработки педагогических работников МАДОУ к публикации;
- рекомендовать педагогических работников МАДОУ повышение квалификации;
- рекомендовать представителей МАДОУ для участия в профессиональных конкурсах.

4. Ответственность Педагогического совета

4.1. Педагогический совет несет ответственность за:

- соблюдение в процессе осуществления деятельности законодательства Российской Федерации в сфере образования;
- соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным нормативным актам МАДОУ;
- качественное и своевременное выполнение планов и решений, в том числе направленных на совершенствование деятельности МАДОУ;
- педагогически целесообразный выбор педагогических методик, форм, средств и методов организации образовательного процесса;
- создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями;
- осуществление контроля за условиями реализации основной образовательной программы дошкольного образования МАДОУ;

- квалифицированную и объективную оценку деятельности МАДОУ;
- выполнение плана своей работы;
- результаты образовательной деятельности МАДОУ.

5. Регламент работы Педагогического совета

5.1. Педагогический совет Учреждения действует бессрочно.

5.2. Педагогический совет проводится не реже четырех раз в течение учебного года по мере надобности. При необходимости проводятся внеплановые Педагогические советы.

5.3. Заседание внепланового Педагогического совета проводится по требованию не менее одной трети членов Педагогического совета.

5.4. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины педагогических работников Учреждения.

5.5. Темы заседаний Педагогического совета включаются в план работы на учебный год МАДОУ с учетом целей и задач работы МАДОУ и утверждается на первом в учебном году заседании Педагогического совета.

5.6. Работой Педагогического совета руководит председатель Педагогического совета.

5.6.1. Председателем Педагогического совета является заведующий Учреждения.

5.6.2. Председатель Педагогического совета выполняет функции по организации работы совета, координирует его работу, ведет заседание.

5.6.3. Срок полномочий председателя Педагогического совета - бессрочно.

5.7. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря, который выполняет функции фиксации решений совета.

5.8. Время, место и повестка заседания Педагогического совета сообщается не позднее, чем за две недели до его проведения с целью подготовки каждого педагога к обсуждению темы и обнаружится секретарем Педагогического совета на информационном стенде Учреждения для педагогических работников.

5.9. Для подготовки и проведения Педагогического совета при необходимости создается инициативная группа педагогов.

5.10. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании.

5.11. При равенстве голосов, право решающего голоса принадлежит председателю Педагогического совета.

5.12. Принятые на заседании Педагогического совета решения и отраженные в протоколе имеют юридическую силу только с момента издания соответствующего приказа заведующего МАДОУ.

5.13. Решения Педагогического совета после утверждения заведующим МАДОУ становятся обязательными для всех членов педагогического коллектива.

5.14. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет заведующим МАДОУ и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

6. Делопроизводство Педагогического совета

6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом.

6.2. Протоколы заседаний Педагогического совета ведет секретарь.

6.3. Протокол заседания Педагогического совета составляется не позднее 5 дней после его завершения. В протоколе указываются:

- дата проведения заседания Педагогического совета,
- количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета на заседании,
- приглашенные лица (ФИО, должность),
- вопросы повестки заседания,
- выступающие лица,

- краткое содержание докладов выступающих,
- ход обсуждения вопросов,
- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц,
- количество голосов, поданных «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу, поставленному на голосование,
- решение заседания Педагогического совета.

6.4. Протоколы заседаний Педагогического совета подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

6.5. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.6. Каждый протокол Педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего МАДОУ и печатью Учреждения.

6.7. Книга протоколов Педагогического совета входит в его номенклатуру, хранится в делах МАДОУ и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).