

ПРОТОКОЛ
заседания педагогического совета
Муниципального автономного
дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 25 г. Челябинска»

09.09.2026 г.

№ 1

Председатель: О.Б. Степанова, заведующий МАДОУ «ДС № 25 г. Челябинска»

Секретарь: Н.Б. Беринцева, старший воспитатель

Присутствовало: 19 человек

Отсутствовало: 1 человек (Докшина А.В., воспитатель) по причине отпуска

Форма проведения педагогического совета: «Comedy Club»

ПОВЕСТКА ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

Тема: «Перспективы развития муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 25 г. Челябинска» в 2026 – 2027 учебном году»

1. Вектор развития системы образования в 2026-2027 учебном году на разных уровнях: федеральном, региональном, муниципальном (Степанова О.Б., заведующий МАДОУ).

2. План работы МАДОУ «ДС № 25 г. Челябинска» на 2026 – 2027 учебный год (Петрова А.В., заместитель заведующего по УВР, Беринцева Н.Б., старший воспитатель).

3. Вопрос об участии дошкольного образовательного учреждения в конкурсном отборе на присвоение статуса Федеральной инновационной площадки (ФИП) по теме «Коворкинг-пространство в ДОО как ресурс развития единой ценностно-ориентированной образовательной среды» (Степанова О.Б., заведующий МАДОУ, Петрова А.В., заместитель заведующего по УВР).

4. Представление планов работы с родителями обучающихся в группах ДОО на 2026 – 2027 учебный год (воспитатели групп).

5. Итоги летнего оздоровительного периода в МАДОУ «ДС № 25 г. Челябинска» (Антонова Н.Н., музыкальный руководитель, Корчагина Т.А., воспитатель).

6. Организация образовательной деятельности в МАДОУ «ДС № 25 г. Челябинска» в 2026 – 2027 учебном году (Степанова О.Б., заведующий МАДОУ).

7. Разное (Степанова О.Б., заведующий МАДОУ, Петрова А.В., заместитель заведующего по УВР).

За повестку заседания педагогического совета проголосовали: ЗА – единогласно.

ХОД ЗАСЕДАНИЯ

В начале педагогического совета заместитель заведующего по УВР предложила кандидатуру Беринцевой Н.Б., старшего воспитателя, на должность секретаря.

Других предложений от членов педагогического совета не поступило.

Педагоги МАДОУ проголосовали: ЗА – единогласно.

Степанова О.Б., заведующий МАДОУ «ДС № 25 г. Челябинска», поздравила педагогов с началом учебного года.

1. Петрова А.В., заместитель заведующего по УВР, провела коммуникативную игру «Выбери сторону».

На экране появлялись различные ситуации, связанные с профессиональной деятельностью педагогов ДОО и два варианта ответов.

Педагоги выбирали вариант и переходили на сторону зала, соответствующую выбранному варианту ответа.

2. Степанова О.Б., заведующий МАДОУ познакомила педагогов с основными направлениями развития системы дошкольного образования Челябинской области в 2026 – 2027 учебном году:

- формирование общенациональных ценностей у обучающихся, через новые формы воспитательной работы «Добрые игры», «Орлята дошколята» и др.;

- профориентация обучающихся, начиная с первой ступени образования, дошкольной;

- развитие инфраструктуры, применение технологий;

- поддержка педагогов на государственном уровне.

Выступление Степановой О.Б. разбито на смысловые части, которые соответствовали тому или иному направлению. Каждую часть анонсировали видеоролики с объяснением этого направления детьми ДОО. Участники педагогического совета отгадывали направление. Далее Ольга Борисовна более подробно рассказывала о данном направлении.

По содержанию выступления вопросов к выступающему не поступило.

3. Проведена игра «Собери годовую задачу»

Участникам педагогического совета предложены слова, словосочетания, из которых необходимо было составить годовые задачи 2026 – 2027 учебного года.

Работа проводилась в командах.

4. Петрова А.В., Беринцева Н.Б. представили педагогическому совету план работы по реализации годовых задач на 2026 – 2027 учебный год. Форма представления – стендап, составление интеллект карты.

Озвучены задачи работы на учебный год:

- 1) Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов в построении развивающей предметно-пространственной среды.
- 2) Формирование имиджа педагога посредством профессионального кейса.

Были рассмотрены основные направления деятельности, темы педагогических советов, консультаций, семинаров, методических мероприятий (см. материалы Педагогического совета).

Отмечено, что основной формой работы по первой задаче будет пролонгированный семинар – практикум «Оформление и наполнение образовательных уголков в группах в соответствии с требованиями ФГОС и ФОП».

Для организации работы по второй задаче необходимо выбрать творческую группу, которая будет разрабатывать содержание профессионального кейса педагога.

По содержанию выступления вопросов к выступающему не поступило.

Предложений и прений по плану работы на 2026 – 2027 учебный год не было.

Поступили предложения по кандидатурам в творческую группу «Конструирование профессионального кейса педагога» - Сергеева Т.А., воспитатель, Рязанова Е.В., воспитатель, Корчагина Т.А., воспитатель.

Прошло голосование по принятию плана работы ДОО на 2026 – 2027 учебный год. Проголосовали: ЗА – единогласно.

Прошло голосование за кандидатуры в творческую группу «Конструирование профессионального кейса педагога» - Сергееву Т.А., воспитатель, Рязанову Е.В., воспитатель, Корчагину Т.А., воспитатель. Проголосовали: ЗА – 14 чел., ВОЗДЕРЖАЛИСЬ – 5 чел.

5. Степанова О.Б., Петрова А.В. выступили перед педагогическим советом с инициативой участия МАДОУ «ДС № 25 г. Челябинска» в конкурсе на статус Федеральной инновационной площадке по теме «Коворкинг-пространство в ДОО как ресурс развития единой ценностно-ориентированной образовательной среды».

Выступающие показали актуальность инновационного проекта и его соответствие стратегическим задачам ДОО, представили концепцию, паспорт проекта, план-график реализации инновационного проекта.

Предложили определить состав рабочей группы по внесению поправок в документы по инновационному проекту и организацию работы по его реализации.

Участники педагогического совета ДОО задали вопросу по теме выступления.

Голоднева М.В., учитель – логопед: «Расскажите более подробно, что будет представлять коворкинг в ДОО»

Петрова А.В., заместитель заведующего по УВР: «В рамках проекта коворкинг рассматривается не как форма организации мероприятия, а как пространство для проведения различных мероприятий в самых разных формах. Пространство, в котором каждый из участников образовательных отношений может проявлять инициативу, быть организатором, инициатором, участником мероприятия.»

Корчагина Т.А., воспитатель: «На реализацию каких задач в образовании детей ДОО будет направлена деятельность данного пространства?»

Степанова О.Б., заведующий ДОО: «Деятельность будет направлена на формирование, воспитание духовно-нравственных ценностей».

Члены педагогического совета выступили с предложением кандидатур в состав рабочей группы:

- Степанова О.Б., заведующий ДОО,
- Петрова А.В., заместитель заведующего по УВР,
- Беринцева Н.Б., старший воспитатель,
- Голоднева М.В., учитель – логопед,
- Корчагина Т.А., воспитатель,
- Антонова Н.Н., музыкальный руководитель,
- Ретивых К.В., воспитатель.

Прошло голосование за одобрение и утверждение участия ДОО в конкурсном отборе на присвоение статуса Федеральной инновационной площадки (ФИП) Министерством просвещения Российской Федерации. Проголосовали: ЗА – единогласно.

Проголосовали за создание рабочей группы по подготовке конкурсных материалов и реализации инновационного проекта в следующем составе:

- Степанова О.Б., заведующий ДОО,
- Петрова А.В., заместитель заведующего по УВР,
- Беринцева Н.Б., старший воспитатель,
- Голоднева М.В., учитель – логопед,
- Корчагина Т.А., воспитатель,
- Антонова Н.Н., музыкальный руководитель,
- Ретивых К.В., воспитатель.

Проголосовали: ЗА – единогласно.

6. Воспитатели групп выступили с представлением планов работы взаимодействия с семьями воспитанников.

Педагоги группы № 7, Реймер С.К., Ретивых К.В., Голоднева М.В., представили план работы по проекту «Читающая семья». Проект представлен в форме юмористических сценок.

Воспитатели группы № 5, Кононенко Н.В., Мухаметшина Ф.Г., представили план работы по проекту «Я расту» в форме видеоролика и стендапа.

Воспитатель группы № 8, Мочалова М.Н., в стихотворной форме презентовала план работы с родителями с такими способами взаимодействия как театр мам, мастер-класс, коворкинг, «Сказки добра», весёлые старты, семейные посиделки и др.

Также свои планы работы в форме стендапа представили педагогическому совету воспитатель группы № 3 (Рязанова Е.В.), воспитатель группы № 6 (Волкова О.А.), воспитатель группы № 4 (Сергеева Т.А.).

Отмечено, что все презентуемые планы содержательно насыщенные, разнообразны по формам взаимодействия с семьёй.

Не был представлен план работы с родителями педагогами группы № 1, связи с тем, что ещё идёт формирование детско-родительского коллектива (период адаптации). Рекомендовано представить план работы на заседании второго педагогического совета (ноябрь 2026 года).

Педагогически совет проголосовал за принятие планов работы с родителями в группах ДОО. ЗА – единогласно.

7. Антонова Н.Н., Корчагина Т.А. подвели итоги работы летнего оздоровительного периода.

Работа с обучающимися в летний период строилась в соответствии с тематическим планированием, согласно которому каждая неделя имела определенную тематику. В результате чего дети были задействованы в разных видах детской деятельности. Проводилась работа с семьями воспитанников: размещение информации в уголках для родителей (афиши), беседы, индивидуальные консультации, активное участие родителей в мероприятиях. В течение лета проводилась следующая оздоровительная работа: утренний прием на свежем воздухе, утренняя гимнастика, гимнастика после дневного сна, закаливание с отметкой в тетради закаливания, также дети принимали воздушные и солнечные ванны в течение всего летнего периода, соблюдался питьевой режим.

Все запланированные мероприятия по работе с детьми были проведены. Отмечена достаточно хорошая посещаемость детей в летний период.

Выступление сопровождалось демонстрацией фотографий.

По содержанию выступления вопросов к выступающему не поступило.

Членами педагогического совета было внесено предложение по оценке уровня работы ДОО в летний оздоровительный период – «высокий».

Прошло голосование. «ВЫСОКИЙ» уровень – единогласно.

8. Степанова Ольга Борисовна ознакомила педагогов ДОО с режимом работы учреждения, с графиками работы педагогов ДОО. Петрова Анна Владимировна представила календарный учебный график, календарный учебный план. Педагоги приняли в работу данные документы.

По содержанию выступления вопросов к выступающим, прений и предложений не поступило.

9. Далее слово предоставилось Рязановой Елене Викторовне, воспитателю, ответственному за организацию конкурсного движения в ДООУ. Она презентовала основные конкурсы в 2026 – 2027 учебном году, рассказала о технической стороне участия в конкурсах.

По содержанию выступления вопросов к выступающему, прений и предложений не поступило.

РЕШЕНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

1. Принять план работы МАДОУ «ДС № 25 г. Челябинска» на 2026 – 2027 учебный год (Ответственный за исполнение плана Петрова А.В., заместитель заведующего по УВР. Срок исполнения: в течение 2026 – 2027 учебного года).

2. Одобрить и утвердить участие ДООУ в конкурсном отборе на присвоение статуса Федеральной инновационной площадки Министерством просвещения Российской Федерации.

3. Создать рабочую группу по подготовке конкурсных материалов и реализации инновационного проекта в следующем составе:

- Степанова О.Б., заведующий ДОО,
- Петрова А.В., заместитель заведующего по УВР,
- Беринцева Н.Б., старший воспитатель,
- Голоднева М.В., учитель – логопед,
- Корчагина Т.А., воспитатель,
- Антонова Н.Н., музыкальный руководитель,
- Ретивых К.В., воспитатель.

4. Рабочей группе разработать и подготовить пакет документов для инновационного проекта по теме «Коворкинг-пространство в ДОО как ресурс развития единой ценностно-ориентированной образовательной среды» в срок до 23.09.2026 года, отправить проектную документацию в Министерство просвещения Российской Федерации в срок до 29.09.2026 года (Ответственный: Петрова А.В., заместитель заведующего по УВР).

5. Принять планы работы по взаимодействию с семьями воспитанников на 2026 – 2027 учебный год в группах ДОО. (Срок реализации: 2026 – 2027 учебный год. Ответственные: воспитатели групп.)

6. Представить отчёт о работе с родителями в 2026 – 2027 учебном году на итоговом педагогическом совете. (Ответственные: воспитатели групп)

7. Оценить работу ДООУ в летний оздоровительный период 2026 года на высокий уровень.

8. Организовать образовательную деятельность в ДОО в соответствии с режимом работы учреждения, с графиками работы педагогов ДООУ, календарным учебным графиком, календарным учебным планом (Ответственный за исполнение: Петрова А.В., заместитель заведующего по УВР. Срок исполнения: в течение 2026 – 2027 учебного года).

9. Обеспечить активное участие в конкурсах разного уровня педагогами ДОО (Ответственный: Рязанова Е.В., воспитатель, ответственный

за организацию конкурсного движения в ДОУ. Срок исполнения: в течение 2026 – 2027 учебного года).

Председатель педагогического совета: _____ (О.Б. Степанова)
Секретарь педагогического совета: _____ (Н.Б. Беринцева)