

Муниципальное автономное дошкольное
образовательное учреждение
«Детский сад № 25 г. Челябинска»
(МАДОУ «ДС № 25 г. Челябинска»)

Согласовано
Общее собрание МАДОУ
«ДС № 25 г. Челябинска»
Протокол № 1
от 01.12.2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о премировании работников МАДОУ
«ДС № 25 г. Челябинска»

Утверждаю:
Заведующий МАДОУ
«ДС № 25 г. Челябинска»
_____ О.Б.Степанова
от 02.12.2022г.

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение о премировании работников МАДОУ «ДС № 25 г. Челябинска» (далее - Положение) разработано в соответствии с Трудовым и Налоговым Кодексами РФ, Федеральным законом 273 – ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в РФ» в редакции от 01.09.2020 года, Уставом МАДОУ «ДС № 25 г. Челябинска», Положением об оплате труда работников МАДОУ «ДС № 25 г. Челябинска» (далее - ДОУ).
- 1.2. Настоящее Положение вводится с целью обеспечения материальной заинтересованности работников ДОУ, развитие творческой активности, инициативности при реализации поставленных задач, укреплении материально – технической базы, повышения качества образовательной деятельности, своевременное и качественное выполнение уставных задач и трудовых обязанностей. А также для закрепления в ДОУ высококвалифицированных кадров.
- 1.3. Настоящее положение распространяется на всех работников, занимающих должности в соответствии со штатным расписанием ДОУ
- 1.4. Выплата премии работникам ДОУ облагается налогом в соответствии с действующим законодательством, учитывается при исчислении среднего заработка.
- 1.5. Положение разработано администрацией ДОУ, выносится на обсуждение на Общем собрании работников ДОУ, согласовывается с представителем трудового коллектива. И утверждается приказом заведующего ДОУ.

2. Источник формирования премиального фонда

- 2.1. Средства на премирование работников ДОУ могут выделяться администрацией учреждения из экономии средств, направленных на оплату труда, а так же из средств от приносящей доход деятельности.

3. Показатели и порядок премирования

- 3.1. Настоящее Положение предусматривает текущее и единовременное премирование.
- 3.2. Текущее премирование работников ДОУ производится в соответствии с Приложением № 2 к Положению об оплате труда работников ДОУ. Текущее премирование осуществляется по итогам работы за отчетный период (месяц, квартал, полгода, 9 месяцев, год) в случае безупречного выполнения работником трудовых

обязанностей, возложенных на него трудовым договором, должностной инструкцией и локальными нормативными актами, а также по представлению непосредственного руководителя.

3.3. Единовременное (разовое) премирование может осуществляться в отношении работников ДОУ:

- 1) за участие в федеральных, региональных, городских и районных мероприятиях — в размере до 100 % должностного оклада;
- 2) за подготовку, участие и проведение конференций, выставок, семинаров и прочих мероприятий внутри учреждения, связанных с реализацией уставной деятельности ДОУ в размере до 100 % должностного оклада;
- 3) за обеспечение государственных и общегородских мероприятий (выборы, референдумы, переписи, праздничные и иные социально значимые мероприятия) в размере 3000 рублей;
- 4) за участие в ликвидации чрезвычайных ситуаций и их последствий в размере до 100 % должностного оклада;
- 5) в связи присуждением почетных званий, награждением государственными и ведомственными наградами в размере 5000 рублей;
- 6) за активное участие в жизни Учреждения, участие в подготовке учреждения к новому учебному году в размере до 100 % должностного оклада;
- 7) за дополнительную нагрузку, интенсивность и особую напряженность труда в размере до 100 % должностного оклада;
- 8) к профессиональным праздникам и праздничным датам (День дошкольного работника, День защитников Отечества, Международный женский день, Новый год) в размере 2000 рублей;
- 9) за работу в экспертных комиссиях районных, городских и областных конкурсах в размере до 100 % должностного оклада;
- 10) за выполнение дополнительных работ и разовых поручений руководства в размере до 100 % должностного оклада;
- 11) за качественное и оперативное выполнение особо важных заданий и особо важных работ в размере до 100 % должностного оклада;
- 12) за выполнение больших объемов работы в кратчайшие сроки с высоким результатом в размере до 100 % должностного оклада.

3.4. Установление премиальной выплаты по итогам работы за отчетный период работникам ДОУ производится по результатам исполнения показателей оценки работы в зависимости от степени достижения результатов. Критерии оценки показателей эффективности деятельности работников ДОУ указаны в Приложении № 1 и № 2 к настоящему Положению. Оцениваются результаты работы только отчетного периода (без нарастающего итога в календарном году).

3.5. Оценка деятельности работников по итогам работы за отчетный период осуществляется Комиссией, состав которой утверждается приказом Заведующего ДОУ. В Комиссию по согласованию включаются представители трудового коллектива.

3.6. Ежемесячно комиссия рассматривает материалы, подтверждающие итоги работы за отчетный период работниками, в том числе:

- в том числе, подготовленную заместителем заведующего, заведующим хозяйством информацию об исполнении работниками должностных обязанностей, исполнительской дисциплине, представления непосредственных руководителей;
- акты, справки по итогам внутреннего контроля

3.7. Решение Комиссии об установлении размера премиальной выплаты оформляется протоколом.

3.8. На основании решения Комиссии заведующий ДОУ издает приказ о премиальных выплатах за отчетный период.

- 3.9. Премия по итогам работы за отчетный период заместителю заведующего и главному бухгалтеру устанавливается заведующим ДОУ в зависимости от показателей для премирования руководителей за отчетный период (приказ Комитета по делам образования от 26.06.2019 № 944/1 – у), но не более размера должностного оклада.
- 3.10. Выплата премии производится в процентном отношении к должностному окладу или в фиксированном размере.
- 3.11. Работникам, работающим в порядке совмещения, по итогам года может устанавливаться премия по совмещаемой должности в размере оклада по штатному расписанию (при условии совмещения не менее 0,5 ставки) при наличии финансовых средств.
- 3.12. Премия выплачивается в пределах бюджетных ассигнований при наличии экономии средств фонда оплаты труда.
- 3.13. Количество премиальных выплат неограниченно, при условии наличия различных оснований для премирования.

4. Условия снижения премий и их невыплаты

- 4.1. По решению Комиссии премиальная выплата не устанавливается (либо размер премиальной выплаты уменьшается) в случае:
 - наличия у сотрудника в отчетный период дисциплинарного взыскания;
 - виновного нарушения в отчетный период правил внутреннего трудового распорядка, техники безопасности, санитарных правил, требований пожарной безопасности;
 - ненадлежащего исполнения приказов и поручений заведующего ДОУ
 - наличие в отчетный период фактов отсутствия на рабочем месте без уважительной причины, появления в рабочее время на рабочем месте в состоянии алкогольного опьянения.
- 4.2. Лишение работника премии полностью или частично производится на основании приказа заведующего ДОУ с обязательным указанием причин лишения или уменьшения размера премии независимо от применения к нему мер дисциплинарного взыскания.
- 4.3. Лишение премии полностью или частично производится за расчетный период, в котором имелось нарушение.

5. Заключительные положения

- 5.1. Настоящее Положение действует до его отмены, изменения или замены новым Положением.
- 5.2. Настоящее Положение принимается на общем собрании трудового коллектива и утверждается приказом заведующего ДОУ.
- 5.3. С текстом настоящего Положения все работники должны ознакомлены под роспись.

Приложение № 1
к Положению о премировании работников
МАДОУ «ДС № 25 г. Челябинска»

**Критерии оценки работы
для премирования ПР МАДОУ «ДС № 25 г. Челябинска»**

№ п/п	Критерии	Основания
1	Высокое качество труда	- наличие методических разработок (за отчётный период) - своевременное и качественное оформление документации - отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей и работников - проведение открытых мероприятий
2	Инициативность в деятельности	- рациональные предложения по совершенствованию работы в результате их внедрения - участие в общественной жизни ДОУ
3	Оперативность в исполнении непредвиденных работ	- оперативность выполнения работ - ликвидация последствий ЧС и аварий
4	Сохранность и укрепление своего здоровья	- работа без больничных
5	Развитие материальной базы ДОУ	- создание и использование новых элементов инфраструктуры в ДОУ - качественная организация РППС - участие в подготовке ДОУ, группы, кабинета к праздникам, мероприятиям, учебному году и т.д.
6	Создание комфортных условий в закрепленных за работником помещениях	- сохранение материальных ценностей - поддержание чистоты и порядка
7	Работа с информационными ресурсами	- создание и обновление информационных баз в ДОУ - работа с сайтом ДОУ - использование специальных программ для автоматизации выполнения деятельности

Приложение № 2
к Положению о премировании работников
МАДОУ «ДС № 25 г. Челябинска»

**Критерии оценки работы
для премирования УВП и ОП МАДОУ «ДС № 25 г. Челябинска»**

№ п/п	Критерии	Основания
1	Высокое качество труда	- отсутствие нарушений по результатам проверки - отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей и работников - использование в работе сложного и тяжелого оборудования и инструментов - качественная сдача квартальных и годовых отчётов, балансов - качественное ведение финансовых операций
2	Инициативность в деятельности	- рациональные предложения по совершенствованию работы в результате их внедрения - участие в общественной жизни ДОУ
3	Оперативность в исполнении непредвиденных работ	- оперативность выполнения работ - ликвидация последствий ЧС и аварий
4	Сохранность и укрепление своего здоровья	- работа без больничных
5	Развитие материальной базы ДОУ	- создание и использование новых элементов инфраструктуры в ДОУ
6	Создание комфортных условий в закрепленных за работником помещениях	- сохранение материальных ценностей - поддержание чистоты и порядка
7	Работа с информационными ресурсами	- создание и обновление информационных баз в ДОУ - работа с сайтом ДОУ - использование специальных программ для автоматизации выполнения деятельности