

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 25 г. Челябинска» (МАДОУ «ДС № 25 г. Челябинска»)

ПРИНЯТО
Советом Учреждения
МАДОУ «ДС № 25 г. Челябинска»
Протокол № 1
от 06.12.2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 25 г. Челябинска»

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МАДОУ
«ДС № 25 г. Челябинска»
от 07.12.2022г

1. Общее положение

1.1. Настоящее Положение о Совете Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 25 г. Челябинска» (далее Совет Учреждения)

разработано в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (ред. 21.07.2014 г.) «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МАДОУ «ДС № 25 г. Челябинска» для обеспечения осуществления образовательной деятельности с учетом уровня и направленности реализуемой образовательной программы.

1.2. Совет Учреждения — коллегиальный орган, имеющий управленческие полномочия по решению и согласованию значимых вопросов функционирования и развития Учреждения

1.3. Порядок деятельности Совета Учреждения регламентируется настоящим Положением в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами.

1.4. Совет Учреждения состоит из избираемых членов, представляющих:

- а) родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения;
- б) педагогических и иных работников Учреждения;
- в) иных лиц, заинтересованных в функционировании и развитии Учреждения.

1.5. Совет Учреждения формируется с использованием процедуры выборов сроком на два года. Членом Совета Учреждения является заведующий Учреждения. Члены Совета Учреждения работают на общественных началах.

1.6. В состав Совета Учреждения могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности и опыт могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Учреждения, совет Учреждения возглавляет председатель, который избирается на заседании Совета Учреждения открытым голосованием.

2. Компетенции Совета Учреждения

2.1. Принятие программы развития Учреждения по согласованию с Учредителем;

2.2. Осуществление контроля над соблюдением здоровых и безопасных условий для обучения и воспитания в Учреждении;

2.3. Согласование по представлению заведующей Учреждения бюджетной заявки на предстоящий финансовый год;

2.4. Содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

2.5. Согласование сметы расходов средств, полученных Учреждением от внебюджетной деятельности, за исключением добровольных пожертвований, которые используются в соответствии с указанным жертвователем назначением

2.6. Заслушивание отчета заведующего Учреждением по итогам учебного и

финансового года с последующим представлением его общественности и Учредителю;

2.7. Ходатайство, при наличии оснований, перед Учредителем о поощрениях заведующего Учреждением;

2.8. Содействие реализации законных интересов всех участников образовательного процесса и осуществление контроля над соблюдением их прав и выполнением ими своих, определенных законодательством обязанностей;

2.9. Внесение предложений по дополнению и изменению Устава, Положения о Совете Учреждения.

2.10. Совет Учреждения выступает от имени Учреждения в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации.

3. Ответственность Совета Учреждения

3.1. Решения Совета Учреждения, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с Законодательством Российской Федерации являются рекомендованными и для администрации, всех членов коллектива Учреждения и родителей (законных представителей) обучающихся в Учреждении.

3.2. В отдельных случаях может быть издан приказ по Учреждению, устанавливающий обязанность исполнения решения Совета Учреждения.

3.3. Участие в работе Совета Учреждения не должно наносить ущерб основной деятельности ее членов.

4. Взаимоотношения

4.1. Председатель Совета Учреждения может присутствовать (с последующим информированием всех членов Совета) на отдельных заседаниях Педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Совета Учреждения.

5. Делопроизводство Совета Учреждения

5.1. Численный состав Совета Учреждения может меняться, но не должен быть менее 5 человек.

5.2. Заседания Совета Учреждения проводятся в соответствии с утвержденным планом работы не реже одного раза в четыре месяца. Председатель Совета Учреждения может созвать внеочередное заседание на основании поступивших к нему заявления (от членов Совета Учреждения, заведующего Учреждением, Учредителя). Заседание Совет Учреждения считается правомочным, если на нём присутствует не менее 2/3 его членов. Решения принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании Совета Учреждения. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета Учреждения.

5.3. По результатам заседаний Совета Учреждения обязательно составляется протокол.

5.4. Подлинники документов, рассмотренных на заседании Совета Учреждения, хранятся с протоколом заседания.

5.5. Протокол имеет следующие реквизиты: - наименование вида документа;
- дату документа;
- номер документа;
- текст документа;
- подпись;
- отметку о приложении.

5.6. Решение протокольных мероприятий доводят до исполнителей в виде выписок из протоколов.

- 5.7. Протокол подписывается председателем и членами Совета Учреждения.
- 5.8. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года