

Заведующий МАДОУ «Детский сад № 25 г. Челябинска»
_____ (Степанова О.Б.)

План проведения самообследования в МАДОУ «Детский сад № 25 г. Челябинска», 2023 год

| № п/п | Наименование мероприятий | Сроки | Ответственный | Примечание (необходимые материалы, ожидаемый результат) |
|---|--|------------------------|---|---|
| I этап. Ознакомление сотрудников и родителей с целями самообследования | | | | |
| 1. | Размещение информации на стендах, сайте ДОУ о целях, задачах, объектах, сроках самообследования | 08.02.23 – 15.02.23 | Зайцева А.Г. – заместитель заведующего по УВР | Нормативные документы Информационные листы |
| 2. | Подготовка педагогов ДОУ и общественных экспертов по осуществлению контрольно-оценочных процедур | 08.02.23 – 15.02.23 | Зайцева А.Г. – заместитель заведующего по УВР | Мероприятия по работе с педагогами и общественными экспертами |
| II этап. Сбор информации о работе дошкольной организации | | | | |
| 1. | Изучение документации (правоустанавливающей, локальной, регламентирующей образовательную деятельность и др.) | 15.02.23 – 17.02.23 | Председатель: Зайцева А.Г. Члены комиссии: Беринцева Н.Б. Аврашко И.А. Тарутько К.С. | Перечень, необходимой для изучения, документации |
| 2. | Анкетирование родительской общественности | 15.02.23 – 22.02.23 | Председатель: Зайцева А.Г. | Анкеты для родителей Анализ анкет |
| 3. | Наблюдение образовательного процесса | 15.02.23 – 27.02.23 | Председатель: Зайцева А.Г. Члены комиссии: Беринцева Н.Б. Аврашко И.А. Тарутько К.С. | Карты наблюдений |
| 4. | Беседы с педагогами, специалистами ДОУ по различным аспектам образовательного процесса | 15.02.23 – 27.02.23 | Председатель: Зайцева А.Г. Члены комиссии: | Вопросы для беседы с педагогами, специалистами ДОУ |

| | | | | |
|---|---|---------------------------|---|---|
| | | | Беринцева Н.Б. Аврашко И.А. Тарутько К.С. | |
| 5. | Изучение материально-технической базы, развивающей предметно-пространственной среды ДОУ | 20.02.23 – 27.02.23 | Председатель: Зайцева А.Г. Члены комиссии: Беринцева Н.Б. Аврашко И.А. Тарутько К.С. | База данных о состоянии материально-технической базы, развивающей предметно-пространственной среды, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения ДОУ |
| 6. | Оценка показателей объектов самообследования | 27.02.23 – 28.02.23 | Председатель: Зайцева А.Г. Члены комиссии: Беринцева Н.Б. Аврашко И.А. Тарутько К.С. | База данных о состоянии и динамике качества образования в ДОО Мониторинговые исследования по различным аспектам образовательного процесса |
| 7. | Заполнение данных итогов самообследования (сводная таблица оценки показателей объектов самообследования) | 28.02.23 | Председатель: Зайцева А.Г. | Итоги самообследования период с 01.01.2022 по 31.12.2022 |
| III этап. Разработка плана и проведение необходимых улучшений в деятельности ДОО | | | | |
| 1. | Обобщение полученных результатов и формирование отчета самообследования | 01.03.23 – 20.03.23 | Степанова О.Б. – заведующий ДОУ | Отчёт о результатах самообследования деятельности ДОУ |
| 2. | Рассмотрение отчета о результатах самообследования деятельности ДОУ на Советании при заведующем | 20.03.23 - 28.03.23 | Степанова О.Б. – заведующий ДОУ | Предложения по выработке управленческих решений по результатам самоанализа самообследования |
| 3. | Предоставление отчета о результатах самообследования деятельности ДОУ на Педагогическом совете | 29.03.23 г. | Степанова О.Б. – заведующий ДОУ | Предложения по выработке управленческих решений по результатам самоанализа самообследования |
| 3. | Организация общего собрания коллектива по рассмотрению отчета о результатах самообследования деятельности ДОУ и принятия управленческих решений | 24.04.23 г. - 28.04.23 | Степанова О.Б. – заведующий ДОУ Председатель: Зайцева А.Г. | Управленческие решения по развитию качества образования в ДОО План необходимых мероприятий по улучшению деятельности ДОО |
| 4. | Выполнение плана необходимых мероприятий по улучшению деятельности ДОО | 2023 г., май - декабрь | Степанова О.Б. – заведующий ДОУ | |